

PÄÄTÖSLUETTELO

Kirkkoneuvoston 21.9.2011 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.9.-7.10.2011 ma-pe klo 9-15:

- § 113 Kokouksen avaaminen
- § 114 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 115 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 116 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 117 Kirkkovaltuuston päätökset
- § 118 Hämeenkosken diakonian viranhaltijan irtisanoutuminen
- § 119 Hämeenkosken kappeliseurakunnan diakoniaviran julistaminen haettavaksi
- § 120 Yhteisvastuukeräyksen kohde vuonna 2012
- § 121 Luottamushenkilön eroanomus luottamustehtävästä
- § 122 Luottamushenkilön eroanomus luottamustehtävästä
- § 123 Talousraportit 31.7.2011
- § 124 Sijoitusraportit
- § 125 Määräraha-asia
- § 126 Seurakunnan sopimusten allekirjoitusoikeus
- § 127 Muut asiat
- § 128 Aloiteasiat
- § 129 Ilmoitusasiat
- § 130 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 21.9.2011

Antti Lahtinen
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Keskiviikkona 21.9.2011 klo 18.00 – 19.30
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2 (kokoustila Mooses)
Puheenjohtaja	Lahtinen Antti, kirkkoherra
Jäsenet	Hämäläinen Kalevi Koskelo Aimo Kotiaho Pekka (varapj.) Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Lyyri Maija Salo Tuulia Silventoinen Aimo Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiilikka Liisa
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Aakala Seija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Huttunen Timo, hallintokappalainen, esittelijä Iivari Eila, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Koljonen Heikki, kiinteistöpäällikkö, esittelijä Seppänen Heikki, talouspäällikkö, esittelijä Säde Juhana, tiedottaja, sihteeri
Poissa:	Pentti Pohto, kappalainen

§ 113 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 114 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja kokousvaltaiseksi.

§ 115 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin vuorossa olleet Ritva-Liisa Tanhuanpää ja Tiilikka Liisa.

§ 116 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 117 Kirkkovaltuuston päätökset

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 25.5.2011 seuraavat päätökset:

- § 33 Tilinpäätös vuodelta 2010
- § 34 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2010 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 35 Henkilöstön kehittämissopimus

Kirkkovaltuuston pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan valmistumisesta ja julkaisemisesta on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille tieto sähköpostitse.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Lisätietoja:
Kirkkoherra Antti Lahtinen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 03 524 6612
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

§ 118 Hämeenkosken diakonian viranhaltijan irtisanoutuminen

Diakoni Jaana Piilola on jättänyt 21.6.2011 päivätyn eroanomuksen Hollolan seurakunnan Hämeenkosken kappeliseurakunnan diakonia-työntekijän virasta 1.9.2011 lukien. Jaana Piilola on ollut mainitun viran vakinainen haltija 1.9.2007 alkaen. Hän on ollut virkavapaalla ajalla 12.10.2009 – 30.6.2011.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää diakoni Jaana Piilolalle eron Hollolan seurakunnan Hämeenkosken kappeliseurakunnan diakonian virasta 28.7.2011 lukien.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi diakoni Jaana Piilolalle eron Hollolan seurakunnan Hämeenkosken kappeliseurakunnan diakonian virasta 28.7.2011 lukien.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kappalainen Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 524 6195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 119 Hämeenkosken kappeliseurakunnan diakonian viran julistaminen haettavaksi

Diakoni Jaana Piilolan irtisanouduttua Hämeenkosken kappeliseurakunnan diakonian virasta on virka vailla haltijaa. Kirkkoherra katsoo, että Hämeenkosken diakonia- ja nuorisotyön välttämättömänä edellytyksenä on, että mainittu virka on täytettynä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi Hollolan seurakunnan Hämeenkosken kappeliseurakunnan diakonian viran siten, että

