

KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 1.2.2011 klo 18.00 – 19.35
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2
Puheenjohtaja	Arvila Erkki § 1 -5 Iivari Eila § 6 -16
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija Anonen Anni Anttila Sini Arvila Erkki Halme Liisa Hämäläinen Kalevi Ihalainen Tapani Iivari Eila Korkeila Laura Koskelo Aimo Kotiaho Pekka Laiho Elina Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Lyyri Maija Mantere Heikki Muhli Sirkku Palminen Helena Rinne Keijo Salo Tuulia Sulonen Kari Takala Paavo Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiilikka Liisa Tuominen Siiri Wessman Jorma
Poissa	Ruut Ruukonen
Varajäsenet	Markus Hytönen
Muut	Lahtinen Antti, kirkkoherra, esittelijä Koljonen Heikki, kiinteistöpäällikkö, esittelijä Seppänen Heikki, talouspäällikkö, esittelijä Säde Juhana, tiedottaja, kirkkovaltuuston sihteeri

§ 1**Kokouksen avaaminen**

Toimikautensa aloittavan kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen avaa iältään vanhin kirkkovaltuuston jäsen Erkki Arvila. Hän johtaa puhetta, kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu vuosiksi 2011 – 2012 (KJ 8:5,1).

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja antaa asian tiedoksi kirkkovaltuustolle menettelyä varten.

Kirkkoneuvosto 19.1.2011 § 6:

Merkittiin tiedoksi ja päätettiin antaa asia tiedoksi kirkkovaltuustolle menettelyä varten.

Erkki Arvila avaa kokouksen ja toimii puheenjohtajana kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu vuosiksi 2011 – 2012.

Kirkkovaltuusto: Erkki Arvila avasi kokouksen ja hän toimi puheenjohtajana kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu vuosiksi 2011 – 2012.

§ 2**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

Suoritettun nimenhuudon mukaan paikalla oli 26 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen.

Varsinaisista jäsenistä oli pois Ruokonen Ruut.

Kutsutuista varajäsenistä paikalle oli saapunut Hytönen Markus.

Lisäksi todettiin läsnäoleviksi kirkkoherra, taluspäällikkö, kiinteistöpäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa on mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 2.2. - 5.3.2011 kirkkoherranvirastossa kello 9-15.

Edelleen todetaan, että valtuutetuille on postitettu kokousasiakirjat 26.1.2011.

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Aakala Seija ja Anonen Anni.

§ 4

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin lisätä ilmoitusasioihin kohta e), jonka kohdalla keskustellaan kirkkovaltuuston asiakirjojen sähköisestä lähettämisestä.

§ 5

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2011 – 2012

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikautensa ensimmäisenä (ja kolmantena) vuotena puheenjohtajan kahdeksi vuodeksi (KJ 8:2).

Vuosina 2009 – 2010 kirkkovaltuuston puheenjohtajana on toiminut Ahti Kytö.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuoksi 2011 – 2012.

Kirkkoneuvosto 19.1.2011 § 7:

Päätettiin toimia esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2011-2012 valittiin Eila Iivari.

Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen kirkkolain 24:4 ja 24:6 perusteella.

Esittelijä
Kirkkoherra Antti Lahtinen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 03 524 6612
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

§ 6**Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2011 – 2012**

Toimikautensa ensimmäisen (ja kolmannen) vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2011 – 2012 (KJ 8:2).

Vuosina 2009 – 2010 kirkkovaltuuston varapuheenjohtajana on toiminut Tuula Niipala.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2011 – 2012.

Kirkkoneuvosto 19.1.2011 § 8:

Päätettiin toimia esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2011-2012 valittiin Seija Aakala.

Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen kirkkolain 24:4 ja 24:6 perusteella.

