

## PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 17.10.2017 pidetyn kokouksen asia-  
lista on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on  
nähtävänä 18.10. - 17.11.2017 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

- § 48 Kokouksen avaus
- § 49 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 50 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 51 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 52 Veroprosentti 2018
- § 53 Hollolan seurakunnan henkilöstöstrategia ja –suunnitelma 2018-  
2022
- § 54 Hollolan, Kärkölan, Padasjoen ja Kuhmoisten seurakuntien tasei-  
den yhdistäminen 1.1.2017
- § 55 Poistosuunnitelma 1.1.2018
- § 56 Aloiteasiat
- § 57 Ilmoitusasiat
- § 58 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 17.10.2017

Eila Iivari  
Puheenjohtaja

**KIRKKOVALTUUSTO**

Aika	Tiistai 17.10.2017 klo 18.00 – 19.05	
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2. Maria-sali.	
Puheenjohtaja	Iivari Eila	
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija, Aaltonen Päivi (Kärkölä) Ahlgrén-Tervala Kirsi Hämäläinen Kalevi Juselius Jarkko (Kärkölä) Kantoluoto Seppo Kivimäki Päivi Korkeila Laura Kuikka Pirjo Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Lyyri Maija Mantere Heikki Mäkinen Kaarina Mäkinen Natalia (Padasjoki) Niemi Jarkko Simola Juha Talasvirta Timo (Padasjoki) Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiilikka Liisa Unnaslahti Seppo (Kuhmoinen) Wessman Jorma	
Poissa	Airola Matti (Kärkölä) Mertsalmi Ilkka (Padasjoki) Koskelo Aimo Muhli Sirkku Järvenpää Taina (Kuhmoinen) Läntelä Tellervo (Kuhmoinen) Takala Paavo Torkkel Matti (Kärkölä) Paavola Terhi (Kärkölä) Pakarinen Tytti (Padasjoki)	
Varajäsenet	Penttilä Keijo Malin Kimmo (Kuhmoinen) Korpela Liisa (Kärkölä)	

Kotiaho Pekka  
Luukka Elina (Padasjoki)

Muut

Lahtinen Antti, kirkkoherra  
Hukkanen Paula, talouspäällikkö, esittelijä  
Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö  
Säde Juhana, tiedottaja, sihteeri  
Rajala Riitta, johdon sihteeri

## § 48 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Suoritettiin perinteinen joulukeräys diakonian hyväksi.

## § 49 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritettuna nimenhuudon mukaan paikalla oli 23 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä, yhteensä 28 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Airola Matti, Järvenpää Taina, Koskelo Aimo, Mertsalmi Ilkka, Läntelä Tellervo, Torkkel Matti, Muhli Sirkku, Takala Paavo, Pakarinen Tytti, Paavola Terhi.

Varajäsenistä paikalla olivat Malin Kimmo, Penttilä Keijo, Kotiaho Pekka, Korpela Liisa ja Luukka Elina.

Lisäksi todettiin läsnä oleviksi kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri sekä johdon sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa on mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 18.10. - 17.11.2017 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

Edelleen todettiin, että valtuutetuille oli postitettu kokousasiakirjat 11.10.2017.

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 50 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Kantoluoto Seppo ja Kivimäki Päivi.

## § 51 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

## § 52 Veroprosentti 2018

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Veroprosentti seurakunnissa vaihtelee yhden ja kahden prosentin välillä. Hollolan seurakunnan veroprosentti on vuodesta 2006 lukien ollut 1,75 prosenttia. Päijät-Hämeen seurakunnissa veroprosentit ovat vuonna 2017: Heinolan ja Lahden seurakunnissa 1,50 prosenttia. Asikkalassa, Hartolassa ja Sysmässä 1,75 prosenttia sekä Orimattilassa 1,80 prosenttia.

Toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2018–2020 valmistellaan Hollolan seurakunnassa 1,75 veroprosentilla. Vuoden 2017 kirkollisverotuloja on arvioitu saatavan 6 640 000 euroa ja valtion rahoitusta 665 500 euroa, mikä tekee yhteensä 7 306 500 euroa. Heinäkuun 2017 tilanteen perusteella verotuloennusteen toteutuminen riippuu vahvasti marras-joulukuun verotilityksistä. Loppuvuoden tilitysten toteutuessa alkuvuoden tasoisena, verotuloennuste tulee toteutumaan arvioidun kaltaisena. Mikäli loppuvuoden tilitykset ovat keskimääräistä pienempiä tai jäävät kokonaan pois, verotuloennusteesta tullaan jäämään arviolta 100-200 000 euroa matalammalle tasolle.

