

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 19.4.2022 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 20.4. – 4.5.2022 ma-pe klo 9.00 – 12.00 kirkkoheranvirastossa.

- § 57 Kokouksen avaaminen
- § 58 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 59 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 60 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 61 Johtavan diakonian viranhaltijan tehtävän täyttäminen
- § 62 Mediatuottajan tehtävän vakinaistaminen alkaen 1.8.2022
- § 63 Puhujan valitseminen kaatuneiden muistopäivään
- § 64 Vokaatio ma. seurakuntapastoriksi (Kuhmoinen)
- § 65 Hollolan seurakunnan virkojen johtosäännöt
- § 66 Muut asiat
- § 67 Aloiteasiat
- § 68 Ilmoitusasiat
- § 69 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 19.4.2022

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 19.4.2022 klo 17.00 – 20.01
Paikka	Sovituksenkirkko, Maria-sali
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Louekoski-Huttunen Toini Ojala Risto Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea
Varajäsenet	Tiihonen Sanni-Maria
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, taluspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Aakala Seija Nousjoki Santeri Hurtig Johanna, Kärkölän vs. kappalainen Saarnio Kristian, Kuhmoisten – Padasjoen vs. kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen

§ 57 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 58 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 59 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Savola Silja ja Sinivaara Lea.

§ 60 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että pykäläksi 64 lisättiin "Vokaatio ma. seurakuntapastoriksi (Kuhmoinen)" sekä pykäläksi 65 "Hollolan seurakunnan virkojen johtosäännöt". Siitä eteenpäin pykäläiden järjestysnumeroita kasvatettiin kahdella.

§ 61 Johtavan diakonian viranhaltijan tehtävän täyttäminen

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 29.3.2022 (KN § 42) laittaa seurakunnan johtavan diakonian viranhaltijan viran haettavaksi. Valintaa valmistelevaan työryhmään nimettiin jäseniksi Timo Huttunen, Seija Aakala ja Kaisu Serkelä. Riitta Rajala nimettiin työryhmän sihteeriksi.

Virka oli haettavana 30.3.-8.4.2022 (määräaikana klo 15.00). Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta (Anne Hakkarainen ja Anne-Mari Andersson). Työryhmä päätti kutsua molemmat hakijat haastatteluihin. Haastattelut toteutettiin 12.4.2022.

Tehtävästä todettiin ko. asian esittelytekstissä 29.3.2022 (KN § 42) seuraavasti:

Johtavan diakonian viranhaltija on osa Hollolan seurakunnan diakoniatyön tiimiä. Näin ollen johtavan diakonian viranhaltijan virkaan kuuluu tehtäväkuvassa sovittavissa olevan perusdiakoniatyön ohella erityisesti Hollolan seurakunnan diakoniatyön kehittäminen ja johtaminen. Johtava diakonian viranhaltija toimii muiden diakoniatyöntekijöiden lähiesihenkilönä. Johtava diakonian viranhaltija on myös kirkkoherran johtaman lähiesihenkilötiimin jäsen. Virka edellyttää laaja-alaisia esimiestaitoja ja halua kehittää jatkuvasti omaa ja tiimensä jäsenten työtä. Viran täytössä on syytä katsoa eduksi esimieskokemus ja -koulutus, kuten myös motivaatio toimia esimiestyössä.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen hyväksymä diakonian pätevyys. Virkaan valitulta edellytetään johtamiskoulutusta (esimerkiksi Johtajana kirkossa-kurssi tai sitoutumista sen suorittamiseen). Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatavuusryhmän 601 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2022 tai sopimuksen mukaan.

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan. Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

*Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyt-
töön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä,
etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon
(julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista
on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.*

Valintatyöryhmä totesi hakijoiden asiakirjojen ja haastatteluiden perusteella viralla olevan kaksi koulutettua, pätevää ja motivoitunutta hakijaa. Kuitenkin Anne Hakkarainen erottui hakijoista edukseen erityisesti esihenkilötyöhön liittyvän laajan koulutuksen ja tehtävään olennaisesti liittyvän työkokemuksensa perusteella.