Esittelijä
Kirkkoherra Antti Lahtinen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 03 524 6612
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

§ 7

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2011 – 2012

Kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen (ja kolmannen) vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston tulee nimittää kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja alkavaksi kaksivuotiskaudeksi. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimii myös kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston puheenjohtajana. (KL 10:2)

Vuosina 2009 – 2010 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajana on toiminut Pekka Kotiaho.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kaksivuotiskaudeksi 2011 – 2012 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, joka toimii myös kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston puheenjohtajana.

Kirkkoneuvosto 19.1.2011 § 9:

Päätettiin toimia esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi kaudelle 2011-2012 valittiin Pekka Kotiaho. Hän toimii myös kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston puheenjohtajana.

Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen kirkkolain 24:4 ja 24:6 perusteella.

Esittelijä
Kirkkoherra Antti Lahtinen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 03 524 6612
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

§ 8**Kirkkoneuvoston yhdeksän jäsenen valitseminen vuosiksi 2011 – 2012**

Kirkkoneuvoston jäsenmäärä on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan yksitoista. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana ja jäsenenä toimii kirkkoherra, ja kirkkoneuvostolle valitaan erillisellä päätöksellä varapuheenjohtaja. Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen (ja kolmannen) vuoden ensimmäisessä kokouksessa edellisten lisäksi yhdeksän kirkkoneuvoston jäsentä alkavaksi kaksivuotiskaudeksi. Kirkkoneuvoston jäseniä valittaessa tulee ottaa huomioon sukupuolikiintiö; vähintään 40 % tulee olla molempia sukupuolia. Yhdentoista hengen suuruisessa elimessä tulee olla vähintään viisi miestä ja naista luottamushenkilöjäsenenä. Puheenjohtajaa ei voi laskea mukaan kiintiöön tehtävän ollessa sidottu virkaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee yhdeksän kirkkoneuvoston jäsentä ja suorittaa valinnan siten, että kokoonpanossa otetaan huomioon sukupuolikiintiö.

Kirkkoneuvosto 19.1.2011 § 10:

Päätettiin toimia esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvoston jäseniksi valittiin:

Lindqvist Kauko
Tiilikka Liisa
Silventoinen Aimo
Tanhuanpää Ritva-Liisa
Lyyri Maija
Hämäläinen Kalevi
Koskelo Aimo
Salo Tuulia
Louekoski-Huttunen Toini

Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen kirkkolain 24:4 ja 24:6 perusteella.

Esittelijä
Kirkkoherra Antti Lahtinen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 03 524 6612
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

§ 9**Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2011 – 2012**

Kirkkovaltuuston tulee toimikautensa ensimmäisen (ja kolmannen vuoden) ensimmäisessä kokouksessa valita kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtainen varajäsen.

Henkilökohtaista varajäsentä valittaessa tulee ottaa huomioon se, että toimielimen kokoonpanossa tulee noudattaa sukupuolikiintiöperiaatetta myös silloin, kun varajäsenet osallistuvat kokoukseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2011 – 2012.

Kirkkoneuvosto 19.1.2011 § 11:

Päätettiin toimia esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi vuosiksi 2011 – 2012 valittiin Keijo Rinne.

Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen kirkkolain 24:4 ja 24:6 perusteella.

Esittelijä
Kirkkoherra Antti Lahtinen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 03 524 6612
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

§ 10**Kirkkoneuvoston yhdeksän jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2011 – 2012**

Kirkkovaltuuston tulee toimikautensa ensimmäisen (ja kolmannen) vuoden ensimmäisessä kokouksessa suorittaa § 10 valittujen yhdeksän kirkkoneuvoston jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen valinta. Valinnassa tulee ottaa huomioon se, että kirkkoneuvostossa toteutuu säädös sukupuolikiintiöstä, eli että kirkkoneuvostossa on vähintään 40 % molempia sukupuolia.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa yhdeksän § 10 valittujen kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenen valinnan, ja valinta tulee toimittaa siten, että kirkkoneuvostossa toteutuu säädetty sukupuolikiintiösäädös.

