

## PÄÄTÖSLUETTELO

**Kirkkoneuvoston 13.4.2011 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.4.-29.4.2011 ma-pe klo 9-15:**

- § 75 Kokouksen avaaminen
- § 76 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 77 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 78 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 79 Kirkkovaltuuston päätöksiä laillisuusvalvonta
- § 80 3. nuorisotyönohjaajan valinta
- § 81 Kirkkovaltuutetun aloite kirkkokahvituksesta
- § 82 Puhujan valitseminen kaatuneiden muistopäivään
- § 83 Tilinpäätös vuodelta 2010
- § 84 Suunnitelma Hollolan kirkon urkulehterin kaiteen syvennyksissä olevien puuveistosten valaistuksesta
- § 85 Edustajien valitseminen Nuorten Keskus ry:n vuosikokoukseen
- § 86 Muut asiat
- § 87 Aloiteasiat
- § 88 Ilmoitusasiat
- § 89 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 13.4.2011

Antti Lahtinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

## KIRKKONEUVOSTO

Aika	Keskiviikko 13.4.2011 klo 18.00 – 19.53
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2 (kokoustilat Aaron ja Mooses)
Puheenjohtaja	Lahtinen Antti, kirkkoherra
Jäsenet	Hämäläinen Kalevi Koskelo Aimo Kotiaho Pekka (varapj.) Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Lyyri Maija Silventoinen Aimo Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiilikka Liisa
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Aakala Seija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Iivari Eila, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Koljonen Heikki, kiinteistöpäällikkö, esittelijä Seppänen Heikki, talouspäällikkö, esittelijä Säde Juhana, tiedottaja, sihteeri
Poissa:	Salo Tuulia, jäsen Pohto Pentti, Hämeenkosken kappalainen, esittelijä

**§ 75**

**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**§ 76**

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 77**

**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Louekoski-Huttunen Toini ja Lyyri Maija.

**§ 78**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, sillä lisäyksellä pykälän 85 kohdalle lisättiin "Edustajien valitseminen" Nuorten Keskus ry:n vuosikokoukseen. Sitä seuraavien pykälien järjestysnumeroa kasvatettiin vastaavasti yhdellä.

**§ 79**

**Kirkkovaltuuston päätöksiä laillisuusvalvonta**

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 30.3.2011 seuraavat päätökset:

- § 21 Hollolan hautausmaan käyttösuunnitelman muutos
- § 22 Seurakuntamestarin ja vahtimestarin virkojen muuttaminen työsuhteisiksi
- § 23 Hollolan seurakunnan kappalaisen valinta
- § 24 Hämeenkosken kappeliseurakunnan kanttorin valinta
- § 25 Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön valinta vuosiksi 2011 - 2014

Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kokouksessa sekä seurakunnan verkkosivuilla. Jälkimmäisestä on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille tieto sähköpostitse.

**Esitys:** Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Lisätietoja:  
Kirkkoherra Antti Lahtinen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 03 524 6612  
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

**§ 80**

**3. nuorisotyönohjaajan valinta**

Kirkkoneuvosto julisti kokouksessaan 16.2.2011 (§ 36) haettavaksi 3. nuorisotyönohjaajan viran siten, että hakuaika päättyi 11.3.2011 klo 15.00.

Edelleen kirkkoneuvosto asetti työryhmän valmistelemaan kirkkoneuvostolle esityksen 3. nuorisotyönohjaajan valinnasta. Työryhmään valittiin kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Kotiaho, kirkkoneuvoston jäsen Ritva-Liisa Tanhuanpää, johtava nuorisotyönohjaaja Jyrki Petsalo ja kirkkoherra Antti Lahtinen.

Viran hakuilmoitus julkaistiin Kotimaa-lehdessä, työvoimatoimistossa, Oikotie- ja Hollolan seurakunnan verkkosivuilla. Viran painopisteet nimettiin hakuilmoituksessa:

”Haettavana olevan viran tehtäväalue on kouluikäisten työ sekä rippikoulutyöhön osallistuminen. Arvostamme sosiaalisia taitoja ja päämäärätietoisuutta työn organisoinnissa.”

Työryhmän valmistelutehtävään kuului tutustuminen hakemusasiakirjoihin, haastattelujen suorittaminen ja valintaesityksen tekeminen kirkkoneuvostolle.

Määräaikaan mennessä tuli neljä hakemusta. Hakijat olivat Janne Konttinen, Niina Korpi, Heli Peltola ja Päivi Sivonen.

