

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 30. päivänä toukokuuta vuonna 2017 pidetyn kokouksen asialista on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 31.5. - 30.6.2017 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

- § 28 Kokouksen avaus
- § 29 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 30 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 31 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 32 Kärkölen kappelineuvoston varajäsenen uudelleen nimeäminen
- § 33 Hollolan seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätös
- § 34 Hollolan seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 35 Kärkölen seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätös
- § 36 Kärkölen seurakunnan talousarviopoikkeama vuodelta 2016
- § 37 Kärkölen seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 38 Padasjoen seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätös
- § 39 Padasjoen seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 40 Kuhmoisten seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätös
- § 41 Kuhmoisten seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 42 Kokouspalkkiot Hollolan seurakunnassa
- § 43 Karulan rahaston säännön hyväksyminen
- § 44 Lisätalousarvion hyväksyminen vuodelle 2017
- § 45 Aloiteasiat
- § 46 Ilmoitusasiat
- § 47 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 30.5.2017

Eila Iivari
Puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 30.5.2017 klo 18.00 – 19.15	
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2. Maria-sali.	
Puheenjohtaja	Iivari Eila	
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija, Ahlgrén-Tervala Kirsi Hämäläinen Kalevi Juselius Jarkko (Kärkölä) Järvenpää Taina (Kuhmoinen) Kantoluoto Seppo Kivimäki Päivi Korkeila Laura Koskelo Aimo Kuikka Pirjo Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Lyyri Maija Läntelä Tellervo (Kuhmoinen) Mertsalmi Ilkka (Padasjoki) Niemi Jarkko Pakarinen Tytti (Padasjoki) Simola Juha Takala Paavo Talasvirta Timo (Padasjoki) Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiilikka Liisa Torkkel Matti (Kärkölä) Wessman Jorma	
Poissa	Aaltonen Päivi (Kärkölä) Airola Matti (Kärkölä) Mantere Heikki Muhli Sirkku Paavola Terhi (Kärkölä) Mäkinen Kaarina Unnaslahti Seppo (Kuhmoinen) Mäkinen Natalia (Padasjoki)	
Varajäsenet	Kotiaho Pekka Pekkala Petri Ylä-Sulkava Aapo	

	Raivonen Kari Varpa Antti
Muut	Huttunen Timo, vs. kirkkoherra, esittelijä Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö, esittelijä Hukkanen Paula, talouspäällikkö, esittelijä Säde Juhana, tiedottaja, sihteeri

§ 28 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 29 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritetun nimenhuudon mukaan paikalla oli 25 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä, yhteensä 30 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat pois Aaltonen Päivi, Airola Matti, Mantere Heikki, Muhli Sirkku, Paavola Terhi Mäkinen Kaarina, Mäkinen Natalia ja Unnaslahti Seppo.

Varajäsenistä paikalla olivat Kotiaho Pekka, Pekkala Petri, Ylä-Sulkava Aapo, Raivonen Kari ja Varpa Antti.

Lisäksi todettiin läsnäoleviksi kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta ilmoitettiin seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa oli mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 31.5. - 30.6.2017 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

Edelleen todettiin, että valtuutetuille postitettiin kokousasiakirjat 24.5.2017.

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 30 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Juselius Jarkko ja Järvenpää Taina.

§ 31 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 32 Kärkölän kappelineuvoston varajäsenen uudelleen nimeäminen

Kärkölän kappelineuvosto 25.4.2017 § 6 Kappelineuvoston varajäsenen uudelleen nimeäminen

Kärkölän kappeliseurakunnan jäsenen Aapo Ylä-Sulkavan varajäseneksi on Hollolan kirkkovaltuusto nimennyt 10.1.2017 kokouksessaan Sakari Similän. Varajäsen Sakari Similä on muuttanut Kärkölän kappeliseurakunnan alueelta pois 16.2.2017. Täten Kärkölän kappelineuvoston on välitettävä Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston kautta kirkkovaltuustolle pyyntö, että se valitsisi Aapo Ylä-Sulkavalle uuden varajäsenen.

Esitys: Kärkölän kappelineuvosto esittää Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle, että se esittää Hollolan kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Kärkölän kappeliseurakunnan jäsenelle Aapo Ylä-Sulkavalle uuden varajäsenen Sakari Similän paikalle.

Kappelineuvoston päätös 25.4., § 6:

Kärkölän kappelineuvosto esittää Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle, että se esittää Hollolan kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Kärkölän kappeliseurakunnan jäsenelle Aapo Ylä-Sulkavalle uuden varajäsenen Sakari Similän paikalle.

Vs. kirkkoherra Timo Huttunen kirkkoneuvostolle:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle esitetään, että se esittää Hollolan kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Kärkölän kappelineuvoston jäsen Aapo Ylä-Sulkavalle uuden varajäsenen Sakari Similän paikalle.

