

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston tiistaina 5.9.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 6.–27.9.2023 seurakunnan verkkosivuilla.

- § 35 Kokouksen avaaminen
- § 36 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 37 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 38 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 39 Diakoniatyöntekijöiden vaativuusryhmän tarkistuspyyntö
- § 40 Palkkabudjetointi talousarvioon 2024
- § 41 Talousarviomuutos nro 1 vuodelle 2023
- § 42 Padasjoen ja Kuhmoisten alueen testamenttirahastojen sääntöjen päivitys
- § 43 Tuloveroprosentti 2024
- § 44 Talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävänimikkeet 1.9.2023 alkaen
- § 45 Hollolan seurakunnan työterveyshuoltosopimus
- § 46 Seurakunnan henkilöstöedut ja muistamisohje- säännön jako kahteen osaan
- § 47 Pöytäkirjat hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmuksesta
- § 48 Taloudellinen tilanne 08/2023 ja ennuste 31.12.2023
- § 49 Arvioitsijan valitseminen Padasjoen Pappilan markkina-arvon määrittämiseksi
- § 50 Irtisanoutuminen
- § 51 Aloiteasiat
- § 52 Muut asiat
- § 53 Ilmoitusasiat
- § 54 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 5.9.2023


Pekka Kotiaho
puheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTON TALOUDELLINEN JAOSTO 3/2023

Aika	Tiistai 5.9.2023 klo 17.00 – 20.07 Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 19.10 – 19.21
Paikka	Sovituksenkirkko, kokoustila Mooses
Puheenjohtaja	Kotiaho Pekka, puheenjohtaja
Jäsenet	Carlson Vesa-Pekka Kaalikoski Sirpa Kuoppa Tarja Kähkönen Esa Nieminen Essi Valkeavuori Virve
Varajäsenet	
Muut	Huttunen Timo, kirkkoherra Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö, poistui klo 19.58 Hakkarainen Anne, johtava diakoniatyöntekijä (§:t 35-39), poistui klo 18.10 Ijäs Petri, Jukon päaluottamusmies (§:t 35-39), poistui klo 18.10 Rosti-Mutala Jaana, diakoniatyöntekijä (§:t 35-39), poistui klo 18.10 Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Maakorpi Heikki, Kärkölän kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena, Hämeenkosken kappeliseurakunnan vs. kappalainen Saarnio Kristian, Padasjoen kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas, Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen

§ 35 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 36 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 37 Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja äänenlaskijat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Kuoppa Tarja ja Kähkönen Esa.

§ 38 Kokouksen työjärjestys

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että pykäläksi 47 lisättiin "Pöytäkirjat hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmuksesta", pykäläksi 48 "Taloudellinen tilanne 08/2023 ja ennuste 31.12.2023", pykäläksi 49 "Arvioitsijan valitseminen Padasjoen Pappilan markkina-arvon määrittämiseksi ja pykäläksi 50 "Irtisanoutuminen"

Siitä eteenpäin pykälien järjestysnumeroita kasvatettiin neljällä.

§ 39 Diakoniatyöntekijöiden vaatavuusryhmän tarkistuspyyntö

Jukon pääluottamusmies Petri Ijäs on lähestynyt seurakunnan palkka-asiamiehenä toimivaa talouspäällikköä ja seurakunnan kirkkoherraa neuvottelupyynnöllä koskien diakoniatyöntekijöiden vaatavuusryhmää. Neuvottelu on käyty 15.8.2023 ja siihen ovat osallistuneet diakoniatyöntekijöiden lähiesihenkilö Anne Hakkarainen, työnantajan edustajina Paula Hukkanen ja Timo Huttunen, pääluottamusmies Petri Ijäs, diakoniatyöntekijöiden edustajina Jaana Rosti-Mutala ja Tarja Vesikallio. Neuvottelua varten diakoniatyöntekijät ovat laatineet liitteenä olevan kirjelmän palkkauksen vaatavuuden tarkistamisen perusteista.

Neuvottelussa osapuolet ovat keskustelleet tekijöistä ja perusteista sekä vaatavuusryhmän nostamisen että sen ennallaan säilyttämisen puolesta.