- haku aika päättyy perjantaina 14.10.2011 klo 14.00 ja virka tulee ottaa vastaan 1.12.2011 alkaen tai sopimuksen mukaan,
- viran haettavaksi julistamisesta annetaan tieto Kotimaa-lehteen, Työvoimatoimistoon ja Oikotie-verkkosivuille,
- hakuilmoituksessa tuodaan esiin, että virkaan liittyy myös kouluikäisten ja nuorisotyö kappelin alueella
- diakonian viranhaltijan valintaa varten asetetaan työryhmä, joka valmistelee kirkkoneuvostolle esityksen diakonian viranhaltijan valinnasta
- kirkkoneuvosto nimeää työryhmään kappalainen Timo Huttunen, kappalainen Pentti Pohdon, kappelineuvoston puheenjohtaja Hannu Ropon, kirkkoneuvoston jäsenen Kalevi Hämäläisen sekä diakonian johtavan viranhaltijan Virve Valkeavuori-Kovasen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24.luvun mukaan.

Esittelijä:

Kappalainen Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 524 6195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 120 Yhteisvastuukeräyksen kohde vuonna 2012

Kirkkoneuvoston tulee valita Yhteisvastuukeräyksen paikallinen kohde.

Valtakunnallisen Yhteisvastuukeräyksen tuotoista 60 % menee kansainväliseen diakoniaan, 20 % vuosittain valittavalle kotimaiselle erikoiskohteelle, 10 % hiippakuntien diakoniarahastoihin sekä 10 % keräävän seurakunnan valitsemaalle paikalliselle kohteelle.

Yhteisvastuutyöryhmä on arvioinut sopivaksi kohteeksi vuonna 2012 erityistä tukea tarvitsevat perheet.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää vuoden 2012 Yhteisvastuukeräyksen paikalliseksi kohteeksi erityistä tukea tarvitsevat perheet. Avustukset ohjataan seurakunnan diakoniatyön kautta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Esittelijä:
Kappalainen Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 524 6195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 121 Luottamushenkilön eroanomus luottamustehtävästä

Kirkkovaltuutettu Anni Anonen anoo 2.8.2011 päivätyllä sähköpostiviestillään eroa seurakunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta muuton vuoksi (KL 7:3). Kirkkovaltuuston tulee todeta hänen luottamustoimensa kirkkovaltuuston jäsenyydessä lakanneeksi ja hänen tilalleen kutsutaan varajäsen (KJ 7:2,1).

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa tiedoksi kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston tulee todeta Anni Anosen toimikauden päättyneen kirkkovaltuuston jäsenyydessä ja että hänen tilalleen kutsutaan kyseisen valtuustoryhmän ensimmäinen varajäsen Markus Hytönen kirkkovaltuuston toimikauden loppuun asti (vuoden 2014 loppuun).

Päätös: Esitys hyväksyttiin ja asia annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle, joka toteaa muutoksen kirkkovaltuuston jäsenistössä.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä
kirkkoherra Antti Lahtinen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 03 5246612
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

§ 122 Luottamushenkilön eroanomus luottamustehtävästä

Hämeenkosken kappelineuvoston jäsen Kimmo Salojoki on jättänyt 30.8.2011 päivätyn eroanomuksen Hollolan seurakunnan Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappelineuvoston jäsenyydestä 1.9.2011 alkaen paikkakunnalta muuton vuoksi.

Luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta muuton vuoksi (KL 7:3). Kirkkovaltuuston tehtävä on nimetä kappelineuvoston varajäsen (KJ 12:1).

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa tiedoksi kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston tulee todeta Kimmo Salojoen toimikauden päättyneen kappelineuvoston jäsenyydessä ja että hänen tilalleen kutsutaan varajäsen Sauli Hakala kappelineuvoston toimikauden loppuun asti (vuoden 2014 loppuun).