Kirkkoneuvoston päätös § 63, 16.5.2017:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kärkölän kappelineuvoston jäsen Aapo Ylä-Sulkavalle uuden varajäsenen Sakari Similän paikalle.

Kirkkovaltuusto: Kärkölän kappelineuvoston jäsen Aapo Ylä-Sulkavan uudeksi varajäseneksi valittiin Mirja Rautanen.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä:
vs. kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 524 6195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 33 Hollolan seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätös

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 pykälän mukaan: ”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintaker-tomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikau-den tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisä-tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhtei-nen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu ti-linpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilin-tarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkko-valtuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen vii-meistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Alla esitellään seuraavat tilinpäätösasiakirjat (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

- a) Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tileittäin 1.1. - 31.12.2016 osoittaa ylijäämää 588 880 euroa (459 921). Talousarviossa ylijää-mäksi oli arvioitu 688 euroa.
- b) Tuloslaskelma – ulkoinen tileittäin 1.1. - 31.12.2016 osoittaa, että ul-koiset toimintakulut olivat 4 388 739 euroa (4 560 191) ja toiminta-tuotot 534 743 euroa (407 727) ja toimintakate -3 853 996 euroa (-4 152 464).

Talousarviossa toimintakuluiksi oli arvioitu 4 781 059 euroa ja toi-mintatuotoiksi 419 940 euroa. Toimintakulujen alitus oli 392 320 eu-roa (361 767) ja toimintatuottojen ylitys 114 803 euroa (ylitys 35 145) talousarvioon verrattuna. Toimintakulujen vähennys edelli-sestä vuodesta oli 171 452 euroa (6 138) euroa ja 3,8 prosenttia (0,1 %).

Talousarviossa verotuloja oli arvioitu saatavan 5 273 000 euroa ja saatiin 5 303 377 euroa. Verotulot ylittivät talousarvion 30 377 eurol-la (0,6 %).

- c) Tase – Tileittäin 31.12.2016. Taseen loppusumma on 18 252 549 euroa (17 994 328). Rahoitusarvopaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 2 608 782 euroa (2 416 644) euroa ja lisäys 192 138 euroa. Lainaa oli vuoden lopulla 2 752 826 euroa (3 070 027).
- d) Rahoituslaskelma – kuluva vuosi 1.1. - 31.12.2016. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 352 522 euroa (316 559) ja kassavarojen lisääntyneen 192 138 euroa (225 121). Vuoden aikana lainaa lyhennettiin 317 201 euroa (317 201).
- e) Hollolan hautainhoitorahaston tuloslaskelma – vertailu ed. vastaava 1.1. - 31.12.2016 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 4 074 euroa alijäämäinen (alijäämää 760). Taseen loppusumma on 510 990 euroa (461 702). Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen kasvua 49 384 euroa.
- f) Hämeenkosken kappeliseurakunnan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2016 osoittaa, että tilikauden tulos on 1 668 euroa ylijäämäinen (ylijäämä 1 401). Taseen loppusumma on 88 317 euroa. Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen lisääntyneen 11 185 euroa.
- g) Missiokaupan tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2016 osoittaa tilikauden tuloksen olevan ylijäämäinen 13 626 euroa (15 846). Taseen loppusumma on 30 702 euroa (16 275). Lähetysjärjestöille tilitettävä määrä on 13 626 euroa (15 846). Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen lisääntyneen 15 120 euroa (vuonna 2015 rahavarat väheni 2 313 euroa).

Maksuvalmius on ollut koko vuoden hyvä.

Tilintarkastuksen ensimmäinen päivä oli 27.1.2017 ja toinen päivä sen jälkeen, kun kirkkoneuvosto on käsitellyt tilinpäätöksen.

Taluspäällikkö esittelee tilinpäätöstä kokouksessa PowerPoint -esityksenä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä Hollolan seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,

- esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden ylijäämän 588 880,15 euroa siirrettäväksi taseen tilikauden yli- ja alijäämätilille ylijäämäksi,
- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2016 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto 28.3.2017, § 36:

- käsitteli ja hyväksyi Hollolan seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- päätti esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden ylijäämän 588 880,15 euroa siirrettäväksi taseen tilikauden yli- ja alijäämätilille ylijäämäksi,
- allekirjoitti Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja päätti jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2016 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto käsitteli ja hyväksyi Hollolan seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen ja päätti siirtää seurakunnan tilikauden ylijäämän 588 880,15 euroa taseen tilikauden yli- ja alijäämätilille ylijäämäksi.

Liitteet: Hollolan seurakunnan tilinpäätösasiakirjat (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 34 Hollolan seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 ja vastuuvapaudesta päättäminen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 pykälän mukaan ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastajan on tarkastettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.”

