

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 29.5.2018 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 30.5. – 29.6.2018 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

- § 15 Kokouksen avaus
- § 16 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 17 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 18 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 19 Hollolan seurakunnan vuoden 2017 tilinpäätös
- § 20 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2017 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 21 Hollolan seurakunnan päihdeohjelma
- § 22 Aloiteasiat
- § 23 Ilmoitusasiat
- § 24 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 29.5.2018

Eila Iivari
Puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 29.5.2018 klo 18.00 – 18.54	
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2. Maria-sali.	
Puheenjohtaja	Iivari Eila	
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija, Aaltonen Päivi (Kärkölä) Ahlgrén-Tervala Kirsi Hämäläinen Kalevi Juselius Jarkko (Kärkölä) Järvenpää Taina (Kuhmoinen) Kivimäki Päivi Korkeila Laura Kuikka Pirjo Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Lyyri Maija Läntelä Tellervo (Kuhmoinen) Mantere Heikki Mertsalmi Ilkka (Padasjoki) Mäkinen Kaarina Mäkinen Natalia (Padasjoki) Pakarinen Tytti (Padasjoki) Simola Juha Talasvirta Timo (Padasjoki) Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiilikka Liisa Unnaslahti Seppo (Kuhmoinen) Wessman Jorma	
Poissa	Airola Matti (Kärkölä) Kantoluoto Seppo Koskelo Aimo Muhli Sirkku Niemi Jarkko Paavola Terhi (Kärkölä) Takala Paavo Torkkel Matti (Kärkölä)	

Varajäsenet

Hurtig Johanna
Ikävalko Pirjo
Kotiaho Pekka
Mänttari Jorma
Penttilä Keijo
Tervala Matti

Muut

Lahtinen Antti, kirkkoherra
Mertanen Heikki, vs. talouspäällikkö, esittelijä
Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö, esittelijä
Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri

§ 15 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 16 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritettuna nimenhuudon mukaan paikalla oli 25 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 6 varajäsentä, yhteensä 31 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Airola Matti, Kantoluoto Seppo, Koskelo Aimo, Muhli Sirkku, Niemi Jarkko, Paavola Terhi, Takala Paavo ja Torkkel Matti.

Varajäsenistä paikalla olivat Hurtig Johanna, Ikävalko Pirjo, Kotiaho Pekka, Mänttari Jorma, Penttilä Keijo ja Tervala Matti.

Lisäksi todettiin läsnä oleviksi kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö, vs. talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta oli ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa oli mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä olo 30.5. – 29.6.2018 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

Edelleen todettiin, että valtuutetuille oli postitettu kokousasiakirjat 22.5.2018.

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 17 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Lyyri Maija ja Läntelä Tellervo.

§ 18 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 19 Hollolan seurakunnan vuoden 2017 tilinpäätös

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 pykälän mukaan: ”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Alla esitellään seuraavat tilinpäätösasiakirjat (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

- a) Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tileittäin 1.1. - 31.12.2017 osoittaa ylijäämää 713 572 euroa (588 880). Talousarviossa alijäämäksi lisätalousarvioiden jälkeen oli arvioitu 395 816 euroa.
- b) Tuloslaskelma – ulkoinen tileittäin 1.1. - 31.12.2017 osoittaa, että ulkoiset toimintakulut olivat 6 409 832 euroa (4 388 739) ja toimintatuotot 1 194 243 euroa (534 743) ja toimintakate -5 215 589 euroa (-3 853 996).

Talousarviossa toimintakuluiksi oli arvioitu 7 015 865 euroa ja toimintatuotoiksi 1 068 561 euroa. Toimintakulujen alitus oli 606 032 euroa (392 320) ja toimintatuottojen ylitys 125 681 euroa (ylitys 114 803) talousarvioon verrattuna.

Talousarviossa verotuloja oli arvioitu saatavan 6 881 500 euroa ja saatiin 7 150 847 euroa. Verotulot ylittivät talousarvion 269 347 eurolla (3,8 %).

