

PÄÄTÖSLUETTELO

Kirkkoneuvoston 14.12. pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 16.12.-30.12.2011 ma-pe klo 9-15 kirkkoherranvirastossa:

- § 165 Kokouksen avaaminen
- § 166 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 167 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 168 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 169 Kirkkovaltuuston 7.12.2011 päätökset
- § 170 Hollolan seurakunnan kappalaisen valintaryhmän perustaminen
- § 171 Sirius –jäsentietojärjestelmän irtisanominen 31.12.2012
- § 172 Eräistä saatavista päättäminen (*salainen*)
- § 173 Luonnonsuojelualueen perustaminen
- § 174 Sovituksenkirkon urkujen julkisivupiirustusten hyväksyminen
- § 175 Muut asiat
- § 176 Aloiteasiat
- § 177 Ilmoitusasiat
- § 178 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 14.12.2011

Antti Lahtinen
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Keskiviikkona 14.12.2011 klo 18.00 – 20.30
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2 (kokoustila Mooses)
Puheenjohtaja	Lahtinen Antti, kirkkoherra
Jäsenet	Hämäläinen Kalevi Koskelo Aimo Kotiaho Pekka (varapj.) Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Lyyri Maija Salo Tuulia Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiilikka Liisa
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Aakala Seija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Iivari Eila, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Koljonen Heikki, kiinteistöpäällikkö, esittelijä Seppänen Heikki, talouspäällikkö, esittelijä Säde Juhana, tiedottaja, sihteeri Pitkänen Sinikka, kanttori §:n 174 esittelijä
Poissa:	Silventoinen Aimo Pohto Pentti, Hämeenkosken kappalainen, esittelijä Huttunen Timo, kappalainen, esittelijä

§ 165 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 166 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 167 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Salo Tuulia ja Tanhuanpää Ritva-Liisa.

§ 168 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että §:n 174 kohdalle lisättiin uutena asiana ”Sovituksenkirkon urkujen julkisivupiirustusten hyväksyminen”. Seuraavien pykälien järjestysnumeroa kasvatettiin yhdellä.

§ 169 Kirkkovaltuuston 7.12.2011 päätökset

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 7.12.2011 seuraavat päätökset:

- § 54 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2012 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2013 - 2014
- § 55 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja talous suunnitelma vuosille 2012-2014

Kirkkovaltuuston pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirjan valmistumisesta ja julkaisemisesta on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille tieto sähköpostitse.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 mukaan.

Esittelijä
Kirkkoherra Antti Lahtinen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 03 524 6612
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

§ 170 Hollolan seurakunnan kappalaisen valintaryhmän perustaminen

Hollolan seurakunnan kappalaisen virkaa haki määräaikaan 21.10.2011 mennessä kuusi hakijaa.

Tuomiokapituli teki 16.11.2011 pitämässään istunnossa kelpoisuuspäätöksen kaikista hakijoista. Hakijat ovat John Bäckström, Matti Hanhisuanto, Pauliina Hatakka, Sirkku Laitinen, Anja Saraja ja Maritta Viitanen.

Tuomiokapituli totesi lausunnossaan Hollolan seurakunnan kappalaisen viran hakijoista (Tklin ptk 16.11.2011 §451):

Hakijoiden hakemusasiakirjat ovat kunnossa ja he ovat suorittaneet kappalaisen virkaan vaadittavan pastoraalitutkinnon KJ 6:18 §:n mukaisesti. Hakijat ovat hakukelpoisia (KJ 6:32a §). Hakijoilla on myös muuta koulutusta ja ansioita, mitkä käyvät ilmi heidän hakemusasiakirjoistaan. Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tehtävänä on selvittää, millä keinoilla se tahtoo tehdä erottelun hakijoiden kesken. Tuomiokapituli kehottaa Hollolan seurakunnan kirkkovaltuustoa toimittamaan kappalaisen vaalin Kirkkojärjestyksen mukaisella tavalla (KJ 6:32b §).

Kappalaisen vaalissa käytetään piispainkokouksen antamaa, Tampereen tuomiokapitulissa 16.2.2009 päivitettyä suositusta kappalaisen vaalin hallintomenettelystä.

Suosituksessa todetaan:

Seurakuntien virantäyttöä koskevissa asioissa tulee kiinnittää huomiota viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (nro 621/1999) salassapitosäännöksiin. Kirkkolain 6 luvun 3 §:n ja 25 luvun 8 §:n mukaan julkisuuslakia sovelletaan kirkon hallinnossa (pykälien sisältö on muuttunut 1.12.1999 lukien, säädös nro 706/1999).

