

## PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 4.10.2022 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 5. – 19.10.2022 ma-pe klo 9.00 – 12.00 kirkkoheranvirastossa.

- § 130 Kokouksen avaaminen
- § 131 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 132 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 133 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 134 Esitys kunniamerkistä
- § 135 Aloiteasia
- § 136 Aloiteasia
- § 137 Irtisanoutuminen
- § 138 Toimistosihteerin valinta
- § 139 Tavoitteiden toteutuminen 31.7.2022 ja ennuste loppuvuodelle
- § 140 Talousarviomuutos nro 2 vuodelle 2022
- § 141 Tuloveroprosentti 2023
- § 142 Lisäys Hollolan seurakunnan tilavuokriin
- § 143 Johtoalueen käyttöoikeussopimus Kuhmoisten rek.nro. 291-413-5-16 (Lukkarila), 291-413-5-214 (Kirkkopaikka) ja 291-413-10-100 (Rauhamaa) alueella
- § 144 Hollolan seurakunnan liittyminen Kirkon Paikat ry:n
- § 145 Padasjoen seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksen peruminen
- § 146 Muut asiat
- § 147 Aloiteasiat
- § 148 Ilmoitusasiat
- § 149 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 4.10.2022

Pekka Kotiaho  
varapuheenjohtaja

## KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 4.10.2022 klo 17.00 – 20.11 Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 18.33 – 18.48
Paikka	Sovituksenkirkko, kokoustila Mooses
Puheenjohtaja	Kotiaho Pekka, varapj.
Jäsenet	Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Louekoski-Huttunen Toini Nousjoki Santeri Ojala Risto Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui klo 20.02 Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Aakala Seija Huttunen Timo, kirkkoherra Hurtig Johanna, Kärkölän vs. kappalainen Kaalikoski Sirpa Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen Saarnio Kristian, Kuhmoisten – Padasjoen vs. kappalainen

### **§ 130 Kokouksen avaaminen**

Varapuheenjohtaja avasi kokouksen. Risto Ojala piti alkuhartauden.

### **§ 131 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **§ 132 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Nousjoki Santeri ja Ojala Risto.

### **§ 133 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

## § 134 Esitys kunniamerkistä

(ei julkinen)

## § 135 Aloiteasia

Santeri Nousjoki teki kirkkoneuvostossa 23.3.2021 § 69 aloitteen ”Vai-  
kuttavammat kappelineuvostot”. (LIITE 2).

Kirkolliskokous oli hyväksynyt syksyllä 2020 esityksen kirkkolaista, joka oli eduskunnan päätettävänä keväällä 2021. Eduskunnan perustuslaki-  
valiokunta antoi tuolloin kirkkolaista kriittisiä huomiota sisältävän lau-  
sunnan ja kirkkolaki palautui kirkolliskokouksen valmisteluun. Nyt syk-  
sillä 2022 ollaan tilanteessa, jossa kirkolliskokous on antanut uuden  
esityksen kirkkolaista, ja asia on eduskunnan käsittelyssä. Viimeisin  
kuultu arvio on, että uusi kirkkolaki voisi saada lainvoiman vuodenvaih-  
teen tienoilla. Arvioon ei voi luottaa, viime vuosina eduskunnalla on ollut  
kriiseistä johtuvaa hyvin kiireistä lainsäädäntöpainetta.

Uuden kirkkolain luonnoksessa on kappeliseurakuntia koskevia muu-  
toksia, ja siksi Hollolan seurakunnan ei kannata tehdä kappeliseurakun-  
tia koskevia päätöksiä vanhan kirkkolain ollessa edelleen voimassa.  
Termi ”kappeliseurakunta” ei esimerkiksi enää säilyisi juridisena terminä  
kirkkolaissa vaan kaikkia seurakunnan osa-alueita (kappeliseurakunnan  
ohella käytössä ainakin seurakuntapiiri ja alueseurakunta) säädellään  
termin ”seurakunnan osa-alue” alla. Toinen esimerkki tulevista muutok-  
sista: Vastaisuudessa kappeliseurakunnan kappelineuvosto ei auto-  
maattisesti olisi oikeutettu valitsemaan kappeliseurakunnan kappalaista,  
mutta seurakunnan kirkkovaltuustolla on mahdollisuus delegoida sille  
laissa kuuluvia tehtäviä melko pitkältikin. Uusi laki mahdollistaneekin  
kappeliseurakunnan kappelineuvoston päätösvallan vähentämisen että  
lisäämisen. Oleellista on rauhallisesti harkita mikä on perusteltua. Sitä  
ei vielä voida tehdä koska uutta kirkkolakia ei vielä ole hyväksytty. Näil-  
lä näkymin vuonna 2023 tulee uusia kappeliseurakuntien kappelineu-  
vostojen ohjesäännöt.