Verotulot ovat laskeneet vuoden 2017 aikana koko kirkossa noin 4 prosenttia ja Hollolan seurakunnassa noin 6 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Kirkkoneuvostossa (16.5.2017 § 72) vuosille 2018–2020 hyväksytyjen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelmien (ns. raamibudjetti) perusteella verotulojen arvioidaan laskevan vuonna 2017 2,5% vuoden 2016 tasosta, jonka jälkeen on arvioitu 1% lasku vuosit-

tain. Toimintakuluja tarkastellaan arvioimalla määrärahat täysin uudelta pohjalta (ns. nollabudjetointi).

Seurakuntaliitoksen 1.1.2017 seurauksena Hollolan seurakunnan omistukseen siirtyi iso kiinteistömassa, josta aiheutuu taloudellista raskautta seurakunnalle. Myös henkilöstökulut kasvoivat laajentuneen maantieteellisen toiminta-alueen seurauksena. Toimintakulujen sopeuttaminen verotulojen muutoksen tahdissa on haastavaa ja tapahtuu hitaammalla tahdilla kuin verotulojen muutokset. Vuoden 2017 kuluessa sopeuttamisen suunnittelemisen avuksi seurakunnassa valmistuu henkilöstöstrategia ja –suunnitelma 2018-2020 sekä kiinteistöstrategia.

Sote- ja maakuntauudistus tulee vaikuttamaan kirkollisveroon, sillä verotuksen painopisteen siirtäminen kunnilta valtiolle vaikuttaa myös kirkollisveron tuottoon niitä kasvattavasti. Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta neutraali, tulisi seurakuntien alentaa kirkollisveroprosentteja omaloitteisesti. Kirkkohallitus ohjeistaa seurakuntia asiasta myöhemmin ja asiasta päättäminen tulee ajankohtaiseksi aikaisintaan vuonna 2018.

Talospäällikön näkemyksen mukaan Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentin nostamiselle ei ole edellytyksiä, mutta laskemistakaan ei lähivuosien talousennusteiden valossa ole syytä harkita vuoden 2018 osalta.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2018 vahvistetaan edelleen sama kuin vuonna 2017 eli yksi ja 75/100 (1,75) prosenttia.

Jaoston päätös § 70 12.9.2017:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2018 vahvistetaan edelleen sama kuin vuonna 2017 eli yksi ja 75/100 (1,75) prosenttia.

Kirkkoneuvosto § 114 26.9.2017:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2018 edelleen saman kuin vuonna 2017 eli yksi ja 75/100 (1,75) prosenttia.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto vahvisti Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2018 edelleen saman kuin vuonna 2017 eli yksi ja 75/100 (1,75) prosenttia.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 53 Hollolan seurakunnan henkilöstöstrategia ja –suunnitelma 2018-2022

Hollolan seurakuntaan liittyi 1.1.2017 alkaen kolme aiemmin itsenäistä seurakuntaa Kärkölä, Padasjoki ja Kuhmoinen. Tapahtunut seurakuntaliitos nosti esiin tarpeen kuvata Hollolan seurakunnan henkilöstöstrategia sekä tehdä henkilöstösuunnitelma vuosille 2018-2022.

Henkilöstöstrategian ja –suunnitelman 2018-2022 työstäminen aloitettiin alkuvuodesta 2017. Projektin toteuttajana toimi taluspäällikkö. Pohjatietoa kerättiin kyselyillä, jotka lähetettiin Hollolan seurakunnan lähiesimiehille, kappelineuvostojen jäsenille, taloudellisen jaoston jäsenille sekä yhteistyötoimikunnalle. Valmisteilla olevaa henkilöstöstrategiaa ja –suunnitelmaa käsiteltiin niin lähiesimiesten, yhteistyötoimikunnan kuin hallinnonkin kokouksissa.

Valmistunut henkilöstöstrategia on käsitelty johtoryhmässä 28.8.2017 ja yhteistyötoimikunnan kokouksessa 31.8.2017.