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Asia annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle, joka toteaa muutoksen kappelineuvoston jäsenistössä.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä
kirkkoherra Antti Lahtinen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 03 5246612
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

§ 123 Talousraportit 31.7.2011

Ohessa seurakunnan talouden raportit 31.7.2011:

a)

Talousarvion toteutumistilanne:

Talousarvion toteutumistilanne 31.7.2011 (ulkoiset menot ja tulot) ja vertailu vuoden 2010 vastaavaan ajankohtaan. Kun vuodesta on kulu-
 nut 7/12 osaa (58,3 %) on käyttötalouden ja investointimenojen sekä tu-
 lojen toteutumisaste pääluokkatasolla seuraava:

Ulkoiset menot ja tulot 31.7.	Menot				Tulot			
	2011		2010		2011		2010	
	€	%	€	%	€	%	€	%
1 Käyttötalou- osa:								
1 Yleishallinto	453 449	53,18	427 236	52,8	736	1,6	3 958	24,4
2 Srk. toiminta	1 303 545	57,1	1 245 892	55,4	54 803	90,7	43 814	69,0
4 Hautaustoimi	175 493	55,1	156 227	49,6	28 483	61,3	30 724	65,9
5 Kiinteistötoimi	761 831	51,5	697 677	50,4	179 744	78,0	125 972	73,6
1-5 Käyttötalou- s yhteensä	2 694 319	54,6	2 527 032	53,1	263 765	69,0	204 469	68,7
7 Investointiosa	80 205	32,9	2 734 676	81,0	3 690		864	

Talousarvion menot ja tulot ovat kehittyneet seitsemän ensimmäisen
 kuukauden aikana varsin hyvin talousarvion mukaisesti.

Verotuloja on kertynyt 1.1. - 30.8.2011 seuraavasti ja verrattuna vastaavaan aikaan vuonna 2010:

	2011	2010	Muutos	Muutos
	tammie- elokuu	tammie- elokuu	Euroa	%
Ansio- ja pääomaverotulot	3647826	3537170	110 656	3,1
Yhteisöverotulot	293535	255 374	38 161	14,9
Yhteensä	3 941 361	3 792 544	148 817	3,9

Viime vuonna verotuloja seurakunnan kassaan kertyi 5.145.014 euroa, joten vuoden 2011 talousarviossa arvioitu verotulo 5.250.000 euroa on 104.986 euroa ja 2,0 prosenttia suurempi.

Jos loppuvuoden kehitys on samansuuntaista kuin kahdeksan ensimmäisen kuukauden aikana, talousarvion verotuloarvio ylittyy noin 100.000 euroa.

b)

Tuloslaskelma:

1.1.-31.7.2011 tuloslaskelman tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 846.253 euroa kun 31.7.2010 ylijäämä oli 816.125 euroa.

Tuloslaskelmaan ei sisälly poistoja eikä muitakaan jaksotuksia. Talousarviossa arvioitu alijäämä on - 82.865 euroa. Nykyisillä tiedoilla näyttää siltä, että tilikauden tulos tulee olemaan ylijäämäinen.

c)

Rahoituslaskelma:

Rahoituslaskelma osoittaa kassavarojen lisäyksen 1.1. - 31.7.2011 olleen 484.118 euroa, kun 1.1. - 31.7.2010 vähennys oli 479.883 euroa. Vuonna 2010 rahavarojen vähennys johtui Sovituksenkirjon rakentamisinvestoinnista.

d)

Tase:

31.7.2011 taseen loppusumma oli 17.641.407 euroa ja vaihtuvat vastaavat 1.528.193 euroa ja pitkäaikainen vieras pääoma 4.351.332 euroa. 31.7.2010 taseen loppusumma oli 17.252.823 euroa, vaihtuvat vas-

taavat 1.032.065 euroa ja pitkäaikainen vieras pääoma 4.365.425 euroa.

