

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston tiistaina 31.10.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 1.–22.11.2023 seurakunnan verkkosivuilla.

- § 55 Kokouksen avaaminen
- § 56 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 57 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 58 Kokouksen työjärjestys
- § 59 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sekä toiminta- ja talous-suunnitelma vuosille 2025–2026
- § 60 Taloussääntö 1.1.2024
- § 61 Ostolaskujen hyväksyjäluettelo 1.11.2023 alkaen
- § 62 Sijoitussalkun ja lainojen tilanne 09/2023
- § 63 Suorituslisän maksaminen vuonna 2024
- § 64 Myönnetyt maksuvapautukset rippikoulumaksuista vuonna 2023
- § 65 Seurakunnan palvelussuhteessa olevien sivutoimien tilanne 2023
- § 66 Hollolan seurakunnan henkilöstöedut 1.1.2024
- § 67 Maire Nurminen testamenttirahaston sääntö
- § 68 Vuonna 2023 kirjatut luottotappiot
- § 69 Seurakuntamestarin toimen täyttäminen
- § 70 Hollolan seurakunnan huoltomestarin työsuhteen haettavaksi julistaminen
- § 71 As Oy Hollolan Kalevankartanon osakkeiden myynnin aloittaminen
- § 72 Päätös Padasjoen pappilan kiinteistön myyntitavasta
- § 73 Arvioitsijan valitseminen Hämeenkosken leirimajan markkina-arvon määrittä-miseksi
- § 74 Hollolan seurakunnan tilavuokrat
- § 75 Aloiteasiat
- § 76 Muut asiat
- § 77 Ilmoitusasiat
- § 78 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 31.10.2023



Pekka Kotiaho
puheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTON TALOUDELLINEN JAOSTO 4/2023

Aika	Tiistai 31.10.2023 klo 15.00 – 20.21 Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 17.12–17.25 ja klo 18.32–18.55
Paikka	Sovituksenkirkko, kokoustila Mooses
Puheenjohtaja	Kotiaho Pekka, puheenjohtaja
Jäsenet	Carlson Vesa-Pekka Nieminen Essi Valkeavuori Virve, saapui klo 15.11
Varajäsenet	Pyykkö Esa
Muut	Huttunen Timo, kirkkoherra Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Kaalikoski Sirpa Kuoppa Tarja Kähkönen Esa Maakorpi Heikki, Kärkölän kappeliseurakunnan kappalainen Pelkonen Ari, kappalainen Penttilä Hanna-Leena, Hämeenkosken kappeliseurakunnan vs. kappalainen Saarnio Kristian, Padasjoen kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas, Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen

§ 55 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 56 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 57 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Nieminen Essi ja Carlson Vesa-Pekka.

§ 58 Kokouksen työjärjestys

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 59 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 2. pykälän mukaan ”talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.” Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin.

Talousarvion raami on hyväksytty 23.5.2023 kirkkoneuvostossa. Vuoden 2024 talousarviossa toiminnan määrärahaesityksien raamina on vuoden 2023 talousarviomääräraha vähennettynä vähintään 9,5 %. Palkkabudjetissa on päädytty käyttämään palkkojen korotusprosentina 2,5 %, joka on vahvistetun KirVESTES:n mukainen. Kirkon palkkakilpailukyky selvitys valmistuu marraskuun 2023 loppuun mennessä, jonka jälkeen on vasta tiedossa mahdollinen suurempi korotustarve palkkamäärärahoihin. Asiasta tehdään tarvittaessa lisätalousarvio, tietojen täsmennyttä.

Hollolan seurakunnan sekä Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten kappeliseurakuntien toimintasuunnitelmat ja talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2026 ovat esityksen liitteenä. Talousarvioesitys vuodelle 2024 jää aavistuksen alijäämäiseksi. Varovaisuuden periaatteen perusteella talousarvioon ei ole arvioitu kuitenkaan käynnistyvien kiinteistökauppojen mahdollista realisoituvaa tuloa vuodelle 2024.

Talousarvioesitys sisältää myös Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahastojen talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2026.

Talouspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvion päälinjat PowerPoint-esityksenä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on vaikutusta seurakunnan rippikoulutyön järjestämiseen. Toiminnan osalta raamin mukainen säästämistarve on ratkaistu vuoden 2024 osalta jättämättä Lapin vaellusrippikoulu kesältä 2024 toteuttamatta.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Hollolan seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 sekä Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahaston talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 ja päättää esittää sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Seurakunnan ja hautainhoitorahastojen talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026 (LIITE 1, postitettu)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 60 Taloussääntö 1.1.2024

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran Hollolan seurakunnan taloussääntö päivitettiin seurakuntaliitoksen yhteydessä vuonna 2017 ja sen sisältöä hienosäädettiin vuonna 2019 joidenkin yksittäisten päivitysten osalta.

Kirkkohallitus on julkaissut taloussääntömallin 5.6.2023 seurakuntien käytettäväksi, jossa on huomioitu uuden kirkkolain tuomat muutokset pykäläviittauksiin sekä muutamia sisällöllisiä muutoksia, joita ovat:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Hollolan seurakunnan taloussääntöehdotus mukaillee kirkkohallituksen mallisääntöä. Liitteenä ehdotus uudeksi taloussäännöksi, että vuonna 2019 hyväksytty taloussääntö.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Hollolan seurakunnan taloussääntömallin 1.1.2024 ja esittää sen edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tulemaan voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Taloussääntö 1.1.2019 (LIITE 2) ja taloussääntö 1.1.2024 (LIITE 3)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 61 Ostolaskujen hyväksyjäluettelo 1.11.2023 alkaen

Hollolan seurakunta noudattaa ostoreskontraan tulevien ostolaskujen käsittelyssä kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston 17.11.2020 hyväksymää ohjetta Hollolan seurakunnassa tehtävistä pienostoista ja laskujen hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä, joka on tullut voimaan 1.1.2021 lukien. Ohjeen liitteenä oleva hyväksyjäluettelo kustannuspaikoittain on päivitettävä ajantasaiseksi vastaamaan muuttunutta tilannetta henkilöstössä ja kustannuspaikoissa.

Henkilöstön vaihtuvuuden sekä tehtävänkuvien päivittämisen vuoksi ostolaskujen hyväksyjäluettelon päivitysten toteuttaminen olisi oikea-aikaisempaa, jos päätöstaho olisi kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston sijasta talouspäällikkö. Tällöin tilanteet, joissa hyväksyjäluettelo sisältää vanhentunutta tietoa, vähenisivät.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapseen.

Esitys: 1, Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto hyväksyy muutokset ostolaskujen hyväksyjäluetteloon ja vahvistaa sen tulemaan voimaan 1.11.2023.

2, Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää, että jatkossa ostolaskun hyväksyjäluettelon tarkistukset voi tehdä talouspäällikkö viranhaltijapäätöksellä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Ostolaskujen hyväksyjät 1.11.2023 alkaen (LIITE 4)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 62 Sijoitussalkun ja lainojen tilanne 09/2023

Seurakunnan sijoitussalkussa on sekä seurakunnan omia varoja että myös testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja. Sijoitukset on tehty noudattaen kulloinkin voimassa olevaa sijoitussuunnitelmaa. Seurakunnalla ei ole erillistä sopimusta varainhoitajan kanssa, vaan sijoituspäätökset tekee talouspäällikkö neuvotellen yhdessä sijoitustyöryhmän kanssa.

Sijoitussuunnitelma on voimassa vuoden 2024 loppuun, joten keväällä 2024 sijoitustyöryhmän tulee työskennellä suunnitelman päivitystyön merkeissä.

Taluspäällikkö esittelee seurakunnan sijoitussalkun tilannetta 09/2023 arvojen perusteella sekä alustavaa aikataulutusta sijoitussuunnitelman päivittämistyölle vuonna 2024.

Lisäksi käydään läpi seurakunnan ottamien pankkilainojen tilanne ja enuste korkokuluista ja takaisinmaksuajoista. Sijoitusten lähtökohtana on tuottaa vähintään korkokulun suuruisen tuotto, joka nyt kohonneiden korkojen tilanteessa on kääntynyt osittain haastavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapseen.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 63 Suorituslisän maksaminen vuonna 2024

Suorituslisä perustuu KirVESTES 2023–2025 pykälään 26 § Suorituslisä. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Vuoden 2021 ja siitä eteenpäin sovellettavista suorituslisän pääperiaat-teista on päätetty kirkkoneuvoston kokouksessa 11.8.2020 pykälässä 104. Päätösesitystä on valmisteltu yhteistyötoimikunnan valitsemassa työryhmässä vuonna 2020.