Taluspäällikkö esittelee Hollolan seurakunnan henkilöstöstrategiaa ja –suunnitelmaa 2018-2022 kokouksessa.

Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Hollolan seurakunnan henkilöstöstrategian ja –suunnitelman 2018-2022 ja esittää sen edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle sekä päätettäväksi kirkkovaltuustolle.

Jaoston päätös § 71 12.9.2017:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsitteli Hollolan seurakunnan henkilöstöstrategian ja –suunnitelman 2018-2022 ja esitti sen edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle sekä päätettäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto § 115 26.9.2017:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Hollolan seurakunnan henkilöstöstrategian ja –suunnitelman 2018-2022.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Hollolan seurakunnan henkilöstöstrategian ja –suunnitelman 2018-2022.



Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Liitteet:

Hollolan seurakunnan henkilöstöstrategia ja –suunnitelma 2018-2022  
(LIITE 1)

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## **§ 54 Hollolan, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten seurakuntien taseiden yhdistäminen 1.1.2017**

Seurakuntaliitoksen 1.1.2017 myötä Hollolan seurakunnan taseeseen yhdistettiin liittyneiden seurakuntien Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten seurakuntien taseet. Tase kertoo seurakunnan omaisuuden ja sen, kuinka omaisuus on rahoitettu.

Seurakuntien taseiden loppusumma 31.12.2016 on ollut:  
Hollolan seurakunta 18 252 548,54 euroa  
Kärkölän seurakunta 1 415 685,43 euroa.  
Padasjoen seurakunta 2 845 848,93 euroa  
Kuhmoisten seurakunta 4 040 609,36 euroa

Yhdistetyn taseen loppusumma 1.1.2017 on 26 554 692,26 euroa.

Tilintarkastaja Sirpa Karejoki (JHHT, BDO Audiator Oy) on tarkastanut yhdistetyn taseen 8.9.2017.

**Esitys:** Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi yhdistetyn taseen, esittää sen tiedoksi myös kirkkoneuvostolle ja edelleen myös kirkkovaltuustolle.

**Jaoston päätös § 73 12.9.2017:**

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsi tiedoksi yhdistetyn taseen ja esittää sen tiedoksi myös kirkkoneuvostolle ja edelleen myös kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoneuvosto § 116 26.9.2017:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi yhdistetyn taseen.

**Kirkkovaltuusto:** Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi.

**Liitteet:** Tilintarkastajan tarkastusraportti (LIITE 2), Hollolan, Kärkölän, Padasjoen, Kuhmoisten seurakuntien taseet 31.12.2016 (LIITE 3) sekä päättävistä taseista yhdistetty avautase 1.1.2017, mikä on tehty Excel – taulukon muotoon (LIITE 4)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti paula.hukkanen@evl.fi

## § 55 Poistosuunnitelma 1.1.2018

Kirkkohallitus on antanut seurakunnille ohjeen poistojen laskemisesta ja pysyvien vastaavien osakirjanpidosta yleiskirjeessä 10/2005. Ohjeessa todetaan muun muassa seuraavaa:

*”Pysyviä vastaavia ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena (Kirjanpitolaki 4:3). Pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina poistoina kuluksi (Kirjanpitolaki 5:5,1). Seurakunnan pysyviin vastaaviin kuuluvat useampana kuin yhtenä tilikautena palvelutuotannossa käytettävät hyödykkeet tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta, olennaisuuden periaatetta noudattaen.*

*Tavoitteena on, että pysyvien vastaavien hankintamenot kirjataan oikein poistoina kuluiksi niiden vaikutusaikana, että tase antaa oikeat tiedot seurakunnan pysyvien vastaavien poistamatta olevista hankintamenoista ja että pysyvien vastaavien osakirjanpito sisältää tarvittavat tiedot seurakunnan pysyviin vastaaviin kuuluvista hyödykkeistä.*

*Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävien pysyvien vastaavien aktivointirajan. Suunnitelmapoistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee pysyvistä vastaavista tilikauden tuloksesta riippumatta”*

Kirkkovaltuusto on 30.5.2007 hyväksynyt poistosuunnitelman, mitä on sovellettu vuoden 2007 alusta lukien. Poistosuunnitelmassa on yhdistetty Hollolan ja Hämeenkosken seurakunnan poistosuunnitelmat, Hämeenkosken liittyttyä osaksi Hollolan seurakuntaa 1.1.2007.