Kirkkoneuvosto 19.1.2011 § 12:

Päätettiin toimia esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvoston yhdeksän jäsenen henkilökohtaisiksi varajäseniksi valittiin vuosiksi 2011-2012: (suluissa varsinainen jäsen, jonka varajäsenenä valituksi tullut toimii)

Mänttari Jorma	(Lindqvist Kauko)
Sirkku Muhli	(Tiilikka Liisa)
Hytönen Markus	(Silventoinen Aimo)
Halme Liisa	(Tanhuanpää Ritva-Liisa)
Pirjo Kuikka	(Lyyri Maija)
Sini Anttila	(Hämäläinen Kalevi)
Paavo Takala	(Koskelo Aimo)
Laura Korkeila	(Salo Tuulia)
Lindeman Aino	(Louekoski-Huttunen Toini)

Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen kirkkolain 24:4 ja 24:6 perusteella.

Esittelijä
Kirkkoherra Antti Lahtinen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 03 524 6612
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

§ 11**Hämeenkosken kappelineuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2011 – 2014**

Hämeenkosken seurakunta liittyi 1.1.2007 lukien Hollolan seurakuntaan Hämeenkosken kappeliseurakuntana. Kirkkojärjestyksen 12. luvun § 1 mom. 2 mukaan kappeliseurakunnassa on asioiden hoitamista varten kappelineuvosto, jonka jäsenet valitsee kirkkovaltuusto ... toimikaudeseen kappeliseurakunnan alueella asuvista seurakunnan jäsenistä.

Tampereen hiippakunnan 10.5.2006 hyväksymän Hämeenkosken kappeliseurakunnan ohjesäännössä todetaan, että kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen sekä muina jäseninä kahdeksan jäsentä ja kahdeksan varajäsentä.

Kappelineuvoston kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä (KJ 12:2,2).

Kappelineuvostoa valittaessa tulee ottaa huomioon säädös sukupuoli-kiintiöistä, mikä merkitsee sitä, että neljä kappelineuvoston luottamushenkilöjäsenistä on oltava miehiä ja neljä naisia.

Hämeenkosken kappeliseurakunnan ohjesääntö jaetaan kokouksessa.

Esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee Hämeenkosken kappelineuvoston kahdeksan luottamushenkilöjäsentä ja kahdeksan varajäsentä Hämeenkosken kappelin alueella asuvista seurakunnan jäsenistä, ja suorittaa jäsenten valinnan siten, että valinnassa toteutuu säädös sukupuoli-kiintiöistä.

Kirkkoneuvosto 19.1.2011 § 13:

Päätettiin toimia esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hämeenkosken kappelineuvoston jäseniksi ja heidän varajäsenikseen valittiin vuosiksi 2011 – 2014 seuraavat Hämeenkosken kappeliseurakunnan alueella asuvat seurakunnan jäsenet:

Varsinainen jäsen:

Bister Marja-Leena
Hämäläinen Kalevi
Kiljunen Kari
Lappalainen Marketta
Roppo Hannu
Salojoki Kimmo

Henkilökohtainen varajäsen:

Mäkinen Kaarina
Ojantausta Harri
Anttila Sini
Lundell Kirsi
Virtanen Risto
Hakala Sauli

Siren Maija-Liisa
Tuloisela Katriina

Kuoppa Tarja
Lampola Tatu

Kappeliseurakunnan kappalainen Pohto Pentti toimii viran puolesta kappelineuvoston jäsenenä.

Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen kirkkolain § 24:4 ja 24:6 perusteella.

Esittelijä
Kirkkoherra Antti Lahtinen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 03 524 6612
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

§ 12**Taloussäännön uusiminen**

Kirkkohallituksesta on saapunut seurakuntiin yleiskirjeen nro 39 4.11.2010 liitteenä uusi taloussäännön malli.