Oheessa 21.4.2017 päivätty kirkkovaltuustolle osoitettu Hollolan seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2016.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastuskertomuksesta: ”Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Kankaanpäässä 21.4.2017

BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö

Ari Virolainen HT, JHT-tilintarkastaja”

Lisäksi tilintarkastaja on 24.4.2017 antanut tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Tilintarkastuspöytäkirja on liitteenä.

Esitys:

Jaosto merkitsee tiedoksi oheisen Hollolan seurakunnan tilintarkastuskertomuksen ja tilintarkastuspöytäkirjan ja esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää

- Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2016.

Jaoston päätös § 46 9.5.2017:

Jaosto merkitsi tiedoksi oheisen Hollolan seurakunnan tilintarkastuskertomuksen ja tilintarkastuspöytäkirjan ja esitti, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää

- Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2016.

Kirkkoneuvosto 16.5.2017, § 65:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2016.

Kirkkovaltuusto:

Hollolan seurakunnan tilinpäätös hyväksyttiin ja vastuuvapaus myönnettiin tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2016.

Liitteet: Hollolan seurakunnan tilintarkastuskertomus (LIITE 2) ja tilintarkastuspöytäkirja Hollola ja Kärkölä (LIITE 3)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä:
Paula Hukkanen
taluspäällikkö
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti paula.hukkanen@evl.fi

§ 35 Kärkölän seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätös

Uuden tai laajentuneen seurakunnan kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto laatii ja allekirjoittaa seurakuntien tilinpäätökset ja antaa ne tilintarkastajien tarkastettavaksi. Uuden tai laajentuneen seurakunnan taloushallinnosta vastaava viranhaltija allekirjoittaa myös kaikkien yhdistyneiden seurakuntien tilinpäätökset. Yhdistyneiden seurakuntien valitsemat tilintarkastajat tekevät tilintarkastuksen vielä viimeisen toimintavuoden ajalta omalta osaltaan. Uuden tai laajentuneen seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa yhdistyneiden seurakuntien tilinpäätökset ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä myös toimintansa lakkauttaneiden seurakuntien tilivelvollisille 30.6. mennessä. (Seurakuntatalouksien yhdistymiseen liittyviä taloushallinnon tehtäviä, sakasti.evl.fi)

Alla esitellään seuraavat tilinpäätösasiakirjat (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

- a) Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tileittäin 1.1. - 31.12.2016 osoittaa alijäämää 73 655 euroa (13 827). Talousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu 12 594 euroa.
- b) Tuloslaskelma – ulkoinen tileittäin 1.1. - 31.12.2016 osoittaa, että ulkoiset toimintakulut olivat 906 255 euroa (887 083) ja toimintatuotot 103 708 euroa (87 091) ja toimintakate -802 548 euroa (-799 992).

Talousarviossa toimintakuluiksi oli arvioitu 854 760 euroa ja toimintatuotoiksi 96 970 euroa. Toimintakulujen ylitys oli 51 495 euroa (alitus 49 134) ja toimintatuottojen ylitys 6 738 euroa (ylitys 10 140) talousarvioon verrattuna. Toimintakulujen lisäys edelliseen vuoteen oli 19 173 euroa (vähennys 44 088) euroa ja 2,2 prosenttia (2 %).

Talousarviossa verotuloja oli arvioitu saatavan 941 000 euroa ja saatiin 905 479 euroa. Verotulot alittivat talousarvion 35 521 eurolla (3,8 %).

- c) Tase – Tileittäin 31.12.2016. Taseen loppusumma on 1 415 685 euroa (1 552 295). Rahoitusarvopaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 163 957 euroa (180 680) euroa ja vähennys 16 723 euroa. Lainaa oli vuoden lopulla 278 101 euroa (303 549).
- d) Rahoituslaskelma – kuluva vuosi 1.1. - 31.12.2016. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 6 895 euroa (0) ja kassavarojen vähentyneen 16 723 euroa (lisäys 118 337). Vuoden aikana lainaa lyhennettiin 25 449 euroa (25 449).

- e) Kärkölen hautainhoitorahaston tuloslaskelma – vertailu ed. vastaava 1.1. - 31.12.2016 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 608 euroa ylijäämäinen (alijäämää 1 797). Taseen loppusumma on 59 956 euroa (73 247). Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen vähennystä 5 791 euroa.

Maksuvalmius on ollut koko vuoden tyydyttävä.

Tilintarkastuksen ensimmäinen päivä oli 23.2.2017 ja toinen päivä sen jälkeen, kun kirkkoneuvosto on käsitellyt tilinpäätöksen.