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita. Erityisesti on otettava huomioon, että kanttorin viran hakemukseen liitettävä lääkärintodistus on salainen.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon

(julkisuuslaki 23 §). Vaitiovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Hakuilmoituksessa todettiin, että haettavana olevaan virkaan kuuluu papin perustehtävien lisäksi osallistuminen diakoniatiiimin työhön.

Esitys: Hollolan seurakunnan kappalaisen vaalia varten kirkkoneuvosto asettaa valintaryhmän siten, että

- valintaryhmän tehtävänä on perehtyä hakemusasiakirjoihin ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista,
- valintaryhmä suunnittelee ja toteuttaa haastattelun, jonka jälkeen arvioi haastatellut hakijat ja priorisoi heidät valintapäätöstä varten sekä valmistelee päätösehdotuksen kirkkoneuvostolle em. suosituksen mukaisesti,
- valintaryhmän puheenjohtajaksi nimetään kirkkoherra, sihteeriksi tiedottaja, jäseniksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Kotiaho, kirkkoneuvoston jäsenet Ritva-Liisa Tanhuanpää, Toini Louekoski-Huttunen ja Aimo Koskelo.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 mukaan.

Esittelijä
Kirkkoherra Antti Lahtinen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 03 524 6612
Sähköposti antti.lahtinen@evl.fi

§ 171 Sirius –jäsentietojärjestelmän irtisanominen 31.12.2012

Uusi jäsentietojärjestelmä Kirjuri otetaan kaikissa seurakunnissa käyttöön vaiheittain vuoden 2012 aikana. Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterissä, mihin Hollolan seurakuntakin kuuluu, Kirjuri otetaan pilotointikäyttöön 1.3.2012 alkaen ja on käytössä rinnakkain nykyisen järjestelmän kanssa Kirjurin ollessa ensisijainen järjestelmä.

Kirkkohallitus ja Päijät-Hämeen seurakuntien vs. keskusrekisterin johtaja Kari Eskelinen ovat ilmoittaneet, että nykyinen Innofactor Oyj:n kanssa tehty sopimus Sirius -jäsentieto-ohjelmasta tulee irtisanoa 31.12.2012 lukien. Irtisanoutuminen tulee tehdä vuoden 2011 aikana.

Esitys: Kirkkoneuvosto irtisanoo Innofactor Oyj:n kanssa tehdyn sopimuksen Sirius -jäsentieto-ohjelmasta päättämään 31.12.2012 lukien.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 3. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Heikki Seppänen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6257
Sähköposti heikki.seppanen@evl.fi

§ 172 Eräistä saatavista päättäminen

(julkisuuslain 24. pykälän 23 -kohdan mukaan päätös on salassa pidettävä)

§ 173 Luonnonsuojelualan perustaminen

Hollolan seurakunnan ympäristödiplomia valmisteleavassa työryhmässä on päätetty selvittää kahden Parinpellontien varressa olevan suoalueen perustamista luonnonsuojelualueeksi. Toinen alueista on nimeltään liliäissuo.

Alueet on merkitty Kirkonseudun - Pyhäniemen osayleiskaavaan merkinnällä "SL LUONNONSUOJELUALUE TAI –KOHDE".

Metsänhoitoyhdistys Päijät-Hämeen metsäsuunnittelija Juhani Jaskari on laatinut oheisen laskelman puuston kokonaisarvosta Talomuseon viereisen alueen osalta. Laskelman mukainen puuston arvo on 10.852 euroa.

Liliäissuon alueella on lisäksi vähäisessä määrin kuitupuukokoisia koivuja.

Kiinteistöpäällikkö on neuvotellut asiasta Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ylitarkastaja Esa Pynnösen kanssa.

Asialista liitteenä nro 1 on Esa Pynnösen laatima esitys yksityisen luonnonsuojelualan perustamisesta, mistä selviää alueiden sijainnit. Liitteenä nro 2 on perustamista koskeva sopimusluonnos.

Sopimusluonnoksen mukaisesti alueista muodostetaan liliäissuon luonnonsuojelualue. Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus maksaa korvauksena rauhoitusmääräyksistä aiheutuvista taloudellisista menetyksistä 2.500 (kaksituhattaviisisataa) euroa. Maksun perusteluna on varovaisen harvennushakkuun tulojen menetys. Perustelut maksulle on esitetty liitteessä nro 1.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen ja päättää sopimuksen allekirjoitusoikeudesta.

Päätös: Sopimus hyväksyttiin. Sopimuksen allekirjoittajaksi valtuutettiin Hollolan seurakunnan kiinteistöpäällikkö Heikki Koljonen.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:

Kiinteistöpäällikkö Heikki Koljonen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti heikki.koljonen@evl.fi

§ 174 Sovituksenkirjon urkujen julkisivupiirustusten hyväksyminen

Urkutoimikunta on saanut kirkkoneuvostolta tehtävän toimia valmistelevana toimikuntana urkujen hankkimiseksi Sovituksenkirkkoon. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti urkujen rakennussopimus allekirjoitettiin Hollolan seurakunnan ja Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy:n välillä 4.6.2010. Rakennussopimuksen mukaan urkujen julkisivupiirustusten tulee olla tilaajan hyväksymänä 31.12.2011 mennessä.