Vuoden 2017 alusta Hollolan seurakuntaan liittyi Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten seurakunnat. Poistosuunnitelmat eri seurakunnissa poikkeavat toisistaan.

Kirkkohallituksen ohjeessa todetaan seurakuntien yhdistymisestä seuraavaa:

*Yhdistyminen saattaa merkitä sellaisia muutoksia yhdistyvien seurakuntien toimintaan, että poistosuunnitelmaa joudutaan muuttamaan. Mikäli yhdistymisen takia osa palvelujen tuottamiseen tarkoitetuista pysyvistä vastaavista jää pois käytöstä tai sen käyttötarkoitus muuttuu, on poistosuunnitelmaa muutettava siltä osin. Tarvittaessa on tehtävä lisäpoisto jäljellä olevasta poistamattomasta hankintamenosta.*

*Mikäli yhdistyvillä seurakunnilla on ollut erilaiset poistomenetelmät ja hyvin eri pituiset poistoajat, poistosuunnitelmaa on syytä muuttaa niin, että tarkistettu poistosuunnitelma palvelee yhdistyvien seurakuntien tarpeita parhaalla mahdollisella tavalla.”*

Keskusteltuaan tilintarkastaja Sirpa Karejoen sekä kiinteistöpäällikkö Keijo Kokon kanssa, talouspäällikkö on päätenyt esittämään sitä, että vuoden 2017 osalta noudatetaan seurakuntien vanhoja poistosuunnitelmia. 1.1.2018 lukien noudatetaan uutta poistosuunnitelmaa niin uusissa kuin vanhoissakin kohteissa. Tämä tarkoittaa, että liittyneiden kappeleiden joidenkin kohteiden poistoajat lyhenevät huomattavasti.

1.1.2018 voimaantulevan poistosuunnitelman poistoajoista on käyty neuvottelu kiinteistöpäällikön kanssa. Hollolan 1.1.2007 poistosuunnitelman ajoista muutetaan vain seurakuntatalojen poistoaikaa. Sitä laskeaan 50 vuodesta 40 vuoteen. Muiden poistoajojen muutos ei ole tarpeellista. Investointien aktivointirajoja nostetaan. Sovituksen kirkko on taseessa seurakuntatalojen ryhmässä, mutta siihen on sovellettu ja sovelletaan poistosuunnitelmasta poiketen kirkkojen poistoaikaa eli 60 vuoden poistoaikaa.

*”Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poisto aika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poisto aika. Toisaalta seurakunnan ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakunnassa lyhyehköjen poistoajojen käyttöä. Tilinpäätöksen laatimisohjeen mukaan ”tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan talouden tilasta, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät”. Käyttöomaisuuden taloudellisen pitoajan eli poistoajojen määrittely riippuu seurakunnan yksilöllisistä olosuhteista. Taloudellinen pito aika määritellään kokemusperäisen tiedon perusteella vastaavanlaisista hyödykkeistä vastaavassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta.”*

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että:

- 1.1.2018 alkaen hankittavien pysyvien vastaavien hankintamenojen osalta hyväksytään otettavaksi käyttöön liitteenä oleva poistosuun-

nitelma. Poistosuunnitelmaa 1.1.2018 sovelletaan myös vanhojen pysyvien vastaavien osalta.

- Peruskunnostus- ja remonttikohteiden poistoajat määritellään tapauskohtaisesti ja vastaavien uudisrakennuksien poistoajoja lyhyemmiksi.
- Seurakunnan taseeseen aktivoidaan 1.1.2018 lukien ne kiinteät pysyvät vastaavat (kiinteä käyttöomaisuus), joiden hankintahinta ylittää 10.000 euroa ja ne irtaimet pysyvät vastaavat (irtain käyttöomaisuus), joiden hankintahinta ylittää 5.000 euroa.