Taluspäällikkö esittelee tilinpäätöstä kokouksessa PowerPoint -esityksenä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

- käsitellä ja hyväksyä Kärkölen seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden alijäämän 73 654,59 euroa siirrettäväksi taseeseen tilikauden yli- ja alijäämätilille.
- allekirjoittaa Kärkölen seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2016 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto 28.3.2017, § 37:

- käsitteli ja hyväksyi Kärkölen seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen, ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- päätti esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden alijäämän 73 654,59 euroa siirrettäväksi taseeseen tilikauden yli- ja alijäämätilille.
- allekirjoitti Kärkölen seurakunnan tilinpäätöksen ja päätti jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2016 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto käsitteli ja hyväksyi Kärkölen seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen, ja päätti

siirtää seurakunnan tilikauden alijäämän 73 654,59 euroa taseeseen tilikauden yli- ja alijäämätilille.

Liitteet: Kärkölän seurakunnan tilinpäätösasiakirjat, LIITE 4.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 36 Kärkölän seurakunnan talousarviopoikkeama vuodelta 2016

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta. Kärkölän seurakunnan kirkkovaltuusto on vuoden 2016 talousarvion hyväksymisen yhteydessä linjannut, että 1-5 pääluokissa sitovuustaso valtuustoon nähden on pääluokkataso. Vuoden 2016 talousarvion sitovien määrärahojen osalta kiinteistötoimen ylitys oli 30 438 euroa. Ylitys johtui useiden kuluerien muun muassa henkilöstökulujen sekä palveluiden ja tarvikkeiden ostojen ylityksistä (18 918) euroa, ennakoitujen tulojen alittumisesta (397 euroa) sekä kiinteistötoimelle tehdystä lisäpoistosta (11 123 euroa).

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle annetussa tilintarkastuskertomuksessa mainitaan tarkastuksen tuloksena löytyneet talousarviopoikkeama seuraavasti:

”Vuonna 2016 talousarvion sitovien määrärahojen osalta kiinteistötoimen ylitys oli 30 438,71 euroa. Tilivelvollisia ovat Kärkölän seurakunnan (2016) kirkkoneuvosto, kirkkoherra ja talouspäällikkö. Muilta osin seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.”

Vastuuvapautta tilivelvollisille esitetään edellyttäen, että Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kärkölän seurakunnan vuoden 2016 sitovuustason ylityksen ja siten tilintarkastuksen tuloksena tilintarkastuskertomuksessa mainitun talousarviopoikkeaman. Lisäksi taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan 24.4.2017.

Jaoston päätös § 47 9.5.2017:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esitti, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kärkölän seurakunnan vuoden 2016 sitovuustason ylityksen ja siten tilintarkastuksen tuloksena tilintarkastuskertomuksessa mainitun talousarviopoikkeaman. Lisäksi taloudellinen jaosto esitti, että kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan 24.4.2017.

Kirkkoneuvoston päätös 16.5.2017, § 66:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kärkölän seurakunnan vuoden 2016 sitovuustason ylityksen ja siten tilintarkastuksen tuloksena tilintarkastuskertomuksessa mainitun talousarviopoikkeaman.

Kirkkoneuvosto merkitsi saaneensa tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan 24.4.2017.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto hyväksyi Kärkölän seurakunnan vuoden 2016 sitovuustason ylityksen ja siten tilintarkastuksen tuloksena tilintarkastuskertomuksessa mainitun talousarviopoikkeaman.

Liitteet: Kärkölän seurakunnan tilintarkastuskertomus 21.4.2017. (LIITE 5)
Tilintarkastuspöytäkirja Hollolan seurakunta ja Kärkölän seurakunta 24.4.2017 (LIITE 3)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä:
Paula Hukkanen
taluspäällikkö
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti paula.hukkanen@evl.fi

§ 37 Kärkölän seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 ja vastuuvapaudesta päättäminen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 pykälän mukaan ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastajan on tarkastettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.”

Ohessa 21.4.2017 päivätty kirkkovaltuustolle osoitettu Kärkölän seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2016.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastuskertomuksesta: ”Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta, edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

Haluamme kiinnittää huomiota Kirkkoherran katsauksen tietoon, jonka mukaisesti Kärkölän seurakunta liittyy kappelina Hollolan seurakuntaan 1.1.2017 alkaen. Lausuntoamme ei ole mukautettu tämän seikan osalta.”

Kankaanpäässä 21.4.2017
BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö
Ari Virolainen HT, JHT-tilintarkastaja”

Lisäksi tilintarkastaja on 24.4.2017 antanut tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle.

Esitys:

Taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi oheisen Kärkölän seurakunnan tilintarkastuskertomuksen ja tilintarkastuspöytäkirjan ja esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää

- Kärkölän seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2016.