Arviointikausi on noin vuoden pituinen ja tarkasteltavan arviointikauden osalta se on ollut aikavälillä 1.9.2022 - 31.8.2023 alkaen työntekijän edellisestä suorituslisä/tavoitteenasetanta keskustelusta ja päättyen suorituslisäkeskusteluun. Esihenkilö on tehnyt jokaisesta arvioidusta työntekijästä arvioinnin ja se on käyty läpi työntekijän kanssa suoritusli-säkeskustelun muodossa syys-lokakuussa 2023. Vakituisten työntekijöi-den/viranhaltijoiden suorituslisän piirissä ovat kaikki yleisessä palkkaus-järjestelmässä olevat työntekijät/viranhaltijat, jotka ovat aloittaneet työnsä ennen 1.5.2023.

Hollolan seurakunnassa suorituslisiin käytetään vuosittain vähintään 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön perus-palkkojen yhteismäärästä.

- Hollolan seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oli syksyllä 2023 työssä 56 (65) työntekijää, joiden kanssa käytiin suorituslisäkeskustelut vuoden 2023 suorituslisän maksua var-ten. Määrä on edellisvuotta pienempi vuonna 2023 tapahtuneen henkilöstövaihdosten seurauksesta.
- Määräaikaaisia, yli 4 kuukauden työsuhteessa olevia, arvioidaan olevan 20 henkilöä vuonna 2024. Vuoden 2023 määräaikaisten, yli 4 kuukautta työssä olevien työntekijöiden määrä on noin 20.
- Suorituslisään varataan 1,7 % suorituslisän piirissä olevan henki-löstön peruspalkkojen määrästä vuodelle 2024, joka on 56 760 (45 361) euroa.
 - 92 % jaettavasta suorituslisäpotista jaetaan vakitui-selle henkilöstölle eli 52 219 (41 732) euroa, joka tarkoittaa, että kuukaudessa jaettava määrä on 4 352 (3 478) euroa.

- 8 % jaettavasta suorituslisäpotista varataan määräaikaiselle henkilöstölle eli 4 541 (3 629) euroa eli se riittää 6–10 työntekijälle 4–6 kk työsuhteen osalta, joka on noin 30 % määräaikaisista suorituslisän piirissä olevista työntekijöistä.
- Yksittäisen työntekijän saama suorituslisä voi olla maksimissaan 200 euroa/kk yli 6kk työ- tai virkasuhteessa ja alle 6kk työ- tai virkasuhteessa maksimissaan 100 euroa/kk tai 50euroa/kk.
- Suorituslisää maksetaan lähtökohtaisesti sellaisille työntekijöille, joiden arviointi ammatinhallinnan ja/tai yhteistyökyvyn osalta **ylittää** odotusten mukaisen hyvän suoritustason. Tasapuolisemman arviointiprosessin varmistamiseksi seurakunnassa on käytössä pääkriteereitä tarkentamaan viisi alakriteeriä kummankin arviointikohteen osalta.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat käyneet esimiesten esittämät suorituslisäesityksen läpi kokouksessaan 30.10.2023 ja tarkastelleet arviointien tasapuolisuutta. Suorituslisää koskevassa Kirkon Työmarkkinailoksen ohjeessa todetaan seuraavasti:

Arviointi tulee tehdä yhteismitallisesti ja siinä on otettava huomioon KirVESTES 26 § 5 momentissa sanottu tasapuolisen kohtelun vaatimus eri henkilöstöryhmiä ja työntekijöitä arvioitaessa.Seurakunnan johdon tehtävänä on huolehtia siitä, että eri esimiesten arvioinnit ovat yhteismitallisia.... Esimiesten tekemät arvioinnit kootaan yhteen ja niitä verrataan toisiinsa. Tämän tekee seurakunnan johto, jolle asian esittely kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle kuuluu. Jos seurakunnan johto havaitsee, että arviointi ei esimiestasolla ole toteutunut tasapuolisesti, se voi palauttaa tarpeellisilta osin arvioinnin uudelleen suoritettavaksi.