Tämän aloitteen käsittely on kestänyt kohtuuttoman kauan eikä sitä vie-  
läkään voida edistää toivotulla tavalla. Kirkkoherra olisi halunnut tuoda  
jonkinlaisen ratkaisun sisältävän esityksen kirkkoneuvostolle, mutta jou-

tuu nyt tuomaan tällaisen esityksen, missä asian ratkaisuja lykätään tulevaisuuteen. Aloitteeseen on syytä palata uuden kirkkolain voimaan tulon jälkeen. Se lienee uuden kirkkovaltuuston ja -neuvoston kaudella.

*Lapsivaikutusten arviointi*

*Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole vaikutusta lasten ja nuorten osalta.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen tiedoksi ja toteaa että aloitteeseen palataan uuden kirkkolain voimaantulon jälkeen.

Päätös: Keskustelun aikana Santeri Nousjoki teki seuraavan muutosesityksen esitystekstiin: *Kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen tiedoksi ja toteaa, että asiaa lähdetään työstämään uuden kirkkolain voimaantulon jälkeen niin, että alueiden päätösvaltaa pyritään turvaamaan.*

Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan äänestys alkuperäisen esityksen ja Santeri Nousjoen esityksen välillä. Äänestyksessä Santeri Nousjoen esitys sai yksimielisen kannatuksen.

Todettiin, että Santeri Nousjoen esitys tuli hyväksytyksi.

Tästä päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 136 Aloiteasia

Risto Ojala on jättänyt kirkkoneuvostossa 16.8.2022 (§ 127) aloitteen (LIITE 3), jossa hän esittää että ”kirkkoneuvosto esittäisi kirkkovaltuustolle kirkkovaltuustoseminaarien ajoittaista järjestämistä valtuuston työskentelyn syventämiseksi ja sen aseman vahvistamiseksi.”

Risto Ojala perustelee esitystään kirkkovaltuuston vähäistä keskustelua päätettävistä asioista sekä heikkoa mahdollisuutta vaikutta enää päätettäviin asioihin.

Kyseessä on ilmiö, johon on syytä kiinnittää huomiota. Luottamushenkilön turhautuminen tehtävänsä ei varmaankaan ole poikkeuksellista, mutta hyvin harmillista. Asialle lienee useita selittäviä tekijöitä. Seurakunnan hallinnollinen kulttuuri esimerkiksi poikkeaa kunnallisesta kulttuurista siten, että vaaleihin muodostetuilla ryhmillä on yleensä ohuempi ”poliittinen tahtotila” ja ryhmäkuri kuin muissa demokraattisesti valituissa toimielimissä. Näin ollen seurakunnallisessa päätöksenteossa vain harvoin ilmenee sellaisia eri ryhmien näkemuseroja, jotka johtaisivat kilpaileviin esityksiin ja äänestyksiin. Kirkkoneuvosto useimmiten kykenee valmistelemaan kirkkovaltuustolle päätettävät asiat niin huolellisesti ja yksimielisesti ettei kirkkovaltuustossa enää ole tarvetta asian uudelleen avaamiseen. Tämä on kirkkoneuvoston tehtävä, olkoonkin että keskustelu ja muutosesitykset kirkkovaltuustossa ovat mahdollisia. Kirkkoneuvoston jäsenet ovat usein avainasemassa ryhmänsä jäsenten informoinnin suhteen.

