

KIRKKOVALTUUSTO

Aika Keskiviikkona 8.12.2010 klo 18.00 – 20.00

Paikka Sovituksenkirkko, Maria-sali, Keskuskatu 2

Puheenjohtaja Kytö Ahti

Varsinaiset jäsenet Aakala Seija
Alestalo Aimo
Hyytiäinen Sari
Hämäläinen Kalevi
Iivari Eila
Jalonen Pasi
Kanth-Ruusunen Marjatta
Keskiaho Tuomo
Kolu Marja
Koskelo Aimo
Kotiaho Pekka
Kuikka Pirjo
Kuoppa Tarja
Lappalainen Marketta
Lindqvist Kauko
Mantere Heikki
Mielonen Ari
Muhli Esa
Muhli Sirkku
Mutala Eira
Mänttari Jorma
Niemi Jarkko
Niipala Tuula, varapj.
Parikka Leena
Raita Asko
Silkosuo Leena
Simola Juha
Takala Paavo
Tanhuanpää Ritva-Liisa (poistui klo 19.40)
Tiilikka Liisa

Varajäsenet

Muut Lahtinen Antti, kirkkoherra, esittelijä

Koljonen Heikki, kiinteistöpäällikkö, esittelijä
Seppänen Heikki, talouspäällikkö, esittelijä
Säde Juhana, tiedottaja, kirkkovaltuuston sihteeri

Poissa

Maunuksela Marja
Räsänen Juha

§ 24

Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 25

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

Suoritetun nimenhuudon mukaan paikalla oli 31 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Räsänen Juha ja Maunuksela Marja.

Lisäksi todettiin läsnäoleviksi kirkkoherra, talouspäällikkö, kiinteistöpäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta oli ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa oli mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 10.12.2010 - 10.1.2011 kirkkoherranvirastossa kello 9-15.

Edelleen todettiin, että valtuutetuille on postitettu kokousasiakirjat 2.12.2010.

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 26**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Aimo Alestalo ja Sari Hyytiäinen.

§ 27**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 28**Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2011 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2012 - 2013**

Hämeenkosken kappelineuvoston 5.5.2010 kokouksen esityslista:

Vuosien 2011 - 2013 toiminta- ja taloussuunnitelma tulee jättää talouspäällikölle kesäkuun alussa.

Kappelin toimintaryhmät ovat aloittaneet suunnittelun laatimalla sanalliset tavoitteet tulevalle kolmivuotiskaudelle. Kokouksessa jaetaan tavoitetekstit, joita vielä muokataan toukokuun aikana. Taloussuunnitelma tehdään sanallisia tavoitteita tukena käyttäen toukokuun aikana.

Esitys: Kappelineuvosto käsittelee vuosien 2011 - 2013 toimintasuunnitelman.

Kappelineuvosto 5.5.2010 § 28:

Kappelineuvoston jäsenille jaettiin toimintasuunnitelman tavoitetekstit vuosille 2011 - 2013. Asian käsittelyä päätettiin jatkaa seuraavassa kokouksessa.

Hämeenkosken kappelineuvoston 27.5.2010 kokouksen esityslista:

Kokouksessa jaetaan eri työmuotojen ehdotus Hämeenkosken taloussuunnitelmaksi vuosille 2011 - 2013

Esitys: Kappelineuvosto päättää esittää kirkkoneuvostolle kappeliseurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2011 - 2013.

Kappelineuvoston päätös 27.5.2010 § 40:

Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston esityslista:

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 1. pykälän mukaan "talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan." Kirkkojärjestyksen 12. luvun 4. pykälän mukaan "Seurakunnan tai seurakuntayhtymän talousarviossa tulee myöntää kappelineuvoston käytettäväksi varoja kappeliseurakunnassa tapahtuvaa toimintaa varten".

Ohessa on ehdotus Hollolan seurakunnan ja Hämeenkosken kappeli-seurakunnan toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2011 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2012 - 2013. Esitys on käsitelty kirkkoherran, kiinteistöpäällikön ja talouspäällikön yhteisessä neuvottelussa 7.10.2010.