Kirkon työmarkkinalaitos tekee selvitystä palkkojen tasosta kirkossa. Selvitys valmistunee marraskuussa 2023, jonka jälkeen mahdollisesti on tulossa tasokorjaus, paikallisesti jaettava erä seurakuntiin. Tästä käydään työnantajan ja luottamusmiesten välinen neuvottelu, miten erä paikallisesti jaetaan. Kirkon työmarkkinalaitoksen palkkatasoselvityksen tulos ja seuraukset eivät ole missään muodossa vielä tiedossa eikä varmoja.

Työntekijäpuolen toive oli, että ko. neuvottelutulosta ei jäätäisi odottamaan, vaan asiaan reagoitaisiin jo aiemmin. Työnantajapuolen mukaan välitön ratkaisu ei ole mahdollinen, johtuen niin keskeneräisistä Kirkon Työmarkkinalaitoksen neuvotteluista koko kirkon tasolla kuin myös keskeneräisestä talousarviosuunnittelusta.

Väliratkaisuna neuvottelussa sovittiin, että diakoniatyöntekijöiden edustajat kutsutaan kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokoukseen esittelemään työalan tilannetta ja vaatavuusryhmän tarkistuspyynnön perusteita.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi Hollolan seurakunnan diakoniatyöntekijöiden palkkauksen vaativuusryhmän tarkistuspyynnön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Vaativuusryhmä 503 ehdotus–kirjelmä (LIITE 1)
Nimikkeitä ja vaativuusryhmiä seurakuntatalouden koon mukaan 2022 (LIITE 2)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 40 Palkkabudjetointi talousarvioon 2024

Vuoden 2024 talousarvio on valmisteilla alkusyksyn 2023 aikana. Talousarvion suurin erä on henkilöstökulut, jonka määrittämistä varten seurakunnassa tehdään henkilötasoinen palkkabudjetointi alkusyksyn tietoon perustuen henkilöstön kokoonpanosta. Palkkabudjetoinnissa huomioidaan vakituisten henkilöstön lomakertymän vaikutus lomarahoihin sekä sellaiset vakiomuotoiset korvaukset, kuten mobiilitavoitettavuuskorvaus, jotka ovat ennakoitavissa. Palkkabudjettiin lasketaan taluspäällikön arvon mukaan korotusvara henkilöstön palkkoihin sen perusteella, miltä työehtosopimuksen mukainen korotusarvio on.

Lisäksi palkkabudjettiin lisätään budjettivastuullisten kautta tulleet arviot/tarpeet määräaikaisen ja palkkiotoimisen työvoiman käytöstä. Näistä suurimmat euromäärät kohdistuvat kesäkauden kausityöhön erityisesti hautausmaalla ja leirityössä. Palkkabudjettiin arvioidaan myös seurakunnan maksamat kokouspalkkiot arvioidun kokousmäärän mukaisesti.

Palkkabudjetti ei sisällä sivukuluja, sillä ne lisätään budjetointijärjestelmään erillisenä sen jälkeen, kun palkkasumma ennen sivukuluja on syötetty.

Seurakunnan henkilöstökulukehityksen hallinta on ollut viime vuosina haastavaa ja samalle näyttää myös vuoden 2024 henkilöstökulun budjetointi. Kokonaistalouden kannalta henkilöstökulun määrä ei saisi kasvaa, mutta samanaikaisesti kirkon palkkauksen työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset kuin päällekkäiset tehtävien hoidot esimerkiksi eläkkeelle siirtymisessä, aiheuttavat henkilöstökulun kasvua. Palkankorotuksista aiheutunut palkkakulujen kasvu (ennen sivukuluja) on noin 196 000 euroa Hollolan seurakunnassa.

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa palkkabudjetointia henkilötasolla. Liitteenä esitetty koontisummaa palkkabudjetista ja vertailua edelliseen talousarvioon.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Taloudellinen jaosto käsittelee ja hyväksyy palkkabudjetoinnin talousarviota 2024 varten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Koonti palkkabudjettiin tulevista euroista ja vertailu ta 2023 määrärahoihin sekä henkilöstömäärän kehitystilastoja (LIITE 3)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 41 Talousarviomuutos nro 1 vuodelle 2023

Talousarviomuutokseen nro 1 on koottu talouden toteumavertailun havaintojen perusteella isoimmat määrärahoikkeamat suhteessa aiemmin arvioituun. Erityisesti ICT- rakentamis ja ravitsemuspalvelujen kulu- jen arvioinnissa on ollut haastetta vuoden 2023 talousarviossa.