Sovituksen kirkon rakentamiseen nostettiin lainaa yhteensä 4.500.000 euroa, jota on lyhennetty 102.703 euroa ja lyhennetään 15.12. myös 102.703 euroa. Tällä hetkellä rakentamislainaa on siis 4.397.297 euroa.

Eesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisasiaportin, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen 31.7.2011.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Heikki Seppänen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6257

Sähköposti: heikki.seppanen@evl.fi

§ 124 Sijoitusraportit

Ohessa Evlin sijoitusraportit 31.8.2011.

Parhaillaan sijoitustyöryhmässä on uuden sijoituskohteen etsintä hautainhoitorahaston varoille tai lainan ottaminen seurakunnalle ja vastavasti pankin lainan takaisinmaksu.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Evlin sijoitusraportit 31.8.2011.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Heikki Seppänen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6257

Sähköposti: heikki.seppanen@evl.fi

§ 125 Määräraha-asia

Kirkkoherra on sopinut, että rovastikuntayhteistyönä valmistetaan Hollolan seurakunnalle ja Hämeenkosken kappeliseurakunnalle poikkeusolojen valmiussuunnitelma. Kustannus on 11.070 euroa (sis. alv 23 %), josta Hollolan seurakunnan kustannusosuus on 6.150 euroa (sis. alv 23 %). Loppuosa 4.920 euroa maksetaan lääninrovastin hallinnoimista Hollolan rovastikunnan varoista.

Kustannus on tarkoitus maksaa ns. kirkkoneuvoston varamäärärahasta, jota on talousarviossa 10.000 euroa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy em. tarkoitusta varten määrärahan keskeisen siirron 6.150 euroa tililtä 4960 104 "Kirkkoneuvosto, muut kulut" tilille 4400 110 "Muu yleishallinto, asiantuntijapalvelut".

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Heikki Seppänen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6257

Sähköposti: heikki.seppanen@evl.fi

§ 126 Seurakunnan sopimusten allekirjoitusoikeus

Kirkkolain 10 luvun 1 pykälän mukaan ”kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,
5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet”.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.2.2008 pykälässä 29, että sopimukset Hollolan seurakunnan puolesta allekirjoittavat kirkkoneuvoston puheenjohtaja eli kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston varapuheenjohtaja, talouspäällikkö tai rakennusmestari, kaksi yhdessä.

Myöhemmin rakennusmestarin virkanimike on muutettu kiinteistöpäällikkö -nimikkeeksi, siksi uusi päätösesitys.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että sopimukset Hollolan seurakunnan puolesta allekirjoittavat kirkkoneuvoston puheenjohtaja eli kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston varapuheenjohtaja, talouspäällikkö, 2. kappalainen (hallintokappalainen) tai kiinteistöpäällikkö, kaksi yhdessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 3. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Heikki Seppänen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 03 524 6660
Sähköposti: heikki.seppanen@evl.fi

§ 127 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 128 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 129 Ilmoitusasiat

- a)
Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on antanut valtakirjan Hollolan seurakunnan kappalaisen virkaan kirkkoherra Timo-Jarkko Huttuselle 1.8.2011 lukien. (Tklin ptk 10/2011 § 241).
- b)
Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on antanut valtakirjan Hollolan seurakunnan Hämeenkosken kappeliseurakunnan muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorin virkaan kirkkomuusikko Johanna Katariina Huoviselle 1.7.2011 lukien.(Tklin ptk 10/2011 § 243).
- c)
Lastenhojaaja Päivi Mäkinen on esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen 9.8.2011.
- d)
Lastenhojaaja Anneli Lindroos on esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen 24.8.2011.

e)
Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt 10.8.2011 ro-
vasti Piltti Lännenpäälle eron Hollolan seurakunnan kappalaisen virasta
1.6.2012 lukien. (Tklin ptk 12/2011 § 297).

f)
Kirkkoherra pyytää tuomiokapitulia julistamaan Hollolan seurakunnan
kappalaisen viran haettavaksi. Virkaan liittyy diakoniapapin tehtävät,
diakoniatiimin teologinen asiantuntijuus.