- c) Tase – Tileittäin 31.12.2017. Taseen loppusumma on 26 925 463 euroa (18 252 549). Rahoitusarvopaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 4 157 283 euroa (2 608 782) euroa ja lisäys 1 548 501 euroa. Lainaa oli vuoden lopulla 2 713 725 euroa (2 752 826).
- d) Rahoituslaskelma – kuluva vuosi 1.1. - 31.12.2017. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 331 657 euroa (352 522) ja kassavarojen lisääntyneen 344 898 euroa (192 138). Vuoden aikana lainaa lyhennettiin 285 893 euroa (317 201).
- e) Hollolan hautainhoitorahaston tuloslaskelma – vertailu ed. vastaava 1.1. - 31.12.2017 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 8 157 euroa alijäämäinen (alijäämää 4 074). Taseen loppusumma on 522 205 euroa (510 989). Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen kasvua 11 196 euroa.
- f) Hämeenkosken kappeliseurakunnan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2017 osoittaa, että tilikauden tulos on 9 084 euroa ylijäämäinen (ylijäämä 1 668). Taseen loppusumma on 97 562 euroa. Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen lisääntyneen 9 021 euroa.
- g) Kärkölän kappeliseurakunnan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2017 osoittaa, että tilikauden tulos on 3 158 euroa ylijäämäinen (ylijäämä 608). Taseen loppusumma on 119 499 euroa. Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen lisääntyneen 67 043 euroa.
- h) Kuhmoisten kappeliseurakunnan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2017 osoittaa, että tilikauden tulos on 23 279 euroa alijäämäinen (alijäämä 649). Taseen loppusumma on 219 495 euroa. Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen lisääntyneen 42 326 euroa.
- i) Padasjoen kappeliseurakunnan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2017 osoittaa, että tilikauden tulos on 18 975 euroa ylijäämäinen (ylijäämä 8 675). Taseen loppusumma on 645 733 euroa. Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen lisääntyneen 48 368 euroa.
- j) Missiokaupan tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2017 osoittaa tilikauden tuloksen olevan ylijäämäinen 65,45 euroa (13 626). Taseen loppusumma on 30 994 euroa (30 702). Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen vähentyneen 1 029 euroa.

Hollolan seurakunnan maksuvalmius on ollut koko vuoden hyvä.

Tilintarkastuksen ensimmäinen päivä on 23.3.2018 ja toinen päivä on 26.4.2018.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä Hollolan seurakunnan vuoden 2017 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden ylijäämän 713 572,20 euroa siirrettäväksi taseen tilikauden yli- ja alijäämätilille ylijäämäksi,
- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2017 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto 27.3.2018, § 29:

- käsittelee ja hyväksyy Hollolan seurakunnan vuoden 2017 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seuraavien muutoksien (muutokset merkitty kursivoidulla tekstityypillä):

Tasekirjan sivulle 6 lisättiin kohtaan kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston jäsenet Hämäläinen Kalevi (*Hämeenkoski*).

Tasekirjan sivulle 11 korjattiin Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappelineuvoston jäsenet vuonna 2017: *Miia Rajalan* varaedustajana kokouksiin osallistui Terhi Löyttyniemi.

Tasekirjan sivulle 27 korjattiin kohtaan 1012370000 Erityisnuorisotyö: Aamunavauksiin liittyviä tuntivierailuja toteutettiin erityisesti *Salpakan-kaan ja Kankaan kouluilla*.

Tasekirjan sivulle 37 korjattiin kohtaan: Vuotta 2017 leimasi sopeutumisen muutoksen. Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten seurakuntien liittyminen Hollolan *kappeleiksi 1.1.2017, siten että Kuhmoisten ja Padasjoen seurakunnat muodostivat yhteisen kappelin. Nämä toivat tullessaan uuden johtajuusjärjestelmän, uusia käytäntöjä, joidenkin työntekijöiden osalta työnkuvan muutosta sekä työn kehittämistä uudessa yhteisössä.*

- esitti kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden ylijäämän 713 572,20 euroa siirrettäväksi taseen tilikauden yli- ja alijäämätilille ylijäämäksi,

- allekirjoitti Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jätti tilinpäätösaineiston vuodelta 2017 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto käsitteli ja hyväksyi Hollolan seurakunnan vuoden 2017 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen ja päätti siirtää seurakunnan tilikauden ylijäämän 713 572,20 euroa taseen tilikauden yli- ja alijäämätilille ylijäämäksi.