Jaoston päätös § 48 9.5.2017:

Taloudellinen jaosto merkitsi tiedoksi oheisen Kärkölän seurakunnan tilintarkastuskertomuksen ja tilintarkastuspöytäkirjan ja esitti, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää

- Kärkölän seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2016.

Kirkkoneuvoston päätös 16.5.2017, § 67:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää Kärkölän seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2016.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Kärkölän seurakunnan tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2016.

Liitteet: Kärkölän seurakunnan tilintarkastuskertomus
21.4.2017 (LIITE 5) ja tilintarkastuspöytäkirja
24.4.2017 Hollola ja Kärkölä (LIITE 3)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

.

Esittelijä:
Paula Hukkanen
talouspäällikkö
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti paula.hukkanen@evl.fi

§ 38 Padasjoen seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätös

Uuden tai laajentuneen seurakunnan kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto laatii ja allekirjoittaa seurakuntien tilinpäätökset ja antaa ne tilintarkastajien tarkastettavaksi. Uuden tai laajentuneen seurakunnan taloushallinnosta vastaava viranhaltija allekirjoittaa myös kaikkien yhdistyneiden seurakuntien tilinpäätökset. Yhdistyneiden seurakuntien valitsevat tilintarkastajat tekevät tilintarkastuksen vielä viimeisen toimintavuoden ajalta omalta osaltaan. Uuden tai laajentuneen seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa yhdistyneiden seurakuntien tilinpäätökset ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä myös toimintansa lakkauttaneiden seurakuntien tilivelvollisille 30.6. mennessä. (Seurakuntatalouksien yhdistymiseen liittyviä taloushallinnon tehtäviä, sakasti.evl.fi)

Alla esitellään seuraavat tilinpäätösasiakirjat (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

- a) Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tileittäin 1.1. - 31.12.2016 osoittaa alijäämää 26 795 euroa (ylijäämä 68 648). Talousarviossa alijäämäksi oli arvioitu yhteensä 115.214 euroa.
- b) Tuloslaskelma – ulkoinen tileittäin 1.1. - 31.12.2016 osoittaa, että ulkoiset toimintakulut olivat 829 129 euroa (800 345) ja toimintatuotot 270 124 euroa (315 738) ja toimintakate -559 005 euroa (-484 607).

Talousarviossa toimintakuluiksi oli arvioitu 828 281 euroa ja toimintatuotoiksi 214 650 euroa. Toimintakulujen ylitys oli 848 euroa (361 767) ja toimintatuottojen ylitys 55 474 euroa. Toimintakulujen lisäys edellisestä vuodesta oli 28 785 euroa ja 3,6 prosenttia.

Talousarviossa kirkollisverotuloja oli arvioitu saatavan 560 000 euroa ja saatiin 556 122 euroa. Verotulot alittivat talousarvion 3 878 eurolla (0,7 %).

- c) Tase – Tileittäin 31.12.2016. Taseen loppusumma on 2 845 849 euroa (2 944 302). Rahoitusarvopaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 556 893 euroa (436 849) euroa ja lisäys 120 044 euroa.
- d) Rahoituslaskelma – kuluva vuosi 1.1. - 31.12.2016. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 0 euroa (4 359) ja kassavarojen lisääntyneen 120 044 euroa (64 237).

e) Padasjoen hautainhoitorahaston tuloslaskelma – vertailu ed. vastaava 1.1. - 31.12.2016 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 8 676 euroa alijäämäinen (alijäämää 4 302). Taseen loppusumma on 596 573 euroa (666 032). Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen kasvua 69 248 euroa.

Maksuvalmius on ollut koko vuoden hyvä.

Tilintarkastuksen ensimmäinen päivä on 31.3.2017 ja toinen päivä huhtikuussa.

Taluspäällikkö esittelee tilinpäätöstä kokouksessa PowerPoint -esityksenä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

- käsitellä ja hyväksyä Padasjoen seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden alijäämän 26 794,83 euroa siirrettäväksi taseeseen tilikauden yli- ja alijäämätilille.
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää Padasjoen seurakunnan tilinpäätösaineiston vuodelta 2016 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös 28.3.2017, § 38:

- käsitteli ja hyväksyi Padasjoen seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen, ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäviksi,
- päätti esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden alijäämän 26 794,83 euroa siirrettäväksi taseeseen tilikauden yli- ja alijäämätilille.
- allekirjoitti tilinpäätöksen ja jätti Padasjoen seurakunnan tilinpäätösaineiston vuodelta 2016 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto käsitteli ja hyväksyi Padasjoen seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen, ja päätti siirtää seurakunnan tilikauden alijäämän 26 794,83 euroa taseeseen tilikauden yli- ja alijäämätilille.

Liitteet: Padasjoen seurakunnan tilinpäätösasiakirjat, LIITE 6.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 39 Padasjoen seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 ja vastuuvapaudesta päättäminen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 pykälän mukaan ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastajan on tarkastettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.”