Suomen kansantalous joutui vuonna 2008 finanssikriisin seurauksena taantumaan ja vuonna 2009 bruttokansantuote laski kahdeksan prosenttia. Talousennustelaitosten ennusteiden mukaan kansantalous on nousemassa taantumasta hitaaseen kasvuun ja bruttokansantuote kasvaa vuonna 2010 - 2013 2 - 3 prosenttia.

Seurakunnan ulkoiset toimintamenot kasvavat vuonna 2011 ehdotuksen mukaan 2,9 prosenttia, toimintatulot 25,2 prosenttia ja toimintakate 1,4 prosenttia.

Merkittävää on, että talousarvio sisältää uuden Sovituksenkirkon valmistumisesta aiheutuneet menojen lisäykset ensimmäistä kertaa koko kalenterivuodelta ja myös lainojen lyhennykset alkavat. Talousarvio ja taloussuunnitelmat osoittavat näin, että seurakunta suoriutuu investoinnin aiheuttamista menolisäyksistä pääasiassa etukäteissästämisestä johtuen.

Talouden kehitystä tulee edelleen seurata ja mikäli verotulot alittuvat arvioidusta tulee vajeus kattaa menoja vähentämällä tai muita tuloja lisäämällä.

Esitys: Jaosto päättää hyväksyä talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2011 - 2013 ja esittää sen kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Taloudellinen jaosto 20.10.2010 pykälä 75:

Jaosto päätti yksimielisesti esittää talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2011 - 2013 kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavalla vuodelle 2011 tehdyllä muutoksella:

- Päiväkerhotyö, Hämeenkoski, palkkojen varaus: tilille 4096 231 2 esitetään 6.268 euroa. Varaus yhden päiväkerhokerran/viikossa henkilöstökustannuksiin.

Kirkkoneuvosto 24.11.2010 § 102:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2011 – 2013.

Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen kirkkolain 24. luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Heikki Seppänen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 03 524 6660

Sähköposti heikki.seppanen@evl.fi

§ 29**Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2011 - 2013**

Ohessa Hollolan ja Hämeenkosken kappeliseurakunnan hautainhoitorahastojen talousarvio- ja toimintasuunnitelmaesitykset vuosille 2011 - 2013, joita on valmisteltu yhdessä seurakuntapuutarhurin ja kiinteistö-päällikön kanssa ja esitelty kappeliseurakunnan viranhaltijoille.

Hollolan hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen menojen loppusumma on vuonna 2011 74.149 euroa (vuonna 2010 72.256 euroa) ja Hämeenkosken kappeliseurakunnan hautainhoitorahaston 20.514 euroa (vuonna 2010 17.181 euroa).

Esitys: Jaosto käsittelee Hollolan ja Hämeenkosken hautainhoitorahastojen talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesitykset vuosille 2011 - 2013 ja tekee niistä esityksen kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle.

Taloudellinen jaosto 3.11.2010 pykälä 85:

Jaosto päätti yksimielisesti hyväksyä Hollolan ja Hämeenkosken hautainhoitorahastojen talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesitykset vuosille 2011 - 2013 esitettäväksi kirkkoneuvoston ja edelleen -valtuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto 24.11.2010 § 103:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hollolan ja Hämeenkosken hautainhoitorahastojen talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesitykset vuosille 2011 - 2013 hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen kirkkolain 24. luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Heikki Seppänen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 03 524 6660
Sähköposti heikki.seppanen@evl.fi

§ 30**Valkjärven hautausmaan urna-alueen suunnitelman ja kustannusarvion hyväksyminen**

Hollolan seurakunnan vuoden 2010 talousarvioon on varattu määräraha Hämeenkoskella sijaitsevan Valkjärven hautausmaan urna-alueen suunnittelua varten.

Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappelineuvosto kokouksessaan 28.1.2010 (§ 5) nimesi Valkjärven hautausmaan urna-alueen suunnittelua ohjaavan työryhmän, johon kuuluvat luottamushenkilöedustajat Kalevi Hämäläinen, Marketta Lappalainen ja Hannu Roppo sekä viranhaltijat seurakuntamestari Seppo Pirinen ja kiinteistöpäällikkö Heikki Koljonen.