Taluspäällikkö on pyytänyt budjettivastuullisilta tietoa mahdollisista lisämäärärahaesityksistä, jotka ovat ilmenneet vuoden 2023 kuluessa, mutta sellaisia ei ole esitetty määräaikaan mennessä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2023 talousarviomuutokset nro 1 liitteen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Lisätalousarvioesitys nro 1 (LIITE 4)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 42 Padasjoen ja Kuhmoisten alueen testamenttirahastojen sääntöjen päivitys

Hollolan seurakunnalla on lukuisia eri kokoisia ja eri käyttötarkoitukseen lahjoitettuja tai testamentattuja pääomia, joista käytetään nimeä testamentti- tai lahjoitusrahasto sen mukaan, millä tavoin pääomat ovat siirtyneet seurakunnan hallintaan.

Testamenttirahastojen sääntöjä on käsitelty viimeksi seurakunnan hallinnossa loppuvuonna 2020. Kuhmoinen – Padasjoki kappeliseurakunnan eriytymisen jälkeen kahdeksi erilliseksi kappeliseurakunnaksi, on aiheellista päivittää ko. alueiden testamenttirahastojen säännöt vastaamaan 1.1.2023 voimaan tullutta kappelijakoa.

Sääntöjen varsinaiseen sisältöön ei ole tarpeellista tehdä muutoksia, vaan esitettävät muutokset koskevat kappelien nimen päivittämistä oikeaksi. Padasjoen kappeliseurakunnalla on kaksi testamenttirahastoa: Björklundin ja Aura Merosen testamenttirahastot. Kuhmoisten kappeliseurakunnalla on kolme testamenttirahastoa: Rovasti Toikan, Signe Ruokolahden ja Lind-Korven testamenttirahastot. Yhteensä seurakunnalla on testamenttirahastoja 15 kappaletta vuonna 2023. Kaikilla seurakunnan testamentti- ja lahjoitusrahastoilla on vuonna 2020 kirkkovaltuustossa päätetty rahastojen käyttösuunnitelma ja niiden käyttöä suunnitellaan vuosittain talousarviosuunnittelun yhteydessä.

Valmistelu: toimistosihteeri Jenni Koivumaa ja talouspäällikkö Paula Hukkanen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä voi olla positiivista vaikutusta seurakunnan varhaiskasvatuksen toteutukseen.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee liitteenä olevat päivitettyt testamenttirahastojen säännöt ja esittää ne edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Björklundin testamenttirahaston säännöt 1.1.2023 (LIITE 5)
Aura Merosen testamenttirahaston säännöt 1.1.2023 (LIITE 6)
Rovasti Toikan testamenttirahaston säännöt 1.1.2023 (LIITE 7)
Signe Ruokolahden testamenttirahasto säännöt 1.1.2023 (LIITE 8)
Lind-Korpi testamenttirahaston säännöt 1.1.2023 (LIITE 9)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 43 Tuloveroprosentti 2024

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkollisvero vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Veroprosentit vaihtelevat Suomen seurakunnissa yhden ja kahden prosentin välillä.

Hollolan seurakunnan veroprosentti on ollut vuoden 2023 alusta lukien 1,70 prosenttia, johon se päätettiin laskea aiemmasta 1,75 prosentista, johtuen verorakenteen muutoksista hyvinvointialueen muodostuessa. Hollolan seurakunta oli yksi 90 seurakunnasta, jotka noudattivat Valtionvarainministeriön ja Kirkkohallituksen suositusta laskea veroprosenttia vuoden 2023 alusta.

Seurakuntia on vuonna 2023 ollut yhteensä 252 kappaletta ja veroprosenttien keskiarvo on ollut 1,64 prosenttia. Päijät-Hämeen seurakunnissa veroprosentit vuonna 2023 ovat Heinolassa ja Lahdessa 1,45 prosenttia, Tainionvirralla 1,70 sekä Asikkalassa ja Orimattilassa 1,75 prosenttia.

Kuluvana vuonna 2023 Hollolan seurakunnan kirkollisverotilitykset ovat kasvaneet verrattuna vuoteen 2022, huolimatta veroprosentin laskusta. Kirkollisveroa arvioidaan saatavan noin 6,67 miljoonaa euroa. Vuonna 2022 kirkollisveroa tilitettiin Hollolan seurakunnalle yhteensä 6,52 miljoonaa euroa. Kirkollisverotilitysten kasvun suurin selittävä tekijä on vuoden 2023 aikana työehtosopimusneuvottelukierroksen seurauksena tehdyt palkankorotukset useille toimialoille ja sitä kautta palkkasumman kasvu.

Toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2024–2026 valmistellaan Hollolan seurakunnassa 1,70 veroprosentilla. Kirkollisverotilitysten suuruus osoittaa, että seurakunta teki oikean päätöksen laskeessaan veroprosenttia vuoden 2023 alusta, sillä tilitysten suuruus ei ole olennaisesti muuttunut veroprosentin laskemisen vuoksi vuosien välillä, vaan myönteinen kehitys on ennen kaikkea seurausta palkkasumman kehityksestä.

Vuodelle 2024 kirkollisveroa arvioidaan saatavan noin 6,6 miljoonaa euroa eli kirkollisverotuoton arvioidaan laskevan noin 1 % verrattuna kuluvaan vuoteen. Vuoden 2024 osalta ei ole perusteita esittää veroprosentin muutoksia Hollolan seurakunnan osalta. Näyttää, että taso on suhteessa tapahtuneisiin verorakennemuutoksiin nähden oikealla tasolla ja kyseinen veroprosentin kautta tuleva kirkollisverotulo mahdollistaa seurakuntatoiminnan toteuttamisen riittävällä tavalla.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2024 vahvistetaan 1,70 prosentin suuruiseksi (yksi ja 70/100 prosenttia).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 44 Talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävänimikkeet 1.9.2023 alkaen

Hollolan seurakunta on vuoden 2015 alusta lukien ollut Kirkon Palvelukeskuksen asiakas. Kirkon Palvelukeskuksen kanssa tehtävä yhteistyö ei ole siirtänyt kaikkea talous- ja henkilöstöhallinnon työtä pois seurakunnasta, mutta se on muuttanut työntekijöiden työtä aiempaa enemmän asiantuntijatehtäviksi.

Hollolan seurakunnan talous- ja henkilöstöhallintoa johtaa talouspäällikkö. Talouspäällikön lisäksi taloustoimistossa on taloussihteerin, toimistosihteerin ja palkkasihteerin tehtävät. Seurakunnan hallinnossa toimii johdon sihteeri, jolla on työtehtäviä myös taloustoimistossa. Talous- ja henkilöstöhallinnon työtiimi on pohtinut tehtävien muutosten kautta mahdollista uutta nimikkeistöä ja pohdinnassa on käytetty myös kunta-alan sekä Kirkon työmarkkinalaitoksen tilastodataa siitä, millaisia nimikkeitä seurakunnissa on käytössä vastaavissa tehtävissä. Tarkoitus ei ole muuttaa tässä yhteydessä tehtävänkuvia tai työntekijöiden palkkausta vaan päivittää tehtävänimike nykyaikaisemmaksi ja aiempaa kuvaavaksi.

Seurakunnan taloussihteerin tehtävä tuli avoimeksi irtisanoutumisen seurauksena ja on elokuussa haettavana nimikkeellä taloushallinnon asiantuntija. Aikanaan vuoden 2022 alkupuolella palkkasihteeria haettiin hakuilmoituksessa mainitulla palkkahallinnon asiantuntija nimikkeellä, mutta tehtävänimikettä ei vielä tuossa yhteydessä päivitetty. Nämä tehtävät on tässä yhteydessä luonteva muuttaa vastaamaan hakuilmoituksen nimikkeitä.

Toimistosihteerinimikkeen voisi korvata taloushallinnon koordinaattori – toimistosihteerit taloustoimistossa koordinoivat monia eri asioita osto- ja myyntireskontraan sekä rahahuoltoon liittyen.

Lisäksi talouspäällikön alaisuudessa toimii henkilöstöhallinnon asiantuntija, jonka aiempi virkanimike oli henkilöstösihteeri. Nimike muutettiin viran johtosääntöjen päivityksen yhteydessä vuoden 2022 lopulla jo etupainossa taloustoimiston muihin nimikkeisiin nähden.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Hollolan seurakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon nimikkeet muuttuvat 1.9.2023 alkaen seuraavasti:
Taloussihteeri = taloushallinnon asiantuntija
Palkkasihteeri = palkkahallinnon asiantuntija
Toimistos sihteeri = taloushallinnon koordinaattori

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 45 Hollolan seurakunnan työterveyshuoltosopimus

Hollolan seurakunnalla on työterveyshuoltosopimukset Työterveys Wellamolle seurakunnan kaikkien muiden työntekijöiden osalta paitsi Kuhmoisten työntekijöiden, joiden palvelut tuottaa Pihlajalinna. Näin on ollut seurakuntaliitoksesta 2017 asti.