Ohessa 31.3.2017 päivätty kirkkovaltuustolle osoitettu Padasjoen seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2016.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastuskertomuksesta: ”Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Padasjoella 31.3.2017

BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö

Erja Laaksonen JHTT-tilintarkastaja”

Esitys:

Taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi oheisen Padasjoen seurakunnan tilintarkastuskertomuksen ja esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää

- Padasjoen seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2016.

Jaoston päätös § 49 9.5.2017:

Taloudellinen jaosto merkitsi tiedoksi oheisen Padasjoen seurakunnan tilintarkastuskertomuksen ja esitti, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää

- Padasjoen seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2016.

-

Kirkkoneuvoston päätös 16.5.2017, § 68:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää Padasjoen seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2016.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi Padasjoen seurakunnan tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2016.

Liitteet: Tilintarkastuskertomus 31.3.2017, Padasjoen seurakunta (LIITE 7)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä:
Paula Hukkanen
taluspäällikkö
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti paula.hukkanen@evl.fi

§ 40 Kuhmoisten seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätös

Uuden tai laajentuneen seurakunnan kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto laatii ja allekirjoittaa seurakuntien tilinpäätökset ja antaa ne tilintarkastajien tarkastettavaksi. Uuden tai laajentuneen seurakunnan taloushallinnosta vastaava viranhaltija allekirjoittaa myös kaikkien yhdistyneiden seurakuntien tilinpäätökset. Yhdistyneiden seurakuntien valitsevat tilintarkastajat tekevät tilintarkastuksen vielä viimeisen toimintavuoden ajalta omalta osaltaan. Uuden tai laajentuneen seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa yhdistyneiden seurakuntien tilinpäätökset ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä myös toimintansa lakkauttaneiden seurakuntien tilivelvollisille 30.6. mennessä. (Seurakuntatalouksien yhdistymiseen liittyviä taloushallinnon tehtäviä, sakasti.evl.fi)

Alla esitellään seuraavat tilinpäätösasiakirjat (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

- a) Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tileittäin 1.1. - 31.12.2016 osoittaa ylijäämää 213 650 euroa (ylijäämä 6 859). Talousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu 38 695 euroa.
- b) Tuloslaskelma – ulkoinen tileittäin 1.1. - 31.12.2016 osoittaa, että ulkoiset toimintakulut olivat 788 966 euroa (826 435) ja toimintatuotot - 716 691 euroa (393 268) ja toimintakate -72 275 euroa (-433 167).

Talousarviossa toimintakuluiksi oli arvioitu 749.945 euroa ja toimintatuotoiksi 401.800 euroa. Toimintakulujen ylitys oli 39.021 euroa (361 767) ja toimintatuottojen ylitys 314.891 euroa. Toimintakulujen vähennys edellisestä vuodesta oli 37.469 euroa ja 4,5 prosenttia.

Talousarviossa kirkollisverotuloja oli arvioitu saatavan 420 000 euroa ja saatiin 410 076 euroa. Verotulot alittivat talousarvion 9 924 eurolla (2,3 %).

- c) Tase – Tileittäin 31.12.2016. Taseen loppusumma on 4 040 609 euroa (3 862 183). Rahoitusarvopaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 482 754 euroa (89 675) euroa ja lisäys 393 078 euroa.
- d) Rahoituslaskelma – kuluva vuosi 1.1. - 31.12.2016. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 28 392 euroa (0) ja kassavarojen lisääntyneen 393 078 euroa (0).

e) Kuhmoisten hautainhoitorahaston tuloslaskelma – vertailu ed. vastaava 1.1. - 31.12.2016 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 649 euroa alijäämäinen (alijäämää 2 962). Taseen loppusumma on 177 076 euroa (149 486). Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen kasvua 88 978 euroa.

Maksuvalmius on ollut koko vuoden hyvä.

Tilintarkastuksen ensimmäinen päivä on 4.4.17 ja toinen myöhemmin huhtikuussa.

Taluspäällikkö esittelee tilinpäätöstä kokouksessa PowerPoint -esityksenä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

- käsitellä ja hyväksyä Kuhmoisten seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden ylijäämän 213 625,13 euroa siirrettäväksi taseeseen tilikauden yli- ja alijäämätilille.
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää Kuhmoisten seurakunnan tilinpäätösaineiston vuodelta 2016 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös 28.3.2017, § 39:

- käsitteli ja hyväksyi Kuhmoisten seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- päätti esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden ylijäämän 213 625,13 euroa siirrettäväksi taseeseen tilikauden yli- ja alijäämätilille.
- allekirjoitti tilinpäätöksen ja päätti jättää Kuhmoisten seurakunnan tilinpäätösaineiston vuodelta 2016 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto käsitteli ja hyväksyi Kuhmoisten seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen ja päätti siir-

tää seurakunnan tilikauden ylijäämän 213 625,13 euroa taseeseen tilikauden yli- ja alijäämätilille.