Työryhmän tehtäväksi kappelineuvosto antoi seuraavaa:

- suunnittelijan valitseminen
- suunnittelun ohjaaminen
- tehdä kappelineuvostolle ja edelleen kirkkoneuvostolle esitys suunnitelmasta ja kustannusarviosta.

Suunnitteluun kappelineuvosto sisällytti myös vanhan hautausmaan aidan suunnittelun.

Työryhmä valitsi suunnittelijaksi Arkkitehtitoimisto Tapani Vuorinen Oy:n, joka on laatinut urna-alueesta oheiset suunnitelmat.

Oheisena on kiinteistöpäällikön laatima kustannusarvio, jonka loppusumma vuoden 2011 hintatasossa on noin 41.300 euroa.

Urna-alueen yksityiskohtainen käyttösuunnitelma tuodaan kappelineuvoston ja kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi myöhemmin.

Urna-alueen toteuttamisajankohdasta päätetään talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Kappelineuvosto 7.10.2010 (§ 50):

Kappelineuvosto hyväksyi Valkjärven hautausmaan urna-alueen suunnitelmat ja vuoden 2011 hintatasossa olevan kustannusarvion 41.300 euroa esitettäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto 24.11.2010 (§ 104):

Kirkkoneuvosto hyväksyi Valkjärven hautausmaan urna-alueen suunnitelmat ja vuoden 2011 hintatasossa olevan kustannusarvion 41.300 euroa esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Valkjärven hautausmaan urna-alueen suunnitelmat ja vuoden 2011 hintatasossa olevan kustannusarvion 41.300 euroa. Kirkkovaltuuston päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Esittelijä:

Kiinteistöpäällikkö Heikki Koljonen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti heikki.koljonen@evl.fi

§ 31 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 32 Ilmoitusasiat

a)
 Tiedoksi seurakunnan taloustilanne 30.9.2010 (ulkoiset menot ja tulot) ja vertailu vuoden 2009 vastaavaan ajankohtaan.
 Kun vuodesta on kulunut kolme neljännestä (75 %) on käyttötalouden menojen ja tulojen toteutumisaste pääluokkatasolla seuraava:

Ulkoiset menot ja tulot 30.9.	Menot				Tulot			
	2009		2010		2009		2010	
	€	%	€	%	€	%	€	%
1 Käyttötalous-osa:								
1 Yleishallinto	521.945	67,9	532.769	66,2	3.303	20,4	5.083	31,4
2 Srk. toiminta	1.546.694	69,3	1.595.046	70,8	52.978	109,3	65.912	103,9
4 Hautaus toimi	192.477	62,8	186.809	59,3	31.674	68,8	40.150	86,2
5 Kiinteistötoimi	831.863	67,0	932.340	67,3	150.330	86,4	174.095	101,7
1-5 Käyttötalous yhteensä	3.092.979	69,0	3.246.965	68,2	238.284	83,7	285.240	95,9

Investointiosan menot olivat 2.870.617 euroa ja 85,1 % talousarvion 3.372.424 eurosta.

Tuloslaskelman tilikauden tulos osoittaa 30.9. ylijäämää 1.050.010 euroa. Tuloslaskelmaan ei sisälly poistoja eikä muitakaan jaksotuksia.

Rahoituslaskelma osoittaa kassavarojen vähennyksen 1.1. - 30.9.2010 olleen - 381.779 euroa.

Rahavarojen vähennys johtuu omarahoituksen käyttämisestä Sovituskirkon rakentamiseen.

Taseen loppusumma 30.9. oli 17.520.281 euroa, vaihtuvat vastaavat 1.165.847 euroa ja pitkäaikainen vieras pääoma 4.365.425 euroa. Sovituskirkon rakentamisen rahoitusta varten on 30.9. mennessä nostettu lainaa 4.300.000 euroa.