Hakijoista yhdeltä puuttui kirkon nuorisotyönohjaajan loppututkinto.

Janne Konttinen ilmoitti jo ennen haastattelukutsua saaneensa viran Launeen seurakunnasta. Haastatteluun kutsuttuun Niina Korpi ja Päivi Sivonen. Haastattelut suoritettiin 31.3.2011. Niina Korpi perui hakemuksensa 4.4.2011 saatuaan työpaikan muualta.

Esitys:

Työryhmä esittää yksimielisesti, että Hollolan seurakunnan 3. nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan nuorisotyönohjaaja, sosionomi AMK Päivi Sivonen. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen työkyvystään sekä rikosrekisterilain 6 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen.

Päätös:

Hollolan seurakunnan 3. nuorisotyönohjaajan virkaan valittiin nuorisotyönohjaaja, sosionomi AMK Päivi Sivonen. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen työkyvystään sekä rikosrekisterilain 6 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Lisätietoja:

Kirkkoherra Antti Lahtinen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Sähköposti [antti.lahtinen@evl.fi](mailto:antti.lahtinen@evl.fi)

**§ 81**

**Kirkkovaltuutetun aloite kirkkokahvituksesta**

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Seija Aakala teki aloitteen kirkkovaltuuston kokouksessa 30.3.2011. Aloitteessa todetaan:

”Kahvitus joka sunnuntai työllistää seurakunnan työntekijöitä. En tiedä seurakuntia, joissa tarjotaan joka sunnuntai jumalanpalveluksen jälkeen kirkkokahvit. Siitä myöskin koituu taloudellisesti kustannuksia vuodessa ja vuosittain. Esitänkin, että kirkkokahvitus järjestetään vain juhlapyhinä. Siitä ilmoittamalla jumalanpalveluksen yhteydessä läsnäolijoille.”

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää asiasta sekä antaa päätöksen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Aimo Koskelo esitti Pekka Kotiahon kannattamana, että kirkkokahvitusten järjestämisiä jatketaan entiseen tapaan.

Koskelon esitys hyväksyttiin yksimielisesti ja päätös annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Lisätietoja:  
Kirkkoherra Antti Lahtinen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

**§ 82**

**Puhujan valitseminen kaatuneiden muistopäivään**

Hollolan kirkossa pidetään kaatuneiden muistopäivän messu 15.5.2011, jonka jälkeen sankarihaudoilla on perinteinen muistohetki. Hollolan kunta ja seurakunta ovat vuorotellen valinneet muistohetkeen puhujan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee puhujan ja seppeleenlaskijat kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskutilaisuuteen.

Päätös: Puhujaksi valittiin Liisa Tiilikka ja seppeleenlaskijaksi Seija Aakala.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Lisätietoja:  
Kirkkoherra Antti Lahtinen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

**§ 83**

**Tilinpäätös vuodelta 2010**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 pykälän mukaan: ”Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.”

Sovituksenkirkko otettiin käyttöön huhtikuussa. Se näkyy tasekirjan talousluvuissa ja talouden tunnusluvuissa.

Osa tilinpäätösasiakirjoista ilman tasekirjaa on esitelty kirkkoneuvostolle 23.3.2011 kokouksen pykälässä 64 tiedoksi.

Ohessa tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen sekä mm. seuraavat tilinpäätösasiakirjat:

a)

Tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2010. Tuloslaskelma osoittaa 355.133 euroa ylijäämää. Tilikauden tulokseen sisältyy ns. kertaeränä kappeliseurakunnan yhdistymisavustusta 34.360 euroa. Lisäksi vuoden 2010 talousarviosta siirrettiin kirkkovaltuuston päätöksellä 1.2.2011 pykälässä 13 c) toimintakuluja vuodelle 2011 yhteensä 21.698 euroa.

b)

Talousarvion toteutumisraportti 1.1. - 31.12.2010, mikä osoittaa, että ulkoiset toimintakulut olivat 4.491.184 euroa ja tulot 411.345 euroa ja toimintakate -4.079.839 euroa. Kun talousarviossa toimintakuluiksi oli arvioitu 4.758.810 euroa ja toimintatuloiksi 297.430 euroa oli toimintakulujen alitus 267.626 euroa ja toimintatulojen ylitys 113.915 euroa talousarvioon verrattuna. Toimintamenojen kasvu edellisestä vuodesta oli 244.013 euroa ja 5,7 prosenttia ja nettomenojen kasvu 164.601 euroa ja 4,2 prosenttia.

