

## PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään tiistaina 21. päivänä helmikuuta vuonna 2017 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 22.2. - 24.3.2017 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

- § 17 Kokouksen avaus
- § 18 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 19 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 20 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 21 Kuhmoinen - Padasjoki kappeliseurakunnan kappalaisen viran perustaminen
- § 22 Seurakuntaliitokseen liittyvät virkojen perustamiset
- § 23 Vaalilautakunta suhteellisten vaalien toimittamista varten kirkkovaltuustossa
- § 24 Hämeenkosken kappeliseurakunnan adressirahaston säännön hyväksyminen
- § 25 Aloiteasiat
- § 26 Ilmoitusasiat
- § 27 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 21.2.2017

Eila Iivari  
Puheenjohtaja

## KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 21.2.2017 klo 18.00 – 18.30	
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2. Maria-sali.	
Puheenjohtaja	Iivari Eila	
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija, Aaltonen Päivi (Kärkölä) Ahlgrén-Tervalta Kirsi Airola Matti (Kärkölä) Hämäläinen Kalevi Juselius Jarkko (Kärkölä) Järvenpää Taina (Kuhmoinen) Kantoluoto Seppo Kivimäki Päivi Korkeila Laura Koskelo Aimo Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Lyyri Maija Mantere Heikki Muhli Sirkku Mäkinen Kaarina Niemi Jarkko Pakarinen Tytti (Padasjoki) Simola Juha Takala Paavo Talasvirta Timo (Padasjoki) Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiilikka Liisa Torkkel Matti (Kärkölä) Unnaslahti Seppo (Kuhmoinen) Wessman Jorma	
Poissa	Läntelä Tellervo (Kuhmoinen) Mäkinen Natalia (Padasjoki) Mertsalmi Ilkka (Padasjoki) Paavola Terhi (Kärkölä) Kuikka Pirjo	
Varajäsenet	Tamminen Lotta (Kärkölä)	
Muut	Lahtinen Antti, kirkkoherra, esittelijä	

Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö, esittelijä  
Hukkanen Paula, talouspäällikkö, esittelijä  
Säde Juhana, tiedottaja, sihteeri

## § 17 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

## § 18 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritetaan nimenhuuto.

...

Suoritettuna nimenhuudon mukaan paikalla on 28 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 1 varajäsen, yhteensä 29 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat pois Läntelä Tellervo, Mäkinen Natalia, Paavola Terhi, Mertsalmi Ilkka ja Kuikka Pirjo.

Varajäsenistä paikalla oli Tamminen Lotta.

Lisäksi todettiin läsnäoleviksi kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta oli ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa on mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 22.2. - 24.3.2017 ma-pe klo 9-15 kirkkoherranvirastossa.

Edelleen todettiin, että valtuutetuille on postitettu kokousasiakirjat 15.2.2017.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### § 19 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Airola Matti ja Hämäläinen Kalevi

### § 20 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

### § 21 Kuhmoinen - Padasjoki kappeliseurakunnan kappalaisen viran perustaminen

Kuhmoisten ja Padasjoen seurakuntien liittyessä Hollolan seurakuntaan 1.1.2017 lukien ne muodostavat yhteisen Kuhmoinen - Padasjoki kappeliseurakunnan. Kuhmoisten ja Padasjoen kirkkoherrojen virat lakautetaan 31.12.2016 lukien kirkkolain 13:3 nojalla.(Kirkkohallituksen Täysistunnon ptk 24.8.2016 § 104).

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksymän Kuhmoinen - Padasjoki kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan: (§ 4) ”Kuhmoinen-Padasjoki kappeliseurakunnan toiminnasta vastaa tehtävään valittu kappalainen. Kappeliseurakuntaa palvelee kappalaisen lisäksi muu tarvittava henkilöstö. Kappalaisen tehtävänä on yhdessä muiden työntekijöiden kanssa hoitaa kappeliseurakunnan alueella tapahtuvaa toimintaa. Henkilöstö on tarvittaessa käytettävissä myös toisen alueen työtehtäviin omien johtosääntöjensä, toimenkuviansa ja työsopimustensa sekä esimiestensä määräysten mukaisesti.”

Kuhmoisten ja Padasjoen seurakuntien liittyessä Hollolan seurakuntaan kappeliseurakuntana seurakunnan maantieteellinen alue kasvaa ja väestöpohja lisääntyy. Seurakuntalaisten saamien palveluiden turvaamiseksi on tarpeellista perustaa kappalaisen virka Kuhmoinen - Padasjoki kappelia varten kappelin ohjesäännön mukaisesti. Asiasta sovittiin myös yhdistymisneuvotteluissa.