Seurakunnalla on ollut tavoitteena siirtyä yhdelle palveluntuottajalle, mutta samanaikaisesti säilyttää seurakunnan työntekijöiden tasa-arvoinen asema palvelujen tavoitettavuudessa. Seurakunta kilpailutti työterveyshuoltopalvelut syksyllä 2022, mutta kilpailutus ei tuottanut tarjouksia. Seurakunta päätti ottaa aikalisän työterveyshuoltoasiassa ja jatkaa toistaiseksi kahdella palveluntuottajalla.

Elokuussa 2023 Työterveys Wellamon tulevaisuuden osalta on uutisoitu mahdollisen toiminnan loppumisen uhkaa, johtuen siitä, että sen suurimmat asiakkaat Lahden kaupunki ja Päijät-Hämeen Hyvinvointialueharkitsevat palveluidensa ostamista muilta yrityksiltä. Näin ollen Hollolan seurakunnan työterveyshuoltosopimuksen selvittäminen on tullut uudelleen ajankohtaiseksi.

Taluspäällikkö on selvittänyt Kirkkohallituksen Hankintajuristilta työterveyspalveluiden hankinnan askelmerkkejä ja hankintapäällikkö on todennut hankinnan arvon alittavan julkisen kilpailutuksen rajan (400 000 euroa). Samassa hankintapäällikkö on todennut myös, että seurakunnan on mahdollista tehdä päätös suorahankinnasta toiselta palvelun tuottajalta (Pihlajalinna) tai päättää kilpailuttaa palveluntuottajat itsenäisesti.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää, että Hollolan seurakunta aloittaa sopimusneuvottelut Pihlajalinna Työterveyden kanssa ja valtuuttaa taluspäällikön käymään neuvotteluja uudesta työterveyshuoltosopimuksesta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 46 Seurakunnan henkilöstöedut ja muistamisohje- säännön jako kahteen osaan

Hollolan seurakunnassa on vahvistettuna henkilöstöedut ja muistamisohje – sääntö. Tämä on käsitelty 17.11.2020 taloudellisessa jaostossa ja tullut voimaan 1.1.2021. Vuosien mittaan on tullut esille, että kyseinen sääntö olisi syytä jakaa kahteen osaan. Omaan erillisenä ohjeena olisi henkilöstöedut ja omaan muistamisohje, joka sisältää niin merkkipäivä kuin palvelusvuosimuistamiset.

Ohjeiden eriyttämistä puoltaa erityisesti se, että henkilöstöedut muuttuvat tai voivat muuttua useammin kuin varsinainen henkilöstömuistaminen määrineen ja tapoineen. Henkilöstöetujen osalta on muutoksia vuoden 2021 alusta tapahtunut ja ne olisi syytä päivittää, jotta tieto olisi ajantasainen. Näin ollen ohjeiden samanaikainen päivittäminen ei olisi välttämätöntä.

Taluspäällikkö tuo lokakuun taloudelliseen jaostoon päätettäväksi ainakin henkilöstöetujen päivitetyn version. Muistamisohjeen päivityksestä keskustellaan yhteistyötoimikunnassa syksyn aikana.

Liitteenä voimassa oleva sääntö.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Hollolan seurakunnan henkilöstöedut ja muistamisohje- sääntö (voimassa 1.1.2021-) jaetaan kahteen osaan siten, että henkilöstöedut muodostaa oman dokumentin ja muistamisohje oman dokumentin jatkossa ja siten niiden päivitys ei tarvitse tapahtua samanaikaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Hollolan seurakunnan henkilöstöedut ja muistamisohje 1.1.2021 (LIITE 10)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 47 Pöytäkirjat hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmuksesta

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto piti vuosittaiset hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmuksset Hollolassa, Hämeenkoskella ja Kärkölässä tiistaina 6.6.2023 sekä Padasjoella ja Kuhmoisissa torstaina 8.6.2023. Pöytäkirjat katselmuksista ovat oheisena.