Taluspäällikön ja kirkkoherran kokouksessa on tehty tarkastelu arviointien yhteismitallisuudesta ja todettu, että muutamalla työalalla on tarvetta tarkastaa arvioinnin perusteita yhteismitallisuuden varmistamiseksi.

Näin ollen esitystä suorituslisän saajista kirkkoneuvoston taloudelliseen jaostoon ei ole saatavissa vaan päätös on siirrettävä seuraavaan kirkkoneuvostoon, joka on 21.11.2023.

Suorituslisämääräraha on talousarviosuunnittelussa varattu kokonaisuudessaan talous- ja henkilöstöhallinnon 1011050105 kustannuspaikalle. Suorituslisäpäätöksen jälkeen vakituisen henkilöstön suorituslisämääräraha siirretään kunkin työntekijän palkkaprocenttien kustannusjaon mukaisille kustannuspaikoille.

Määräaikaiselle henkilöstölle varattu määräraha jää talous- ja henkilöstöhallinnon kustannuspaikalle 1011050105 odottamaan määräaikaisten palvelussuhteiden päättymistä. Yli 4 kuukauden työ- tai virkasuhteen tulevan henkilön kanssa käydään työ- tai virkasuhteen alussa läpi suorituslisäprosessi. Hänen työtään arvioidaan työ- tai virkasuhteen aikana ja määräaikaisuuden päättyessä lähiesihenkilö käy suorituslisäkeskustelut työntekijöiden kanssa. Talouspäällikkö tekee päätöksen määräaikaisen henkilöstön pisterajoista, jonka perusteella talouspäällikkö vahvistaa esihenkilön arvioinnin perusteella suorituslisän maksamisen jokaisen määräaikaisuuden osalta erikseen palvelussuhteen päättyessä. Määräaikaisen henkilön suorituslisä maksetaan kertasuorituksena lopputilin yhteydessä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen ja kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

1, Taloudellinen jaosto päättää siirtää suorituslisäpäätösten käsittelyn vuoden 2024 vakituisen henkilöstön suorituslisien osalta kirkkoneuvostolle seuraavaan kokoukseen (21.11.2023), johtuen muutaman työalan suorituslisäarviointien yhteismitallisuuden puutteista ja siten tarpeesta tehdä arvioinnin tarkastelua uudelleen.

2, Talouspäällikkö valtuutetaan tekemään päätökset määräaikaisen henkilöstön suorituslisän maksamisen osalta vuonna 2024.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 64 Myönnetyt maksuvapautukset rippikoulumaksuista vuonna 2023

Kirkkoneuvoston ohjesäännön pykälän 14 kohdan 3 mukaan talouspäälliköllä on oikeus myöntää osittain tai kokonaan vapautus seurakunnalle tulevien maksujen, korvausten ja muiden saatavien suorittamisesta lukuun ottamatta kirkollisveroja.

Rippikoulun maksuvapautuksia on myönnetty yhteensä:

- Vuonna 2023 talouspäällikkö on myöntänyt 14 kpl ja hylännyt 1 kappaleen maksuvapautusanomuksia.
- Vuonna 2022 talouspäällikkö on myöntänyt 9 kpl
- Vuonna 2021 talouspäällikkö on myöntänyt 14 kpl
- Vuonna 2020 talouspäällikkö on myöntänyt 8 kpl
- Vuonna 2019 myönnettiin 7 kpl

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on positiivista vaikutusta lapsiin- ja nuoriin.

Esitys: Taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi vuonna 2023 annettujen maksuvapautuksien määrän.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 65 Seurakunnan palvelussuhteessa olevien sivutoimien tilanne 2023

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.1.2020 § 14 Hollolan seurakunnan linjaus sivutoimiluvista sekä virkavapauksien myöntämisestä. Tässä linjauksessa todetaan:

*Muiden työntekijöiden kuin pappien sivutoimiluvat myönnetään tois-
taiseksi voimassa oleviksi. Sivutoimi ei saa häiritä päätointa ja sivutoi-
mesta tulee antaa raportti kerran vuodessa omalle esimiehelle, jonka on
tuotava asia tiedoksi johtoryhmälle. Johtoryhmä käsittelee voimassa
olevien sivutoimilupien määrän ja raportit vuosittain marras-joulu-
kuussa. Työajallisten tulee antaa ilmoitus sivutoimesta omalle esimie-
helleen, joka välittää tiedon työntekijän tietoihin ja seuranta tapahtuu
kerran vuodessa samalla tavoin kuin työajattomienkin osalta.*

Sivutoimien tilannetta on kartoitettu syksyllä 2023 koko henkilöstölle lä-
hetetyllä kyselyllä, jossa jokaisen on tullut vastata, onko henkilöllä sivu-
toimea vaiko ei. Mikäli henkilöllä on sivutoimi, kysely on jatkunut tarken-
tavilla kysymyksillä muun muassa sivutoimen sisällöstä, sivutoimiluvan
tilanteesta ja sivutoimen raportoinnin ajantasaisuudesta.