Iltakoulu- ja seminaarityyppinen työskentely on mahdollista ja suotavaa. Kuitenkin on todettava, ettei sellainen valitettavasti aina ole kiinnostanut kirkkovaltuuston jäseniä riittävästi. Esimerkiksi 5.4.2022 järjestettiin koronarajoitteista johtuen täysin virtuaalinen Hollolan seurakunnan kasvatuksen seminaari, johon kasvatustyön työntekijät olivat valmistelleet esityksiä työalan tilanteesta ja tulevaisuudensuunnista. Seminaarin teeman taustalla oli nopeasti pienenevät lasten ikäluokat, mikä haastaa seurakuntaa miettimään kasvatustyön ratkaisuja uudella tavalla tulevina vuosina. Seminaariin osallistui vain muutamia luottamushenkilöitä. Virtuaaliratkaisu karkottanee osin osallistujia, mutta olisi pitkien välimatkojen seurakunnassa usein toimiva ja edullinen ratkaisu.

Kirkkovaltuuston kokouksen kustannukset ovat vuonna 2022 noin 1800 euroa, eikä siihen sisälly työntekijöiden kuluja. Näin ollen erillisen seminaarin koolle kutsumista on syytä harkita huolellisesti. Työskentely kirkkovaltuuston varsinaisen kokouksen yhteydessä on kaikin tavoin mielekästä, mutta aika on silloin erillistä seminaaria rajallisempi.

Keväällä 2023 aloittaa toimintansa uusi kirkkovaltuusto. Johtavat viranhaltijat ovat suunnitelleet keväälle 2023 perehdyttämisen- ja koulutussarjan, mihin kutsutaan sekä uusia että vanhoja luottamushenkilöitä. Kyseessä on ns. hybridikoulutus, johon on mahdollista osallistua paikan päällä Sovituksenkirkossa, seurata striimausta tai katsoa koulutuksesta tallenne Koulutukset ovat tiistaisin klo 14.00-15.30. Ohjelma on seuraavanlainen:

- 17.1. Kirkko ja Hollolan seurakunta organisaationa ja systeeminä **(Timo)**
- 14.2 Hollolan seurakunnan kiinteistöistä, vähän kirkonkin? **(Keijo)**
- 21.3. Hollolan seurakunnan taloudesta, vähän kirkonkin? **(Paula)**
- 18.4. Kokoustekniikasta ja -kulttuurista **(Timo)**
- 16.5. Kirkon tunnustus ja olemus **(Timo)**

Lisäksi on suunniteltu toteutettavaksi 10.1.2023 kirkkovaltuuston ja työntekijöiden yhteinen tapaaminen klo 17.00-18.30 (sis. kahvituksen), jolloin ryhmien kokoontumiset olisivat klo 16-17 ja kirkkovaltuuston kokous klo 18.30.

Kevät 2023 menisi näin ollen perusasioiden käsittelyssä, ja syksystä 2023 olisi paremmin mahdollisuuksia ajankohtaisten ja hankalien asioiden käsittelyyn tarvittaessa iltakouluissa tai vastaavissa. Tässä vaiheessa ei kuitenkaan liene syytä päättää teemoista, työskentelytavoista tai ajankohdista, jotta seurakunta voi reagoida tarvelähtöisesti tilanteen mukaan. Sekä henkilöstörakenteesta että kiinteistöistä lienee tarvetta puhua ja päättää lähitulevaisuudessa. Seminaarityöskentelyn valmistuvastuu kuulunee seurakunnan johtaville viranhaltijoille yhdessä kirkkoneuvoston kanssa.

#### *Lapsivaikutusten arviointi*

#### *Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole vaikutusta lasten ja nuorten osalta.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

**Esitys:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuustoseminaarien ajoittaista järjestämistä valtuuston työskentelyn syventämiseksi ja sen aseman vahvistamiseksi (Risto Ojalan aloite KN 16.8.2022 § 127). Valmisteluvastuu ja tarvearviointi kuuluu kirkkoneuvoston ja johtavien viranhaltijoiden vastuulle.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi



## § 137 Irtisanoutuminen

(henkilöstöasia)

## § 138 Toimistosihteerin valinta

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 16.8.2022 (§ 119) käynnistää Hollolan seurakunnan toimistosihteerin rekrytoinnin. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat Padasjoen ja Kuhmoisten kappeliseurakuntien seurakunta-toimistojen asiakaspalvelu- ja toimistotehtävät. Lisäksi tehtävään voi sisältyä myös muita toimistotehtäviä valittavan osaamisen perusteella.