Esitys: Jaosto merkitsee tiedoksi pöytäkirjat Hollolan seurakunnan hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmuksista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Pöytäkirjat (LIITE 11)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. +358 40 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 48 Taloudellinen tilanne 08/2023 ja ennuste 31.12.2023

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa taloudellisen tilanteen elokuun 2023 arvioiduilla tiedoilla sekä ennusteen tilinpäätöksestä 31.12.2023 taloudellisen tilanteen 4.9. pohjalta tehtynä. Ennuste on parantunut verrattuna 06/23 tilanteen pohjalta tehtyyn ennusteeseen, johtuen kirkollisverotulojen sekä myyntituottojen kasvuennusteesta loppuvuoden osalta. Lisäksi kokouksessa käydään läpi kiinteistöpäällikön listauksen perusteella seurakunnan kiinteistötoimen suunnitellut hankkeet syksyn 2023 osalta ja arvioidaan niiden toteuttamisen ajankohta.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi taloudellisen tilanteen 08/2023 sekä ennusteen 31.12.2023 ja käsittelee seurakunnan isoimpien hankkeiden aikataulutusta taloudellisen tilanteen pohjalta ja esittää tiedot edelleen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Kokousraportti (tiivistelmä talousluvuista) (LIITE 12), Ennuste 31.12.2023 (LIITE 13) ja Kiinteistötoimen hankesuunnitelma 2023 (LIITE 14).

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 49 Arvioitsijan valitseminen Padasjoen Pappilan markkina-arvon määrittämiseksi

Padasjoen Pappilan alue (Pappila, kivinavetta, aittarakennus, ranta-sauna ja Pikku Pappilan asuinrakennus) on Hollolan seurakunnan voimassa olevan kiinteistöstrategian (Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto 13.12.2022 § 51) mukaan luokiteltu luovutettavaksi rakennukseksi.

Kirkkolaki 652/2023:

27 §

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Kiinteistöpäällikkö on pyytänyt 10.8.2023 viideltä eri arviointiliikkeeltä tarjousta Padasjoen Pappilan alueen markkina-arvon arvioinnista. Tarjouspyynnön liitteenä olivat Pappilan rakennuksista laaditut kuntoarviot sekä karttaotteita, joista selvisi alueen kaavatiedot.

Määräaikaan 18.8.2023 mennessä Hollolan seurakunta sai tarjouksia seuraavista yrityksistä:

- Suomen Toimitila Oy
- Reagle Oy
- Arviointitoimisto Oy Mikko Helenius & Co
- Lahden Kiinteistönotariaatti Oy
- Retta management

Kaikki tarjoajat sekä tarjoukset täyttivät vaadittavat kelpoisuusehdot.

Kilpailutuksen valintaperusteena oli halvin hinta.

Tarjoajat luokiteltuna edullisimman tarjouksen perusteella:

1. Retta management
2. Lahden Kiinteistönotariaatti Oy

3. Arviointitoimisto Oy Mikko Helenius & Co
4. Suomen Toimitila Oy
5. Reagle Oy

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto valitsee Padasjoen Pappilan markkina-arvon määrittämisen palveluntuottajaksi Retta managementin 16.8.2023 päivätyn tarjouksen mukaisesti hintaan 2 150,00 €, alv 0% (2 666,00 €, alv 24%).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tarjouspyyntö ja tarjousten hintavertailu (LIITE 15)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 luvun mukaisesti tai hankinto-oikaisun hankintalain 132–135 § mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 50 Irtisanoutuminen

Hollolan seurakunnan huoltomestari Jouni Nieminen on jättänyt 5.9.2023 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen (LIITE 16). Jouni Nieminen irtisanoutuu huoltomestarin työsuhteesta 20.9.2023 lukien.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto hyväksyy Jouni Niemisen irtisanoutumisen Hollolan seurakunnan huoltomestarin työsuhteesta 20.9.2023 lukien.

Päätös: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto hyväksyi Jouni Niemisen irtisanoutumisen Hollolan seurakunnan huoltomestarin työsuhteesta 20.9.2023 lukien ilman työvelvoitetta.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 51 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 52 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 53 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

§ 54 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:



Pekka Kotiaho
puheenjohtaja



Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 5.9.2023



Tarja Kuoppa
pöytäkirjantarkastaja



Esa Kähkönen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hollolan seurakunta

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto

5.9.2023, § 54

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 41, 42, 43, 47, 48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 46, 50

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 49

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja osakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.