g)
Seurakuntapastori Hanna-Leena Penttilän virkamääräys Hollolan seu-
rakunnan palveluksessa on päättynyt 11.9.2011.

h)
Seurakuntapastori Kalle Peltokankaan virkamääräys Hollolan seura-
kunnan palveluksessa on päättynyt 31.8.2011.

i)
Kanttori Vesa Koskimaalle on myönnetty virkavapautta ajalle 1.9.2011 –
31.8.2012.

j) Kanttori Vesa Koskimaan viransijaiseksi on palkattu MuM Lari Kettu-
nen ajalle 1.9.2011 – 31.8.2012. Kettunen on esittänyt hyväksyttävän
rikosrekisteriotteen.

k)
Diakonissa Anitta Vuorikoskelle on myönnetty virkavapautta ajalle 3. –
23.10.2011.

l)
Hämeenkosken kappeliseurakunnan vt. diakoniksi ajalle 12.9. –
30.11.2011 on palkattu diakoni Eila Kamppinen.

m)
Kirkkoherran päätökset annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi:

15/2011	Vuosilomat
16/2011	Työ- ja virkavapaa
17/2011	Työ- ja virkavapaat
18/2011	Vuosilomat
19/2011	Virkamatka
20/2011	Kesätyöntekijät
22/2011	Työ- ja virkavapaat
23/2011	Vuosilomat

- 24/2011 Vuosilomat
- 25/2011 Työ- ja virkavapaat
- 26/2011 Viransijaisuus

n)

Taluspäällikön päätökset annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi:

- 5/2011 Vuosi- ja sairauslomapäätöksiä
- 6/2011 Osittaisen hoitovapaan myöntäminen

o)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi:

- 8/2011 Vuosilomat
- 9/2011 Kesätyöntekijän valinta, sekä sairauslomasta ja työ- ja virkamatkasta päättäminen
- 10/2011 Kesätyöntekijänvalinta, sairausloma ja vuosiloma
- 11/2011 Sairauslomien ja vuosilomien myöntäminen
- 12/2011 Sairauslomien ja vuosilomien sekä työvapaan myöntäminen
- 13/2011 Työ- ja virkamatka
- 14/2011 Määräaikaiset työsopimukset, sairauslomien ja vuosiloman myöntäminen sekä työ- ja virkamatkan hyväksyminen

p)

Hollolan kirkon urkulehterin kaiteen syvennyksissä olevien puuveistosten valaistus on toteutettu kirkkoneuvoston ja Museoviraston hyväksymän suunnitelman mukaisesti.

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.
- e) Merkittiin tiedoksi.
- f) Merkittiin tiedoksi.
- g) Merkittiin tiedoksi.
- h) Merkittiin tiedoksi.
- i) Merkittiin tiedoksi.
- j) Merkittiin tiedoksi.
- k) Merkittiin tiedoksi.
- l) Merkittiin tiedoksi.
- m) Merkittiin tiedoksi.
- n) Merkittiin tiedoksi.
- o) Merkittiin tiedoksi.
- p) Merkittiin tiedoksi.

§ 130 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Antti Lahtinen
Puheenjohtaja

Juhana Säde
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 21.9.2011

Ritva-Liisa Tanhuanpää
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Tiilikka
pöytäkirjantarkastaja

HOLLOLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä **Pöytäkirjan pykälä**
21.9.2011 130

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 117, 121-124</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 118-120, 125, 126</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen oikaisuvaatimuksen</u>.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 118-120, 125, 126</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava peril-</p>
-----------------------------------	--

	lä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu- sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</p> <p>Asiakaspalvelu avoinna: ma-pe klo 8.00-16.30 Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Puhelinvaihdde: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käynti- ja postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Puhelinvaihdde: (03) 238 1100 Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä 	

	<ul style="list-style-type: none">– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.