


ALUENEUVOSTO
ALUENEUVOSTON KOKOUS

Aika Keskiviikko 6.9.2023 klo 18.00 – 20.37
Paikka Sovituksenkirkko, Mooses-sali, Keskuskatu 2, Hollola

Osallistujat

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä
Anttonen Raine	x		Jokinen Anneli	
Hyytiä Kari		x	Niemi Jarkko	poissa
Kyllönen Lea	x		Takala Paavo	
Niemi Ilkka	x		Kotiahho Pekka	
Nieminen Minna, puheenjohtaja	x		Salminen Sofia	
Salila Anni	x		Serkelä Kaisu	
Siivonen Kimmo		x	Koskelo Aimo	x
Vanhala-Selin Kristiina	x		Selin Helena	
Pelkonen Ari, kappalainen, sihteeri	x			

Muut läsnäolijat		
Aakala Seija, kirkkoneuvoston edustaja	x	
Huttunen Timo, kirkkoherra		x
Petlin Markku, kasvatuksen työalajohtaja, § 29-33	x	
Petsalo Riitta, varhaiskasvatuksen ohjaaja, § 29-33	x	

Käsitellyt asiat	§§ 29 – 38	Sivut 1 - 5
Allekirjoitukset	 Minna Nieminen Puheenjohtaja	 Ari Pelkonen Sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus Paikka ja aika	Hollola 6.9.2023	
Allekirjoitukset	 Kristiina Vanhala-Selin	 Raine Anttonen
Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa	Hollolassa _____.____.2023 puheenjohtaja tai sihteeri	

KÄSITELLYT ASIAT**29. §****Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 454, jonka jälkeen Lea Kyllönen piti alkuhartauden.

30. §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus: Alueneuvoston ohjesäännön mukaan kokouskutsu toimitetaan viimeistään 7 päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä esityslista käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, alueneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty postilla/sähköpostilla 30.8.2023. Kirkkolain 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin läsnäolijat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12. luvun 2. § mukaan.



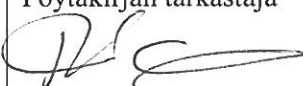
Esittelijä: Kappalainen Ari Pelkonen
Keskuskatu 2, 15870 Hollola
puh. 0407490036, sähköposti: ari.pelkonen@evl.fi

31. §**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Selostus: Aluseurakunnan ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai jos kokous niin päättää, alueneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Anni Salila ja Kristiina Vanhala-Selin.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kristiina Vanhala-Selin ja Raine Anttonen.

Puheenjohtaja 	Pöytäkirjan tarkastaja 	Pöytäkirjan tarkastaja 
--	--	---

ALUENEUVOSTO

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12. luvun 4. § mukaan.

Esittelijä: Kappalainen Ari Pelkonen
Keskuskatu 2, 15870 Hollola
puh. 0407490036, sähköposti: ari.pelkonen@evl.fi

32. §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12. luvun 4. § mukaan.

Esittelijä: Kappalainen Ari Pelkonen
Keskuskatu 2, 15870 Hollola
puh. 0407490036, sähköposti: ari.pelkonen@evl.fi

33. §

Kasvatuksen toiminnan esittely

Selostus: Edellisessä kokouksessa kuultiin eri työalojen esittelyä ja käytiin niistä keskustelua. Muun muassa kasvatuksen työalaesittely on kuulematta. Muihin puuttuviin työalaesittelyihin palataan myöhemmin. Kokoukseen on kutsuttu uusi kasvatuksen työalajohtaja Markku Petlin ja hänen edeltäjäsijaisensa, varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Petsalo. Myöhemmissä kokouksissa kuullaan vielä kirkkomusiikin ja kiinteistötoimen esittelyt.




Esitys: Riitta Petsalo ja Markku Petlin esittelevät työalansa, joiden jälkeen käydään keskustelua. Esittelyt merkitään tiedoksi.

Päätös: Kuultiin työalaesittelyt, ja käytiin keskustelua lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyöstä. Esittelyt merkittiin tiedoksi.

Riitta Petsalo ja Markku Petlin poistuivat klo 19.28.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12. luvun 4. § mukaan.

Esittelijä: Kappalainen Ari Pelkonen
Keskuskatu 2, 15870 Hollola
puh. 0407490036, sähköposti: ari.pelkonen@evl.fi

Puheenjohtaja 	Pöytäkirjan tarkastaja 	Pöytäkirjan tarkastaja 
--	--	---

34. §

Alueneuvoston toiminta- ja taloussuunnitelma 2024

Selostus: Alueneuvoston toimintasuunnitelma 2024 on **liitteenä 1.**
Alueneuvoston talousarvio 2024 on **liitteenä 2.**
Yhteisten työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmat **liitteenä 3.**

Esitys: Alueneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion 2024 sekä esittää sen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja merkitsee tiedokseen yhteisten työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmat.

Ilkka Niemi lähetti 6.9. sähköpostilla korjatun esityksen alueneuvoston toimintasuunnitelmaksi. Sen pohjalta kappalainen laati uuden esityksen, liite 1. Keskustelussa todettiin, että rippikoulu- ja nuorisotyöstä ei olisi hyvä säästää.

Päätös: Hyväksyttiin alueneuvoston toimintasuunnitelma 2024, liite 1, kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Hyväksyttiin alueneuvoston talousarvio, liite 2, kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Merkittiin tiedoksi yhteisten työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmat, liite 3. Rautiaisen testamenttirahastosta esitetään varattavaksi 2500,00 € nuorisotyöhön 15-21 -vuotiaiden hyväksi johonkin pilottihankkeeseen.

Lisäksi päätettiin, että selvitetään ohjesäännön 10 § 5. kohdan (kiinteistöjen tilan seuraaminen) tarkoitus suhteessa taloudellisen jaoston tehtäviin. Nuorisotyön tavoitteissa voisi olla yhtenä tavoitteena 15-21 -vuotiaiden huomioiminen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12. luvun 4. § mukaan.

Esittelijä: Kappalainen Ari Pelkonen
Keskuskatu 2, 15870 Hollola
puh. 0407490036, sähköposti: ari.pelkonen@evl.fi

35. §



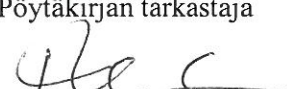
Muut asiat

Kappalainen kertoi Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmän tuomista tulevista muutoksista.

36. §

Ilmoitusasiat

- Seuraava kokous pidetään 7.11.2023 Vesikansan seurakuntatalolla.




Puheenjohtaja 	Pöytäkirjan tarkastaja 	Pöytäkirjan tarkastaja 
--	--	---

37. §**Muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen**

Alueneuvoston ohjesäännön mukaan alueneuvoston päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 12 luvussa säädetään. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet.

38. §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.37.

Puheenjohtaja 	Pöytäkirjan tarkastaja 	Pöytäkirjan tarkastaja 
--	--	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Hollolan seurakunnan alueneuvosto

6.9.2023, 26. §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29, 31-38

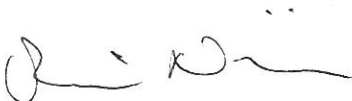
Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 2 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 30

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 30

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään pöytäkirjaan