Liitteet: Kuhmoisten seurakunnan tilinpäätösasiakirjat, LIITE 8.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 41 Kuhmoisten seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 ja vastuuvapaudesta päättäminen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 pykälän mukaan ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastajan on tarkastettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.”

Oheissa 4.4.2017 päivätty kirkkovaltuustolle osoitettu Kuhmoisten seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2016.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastuskertomuksesta: ”Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Kuhmoisissa 4.4.2017
BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö
Erja Laaksonen JHTT-tilintarkastaja”

Esitys:

Taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi oheisen Kuhmoisten seurakunnan tilintarkastuskertomuksen ja esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää

- Kuhmoisten seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2016.

Jaoston päätös § 50 9.5.2017:

Taloudellinen jaosto merkitsi tiedoksi oheisen Kuhmoisten seurakunnan tilintarkastuskertomuksen ja esitti, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää

- Kuhmoisten seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2016.

Kirkkoneuvoston päätös 16.5.2017, § 69:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää Kuhmoisten seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2016

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi Kuhmoisten seurakunnan tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2016

Liitteet: Tilintarkastuskertomus 4.4.2017, Kuhmoisten seurakunta (LIITE 9)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä:
Paula Hukkanen
taluspäällikkö
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti paula.hukkanen@evl.fi

§ 42 Kokouspalkkiot Hollolan seurakunnassa

Hollolan seurakunnan kokouspalkkiosääntö on tarkistettu viimeksi vuonna 2007. Tapahtuneen seurakuntaliitoksen myötä kokouspalkkiosääntö ja sovellettavat käytännöt on aiheellista tarkistaa sekä viranhaltijoiden että luottamushenkilöiden osalta.

Kokouspalkkiota käsitellään KirVESTES:in pykälässä 43 viranhaltijoiden osalta, muun muassa seuraavasti: *Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että viranhaltija on muulloin kuin kello 8.00 – 16.00 välisenä aikana vähintään puolen tunnin ajan saapuvilla 1 momentissa mainitussa kokouksessa sihteerinä, esittelijänä, asiantuntijana taikka muutoin lain, asetuksen tai ohje- tai johtosäännön nojalla.*

Päivitetty kokouspalkkiosääntö on liitteenä 7. Taluspäällikkö on valmisteellut uuden kokouspalkkiosääntöehdotuksen ja tehnyt siihen vähäisiä tekstimuutoksia ja euromuutoksia.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää kokouspalkkiosäännön kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tulevan voimaan 1.1.2017 lukien.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaoston päätös 15.3.2017 pykälä 35:

Päätettiin esittää kokouspalkkiosääntö kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tulevan voimaan 1.1.2017 lukien

Kirkkoneuvoston päätös 28.3.2017, § 40:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kokouspalkkiosäännön edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tulevan voimaan 1.1.2017 lukien

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouspalkkiosäännön, ja se tulee voimaan 1.1.2017 lukien.

Liitteet: Kokouspalkkiosääntö, Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvaukset (LIITE 10)

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen kokouspalkkiomääräykset (LIITE 11)

Taloudellisen jaoston päätös 13.2.2008 (LIITE 12)

Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvaukset 1.7.2007 lukien (KV 30.5.2007) (LIITE 13)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 43 Karulan rahaston säännön hyväksyminen

Hollolan seurakunnalla on ollut tili, jossa on kansainväliseen diakoniaan kerättyä rahaa. Käytännössä rahat on käytetty ystävyysseurakuntamme Karulan seurakunnan työn tukemiseen. Helmikuun 2017 alussa tilillä oli rahaa 10 662 €.

Tilille on kertynyt varallisuutta kolehtien, keräysten ja lahjoitusten kautta. Tililtä on maksettu kerran kuukaudessa Karulan seurakunnan papin palkka 450 €.

Kirkkohallituksen uuden ohjeistuksen mukaan tili täytyy muuttaa rahastoksi. Rahasto tarvitsee säännön, joka määrittelee rahaston käytöstä.

Liitteenä (LIITE 14) on ehdotus Karulan rahaston säännöksi.

Esitys: Kappelineuvosto esittää Hollolan kirkkoneuvostolle että Karulan rahaston sääntö hyväksyttäisiin Hollolan kirkkovaltuustossa liitteen mukaisesti.