c)  
Tase 31.12.2010. Taseen loppusumma on 17.095.984 euroa, kasvua 2.096.420 euroa. Rahoitusarvopaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 922.156 euroa ja vähennys 478.156 euroa.

d)  
Rahoituslaskelma 1.1. - 31.12.2010. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin, lähinnä kirkon rakentamiseen, käytetyn 2.937.915 euroa ja kassavarojen vähentyneen 478.156 euroa. Lainaa nostettiin 1.900.000 euroa talousarvion ollessa 2.000.000 euroa. Lainaa Sovituksenkirkon rahoittamiseen on nostettu yhteensä 4.500.000 euroa.

e)  
Hollolan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2010 osoittaa tilikauden tuloksen olevan -4.391 euroa alijäämää. Taseen loppusumma 31.12.2010 on 398.718 euroa ja talousarvion toteutumisasiaportti osoittaa menojen olleen 80.613 euroa ja tulojen 76.223 euroa.

f)  
Hämeenkosken kappeliseurakunnan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2010 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 26.264 euroa ylijäämää. Taseen loppusumma 31.12.2010 on 61.118 euroa ja lisäys 38.208 euroa. Menot olivat 30.287 euroa ja tulot 56.551 euroa. Hämeenkosken hautainhoitorahaston hyvä tulos johtuu rahaston omistaman asunto-osakkeen myynnistä, josta myyntivoittotulo oli 42.753 euroa.

g)  
Missiokaupan tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2010 osoittaa tilikauden tuloksen olevan ylijäämää 25.517 euroa ja taseen loppusumma 31.12.2010 on 25.841 euroa. Lähetysjärjestöille tilittävä määrä viime vuodelta on 25.517 euroa.

Seurakunnan tilikauden ylijäämä 355.133 euroa esitetään jätettäväksi yli- ja alijäämätilille.

31.12.2010 tilillä on ylijäämää yhteensä 1.511.729 euroa.

Maksuvalmius on koko vuoden ollut hyvä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä vuoden 2010 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden ylijäämän 355.133 euroa jätettäväksi tilikauden yli- ja alijäämätilille ylijäämäksi,

- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2010 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

**Päätös:**

**Kirkkoneuvosto**

- käsitteli ja hyväksyi vuoden 2010 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden ylijäämän 355.133 euroa jätettäväksi tilikauden yli- ja alijäämätillille ylijäämäksi,
- allekirjoitti tilinpäätöksen ja päätti jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2010 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

**Lisätietoja:**

Taluspäällikkö Heikki Seppänen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 044 524 6257  
Sähköposti: heikki.seppanen@evl.fi

**§ 84****Suunnitelma Hollolan kirkon urkulehterin kaiteen syvennyksissä olevien puuveistosten valaistuksesta**

Hollolan keskiaikaisen kirkon urkulehterin kaiteessa oleviin syvennyksiin on sijoitettu kymmenen puuveistosta, jotka erottuvat taustastaan huonosti.

Veistosten valaisemiseksi on kokeiltu useita vaihtoehtoja. Valaistusta on ollut suunnittelemassa sähköinsinööri Juhani Mäkelä sekä arkkitehti Sauli Havas ja vaihtoehtoja on esitelty Museoviraston arkkitehti Anu Laurilalle ja asiasta on keskusteltu myös kirkkohallituksen museoalan tutkija Nina Lempan kanssa.

Oheisena on arkkitehti Sauli Havaksen laatima suunnitelma, jonka mukaisesti valaistus toteutetaan siten, että jokaisen puuveistoksen yläpuolelle tulee valonlähteeksi maalatun metalliputken sisään asennettu valokuitu, joka ei aiheuta haitallista lämpöä puuesineille. Oheisena on myös pohjapiirustus jossa on esitetty virtalähteen sijainti.

Hollolan kirkon puuesineet vuosina 2004-2006 konservoinut taidekonservaattori Jaana Paulus on antanut valaistuksesta oheisen lausunnon, jonka mukaisesti puuesineiden valaistuksen enimmäismäärä tulee olla noin 200 luksin luokkaa.

Valaistus varustetaan himmentimellä, jonka avulla huolehditaan siitä, että veistokset eivät tule olemaan liian voimakkaassa valaistuksessa.