Uuden viran perustamiseen vaaditaan määräenemmistö päätös (KL 9:3 5 mom.)

**Esitys:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää perustaa Kuhmoinen - Padasjoki kappeliseurakuntaa varten kokoaikaisen päätoimisen kappalaisen viran (6. kappalainen) 1.2.2017 lukien. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen.

**Kirkkoneuvoston päätös § 13 10.1.2017:**

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää perustaa Kuhmoinen - Padasjoki kappeliseurakuntaa varten kokoaikaisen päätoimisen kappalaisen viran (6. kappalainen) 1.2.2017 lukien. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti perustaa Kuhmoinen - Padasjoki kappeliseurakuntaa varten kokoaikaisen päätoimisen kappalaisen viran (6. kappalainen) 1.2.2017 lukien. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen.

Puheenjohtaja totesi, että uuden viran perustamisen määräenemmistövaatimus toteutui.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä  
Kirkkoherra Antti Lahtinen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 751 0720  
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

## § 22 Seurakuntaliitokseen liittyvät virkojen perustamiset

Kirkkolain luvun 13 § 2 mukaan seurakunnan liittyessä toiseen sen päätoimiset viranhaltijat sekä päätoimisessa työsopimussuhteessa olevat työntekijät siirretään heille soveltuviin laajentuvan seurakunnan virkoihin ja työsopimussuhteisiin tehtäviin. Siirretyllä viranhaltijalla ja työsopimussuhteisella työntekijällä on oikeus saada palvelussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.

Hollolan seurakuntaan siirtyvän henkilöstön osalta virkojen perustamisesta päättää Hollolan kirkkovaltuusto kirkkolain 13 luvun 2 §:n mukaan.

Virkoja ja tehtäviä siirrettäessä lähtökohtana on samanlainen virka tai tehtävä. Työnkuva ja nimike voi tarvittaessa muuttua.

Kuhmoisten, Padasjoen ja Kärkölän seurakunnista siirtyvät Hollolan seurakunnan uusiin virkoihin seuraavat henkilöt:

<b>Sukunimi</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Nimike 31.12.2016</b>
Takatalo	Katja-Margit	kirkkoherra
Erola	Hannele	b-kanttori
Nurmi	Juha	b-kanttori
Skantz-Viljakainen	Kirsi	kanttori
Haapakka	Pirkko	diakonian viranhaltija
Laaksonen	Eija	diakonian viranhaltija
Vesikallio	Tarja	diakonian viranhaltija
Mertanen	Heikki	talouspäällikkö
Hakonen	Aliina	nuorisotyönohjaaja
Weckström	Susanna	nuorisotyönohjaaja
Hurme	Teemu	perhetyöntekijä
Kivilahti	Mira	seurakuntapastori
Korhonen	Timi	seurakuntapastori
Lehtinen	Arja	talouspäällikkö
Liljendahl	Sinikka	toimistos sihteeri
Sarvala	Maiju	toimistos sihteeri

Kirkkohallitus toteaa päätöksessään 24.8.2016 (§104), että ”Kuhmoisten seurakunnan, Kärkölen seurakunnan ja Padasjoen seurakunnan kirkkoherranvirat lakkautetaan 31.12.2016. Hollolan seurakuntaan perustetaan yksi kappalaisen virka 1.1.2017 lukien. Perustettavaan kappalaisenvirkaan siirretään Kärkölen seurakunnan kirkkoherranviran nykyinen viranhaltija Katja-Margit Takatalo.

Muista henkilöjärjestelyistä päättää kirkkohallituksen tekemän seurakuntajaon muuttamispäätöksen jälkeen Hollolan kirkkovaltuusto kirkkolain 13 luvun 2 §:n mukaan.”

Liittyvissä seurakunnissa on virkojen lisäksi seuraavat työsopimussuhteiset työntekijät:

<b>Sukunimi</b>	<b>Etunimi</b>	<b>Nimike 31.12.2016</b>
Salomaa	Sirpa	emäntä
Manninen	Mia	hautausmaa työntekijä
Julkunen	Riitta	lastenohjaaja
Mikkola	Katri	lastenohjaaja
Taurèn	Heli	lastenohjaaja (hoitovapaa)
Lankinen	Timo	hautausmaanhoitaja
Mäkelä	Mauri	talonmies-vahtimestari
Nousjoki	Heikki	seurakuntamestari
Nyman	Jaakko	suntio
Velling	Hilkka	toimistosihteerin
Arrenius	Merja	vahtimestari