Yleiskirje:

” Taloussääntömallin uudistaminen

Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi 4.11.2010 seurakuntien taloussääntömallin. Taloussääntömalli on uudistettu edellisen kerran huhtikuussa 2004 ja sen jälkeen on tullut muutoksia mm. kirkkojärjestykseen, kirjanpitolakiin ja hankintalakiin. Myös Kirkkohallituksen ohjeet toiminta- ja taloussuunnitelman sekä tilinpäätöksen laatimiseen on päivitetty sen jälkeen. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille kevään 2004 jälkeen kirjanpito-ohjeiden lisäksi ohjeet mm. sisäisestä valvonnasta, suunnitelman mukaisista poistoista, haudanhoitosopimuksista, hankintalain noudattamisesta ja konsernitaseen laadinnasta.

Seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on valmistellut taloussääntömallin seurakunnille ja Kirkkohallituksen mallisääntötyöryhmä on ottanut siihen kantaa.

Yleiskirjeen liitteenä olevassa seurakuntien taloussääntömallissa on muutoksia mm. seuraavien asioiden osalta:

- Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 pykälän muutoksen mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien tarkastamista varten joko vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan taikka näiden sijasta tilintarkastusyhteisön. Luottamushenkilötilintarkastajia ja tilintarkastajien puheenjohtajaa ei enää valita valtuustokaudelle 2011-2014. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä kassavarojen ja arvopaperien tarkastus hoidetaan osana sisäistä valvontaa ja (ulkoinen) tilintarkastaja tarkastaa ne hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Seurakuntien tilintarkastuksessa noudatetaan hyvää tilintarkastustapaa ja soveltuvien osin tilintarkastuslakia.

- Taloussääntömallissa on pyritty kiinnittämään huomiota vain oleellisiin asioihin ja kirkkoneuvoston asemaa seurakunnan operatiivisena johtajana on korostettu. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja kehittämisestä sekä siitä, että se myös toimii käytännössä. Kirkkoneuvosto vastaa toiminnan ja talouden raportointitapojen kehittämisestä. Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan hankintasäännön. Taloussääntömallin mukaan esimerkiksi talousarvion muutosesitykset kirkkovaltuustolle ovat mahdollisia vain tilivuoden aikana, osto- ja myyn-

tilaskujen sekä muiden tositteiden käsittelyyn osallistuu vähintään kaksi henkilöä ja hautainhoitorahastot hoidetaan samojen säännösten, kaavojen ja ohjeiden mukaan kuin seurakunnan kirjanpito.

Jokainen seurakuntatalous soveltaa taloussääntömallia omien tarpeiden mukaan. Esimerkiksi taloussääntömallin kirkkoneuvosto -sanan kohdalla on mietittävä, koskeeko asia omassa seurakunnassa yhteistä kirkkoneuvostoa, taloudellista jaostoa vai seurakuntaneuvostoa. Taloussääntömallin mukaan tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä, mutta seurakuntatalous voi perustellusta syystä päättää tilintarkastuskertomuksen jättöajaksi esimerkiksi 15. päivä huhtikuuta.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää taloussäännöstä. Ennen taloussäännön vahvistamista on tarkistettava, että taloussääntö, kirkkoneuvoston ohjesääntö sekä seurakuntatalouden muut ohje- ja jotosäännöt eivät ole keskenään ristiriitaisia eivätkä päällekkäisiä.

Tähän yleiskirjeeseen lisätietoja antaa taloussuunnittelupäällikkö Maija-Liisa Hietakangas, puh. (09) 1802 246 ja sähköpostitse etuni-mi.sukunimi@evl.fi.

Kirkkohallitus

Jukka Keskitalo

Pirjo Pihlaja”

Ohessa nykyinen kirkkovaltuustossa 13.10.2004 vahvistettu taloussääntö sekä kirkkohallituksen uusi taloussääntömalli.

Talouspäällikkö on valmistellut oheisen esityksen ja keskustellut asiasta taloussihteerin kanssa. Esitys on muuten pääosin mallin mukainen, mutta siihen on lisätty lähinnä kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston tehtävät kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti. Muutokset mallisääntöön on korostettu harmaalla.