Maksuvalmius on ollut vuoden aikana hyvä, (keskimäärin noin puolen-toista kuukauden menoja vastaava) ja verotulojen arvioidaan ylittävän talousarviossa arvioidun 5.000.000 euroa noin 100.000 eurolla. Tilikauden tulos on arvioitu talousarviossa alijäämäiseksi - 180.334 euroa. Tämän hetken näkymillä tilinpäätösennuste on ylijäämäinen runsaat 100.000 euroa.

b)

Verotuloja on kertynyt tammi - marraskuussa 2010 ja verrattuna vuoteen 2009 seuraavasti:

	2010	2009	Muutos	Muutos
	Marraskuu	Marraskuu	Euroa	%
Ansio- ja pääomaverotulot	4 335 880	4 384 057	- 48 177	- 1,0
Yhteisöverotulot	347 582	296 609	50 973	17,2
Yhteensä	4 683 462	4 680 666	2 796	0,1

c)

Ohessa kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston 3.11.2010 hyväksymä sijoitussuunnitelma vuosille 2010 - 2015. Se on tehty Kirkkohallituksen tänä syksynä valmistuneen mallin pohjalta.

d)

Ohessa "Tietohallinnon kehittämissuunnitelma vuosille 2011 - 2013", jonka kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on hyväksynyt kokouksessaan 22.10.2010 ohjeellisena noudatettavaksi. Suunnitelman talousosaan sisältyvät hankinnat ovat esityksinä taloussuunnitelmiin vuosille 2011 - 2013.

e)

Ohessa Kirkkohallituksen yleiskirje 38 4.11.2010, jossa kerrotaan Kirkkohallituksessa valmisteilla olevan kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskuksen (Heta -palvelukeskus) valmistelun etenemisestä syksyllä 2010.

- f)
Tilintarkastajat suorittivat Hämeenkosken kappelin kiinteistöjen ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen 9.11.2010. Oheisena on allekirjoittamaton, sähköpostin välityksellä hyväksytty pöytäkirja.
- g)
14.-15.11.2010 pidetyn Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenten vaalin tulos annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.
- h)
Kirkkoneuvosto päätti 24.11.2010 §:ssä 92 koskien aloitetta äänenvoimakkuuden ylärajasta seurakunnan musiikkitilaisuuksissa seuraavasti: "Hollolan seurakunnan kirkkojen musiikkitilaisuuksien järjestäjiä pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota äänenvoimakkuuteen, joka ei saa ylittää kuulolle vahingollisia rajoja."
- i)
Kirkkoneuvosto päätti 24.11.2010 §:ssä 93 koskien aloitetta seurakunnan hallinnon kokousten materiaalin postittamisesta sähköisessä muodossa seuraavasti: "Aloite seurakunnan hallinnon kokousten materiaalin postittamisesta sähköisessä muodossa siirretään käsiteltäväksi uuden hallintokauden alussa."

Kirkkovaltuusto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
b) Merkittiin tiedoksi.
c) Merkittiin tiedoksi.
d) Merkittiin tiedoksi.
e) Merkittiin tiedoksi.
f) Merkittiin tiedoksi.
g) Merkittiin tiedoksi.
h) Merkittiin tiedoksi.
i) Merkittiin tiedoksi.

§ 33

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Tiedot muutoksenhakuoikeudesta päätettiin kirkkovaltuuston kokouksessa ja liitetään pöytäkirjaan.

Ahti Kytö
Puheenjohtaja

Juhana Säde
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 8.12.2010

Aimo Alestalo
pöytäkirjantarkastaja

Sari Hyytiäinen
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS
Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto
Kokouspäivämäärä
8.12.2010
Pykälä
33
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät:</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</p> <p>Asiakaspalvelu avoinna: ma-pe klo 8.00-16.30 Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Puhelinvaihte: 010 36 42200</p>
---	---

	<p>Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät: 28, 29</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot.</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät: 30</p> <p>Käynti- ja postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Puhelinvaihte: (03) 238 1100 Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät:</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetusministeriö, pykälät:</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät:</p>

	<p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulke- misen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen oh- jeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitse- män päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: 010 364 3314</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä mak- suista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeuden- käyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>