Toimistosihteerin valintatyöryhmään kirkkoneuvosto valitsi talouspäällikön, henkilöstösihteerin, Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan vs. kappalaisen ja kirkkoneuvoston edustajat Silja Savolan (Padasjoelta) ja Vesa-Pekka Carlsonin (Kuhmoisista).

*(Hakijalista poistettu nettiversiosta, henkilöstöasia)*

### Esitys:

1, Padasjoen seurakuntatoimistoon toimistosihteerin tehtävään valitaan Neea Heistola-Valonen 1.11.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 501. Työaika on toimistotyöaika, 36,25 tuntia viikossa. Koeaika on kuusi kuukautta.

2, Kuhmoisten seurakuntatoimiston toimistosihteerin tehtävien hoito järjestetään muuttamalla seurakuntamestari Jaakko Nymanin tehtävänkuvaa 1.11.2022 alkaen. Tehtävänkuvauksen muutoksen yhteydessä määritellään yhdistelmätehtävän vaikutus palkkaukseen seurakunnan palkkapolitiikan mukaisesti. Seurakuntamestarin työaika säilyy yleistyöajassa (38,25 h/vko), sillä toimistotehtäviä sisältyy muutoksen jälkeen alle puolet viikkotyöajasta.

3, Valittujen edellytetään tarvittaessa työskentelevän myös seurakunnan muissa toimipisteissä, erityisesti Padasjoen ja Kuhmoisten seurakuntatoimistoissa loma-aikoina.

### Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen (KL 24)

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2

15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 139 Tavoitteiden toteutuminen 31.7.2022 ja ennuste loppuvuodelle

Hollolan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeessa 1.7.2017 luvussa 3.3 Talouden ja toiminnan seurantajärjestelmät kuvataan sitä, millä tavalla toimintaa raportoidaan luottamuselimille.

*Seurantajärjestelmät ovat olennainen osa sisäistä valvontaa. Taloutta ja toimintaa seurataan kaikilla organisaation tasoilla käyttäen apuna taloushallinnon laskentajärjestelmiä.*

*Taloustilanne raportoidaan kirkkoneuvoston taloudelliselle jaostolle säännöllisesti neljännesvuosittain ja tarvittaessa useammin. Kirkkoneuvostolle raportoidaan puolivuositteittäin. Raportointi sisältää tuloslaskelman, talousarvion toteutumisvertailun, rahoituslaskelman ja taseen. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja ennusteista koko talousarviovuodelle raportoidaan 31.7. tilanteesta.*

Hollolan seurakunnan budjettivastuulliset ovat täydentäneet toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen liitteenä olevaan asiakirjaan.

Talouden osalta vuoden 2022 määrärahatoteumat ovat lähellä vuoden 2019 toteumatasa eli koronaepidemiaa edeltävää aikaa.

Talousarvion toteutuminen ulkoisten toimintakulujen ja – tuottojen osalta 31.7.2022 tilanteen mukaan on esitetty pääluokka ja kappelitasolla liitteenä.

Toimintakulut ovat heinäkuun loppuun mennessä toteutuneet 55,3 (51,8) prosenttisesti talousarvioon verrattuna. Toimintatuotot ovat toteutuneet 57,6 (47,6) prosenttisesti.

Seurakunta on saanut kirkollisverotulotilityksiä lähes vuoden 2021 tahdin mukaisesti. Heinäkuun lopussa kirkollisverotulokertymä oli noin 2 prosenttia ja noin 100 000 euroa pienempi kuin vuosi sitten. Koko vuoden verotuloennuste näyttäisi, että kirkollisverotulo jää hieman alle talousarviossa arvioidun 6,5 miljoonan euron.

Vuosikate 1.1.-31.7.2022 osoittaa ylijäämää 849 237 (1 451 891) euroa. Vuosikatteen alenemista selittävät edellisvuotta korkeammat henkilöstökulut ja palvelujen ostot. Muut tuloslaskelman erät ovat toteutuneet lähes edellisvuoden tasoissa.