Esitys:

Jaosto hyväksyy Hollolan seurakunnan uusitun taloussäännön esitettäväksi kirkkoneuvoston ja edelleen -valtuuston hyväksyttäväksi ja tulevan voimaan 1.3.2011.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto 15.12.2010 § 102:

Esitys hyväksyttiin muutamin tarkennuksin.

Kirkkoneuvosto 19.1.2011 § 16:

Esitys hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tulevaksi voimaan 1.3.2011.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Hollolan seurakunnan uusitun taloussäännön ja se tulee voimaan 1.3.2011.

Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen kirkkolain 24:4 ja 24:6 perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Heikki Seppänen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6257
Sähköposti: heikki.seppanen@evl.fi

§ 13**Muutoksia vuoden 2011 talousarvioon**

Kun nykyisin siirtomäärärahamenettelyä ei ole ja koska hankkeet jatkuvat vuoden 2011 aikana, tulee seuraavat vuodelta 2010 toteuttamatta jääneet hankkeet hoitaa ja vastaavasti määrärahat esittää muutoksena vuoden 2011 talousarvioon. Kysymyksessä ei siis ole lisämääräraha. Asioista on keskusteltu ja sovittu johtoryhmän neuvottelussa yhdessä kirkkoherran, kiinteistöpäällikön ja talouspäällikön kanssa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle muutoksena vuoden 2011 talousarvioon seuraavaa:

a)

Lisätä Sovituksenkirkon tarpeisiin seuraavat määrärahat investointiosaan:

Tilille 1113 713 "Rakennukset, Sovituksenkirkko":

- Diakoniatyöntekijöiden työhuoneiden välisten lasiseinien ääneneristyksen parantamiseen 2.500 euroa.

Tilille 1257 737 "Muut koneet ja kalusto Sovituksenkirkko":

- Alttarille 10 hopeista kynttilänjalkaa sekä lasimaljakot 18.600 euroa,
- Henkilökunnan postilokerikkojen hankkimiseen ja kirkkoherranviraston ja nuorisotoimiston kalusteiden täydentämiseen 5.862 euroa
- Keittiöön yleiskone ja keittiövaunu 3.300 euroa
- Arkkualbojen valmistukseen 3.400 euroa,
- Yhteensä 31.162 euroa.

Tilille 1280 748 "Keskeneräiset työt ja hankinnat":

- Taideteosten suunnitteluun aulatilojen tuulikaappien päälle 3.660 euroa

b)

Lisätä kirkonkirjojen digitointityön maksamista varten jäljellä olevan investointiosan määrärahan tilille 1010 740 "Muut aineelliset hyödykkeet, Muut pitkävaikutteiset menot" 50.253 euroa.

Määrärahan siirtotarve johtuu siitä, että Kirkkohallituksen digitointiohjelmassa olleen virheen takia tietoja ei ole vielä voitu Lahden seurakuntien keskusrekisterissä tarkistaa eikä laskuttaa, vaan ne tapahtuvat vuonna 2011.

c)

Lisätä Sovituksenkirkosta ja sen arkkitehtuurista, taiteesta ja kirkkotekstiileistä tekeillä olevaa kirjaa varten seuraavan jäljellä olevan määrärahan seurakunnalliseen toimintaan:

- Tilille 4400 210 1 "Asiantuntijapalvelukset, tiedotus ja viestintä" 21.698 euroa.

d)

Lisätä Sovituksenkirkon tarpeisiin seuraavat meno- ja tulomäärärahat kiinteistötoimeen:

- Tilille 4670 535 "Elintarvikkeet, Sovituksenkirkko" 10.000 euroa elintarvikkeiden hankintaan tarjoilupalveluja varten ja
- Tilille 3170 535 "Ruokamaksut, Sovituksenkirkko" 10.000 euroa tarjoilupalvelutuloja varten.

Edellä a - d -kohdissa mainitut määrärahat yhteensä:

Menot 119.273 euroa, josta investointiosan menoja 87.575 euroa ja käyttötalousosan menoja 31.698 euroa.