Liitteenä henkilöstökyselystä koostettu tilannekatsaus sivutoimista.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen val-
mistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vai-
kutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensim-
mäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin- ja nuoriin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee Hollolan seurakunnan
henkilöstön ilmoittamat sivutoimet tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Kooste henkilöstön sivutoimikyselystä (LIITE 5)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun
perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 66 Hollolan seurakunnan henkilöstöedut 1.1.2024

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on 5.9.2023 päättänyt § 46 Seurakunnan henkilöstöedut ja muistamisohje-säännön jaosta kahteen osaan. Aiemmin yhtenä dokumenttina hyväksytty asiakirja on helpompi pitää ajantasaisena, kun se on erillisenä kahtena osana. Käytännössä tämän päivityksen yhteydessä ei ole muutettu henkilöstöetuja aiempaan käytäntöön verrattuna. Tehtävät päivitykset ovat tulleet esimerkiksi talousarvioprosessin kautta päätettyinä henkilökuntaetuina.

Liitteenä voimassa oleva sääntö ja ehdotus uudeksi henkilöstöetujen osion osalta.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Hollolan seurakunnan taloudellinen jaosto hyväksyy henkilöstöedut voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Voimassa oleva muistamissääntö (LIITE 6), ehdotus uudeksi säännöksi henkilöstöetujen osalta (LIITE 7)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 67 Maire Nurminen testamenttirahaston sääntö

Hollolan seurakunta vastaanotti kirkkoneuvostossa 3.10.2023 §168 Maire Nurmisen testamentin. Testamentin tahtona oli haudan hoito sekä varojen ohjaus seurakunnan diakoniatyöhön, erityisesti vanhustyöhön.

Testamenttivaroista on muodostettu erityiskatteinen rahasto ja sille on laadittu käytösääntö.

Valmistelu: taluspäällikkö Paula Hukkanen ja johtava diakonianviranhaltija Anne Hakkarainen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Maire Nurminen testamenttirahaston säännön esittää sen edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Maire Nurminen testamenttirahaston sääntö 1.1.2024 (LIITE 8)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 68 Vuonna 2023 kirjatut luottotappiot

Voimassa olevan taloussäännön 1.1.2019 mukaan 10 §: Saatavien perintä ”Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Taluspäällikkö voi perustelusta syystä tehdä päätöksen, jossa luovutaan saatavien perimisestä, kuitenkin yhteismäärältään enintään 10 000 euron osalta tai yksittäisen laskun osalta 1 000 euroon asti. Asiasta on tehtävä kirjallinen päätös perusteluineen ja annettava se tiedoksi kirkkoneuvoston taloudelliselle jaostolle.”

Seurakunnassa tarkastetaan kahdesti vuodessa tarkemmin erääntyneitä saatavia. Luottotappioksi kirjattavia laskuja on vuosittain ollut vain muutamia ja niiden yhteissumma on pysynyt alhaisena, vain muutamissa sadoissa euroissa. Viime vuosien aikana erääntyneiden saatavien sekä lukumäärä että euromäärä on noussut vuosittain.

- Vuonna 2022 kirjattiin 12 laskua, yhteensä 2 474 euroa.
- Vuonna 2021 kirjattiin 1 lasku, yhteensä 500 euroa.
- Vuonna 2020 kirjattiin yhteensä 4 laskua, yhteensä 234 euroa.
- 2019 luottotappioiksi on kirjattu 262,15 euroa
- ja vuoden 2018 luottotappioiksi 894,68 euroa.

Vuoden 2023 luottotappioiksi kirjattava luettelo erääntyneistä maksuista esitetään kokouksessa. Kokonaisuudessaan taluspäällikkö toteaa, että edelleen saatavien valvonta ja perintä on järjestetty kiitettävästi, sillä kirjattavien luottotappioiden yhteissumma vuosittain on pieni.