Tarjouspyynnön mukaisesti julkisivu laaditaan arkkitehdin ja rakentamon yhteistyönä. Julkisivusuunnittelu aloitettiin keväällä 2011 arkkitehdin, rakentamon ja tilaajan edustajien Sovituksenkirkkossa pidetyllä palaverilla 7.6.2011 ja varsinainen suunnittelutyö aloitettiin elokuussa. Ensimmäinen luonnosehdotus lähetettiin arkkitehtitoimistolta 23.8.2011. Tämä ehdotus sisälsi ratkaisuja, jotka eivät voi urkuteknisistä syistä toteutua. 6.9.2012 saapui toinen luonnos, jota edelleen työstettiin arkkitehdin ja rakentamon välisellä yhteydenpidolla ja tapaamisella. Molemmat luonnokset on lähetetty myös urkutoimikunnalle. Lopputuloksena esitetään urkujen julkisivuksi fasadia, mikä arkkitehtonisesti sopii Sovituksenkirjon kirkkosaliin ja missä visuaalisen olemuksen lisäksi sekä soittimen soinnilliset että soittokoneiston urkutekniset vaatimukset on otettu huomioon.

Oheisena ovat urkujen julkisivupiirustukset, jotka saattavat muuttua joiltakin osin kun urkurakentamo laatii työpiirustukset, joiden mukaisesti urut valmistetaan.

Urkutoimikunta kokouksessaan 8.12.2011 hyväksyi julkisivupiirustukset.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy julkisivupiirustukset ja valtuuttaa urkutoimikunnan hyväksymään niihin työpiirustusvaiheessa tulevat muutokset.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto toivoo kuitenkin, että kokonaisuus olisi rauhallisempi sekä muodon että värityksen osalta. Lisäksi urkurin paikka voisi olla korkeammalla.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:
Kanttori Sinikka Pitkänen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 567 6652
Sähköposti sinikka.pitkanen@evl.fi

§ 175 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 176 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 177 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi:

40/2011 Työ- ja virkavapaat

41/2011 Työ- ja virkavapaat

42/2011 Vuosilomat

b)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi:

18/2011 Sairauslomien ja vuosilomien myöntäminen sekä päätös sijaisuudesta

c)

Ohessa tiedoksi kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston 19.10.2011 päätöksen perusteella sijoitustyöryhmän tekemä Hollolan ja Hämeenkosken hautainhoitorahastojen varojen, yhteensä 373.616 euron sijoittaminen joukkovelkakirjalainoihin Handelsbankenin välityksellä.

d)

Hedelmätarhan seurakuntakoti sijaitsee kiinteistö Oy Liikejalavassa, jonka omistavat Hollolan kunta, eläkevakuutusyhtiö Varma ja Hollolan seurakunta. Rakennus on osoittautunut Varman ja kunnan tilojen osalta huonokuntoiseksi.

Tontin asemakaavamuutoksesta on tehty esiselvitys, jonka perusteella alustavasti voidaan pitää sopivana tavoitteena 5- kerroksista rakennusta, jossa on noin 2250 k-m².

Yhtiön hallitus kokouksessaan 5.12.2011 päätti, että asemakaavamuutosta ryhdytään valmistelemaan. Tämä saattaa merkitä sitä, että rakennus puretaan ja tontille rakennetaan kerrostalo. Nykyinen toiminta rakennuksessa jatkuu näillä näkymin vielä kevätkauden 2013 ajan. Seurakunnan osuus Liikejalavan osakkeista on noin 18%.

Kirkkoneuvosto: a) Merkittiin tiedoksi.
b) Merkittiin tiedoksi.
c) Merkittiin tiedoksi.
d) Merkittiin tiedoksi.

§ 178 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Antti Lahtinen
Puheenjohtaja

Juhana Säde
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 14.12.2011

Tuulia Salo
pöytäkirjantarkastaja

Ritva-Liisa Tanhuanpää
pöytäkirjantarkastaja

HOLLOLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä
14.12.2011 178

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 169</p> <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 170, 171, 172, 173, 174</p> <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 170, 171, 172, 173, 174</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen</p>
-----------------------------------	---

	<p>viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</p> <p>Asiakaspalvelu avoinna: ma-pe klo 8.00-16.30 Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käynti- ja postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Puhelinvaihe: (03) 238 1100 Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>