Hämeenkosken kappelineuvosto 7.3.2017:

Kappelineuvosto esittää Hollolan kirkkoneuvostolle että Karulan rahaston sääntö hyväksyttäisiin Hollolan kirkkovaltuustossa liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös 28.3.2017 § 42:

Kirkkoneuvosto päätti esittää Hollolan kirkkovaltuustolle että Karulan rahaston sääntö hyväksyttäisiin liitteen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto: Karulan rahaston sääntö hyväksyttäisiin esityksen ja liitteen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 44 Lisätalousarvion hyväksyminen vuodelle 2017

Hollolan seurakunnan talousarvio vuodelle 2017 koottiin poikkeuksellisessa tilanteessa, sillä talousarviossa tuli ottaa huomioon Hollolan seurakuntaan kappeliseurakunniksi liittyvien seurakuntien määrärahatarpeet. Aikaa kappeliseurakuntien tilanteeseen perehtymiseen oli hyvin rajallisesti. Näin ollen päädyttiin malliin, jossa tulevat kappeliseurakunnat antoivat esityksensä määrärahoihin (mukaan lukien palkkamäärärahat) ja talousarvio koottiin keskitetysti Hollolassa.

Kausityöntekijöistä suurin osa palkataan hautausmaille. Vuonna 2017 Hollolan seurakunnassa palkataan 44 hautausmaan kausityöntekijää ja 4 koululaista ”tutustu työelämään ja tienaa”-kampanjan kautta. Hautausmaille on varattu seuraavasti palkkamäärärahoja kausityöntekijöiden palkkaukseen:

- Hollola 50 000 euroa (hautausmaakiinteistöt) ja HHR Hollola 32 800 euroa
- Hämeenkoski 15 000 euroa (hautausmaakiinteistöt) ja HHR Hämeenkoski 13 000 euroa
- Kärkölä 21 800 euroa (hautausmaakiinteistöt), HHR Kärkölä 26 400 euroa.
- Padasjoki HHR 35 500 euroa
- Kuhmoisten HHR 34 000 euroa

Kuhmoisten entisen seurakunnan alueelle tarvitaan vuonna 2017 yhteensä 8 kausityöntekijää eri mittaisiin työsuhteisiin. Palkkamäärärahaa alueen kausityöntekijöille on varattu talousarvioon yhteensä 42 500 euroa. Tästä summasta suurin osa on kohdistettu Kuhmoisten hautainhoitorahastolle ja pieni osa Kuhmoisten seurakuntakodille ja Kirkolle. Kausityöntekijöistä neljä henkilöä työskentelee Papinsaaren hautausmaalla. Talousarvion 2017 osalta Papinsaaren hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkamäärärahat ovat jääneet kokonaan pois. Lisätalousarvion tarve on 20 500 euroa Kuhmoisten hautausmaakiinteistöille (1044030001, pk tili 404000) sekä sivukuluihin yhteensä 5 700 euroa jaettuna tileille (410000 sos.turv.maksu) 241 euroa, (412000 kiel) 4 866 euroa ja (414000 sos.vak maksut) 593 euroa. Lisätalousarvion yhteissumma on 26 200 euroa.

Esitys:

Hollolan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää lisätalousarvion hyväksymisen vuodelle 2017 siten, että Kuhmoisten hautausmaakiinteistöille (1044030001) lisätään määräraha 26 200 euroa Papinsaaren kesätyöntekijöiden palkkaukseen.

Jaoston päätös § 52, 9.5.2017:

Hollolan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esitti, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää lisätalousarvion hyväksymisen vuodelle 2017 siten, että Kuhmoisten hautausmaakiinteistöille (1044030001) lisätään määräraha 26 200 euroa Papinsaaren kesätyöntekijöiden palkkauskuluihin.

Kirkkoneuvoston päätös 16.5.2017 § 71:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää lisätalousarvion hyväksymisen vuodelle 2017 siten, että Kuhmoisten hautausmaakiinteistöille (1044030001) lisätään määräraha 26 200 euroa Papinsaaren kesätyöntekijöiden palkkauskuluihin.

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto hyväksyi lisätalousarvion vuodelle 2017 siten, että Kuhmoisten hautausmaakiinteistöille (1044030001) lisätään määräraha 26 200 euroa Papinsaaren kesätyöntekijöiden palkkauskuluihin

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 45 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 46 Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuusto: a) Ilmoitusasioita ei ollut.

§ 47 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Eila Iivari
puheenjohtaja

Juhana Säde
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 30.5.2017

Jarkko Juselius
pöytäkirjantarkastaja

Taina Järvenpää
pöytäkirjantarkastaja

HOLLOLAN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä
30.5.2017

Pöytäkirjan pykälä
47

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
------------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Asiakaspalvelu avoinna: ma-pe klo 8.00-16.30 Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Valitusaika Telekopio: 010 36 42269 30 päivää Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 32-44</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käynti- ja postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Puhelinvaihe: (03) 238 1100 Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-</p>

	<p>oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