Valintatyöryhmän yksimielisellä päätöksellä työhakemuksen, haastattelun ja arvioinnin perusteella työryhmä esittää kirkkoneuvostolle valittavaksi johtavan diakonian virkaan Anne Hakkarainen ja varalle Anne-Mari Andersson. Valintatyöryhmän työskentelystä muistio liitteenä (LIITE 2).

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä viralla on vaikutuksia lasten asemaan, koska johtava diakonian viranhaltija ohjaa resurssien suuntaamista ja työnkehittämistä myös diakonisen perhetyön osalta.

Esitys:

Hollolan seurakunnan johtavan diakonian viranhaltijaan virkaan valitaan Anne Hakkarainen alkaen 1.8.2022. Varalle nimetään Anne-Mari Andersson. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan. Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 62 Mediatuottajan tehtävän vakinaistaminen alkaen 1.8.2022

Koronapandemian ryöpsähtäminen keväällä 2020 vauhditti Hollolan seurakunnan ”digiloikkaa”. Jumalanpalveluksiin ja muihin ihmisten koontumisiin on kohdistunut kuluneiden kahden vuoden aikana rajoituksia ja kieltoja, jotka keväällä 2022 ovat vaihtuneet suosituksiin. Emme kuitenkaan varmuudella voi tietää millaisia kehitysvaiheita koronatartuntojen osalta on edessämme.

Hollolan seurakunta muiden seurakuntien tavoin aloitti suorat striimaukset ja tallenteiden tekemiset lähinnä puhelimilla useiden eri työntekijöiden toimesta. Lähetysten ja tallenteiden taso on ollut vaihtelevaa riippuen sekä teknisen toteutuksen tekijästä, käytettävissä olevasta laitteistosta sekä kuvaustilasta ja sen haasteista. Koronapandemian laukeaminen on muuttanut seurakunnan mahdollisuuksia tehtäviensä toteuttamiseen ja on siten pakottanut työntekijöitä uuden oppimiseen ja uudenlaiseen ajatteluun. Striimaukset ja verkkoympäristöissä säilytettävät tallenteet on ollut yksi merkittävä osa tätä uudenlaista tapaa toimia. Keväällä 2022 on vaikea kuvitella paluuta vuoden 2019 tilanteeseen.

Kaiken aikaa kuitenkin oli selvää, että omassa työntekijäkunnassa oli rajallisesti osaamista ja erityisesti työaikaa ”AV-työn” kehittämiseen. Kirkkoherra päätti asiaa tutkittuaan ja asiasta neuvoteltuaan kutsua Erik Löfbergin AV-tuottajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2021-31.7.2022 (Kirkkoherran viranhaltijapäätös 34/2021). Päätöksessä asiaa perusteltiin seuraavasti:

Tämän valinnan perusteena on tavoite kehittää Hollolan seurakunnan toimintaa digitaalisissa ympäristöissä. Tehtävä on määräaikainen. Ensimmäisen vuoden aikana arvioidaan tehtävän jatkuvuus.

AV-tuottajan tehtävänkuvasta:

- vastuu seurakunnan videolähetysten kehittämisestä tarvittavat tekniset hankinnat
- ohjelmisto- ja sovellushankinnat ja -koulutus
- käsikirjoitus, kuvaus ja ohjaus tarinallisemman seurakunnan viestinnän osalta yhteistyössä muiden kanssa
- vastuu puhelimesta
- muusikkona osa musiikkitiimiä, instrumentteja: bändisoittimet
- rippileireillä mukana kesämuusikkona (2-3 rippikoulua vuodessa)
- äänentoistolaitteet

Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmä 502:een.

Tehtävän kuvan ja palkan jakautuminen:

- viestintä 50%
- musiikki 20%
- rippikoulutyö 15%
- yleishallinto 10%
- muu seurakuntatyö 5%

AV-tuottajan lähiesimiehenä toimii johtava kanttori Jussi Keltakangas ja av-tuottaja sijoittuu musiikkitiimiin, vaikka tehtäväkuvasta valtaosa sijoittuuakin viestinnän tehtäviin.