Valmistelu: Taloushallinnon koordinaattori Minna Salminen ja taluspäällikkö Paula Hukkanen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi vuonna 2023 kirjatut luottotappiot esityksen mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Listaus vuodelle 2023 kirjattavista luottotappioista (esitetään kokouksessa) (LIITE 9)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 69 Seurakuntamestarin toimen täyttäminen

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 3.10.2023 (KN § 170) laittaa Hämeenkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestarin toimen haettavaksi. Valintaa valmistelevaan työryhmään nimettiin jäseniksi kiinteistöpäällikkö, johtava suntio sekä Hämeenkosken kappeliseurakunnan edustaja Leena Parikka. Johdon sihteeri Riitta Rajala nimettiin työryhmän sihteeriksi.

Täytettävän tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 403, jonka päälle maksetaan henkilön työkokemuksen perusteella mahdollista kokenuslisää. Työ alkaa 1.12.2023 tai sopimuksen mukaan. Koeaika on kuusi kuukautta.

Toimi oli haettavana 6.10. -20.10.2023. Määräaikaan 20.10.2023 klo 8.00 mennessä saapui 12 hakemusta. Työryhmä päätti kutsua neljä hakijaa haastatteluun.

Haastatteluihin kutsuttiin Elina Anttila-Helander, Tero Lipponen, Heikki Peiponen ja Panu Timonen. Työryhmä haastatteli hakijat 24.10.2023 ja piti haastattelujen jälkeen valintatyöryhmän kokouksen.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Rekrytointiasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille rekrytointiin osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

*Lapsivaikutusten arviointi
Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Esitys:

Valintatyöryhmä esittää yksimielisenä kirkkoneuvoston taloudelliselle jaostolle työhakemuksen, haastattelujen ja niiden myötä tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella Elina Anttila-Helanderia valittavaksi Hämeenkosken seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.12.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle esitetään Tero Liposta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12. luvun mukaan.

Esittelijä:

Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 040 591 2431

Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 70 Hollolan seurakunnan huoltomestarin työsuhteen haettavaksi julistaminen

Hollolan seurakunnan huoltomestarin työsuhde päättyi 20.9.2023.

Seurakuntaliitoksen myötä kiinteistöjen vakituisessa työsuhteessa olevaa huoltohenkilökuntaa ei ole lisätty, vaan työtä on pyritty hoitamaan yhden laitospöytäkirja ja yhden laitospöytäkirja- / sähkömiehen sekä huoltomestarin toimesta. Tällä hetkellä toinen laitospöytäkirja tekee 50%: n työaika, joten henkilöstövahvuus käytännön huolto- ja korjaustöiden suorittamiseen on 1,5 työntekijää.

Töiden suorittamisen kannalta on tärkeää, että henkilöstövahvuus palautetaan siten, että seurakuntaan palkataan huoltomestari, jonka tehtäviin kuuluu laitospöytäkirja esihenkilönä toimiminen, käytännön huolto- ja korjaustyöt sekä kiinteistöpäällikköä avustavat tehtävät.

Huoltomestarin tehtävää täytettäessä arvostamme rakennusalan- tai kiinteistöhuollon ammatillista koulutusta sekä riittävää kokemusta rakennusten korjauksista sekä -huolloista. Koska huoltomestari toimii laitospöytäkirja esihenkilönä, katsotaan eduksi, jos hakijalla on aikaisempaa esihenkilökokemusta edellä mainituista osa-alueista.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Rekrytointiasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvetoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arvioita tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille rekrytointiin osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Lapsivaikutusten arviointi
Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityisesti merkitystä lasten ja nuorten asioiden osalta.

Esitys:

Hollolan seurakunnan huoltomestarin työsuhde julistetaan haettavaksi siten, että hakuilmoitus julkaistaan sähköisissä työpaikkakanavissa 1.11.2023. Valituksi tulleen huoltomestarin tulee ottaa työsuhde vastaan mahdollisuuksien mukaan jo 2.1.2024.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto valitsee valintatyöryhmän jäseniksi kiinteistöpäällikön, Pekka Kotiahon sekä Lasse Rantasen. Työryhmän sihteeriksi nimetään henkilöstöhallinnon asiantuntija Jaana Pyyhtiä. Valintatyöryhmän tehtävänä on suorittaa hakijoiden haastattelu ja tehdä esitys henkilövalinnasta kirkkoneuvoston kokoukseen 21.11.2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12. luvun mukaisesti.