Jaoston päätös § 74 12.9.2017:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että:

- 1.1.2018 alkaen hankittavien pysyvien vastaavien hankintamenojen osalta hyväksytään otettavaksi käyttöön liitteenä oleva poistosuunnitelma. Poistosuunnitelmaa 1.1.2018 sovelletaan myös vanhojen pysyvien vastaavien osalta.
- Peruskunnostus- ja remonttikohteiden poistoajat määritellään tapauskohtaisesti ja vastaavien uudisrakennuksien poistoajoja lyhyemmiksi.
- Seurakunnan taseeseen aktivoidaan 1.1.2018 lukien ne kiinteät pysyvät vastaavat (kiinteä käyttöomaisuus), joiden hankintahinta ylittää 10.000 euroa ja ne irtaimet pysyvät vastaavat (irtain käyttöomaisuus), joiden hankintahinta ylittää 5.000 euroa.

Kirkkoneuvosto § 117 26.9.2017:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

- 1.1.2018 alkaen hankittavien pysyvien vastaavien hankintamenojen osalta hyväksytään otettavaksi käyttöön liitteenä oleva poistosuunnitelma. Poistosuunnitelmaa 1.1.2018 sovelletaan myös vanhojen pysyvien vastaavien osalta.
- Peruskunnostus- ja remonttikohteiden poistoajat määritellään tapauskohtaisesti ja vastaavien uudisrakennuksien poistoajoja lyhyemmiksi.

- Seurakunnan taseeseen aktivoidaan 1.1.2018 lukien ne kiinteät pysyvät vastaavat (kiinteä käyttöomaisuus), joiden hankintahinta ylittää 10.000 euroa ja ne irtaimet pysyvät vastaavat (irtain käyttöomaisuus), joiden hankintahinta ylittää 5.000 euroa.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen ja päätti, että:

- 1.1.2018 alkaen hankittavien pysyvien vastaavien hankintamenojen osalta hyväksytään otettavaksi käyttöön liitteenä oleva poistosuunnitelma. Poistosuunnitelmaa 1.1.2018 sovelletaan myös vanhojen pysyvien vastaavien osalta.
- Peruskunnostus- ja remonttikohteiden poistoajat määritellään ta-pauskohtaisesti ja vastaavien uudisrakennuksien poistoajoja lyhyemmiksi.
- Seurakunnan taseeseen aktivoidaan 1.1.2018 lukien ne kiinteät pysyvät vastaavat (kiinteä käyttöomaisuus), joiden hankintahinta ylittää 10.000 euroa ja ne irtaimet pysyvät vastaavat (irtain käyttöomaisuus), joiden hankintahinta ylittää 5.000 euroa.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Liitteet:

Kirkkohallituksen suositukset (10/2005) poistoajojen pituudesta (LIITE 5) Hollolan seurakunnan poistosuunnitelma 1.1.2007 (LIITE 6), Kärkö-län, Padasjoen ja Kuhmoisten seurakuntien poistosuunnitelmat (LIITE 7), ehdotus uudeksi poistosuunnitelmaksi 1.1.2018. (LIITE 8)

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti paula.hukkanen@evl.fi

## § 56 Aloiteasiat

Elina Luukka teki aloitteen ns. kirkonkirjojen erittelystä asuinpaikkakuntien mukaan. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

## § 57 Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuusto: a) Ilmoitusasioita ei ollut.

## § 58 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Eila Iivari  
puheenjohtaja

Juhana Säde  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 17.10.2017

Seppo Kantoluoto  
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Kivimäki  
pöytäkirjantarkastaja



**HOLLOLAN SEURAKUNTA**  
Kirkkovaltuusto**VALITUSOSOITUS**  
Kokouspäivämäärä  
17.10.2017Pöytäkirjan pykälä  
58**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b>  Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  <b>Pöytäkirjan pykälät:</b>
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b>  1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  <b>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  <b>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto, pöytäkirjan pykälät:</b>  Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
-----------------------------------	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	--

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>          Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>          Asiakaspalvelu avoinna: ma-pe klo 8.00-16.30          Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1          Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna          Puhelinvaihe: 010 36 42200 <span style="float: right;">Valitusaika</span>          Telekopio: 010 36 42269 <span style="float: right;">30 päivää</span>          Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p><b>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</b> <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>52-55</b></p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>          Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b> <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Käynti- ja postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere          Puhelinvaihe: (03) 238 1100          Telekopio: (03) 238 1150          Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</b> <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto          Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)          Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b>          Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).          Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua</p>

	<p>koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki        Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki        Telekopio: 010 364 3314        Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>	<p>Valitusajaksi        14 päivää</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	