Osa tavoitteista on toteutunut, osa kesken, osa on uudelleenarvioinnin kohteena. Reilu puoli vuotta on melko lyhyt aika aivan uudenlaisen työn sisällön kehittämisessä. Viestintä esimerkiksi on vienyt enemmän aikaa kuin alun perin arvioitiin. Ison tehtävän AV-tuottaja teki esimerkiksi syksyllä 2021 digitaalisen laitteiston hankinnoissa ja sittemmin niiden käyttöön kouluttamisessa. Liitteenä (LIITE 1) Erik Löfbergin lähiesimiehen Jussi Keltakankaan lausunto, jota varten hän on pyytänyt palautetta seurakunnan työntekijöiltä. Keltakankaan lausunto kuvaa tätä esittelytekstiä syvemmin tehtävän sisältöjä.

Työyhteisön palaute ja arvio on vahvasti sen suuntainen, että tehtävän vakinaistamiselle on tarvetta. Kirkkoherra yhtyy tähän arvioon siitäkin huolimatta, että on myös tietoinen henkilöstösuunnittelun taloudellisista realiteeteista. AV-tuottajan tehtävä kuitenkin on vahvasti 2020-lukulaisten seurakuntatyön kehittämistä mahdollistavaa, joten ehkä kriittisemmän arvion voikin luoda sellaisiin seurakuntatyön sisältöihin, mitkä eivät enää vastaa relevantilla tavalla aikamme haasteisiin.

Termi "AV-tuottaja" (kirkkoherran luomus) edustaa itsessään jo hieman vanhentunutta terminologiaa. Erik Löfberg on esittänyt, että nimike päivitetäisiin paremmin ajan tasalla olevaan "mediatuottajaan". Tämä lie-nee hyväksyttävissä.

*Lapsivaikutusten arviointi**Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä tehtävällä on vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan muun muassa siten, että mediatuottajamme työskentelee nuorten parissa ainakin rippikoulujen osalta.

Esitys: Hollolan seurakunta vakinaistaa Erik Löfbergin työsuhteen aiemmin määritellyillä ehdoilla ja sisällöillä. Tehtävänimikkeeksi vaihdetaan mediatuottaja. Toistaiseksi voimassa oleva työsuhde alkaa 1.8.2022 edellisen määräaikaisen päättymisen jälkeen.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 63 Puhujan valitseminen kaatuneiden muistopäivään

Hollolan kirkossa pidetään kaatuneiden muistopäivän jumalanpalvelus 15.5.2022 klo 10.00, jonka jälkeen sankarihaudoilla on perinteinen muistohetki. Seurakunta valitsee muistohetken puhujan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee puhujan ja seppeleenlaskijat kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskutilaisuuteen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi puhujaksi Pekka Kotiahon. Hän toimii myös seppeleenlaskijana yhdessä Kaisu Serkelän kanssa.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 64 Vokaatio ma. seurakuntapastoriksi (Kuhmoinen)

(henkilöstöasia)

Esitys: Hollolan seurakunta esittää lausuntonaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille vokaation esittämistä ma. seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.6.-31.12.2022 Kimmo Enckelille.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 65 Hollolan seurakunnan virkojen johtosäännöt

Seurakunnan toimielimien hallinnosta, menettelystä ja tehtävänjaosta määrätään erilaisissa hallinnollisissa säännöissä, kuten työjärjestyksissä, ohjesäännöissä ja johtosäännöissä. Kirkkohallitus on helmikuussa 2022 vahvistanut uudet mallijohtosäännöt seurakuntien käytettäväksi. Aiemmin vahvistetut johtosääntöjen mallit ovat vanhentuneet.

Eräissä vanhoissa johtosääntömalleissa oli eri tehtävien sisältö pyritty kuvaamaan sangen tarkasti. Uusien mallien tarkoituksena on, että viran tehtävät vahvistetaan lyhyellä yleiskuvauksella. Viran tarkempi sisältö kirjataan erillisellä tehtävänkuvauksella, jossa tarkennetaan viran johtosäännössä kuvattujen tehtävien sisältöä. Viran johtosäännön kuvaus tehtävästä on sen sijaan tarkoitettu sillä tavalla yleiseksi ja pysyväisluonteiseksi, että sen muuttaminen on harvoin tarpeellista. Mahdollinen työnjohdollinen tehtävänkuvaus ei saa olla johtosäännön kanssa ristiriidassa.