Tytti Pakarinen käytti puheenvuoron koskien Kuhmoinen-Padasjoki kappeliseurakunnan toimintakertomusta diakonian ja lähetyksen osalta. Kirkkovaltuusto hyväksyi Tytti Pakarisen tuomat lisäykset arkistoitavaan tasekirjaan liitettäväksi.

Liitteet: Hollolan seurakunnan tilinpäätösasiakirjat (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Vs. talouspäällikkö Heikki Mertanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6191
Sähköposti: heikki.mertanen@evl.fi

§ 20 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2017 ja vastuuvapaudesta päättäminen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 pykälän mukaan ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastajan on tarkastettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.”

Tilintarkastus, jossa annetaan tilintarkastuskertomus, on 26.4.2018. Tästä johtuen tilintarkastuskertomus vuodelta 2017 jaetaan kokouksessa.

Vastuullinen tilintarkastaja on JHTT-tilintarkastaja Ari Virolainen.

Esitys: Jaosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2017.

Jaoston päätös 26.4.2018, § 18:

Jaosto merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja esitti, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2017.

Kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittama vahvistusilmoituskirje on annettu tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvosto 8.5.2018, § 53:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2017.

Kirkkovaltuusto: Hollolan seurakunnan tilinpäätös hyväksyttiin ja vastuuvapaus myönnettiin tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2017.

Liitteet: Hollolan seurakunnan tilintarkastuskertomus (LIITE 2)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Heikki Mertanen
vs. talouspäällikkö
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6191
Sähköposti: heikki.mertanen@evl.fi

§ 21 Hollolan seurakunnan päihdeohjelma

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto on 16.2.2005 hyväksynyt työehtosopimukseen vuonna 2004 liitetyn suositussopimuksen ja esittänyt kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy suositussopimuksen hoitoon ohjaamisesta.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt em. esityksen 1.6.2005.

Suositus sopimus on tällä hetkellä voimassa oleva oheistus työpaikan päihdeongelmien käsittelyn periaatteista Hollolan seurakunnassa.

Liitteenä on Hollolan seurakuntaan laadittu päihdeohjelma noudattaen Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeistusta.

Päihdeohjelma kuuluu yhteistoiminnassa käsiteltäväksi. Ennen toimintamallin hyväksymistä seurakunnan hallinnossa, asia on käsiteltävä yhteistyötoimikunnassa.

Päihdeohjelma hyväksytään hoitoon ohjaamista koskevilta osiltaan seurakunnan kirkkovaltuustossa.

Päihdeohjelmaan sisältyvät muut periaatteet ja menettelytavat työpaikalla hyväksytään kirkkoneuvostossa.

Päihdeohjelma on käsitelty Hollolan seurakunnan yhteistyötoimikunnassa 26.4.2018 (24 §).

Hollolan seurakunnan päihdeyhteyshenkilöksi yhteistyötoimikunta valitsi diakoniatyöntekijä Anne-Mari Anderssonin.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy päihdeohjelman ja esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy päihdeohjelman hoitoon ohjaamista koskevilta osilta.

Kirkkoneuvosto 8.5.2018, § 56:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto hyväksyi päihdeohjelman hoitoon ohjaamista koskevilta osilta.

Liitteet: Hollolan seurakunnan päihdeohjelma (LIITE 3)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 22 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 23 Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuusto: Ilmoitusasioita ei ollut.

§ 24 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Eila Iivari
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 29.5.2018

Maija Lyyri
pöytäkirjantarkastaja

Tellervo Lätelä
pöytäkirjantarkastaja

HOLLOLAN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto**VALITUSOSOITUS**
Kokouspäivämäärä
29.5.2018**Pöytäkirjan pykälä**
24**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> <ol style="list-style-type: none">Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
-----------------------------------	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
---------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Asiakaspalvelu avoinna: ma-pe klo 8.00-16.30 Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Valitusaika Telekopio: 010 36 42269 30 päivää Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 19, 20, 21</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käynti- ja postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Puhelinvaihe: (03) 238 1100 Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua</p>

	<p>koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusajaksi 14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu.</p>	
<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		