Tilinpäätösennuste on tehty lisäämällä 07/2022 toteumiin 08-12/2021 toteumat ja arvioimalla tiliryhmittäin eriä vuoden 2022 tietojen mukaan. Tilinpäätösennusteen mukaan Hollolan seurakunnan tilinpäätös jäisi ilman lisätalousarviota ylijäämäiseksi 262 022 euroa. Lisätalousarviossa

mahdollisesti hyväksyttävät hankkeet pienentävät tulosta toteutuessaan noin 130 000 euroa. Seurakunnan tulos näyttää jäävän aavistuksen yli-jäämäiseksi.

Taseen loppusumma 31.7.2022 oli 28 799 452 (28 785 401) euroa eli se on pysynyt edellisvuoden tasolla. Vaihtuvat vastaavat olivat 7 313 158 (7 257 527) euroa. Pitkäaikainen vieraspääoma oli 2 500 509 (2 310 387) euroa.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi talousarvion toiminnallisten tavoitteiden kirjallisen toteumaraportin sekä seurakunnan tuloslaskelman tiliryhmittäin, määrärahatoteuman kustannuspaikoittain toimintakatetasolla esitettynä, rahoituslaskelman ja taseen 31.7.2022 sekä ennusteen vuoden 2022 tilinpäätöksestä. Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää edellä mainitut edelleen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Taloudellisen jaoston päätös 6.9.2022, § 45:

Esitys hyväksyttiin. Liite 1 täydennetään puuttuvilla teksteillä Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan osalta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteumaraportti (LIITE 5), tuloslaskelma (LIITE 6), määrärahatoteumat 31.7.2022 toimintakatetasolla tarkasteltuna (LIITE 7-10), rahoituslaskelma (LIITE 11) ja tase (LIITE 12), ennuste tilinpäätöksestä 2022 (LIITE 13).

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

**§ 140 Talousarviomuutos nro 2 vuodelle 2022**

Talousarviomuutokseen nro 2 on koottu lisähanke-esitykset, jotka on tarkoitus toteuttaa vuoden 2022 kuluessa. Lisämäärärahatarpeet on koottu budjettivastuullisten suorista esityksistä, joita budjettivastuullisilla on ollut aikaa esittää noin 1,5 kuukauden ajan. Osa hankinnoista aiheuttaa suoran tulosvaikutuksen, osa on investointeja, joiden tulosvaikutus jakautuu kuluvan vuoden lisäksi tuleville vuosille poistojen muodossa. Lisätalousarvioesityksen jälkeen seurakunnan tulos jää laskennallisesti noin 130 000 euroa ylijäämäiseksi. Lopullinen seurakunnan tulos voi olla ennakoitua suurempi tai pienempi.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon 2022 tehtävät muutokset nro 2 liitteen mukaisesti.

Taloudellisen jaoston päätös 6.9.2022, § 46:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Lisätalousarvioesitys nro 2 (LIITE 14) ja Kiinteistötoimi hankinnat (LIITE 15)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi



## § 141 Tuloveroprosentti 2023

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpää 0,05 prosenttiyksikköön.

Veroprosentit vaihtelevat Suomen seurakunnissa yhden ja kahden prosentin välillä.

Hollolan seurakunnan veroprosentti on ollut vuodesta 2006 lukien 1,75 prosenttia. Päijät-Hämeen seurakunnissa veroprosentit vuonna 2022 ovat Heinolassa ja Lahdessa 1,50 prosenttia. Asikkalassa ja Tainionvirralla 1,75 prosenttia sekä Orimattilassa 1,80 prosenttia.

Vuoden 2023 alusta voimaan tuleva soteuudistus siirtää kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Verorakenteen muutokset eivät tapahtuessaan saa aiheuttaa verotuksen kiristymistä. Kirkkohallitus on julkaissut seurakunnille yleiskirjeen 16/22 (28.4.2022), jossa käydään läpi verorakenteen muutosten vaikutuksia kirkollisverotuottoon ja jossa annetaan vahva suositus seurakunnille oman kirkollisveroprosentin tarkisteluun valtionvarainministeriön laskelmaan pohjautuen. Soteuudistuksen vaikutuksia kirkollisveroon on käyty läpi kevätkesällä Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa.

Toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2023–2025 valmistellaan Hollolan seurakunnassa 1,70 veroprosentilla, joka noudattaa valtionvarainministeriön laskennallista suositusta Hollolan seurakunnan uudeksi veroprosentiksi soteuudistuksen jälkeen.

Vuodelle 2023 kirkollisveroa arvioidaan saatavan noin 6,4 miljoonaa euroa eli kirkollisverotuoton arvioidaan kasvavan noin 1 % verrattuna kuluvan vuoteen. Kirkollisverotulokehitykseen eniten vaikuttanee palkka-kehityksen suunta uusien työehtosopimusten myötä.

Kuluvana vuonna 2022 kirkollisveroa arvioidaan saatavan noin 6,33 miljoonaa euroa. Vuonna 2021 kirkollisveroa tilitettiin Hollolan seurakunnalle yhteensä 6,43 miljoonaa euroa.

### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2023 vahvistetaan 1,70 prosentin suuruiseksi (yksi ja 70/100 prosenttia).

Taloudellisen jaoston päätös 6.9.2022, § 47:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Kirkkohallituksen yleiskirje 16/2022 (28.4.2022) (LIITE 16)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 142 Lisäys Hollolan seurakunnan tilavuokriin

Hollolan seurakunnan tilavuokria on tarkistettu edellisen kerran kirkkoneuvoston päätöksellä 30.11.2021 (§ 174) ja hinnasto on otettu käyttöön 1.1.2022 lukien.

Hinnastosta on edellisellä päivityskierroksella jäänyt puuttumaan Kuhmoisten seurakuntakodin keittiö. Vuokrahintaa on kaavailtu samaksi, kuin Järvelän seurakuntakeskuksen keittiöllä (50€ / 75€).

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapseen.

Esitys:

Taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää vahvistaa tilavuokrahinnaston päivityksen, jossa Kuhmoisten seurakuntakodin keittiö on lisätty vuokrattavaksi tilaksi liitteenä olevan tilavuokrahinnaston mukaisesti. Uusi hinnasto tulee voimaan 1.11.2022 lukien.

Taloudellisen jaoston päätös 6.9.2022, § 50:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Tilavuokrahinnasto 1.11.2022 lukien (LIITE 17)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh.040 5912431  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

**§ 143 Johtoalueen käyttöoikeussopimus Kuhmoisten rek.nro. 291-413-5-16 (Lukkarila), 291-413-5-214 (Kirkkopaikka) ja 291-413-10-100 (Rauhamaa) alueella**

Elenia Verkko Oyj pyytää Hollolan seurakunnalta suostumusta rakentaa 0,4 kV:n maakaapeliliinia yhteensä n. 82 metrin matkalle Hollolan seurakunnan Kuhmoisten rek.nro. 291-413-5-16 (Lukkarila), 291-413-5-214 (Kirkkopaikka) ja 291-413-10-100 (Rauhamaa) alueella.

Tarvittavat maa-alueet sekä rasitteesta maksettava korvaus on esitetty liitteenä olevissa sopimusasiakirjoissa.

Maakaapeliliinja tulee pääsääntöisesti kiinteistöjen rajoja tai reuna-alueita pitkin, jossa sen haittavaikutukset maankäytölle ovat mahdollisimman pienet.

Liitteenä olevasta suunnitelmasta poiketen Lukkarinpolku 1 osoitteeseen vievä maakaapeli kaivetaan rakennukseen asti, sillä nykyinen tonttijohto on teknisen käyttöikänsä päässä.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan johtoalueen käyttöoikeussopimuksen seuraavin ehdoin:

1. Tonteille on työn aikana esteetön pääsy
2. Maisemointi tehdään huolellisesti ja johdon omistaja vastaa mahdollisista maanpainaumien korjaamisista kulkuteiden osalta vuoden ajan.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan edellä mainitun sopimusasiakirjan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Käyttöoikeussopimus, korvauslaskelma ja karttaote (LITE 18), ilmakehän kuva alueesta (LIITE 19)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040 591 2431  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

## § 144 Hollolan seurakunnan liittyminen Kirkon Paikat ry:n

Hollolan seurakunta on ollut toukokuussa lakkautetun Kirkon Paikat markkinointirenkkaan jäsen. Markkinointirengas lopetettiin ja varat siirrettiin 5.5.2022 perustetulle Kirkon Paikat ry:lle.