Suunnitelmasta on lähetetty oheinen lausuntopyyntö Museovirastoon 31.3.2011.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi suunnitelman.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Lisätietoja:  
Kiinteistöpäällikkö Heikki Koljonen

Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 040 591 2431  
sähköposti heikki.koljonen@evl.fi

**§ 85**

**Edustajien valitseminen Nuorten Keskus ry:n vuosikokoukseen**

Nuorten Keskus ry:n sääntömääräinen vuosikokous pidetään Kirkkopäivien yhteydessä Lahdessa lauantaina 14.5.2011 klo 10.00 alkaen Ris-tinkirkossa. Kokouksessa käsitellään yhdistyksen sääntöjen määräämät asiat. Hollolan seurakunta paikallisena jäsenyhdistyksenä voi nimetä kaksi edustajaa kokoukseen.

Kirkkoherra on keskustellut asiasta johtavan nuorisotyöohjaajan Jyrki Petsalon kanssa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää Hollolan seurakunnan edustajiksi Nuorten Kes-kus ry:n vuosikokoukseen nuorisotyöohjaaja Heidi Hartikaisen ja vs. seurakuntapastori Hanna-Leena Penttilän.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mu-kaan.

Lisätietoja:  
Kirkkoherra Antti Lahtinen  
Tiilijärventie 5 A  
15870 Hollola  
Puh. 03 524 6612  
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

**§ 86**  
**Muut asiat**

Aimo Koskelo esitti toivomuksen, että Hollolan seurakuntaan perustettaisiin työryhmä kehittämään vapaaehtoistyötä ja pohtimaan jäsenkadon ehkäisemistä. Päätettiin pitää asiaa koskeva aivoriihi seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä 10.5. klo 16.30 myöhemmin ilmoitetussa paikassa.

**§ 87**  
**Aloiteasiat**

Aloiteasioita ei ollut.

**§ 88**  
**Ilmoitusasiat**

a)  
Kirkkoherran päätökset annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi:

6/2011	Työ- ja virkavapaat
7/2011	Koulutukset
9/2011	Valtakirjan myöntäminen

b)  
Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi:

5/2011	Päätös kesätyöntekijöiden valinnasta
--------	--------------------------------------

c)  
Talouspäällikön päätökset annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi:

1/2011	Vuosilomapäätös
2/2011	Vuosisidonnaisen palkanosan muutoksia
3/2011	Kopiokone/tulostimen hankintapäätös
4/2011	Kesätyövalinta

d)  
Verotuloja kertyi maaliskuun loppuun 2011 mennessä seuraavasti verrattuna vastaavaan aikaan vuonna 2010:

	2011	2010	Muutos	Muutos
	Maaliskuu	Maaliskuu	Euroa	%
Ansio- ja pääomaverotulot	1447743	1358956	88787	6,5
Yhteisöverotulot	75488	65363	10125	15,5
Yhteensä	1523231	1424319	98912	6,9

e)

Ohessa tilintarkastaja Simo Paakkolan 16.2.2011 suorittamasta tilinpäätöksen tarkastamisesta laatima muistio tiedoksi.

f)

Pekka Kotiaho kertoi edustaneensa Hollolan seurakuntaa kirkonkylän yhteisten alueiden kokouksessa.

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.
- e) Merkittiin tiedoksi.
- f) Merkittiin tiedoksi.

**§ 89**

**Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Antti Lahtinen  
Puheenjohtaja

Juhana Säde  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 13.4.2011

Toini Louekoski-Huttunen  
pöytäkirjantarkastaja

Maija Lyyri  
pöytäkirjantarkastaja

**HOLLOLAN SEURAKUNTA**  
 Kirkkoneuvosto

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä 13.4.2011 Pöytäkirjan pykälä 89

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät:</b> 79, 81, 83</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät:</b> 80, 82, 84, 85</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät:</b></p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,        2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,        3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai        4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b></p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden valtaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät:</b></p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto</b>        Käyntiosoite: Keskuskatu 2        Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola        Telekopio: (03) 780 6632        Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät:</b> 80, 82, 84, 85</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>        Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p><b>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto, pöytäkirjan pykälät:</b>        Käyntiosoite: Keskuskatu 2        Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola        Telekopio: (03) 780 6632        Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
-----------------------------------	--

<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	--

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></p> <p>Asiakaspalvelu avoinna: ma-pe klo 8.00-16.30        Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1        Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna        Puhelinvaihte: 010 36 42200        Telekopio: 010 36 42269        Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät::</p> <p>Käynti- ja postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere        Puhelinvaihte: (03) 238 1100        Telekopio: (03) 238 1150        Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki        Telekopio: 09-1802 350        Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto</p>

	<p>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)          Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>          Valitusaika</p> <p>14 päivää          Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI          Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki          Telekopio: 010 364 3314          Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>