Käyttötalousosan tulot 10.000 euroa.

Kirkkoneuvosto 19.1.2011 § 17:

Muutokset vuoden 2011 talousarvioon hyväksyttiin esityksen mukaisesti ja päätettiin esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2011 talousarvioon esitetyt muutokset.

Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen kirkkolain 24:4 ja 24:6 perusteella.

Esittelijät:

Kiinteistöpäällikkö Heikki Koljonen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti heikki.koljonen@evl.fi

Taluspäällikkö Heikki Seppänen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6257
Sähköposti: heikki.seppanen@evl.fi

§ 14 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 15 Ilmoitusasiat

a)
 Verotuloja on kertynyt vuonna 2010 ja verrattuna vuoteen 2009 seuraavasti. Vuoden 2010 talousarviossa verotuloiksi oli arvioitu 5.000.000 euroa, joten ylitys on 145.015 euroa.

	2010	2009	Muutos	Muutos
	Joulukuu	Joulukuu	Euroa	%
Ansio- ja pääomaverotulot	4 759 895	4 827 672	67 777	-1,4
Yhteisöverotulot	385 120	314 909	70 211	22,3
Yhteensä	5 145 015	5 142 582	2 433	0,05

Talousarvion verotuloarvio ja vertailu vuoden 2010 toteutuneeseen verotuloon:

Verotuloarvio 2011	5 250 000
Verotulot 2010	5 145 015
Kasvu euroa	104 985
Kasvu %	2,0

b)
 Päijät-Hämeen seurakunnissa verotulojen muutos on vuosina 2009 ja 2010 ollut seuraava:

	%	%
	2009	2010
Asikkala	-4,5	-4,1
Hartola	-5,1	-3,0
Heinola	-1,1	-7,6
Hollola	-0,9	0,0
Iitti	-2,6	-3,2
Kärkölä	-0,2	-10,8
Lahti	0,2	-2,6
Nastola	-2,7	-1,9
Orimattila	-3,2	-2,6
Padasjoki	-1,1	-4,3
Sysmä	-7,7	-1,3
Koko kirkko	-2,2	0,0

c)

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 12.1.2011 vahvistanut Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston 8.12.2010 § 30 päätöksen, mikä koskee Valkjärven hautausmaan urna-alueen suunnitelman hyväksymistä.

d)

Hollolan seurakunnasta erosi vuonna 2010 yhteensä 407 henkilöä. Liittyneitä oli 52 henkilöä.

Seurakunnan läsnä oleva väestö oli 1.1.2010 19858 ja 31.12.2010 19560 henkilöä.

e)

Keskusteltiin kokousmateriaalin lähettämistä kirkkovaltuutetuille sähköisesti. Osa kannatti hanketta, osa halusi edelleen paperitulosteet. Toivottiin myös, että esityslista heijastetaan videotykillä valkokankaalle. Esitettiin myös kysymys, voiko asiakirjoja lähettää kirkkovaltuuston ohjesäännön mukaan muuten kuin postissa.

Kirkkovaltuusto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.
- e) Merkittiin tiedoksi.

§ 16

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan

Eila Iivari
puheenjohtaja § 6-16

Juhana Säde
sihteeri

Erkki Arvila
puheenjohtaja § 1-5

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 1.2.2011

Aakala Seija
pöytäkirjantarkastaja

Anonen Anni
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS**Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto****Kokouspäivämäärä**
1.2.2011**Pykälä**
16**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät:</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</p> <p>Asiakaspalvelu avoinna: ma-pe klo 8.00-16.30 Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p>
---	--

	<p>Kirkollisvalitus, pykälät: 5-13 §</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot.</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:</p> <p>Käynti- ja postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Puhelinvaihte: (03) 238 1100 Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät:</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetusministeriö, pykälät:</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi</p>	
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät:</p>

	<p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkeamisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: 010 364 3314</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.