Kirkkolain ja Kirkkohallituksen päätöksen mukaan heidät siirretään heille soveltuviin laajenevan seurakunnan tehtäviin.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkolain luvun 13 § 2:n mukaisesti Hollolan seurakuntaan perustetaan 1.1.2017 lukien seuraavat kokoaikaiset virat:

- 3 diakonian viranhaltijan virkaa
- 3 kanttorin virkaa
- 2 seurakuntapastorin virkaa
- 2 nuorisotyönohjaajan virkaa
- 1 perhetyöntekijän virka
- 1 henkilöstösihteerin virka
- 1 taloussihteerin virka
- 2 toimistosihteerin virkaa

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös § 14 10.1.2017:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkolain luvun 13 § 2:n mukaisesti Hollolan seurakuntaan perustetaan 1.1.2017 lukien seuraavat kokoaikaiset virat:

3 diakonian viranhaltijan virkaa  
3 kanttorin virkaa  
2 seurakuntapastorin virkaa  
2 nuorisotyönohjaajan virkaa  
1 perhetyöntekijän virka  
1 henkilöstösihteerin virka  
1 taloussihteerin virka  
2 toimistosihteerin virkaa

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä  
Kirkkoherra Antti Lahtinen  
Keskuskatu 2, 15870 Hollola  
Puh. 044 751 0720  
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi



## § 23 Vaalilautakunta suhteellisten vaalien toimittamista varten kirkkovaltuustossa

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:ssä todetaan, että "valtuusto asettaa toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri."

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Kirkkoneuvoston päätös § 16 10.1.2017:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto asetti toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten seuraavanlaisen vaalilautakunnan:

**Varsinainen jäsen**

Matti Torkkel  
Päivi Kivimäki  
Matti Airola

**Varajäsen**

Seija Aakala  
Jarkko Juselius  
Terhi Paavola

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä  
Kirkkoherra Antti Lahtinen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 03 524 6612  
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

## § 24 Hämeenkosken kappeliseurakunnan adressirahaston säännön hyväksyminen

Hollolan seurakunnassa on adressirahasto, johon on kerätty Hämeenkosken kappeliseurakunnan adresseista saatavia tuloja. Adressirahastolla ei ole ollut rahastosäntöä, jonka mukaan rahastoa hallitaan. Liitteenä (liite 1) on esitys adressirahaston säännöksi.

Päätös Hämeenkosken kappelineuvoston 14.12.2016 §39:

Kappelineuvosto päätti esittää Hollolan kirkkoneuvostolle, että Hämeenkosken kappeliseurakunnan adressirahaston sääntö hyväksyttäisiin Hollolan kirkkovaltuustossa liitteen 1 mukaisesti.

Esitys: Hollolan kirkkoneuvosto esittää Hämeenkosken kappelineuvoston päätöksen mukaisesti, että Hämeenkosken kappeliseurakunnan adressirahaston sääntö hyväksyttäisiin Hollolan kirkkovaltuustossa liitteen 1 mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös § 24 10.1.2017:

Hollolan kirkkoneuvosto päätti esittää Hämeenkosken kappelineuvoston päätöksen mukaisesti, että Hämeenkosken kappeliseurakunnan adressirahaston sääntö hyväksyttäisiin Hollolan kirkkovaltuustossa liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Hämeenkosken kappeliseurakunnan adressirahaston sääntö hyväksyttäisiin liitteen 1 mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä: Talouspäällikkö  
Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15830 Hollola  
paula.hukkanen@evl.fi  
0445246250

## § 25 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

## § 26 Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuusto: Ilmoitusasioita ei ollut.

## § 27 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Eila Iivari  
puheenjohtaja

Juhana Säde  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 21.2.2017

Airola Matti  
pöytäkirjantarkastaja

Hämäläinen Kalevi  
pöytäkirjantarkastaja

**HOLLOLAN SEURAKUNTA**  
Kirkkovaltuusto**VALITUSOSOITUS**Kokouspäivämäärä  
21.2.2017Pöytäkirjan pykälä  
27**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b>  Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  <b>Pöytäkirjan pykälät:</b>
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b>  1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  <b>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  <b>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto, pöytäkirjan pykälät:</b>  Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
------------------------------------	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	--

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>          Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>          Asiakaspalvelu avoinna: ma-pe klo 8.00-16.30          Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1          Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna          Puhelinvaihe: 010 36 42200          Telekopio: 010 36 42269          Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p><b>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>21, 22, 23, 24</b></p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>          Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> Valitusaika</p> <p><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>Käynti- ja postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere          Puhelinvaihe: (03) 238 1100          Telekopio: (03) 238 1150          Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto          Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)          Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b>          Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).          Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua</p>

	<p>koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki        Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki        Telekopio: 010 364 3314        Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>	<p>Valitusajaksi        14 päivää</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	