Esittelijä:

Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. +358 40 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 71 As Oy Hollolan Kalevankartanon osakkeiden myynnin aloittaminen

Hollolan seurakunta on saanut testamenttilahjoituksena As Oy Hollolan Kalevankartano -nimisen rivitaloyhtiön osakkeet n:o 76-135, jotka oikeuttavat 57 m²:n (2k+k+s) huoneiston hallintaan osoitteessa Kalevantie 8 A 2, 17870 Hollola. Rivitalon valmistumisvuosi on 1988.

Huoneisto on tällä hetkellä tyhjänä.

Asuntoon tehdyssä pintapuolisessa tarkastuksessa havaittiin sen kunto ns. peruskuntoiseksi. Pintamateriaalit sekä kiintokalustukset ovat oletustasi alkuperäiset.

Isännöitsijätodistuksen mukaan asunto-osakeyhtiössä ei ole päätetty tulevista korjaus- ja muutostöistä eikä hallitus ole niitä yhtiökokouksessa esittänyt.

Lapsivaikutusten arviointi
Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityisesti merkitystä lasten ja nuorten asioiden osalta.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää As Oy Hollolan Kalevankartanon rivitalo-osakkeiden n:o 76–135 myynnin aloittamisesta. Välitysliike kilpailutetaan yhdessä Padasjoen pappilan välitysliikkeen kilpailutuksen kanssa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Isännöitsijätodistus (LIITE 10)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12. perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040-5912431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 72 Päätös Padasjoen pappilan kiinteistön myyntitavasta

Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategia 2023–2027 (Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto 13.12.2022 § 51).

Luovutettavat rakennukset Padasjoki:

Padasjoen pappila

Padasjoen pappilan kivinavetta

Padasjoen pappilan aittarakennus

Padasjoen pappilan rantasauna

Padasjoen pikku pappila (asuinrakennus)

Hollolan kirkkoneuvoston 5.9.2023 § 49 päätös arvioitsijan valitsemisesta Padasjoen pappilan markkina-arvon määrittämiseksi:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto valitsee Padasjoen Pappilan markkina-arvon määrittämisen palveluntuottajaksi Retta managementin 16.8.2023 päivätyn tarjouksen mukaisesti.

Retta Managementin 28.9.2023 suorittama arvio:

Osoitteessa Puistotie 12, 17500 Padasjoki sijaitsevan Padasjoen pappilakiinteistön (määräala kiinteistöstä 576–412-1–19 ja sillä olevat rakennukset) velaton markkina-arvo on näkemyksemme mukaan suuruusluokkaa

kaksisataaviisikymmentätuhatta euroa 250.000 €

Jos rakennukset myydään ja maapohja vuokrataan, on kohteen arvo noin 220.000 €.

Kirkkolaki 652/2023:

27 §

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Tarjouskilpailu voidaan toteuttaa kiinteistövälitysliikkeen järjestämänä tarjouskilpailuna tai kaupallisen huutokauppaomijan toteuttamana netti-huutokauppana. Tällaisen huutokaupan järjestämisen ilmoitusmaksu on luokkaa 100 € sekä 1,9%: n myyntipalkkio toteutuneesta kauppahinnasta.

Perinteinen myynti kiinteistövälitysliikkeen suorittamana on myös Kirkkolain mukaan mahdollista. Välityskustannus on aikaisemmissa kiinteistöjen myynneissä ollut 3,0–4,5 %: n välillä toteutuneesta kauppahinnasta.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityisesti merkitystä lasten ja nuorten asioiden osalta.

Eesitys: Kiinteistöpäällikkö esittää, että Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto valitsee Padasjoen pappilan myyntitavaksi perinteisen myynnin kiinteistövälitysliikkeen kautta. Kiinteistöpäällikkö pyytää välitystarjouksia vähintään kolmelta kiinteistövälitysliikkeeltä ja tuo tarjoukset sekä ehdotuksen valittavasta kiinteistövälitysliikkeestä kirkkoneuvoston kokoukseen 21.11.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Arviokirja (LIITE 11)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:

Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 040-5912431

Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 73 Arvioitsijan valitseminen Hämeenkosken leirimajan markkina-arvon määrittämiseksi

Hämeenkosken leirimaja on Hollolan seurakunnan voimassa olevan kiinteistöstrategian (Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto 13.12.2022 § 51) mukaan luokiteltu luovutettavaksi rakennukseksi.