Viran johtosäännön vahvistaa yleensä kirkkoneuvosto. Kuitenkin silloin, kun itsenäisessä seurakunnassa viranhaltijalle delegoidaan johtosäännöllä kirkkoneuvostolle kuuluvaa ratkaisuvaltaa, johtosääntö vahvistetaan kirkkovaltuustossa. Tässä kokouksessa esiteltävä luettelo virkojen johtosäännöistä ei ole täysin kattava.

Seurakuntaliitosten myötä Hollolan seurakunta ajautui epäselvään tilanteeseen virkojen järjestysnumerojen osalta. Koska niillä ei ole käytännössä merkitystä, voidaan järjestysnumeroista luopua.

Kunkin virkatyyppin osalta hyväksytään vain yksi johtosääntö. Johtosääntö pyrkii olemaan hyvin pelkistetty kuvaus viran sisällöstä. Esimerkiksi virkapaikkoja ei ole mainittu virkojen johtosäännöissä.

Liitteessä 3 esitykset seuraavien virkojen johtosäännöistä:

- kappeliseurakunnan kappalaisen viran johtosääntö
- kappalaisen viran johtosääntö
- seurakuntapastorin viran johtosääntö
- johtavan diakonian viranhaltijan viran johtosääntö
- diakonian viran johtosääntö
- kanttorin viran johtosääntö

- nuorisotyönohjaan viran johtosääntö
- varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö
- viestinnän asiantuntijan viran johtosääntö
- seurakuntapuutarhurin viran johtosääntö

*Lapsivaikutusten arviointi**Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Johtosäännöillä ei ole merkitystä lasten ja nuorten asemaan

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seuraavien virkojen johtosäännöt (LIITE 3) ja luopuu samalla virkojen numeroinneista:

- kappeliseurakunnan kappalaisen viran johtosääntö
- kappalaisen viran johtosääntö
- seurakuntapastorin viran johtosääntö
- johtavan diakonian viranhaltijan viran johtosääntö
- diakonian viran johtosääntö
- kanttorin viran johtosääntö
- nuorisotyönohjaan viran johtosääntö
- varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö
- viestinnän asiantuntijan viran johtosääntö
- seurakuntapuutarhurin viran johtosääntö

Päätös:

Risto Ojala teki vastaehdotuksen, jota ei kannatettu.
Pohjaesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 66 Muut asiat

-

Soteuudistuksesta johtuva kirkollisveron alentamispaine.

Kalevi Hämäläinen toivoi, että kolehdit siunattaisiin kaikissa Hollolan seurakunnan jumalanpalveluksissa.

Vesa-Pekka Carlson esitti, että jumalanpalveluksissa varattaisiin etupenkistä tilaa huonosti kulkeville henkilöille, ja ehtoollinen vietäisiin tarvittaessa heille penkkiin.

§ 67 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 68 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

32/2022	Kirkkokahvien tuotto ajalla 27.3. – 31.5.2022
33/2022	Virkavapaa
34/2022	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
35/2022	Kesätyöntekijän valinta
36/2022	Hollolan seurakunnan määräaikainen kanttori
37/2022	Siviilipalvelusmies
38/2022	Hollolan kirkon kesäoppaan valinta
39/2022	Kesätyöntekijän valinta
40/2022	Virkavapaa

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

14/2022	Kokemuslisä
---------	-------------

15/2022 Osallistuminen Kirkon alat ry:n edustajiston sääntömääräiseen kevätkokoukseen

16/2022 Työvapaa

17/2022 Maksuvapautus

18/2022 Maksuvapautus

19/2022 Bussikilpailutus

20/2022 Kokemuslisä

c)

10.5.2022 taloudellisen jaoston kokous siirretään pidettäväksi keskiviikkona 11.5.2022 klo 17.00

d)

Pastori Mira Vaha ilmoittaa irtisanoutuvansa Hollolan seurakunnan Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.6.2022 lukien (Mikkelin hiippakunnan tuomikapitulin notaarin viranhaltijapäätös 14.4.2022, nro 20/2022)

Kirkkoneuvosto:

a) Merkittiin tiedoksi.

b) Merkittiin tiedoksi.

c) Merkittiin tiedoksi.

d) Merkittiin tiedoksi.

§ 69 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 19.4.2022

Silja Savola
pöytäkirjantarkastaja

Lea Sinivaara
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
19.4.2022, § 69

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 61, 62, 63, 64, 65

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