Kirkon Paikat ovat ev.lut. seurakuntien ja kirkon järjestöjen leiri- ja kursikeskuksia eri puolilla Suomea. Paikkoja on neljäkymmentä. Kirkon Paikat on perustettu 1994. Hollolan seurakunta on ollut mukana Parinpellon leirikeskuksen kautta.

Kirkon Paikat on toiminut yhdistyksenomaisesti sääntöjensä mukaan, olematta kuitenkaan rekisteröitynyt yhdistys. Yhteiskunnan kehityksen myötä ilman y-tunnusta minkään yhteisön on lähes mahdoton toimia. Yritysyhteistyö, koulutustoiminta, materiaalitilaukset ja varsinkin pankkiasioiden hoitaminen on hankaloitunut tai käynyt mahdottomaksi. Tämän takia Kirkon Paikat rekisteröityi yhdistykseksi. Uusiin, liitteenä oleviin sääntöihin on tehty lähinnä teknisiä muutoksia. Seurakuntien jäsenyys ehdot, edut ja velvollisuudet eivät ole muuttuneet.

Kirkon Paikat ry on tällä hetkellä ainoa foorumi, joka kokoaa leirikeskustyötä tekevät ammattilaiset yhteen. Kirkon Paikkojen tehtävänä on järjestää koulutusta leirikeskusten henkilöstölle ja luoda mahdollisuuksia vuorovaikutukselle ja vertaistuelle. Koulutusten järjestämisen lähtökohdiana on leirikeskusten henkilökunnan seurakuntayhteyden, työmotivaation ja ammatillisen tason vahvistaminen. Tavoitteena on myös selkeyttää leiri- ja kurssikeskusten roolia seurakuntatyössä. Yhteismarkkinointi on merkittävä osa toimintaa. Siihen kuuluu koulutukset, lehtimainonta, nettisivut ja markkinointia tukevan materiaalin tuottaminen

Yhdistykseen voi liittyä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta, srk-yhtymä, seurakuntien pääosin omistama osakeyhtiö ja kirkollinen palvelujärjestö, jolla on ympärivuotisesti toimiva kurssi-, toiminta- tai leirikeskus, joka täyttää seuraavat kriteerit:

1. Keskuksessa tulee olla majoitus- ja kokoontumistilat noin 40 henkilölle
2. Jos keskuksessa käytetään ostopalveluja, tulee talouden ja toiminnan olla seurakunnan hallinnoimaa
3. Keskuksessa on huomioitu esteettömyys
4. Yhteisiä kokoontumistiloja tulee olla muitakin kuin ruokasali
5. Keskuksessa tulee olla järjestetty asiakaspalvelu. Jäseneksi haetaan täyttämällä hallitukselle osoitettu jäsenhakemus. Hallitus ilmoittaa päätöksestä kirjallisesti.

Jäsenhintana on ollut 550 euroa vuodessa. Saman seurakunnan toisesta paikasta jäsenmaksu on 350 euroa vuodessa. Koulutusten ja markkinointimateriaalin myötä rahalle saa hyvin vastinetta. Parinpellon leirikeskus täyttää jäsenvaatimukset.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla saattaa olla positiivisia vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys: Hollolan seurakunta hakee Kirkon Paikat ry:n jäseneksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Kirkon Paikat ry säännöt (LIITE 20)

Tiedoksi: Kirkon Paikat ry sihteerin Jari Rissanen

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040 591 2431  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

## § 145 Padasjoen seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksen peruminen

Padasjoen seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7/2007 § 70.5 Muut asiat päättänyt tehdä yhdeksälle haudalle 50 vuoden hoito sopimuksen 0 euroa kukin.

Kirkkolain 17 luvun 5§:

### **Haudan hoito**

*Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Milloin hautausmaalle on haudattu vainaja, jonka muiston vaalimista on pidettävä seurakunnan kannalta tärkeänä, kirkkovaltuusto voi päättää, että hauta hoidetaan seurakunnan kustannuksella.*

Koska Padasjoen seurakunnan kirkkoneuvostolla ei kirkkolain mukaan ole ollut oikeutta päättää hautojen hoidosta seurakunnan kustannuksella, tulee Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston perua Padasjoen kirkkoneuvoston kokouksessa 7/2007 § 70.5 tehty päätös.

### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityisiä vaikutuksia lasten asemaan.

**Esitys:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto peruu Padasjoen kirkkoneuvoston kokouksessa 7/2007 § 70.5 tehdyn päätöksen liitteessä olevan päätöstekstin mukaisten hautojen hoitosopimuksista ja purkaa hoitosopimukset päättymään 31.12.2022.

**Päätös:** Risto Ojala esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

**Liitteet:** Padasjoen seurakunnan kirkkoneuvoston päätösteksti 7/2007 § 70.5 (LIITE 21)



Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:  
kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 040 591 2431  
sähköposti keijo.kokko@evl.fi

## § 146 Muut asiat

Toini Louekoski-Huttunen kysyi seurakunnan valmiussuunnitelmasta nyt Ukrainana sodan aikana.

Lea Sinivaara toi terveiset ”Papit Padasjoella”-illasta.

## § 147 Aloiteasiat

Silja Savola teki aloitteen koskien Padasjoen pappien toimipisteitä. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

Santeri Nousjoki teki aloitteen kokouskäytäntöjen järjeistämistä. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

Risto Ojala teki aloitteen, että muusikko Pekka Simojoki nimitettäisiin Hollolan seurakunnan nimikkomuusikoksi tai, että hänelle anottaisiin ansiomerkki. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

## § 148 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

66/2022	Hoitovapaan myöntäminen
67/2022	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
68/2022	Kolehtikohteen vaihtaminen 4.9.2022 jumalanpalveluksessa Sovituksenkirkossa
69/2022	Työntekijän työajan muutos
70/2022	Koulutus
71/2022	Virkavapaa
72/2022	Koulutus
73/2022	Koulutus
74/2022	Virkavapaa
75/2022	Hollolan seurakunnan määräaikainen Missiokammarin toiminnasta vastaava työntekijä
76/2022	Hollolan seurakunnan määräaikainen kanttori
77/2022	Pyyntö pappisvihkimyksestä
78/2022	Koulutus
79/2022	Osallistuminen STTK HED2022 seminaariin
80/2022	Tehtävänkuvauksen muutos

- 81/2022 Virkavapaa  
82/2022 Koulutukset ja työ- ja virkamatkat 2023 (Henkilöstön kehittämissuunnitelma 2023)

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 58/2022 Kokemuslisä  
59/2022 Työvapaa  
60/2022 Työvapaa  
61/2022 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi  
62/2022 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi  
63/2022 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi  
64/2022 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi  
65/2022 Kokemuslisä  
66/2022 Sijaisuuskorvaus  
67/2022 Sijaisuuskorvaus  
68/2022 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi  
69/2022 Sijaisuuskorvaus  
70/2022 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi  
71/2022 Kokemuslisä  
72/2022 Osittainen varhennettu varhaiseläke  
73/2022 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi  
74/2022 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi  
75/2022 Henkilöstön muistamisohjeen liitteenä olevan tavaralahjaluettelon päivittäminen  
76/2022 Kokemuslisän muutos  
77/2022 Koulutus  
78/2022 OMASP debentuuri 01/2022 merkintä  
79/2022 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 27/2022 Työsopimuksen jatko  
28/2022 Työsopimuksen jatko  
29/2022 Työsopimuksen jatko  
30/2022 Työsopimuksen jatko  
31/2022 Kiinteistöpäällikön vuosiloman sijainen

Kirkkoneuvosto: a) Merkittiin tiedoksi.  
b) Merkittiin tiedoksi.  
c) Merkittiin tiedoksi.

### § 149 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Pekka Kotiaho  
varapuheenjohtaja

Riitta Rajala  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 4.10.2022

Santeri Nousjoki  
pöytäkirjantarkastaja

Risto Ojala  
pöytäkirjantarkastaja

**Hollolan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
4.10.2022, § 149

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 135, 136, 139, 140, 141

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 134, 137, 138, 142, 143, 144, 145

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **• Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**



**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### ***Valituksen sisältö***

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**