Kirkkolaki 652/2023:

27 §

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Kiinteistöpäällikkö on pyytänyt 17.10.2023 viideltä eri arviointiliikkeeltä tarjousta Hämeenkosken leirimajan markkina-arvon arvioinnista.

Tarjouksia pyydettiin seuraavilta toimijoilta:

- Suomen Toimitila Oy
- Reagle Oy
- Arviointitoimisto Oy Mikko Helenius & Co
- Lahden Kiinteistönotariaatti Oy
- Retta management

Tarjouspyynnön liitteenä olivat leirimajan rakennuksista laadittu kuntoarvio sekä karttaotteita.

Määräaika tarjosten jättämiselle oli 26.10.2023.

Määräaikaan 26.10.2023 mennessä Hollolan seurakunta sai tarjouksia seuraavista yrityksistä:

Lahden Kiinteistönotariaatti Oy
Retta management

Molemmat tarjoajat sekä tarjoukset täyttivät vaadittavat kelpoisuusehdot.

Kilpailutuksen valintaperusteena oli halvin hinta.

Tarjoajat luokiteltuna edullisimman tarjouksen mukaiseen järjestykseen:

1. Lahden Kiinteistönotariaatti Oy
2. Retta management

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Leirimajan myymisellä ei ole suoranaisia vaikutuksia lasten asemaan, sillä Hollolan seurakunta pystyy järjestämään lasten ja nuorten leirejä muissa seurakunnan leirikeskuksissa.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto valitsee Hämeenkosken leirimajan markkina-arvon määrittämiseksi palveluntuottajaksi Lahden Kiinteistönotariaatin 24.10.2023 päivätyn tarjouksen mukaisesti hintaan 2 300,00 €, sis. alv 24 %).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tarjouspyyntö (LIITE 12), vertailu tarjouksista (LIITE 15)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 luvun mukaisesti tai hankintaoikaisun hankintalain 132–135 § mukaisesti.

Esittelijä:

Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 040- 591 2431

Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 74 Hollolan seurakunnan tilavuokrat

Hollolan seurakunnan tilavuokria on tarkistettu edellisen kerran kirkkoneuvoston päätöksellä 30.11.2021 § 174 ja hinnasto on otettu käyttöön 1.1.2022 lukien.

Yleisen kustannustason kohoamisen vuoksi tilavuokria on tarkistettu indeksikorotuksena n. 7 %:n yleiskorotuksella. Lisäksi erillisestä pöytäliinakorvauksesta on luovuttu.

Hinnastoesitys uusista hinnoista (LIITE 13) sekä nykyisin voimassa oleva hinnasto (LIITE 14) liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi
Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityisesti merkitystä lasten ja nuorten asioiden osalta.

Esitys: Taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää vahvistaa tilavuokrahinnaston 1.1.2024. Uusi hinnasto tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tilavuokrahinnasto 1.1.2024 lukien (LIITE 13) sekä vanha tilavuokrahinnasto (1.1.2022) (LIITE 14)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 75 Aloiteasiat

Virve Valkeavuori teki aloitteen, jossa ehdotetaan, että Hollolan seurakunta ottaa jumalanpalvelusten seuraamiseen YouTube-kanavan, koska se antaa laajemman ja yksinkertaisemman mahdollisuuden Sanan kuulemiseen kuin Facebook. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

§ 76 Muut asiat

Muita asioita ei ollut

§ 77 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

§ 78 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:



Pekka Kotiaho
puheenjohtaja



Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 31.10.2023



Essi Nieminen
pöytäkirjantarkastaja



Vesa-Pekka Carlson
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hollolan seurakunta

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto

31.10.2023, § 78

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59, 60, 62, 64, 65, 67, 68, 70, 71, 72, 74

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:***Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot***

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvoniisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja –
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET*****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika***

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi**Pöytäkirjan pykälät: 61, 63, 66, 69**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU***Hankintaoikaisun tekeminen***

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 73

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.