

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 20.4.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 21.4. – 5.5.2021 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkoneuvoston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-to klo 9.00 – 14.00 ja pe klo 9.00 – 12.00.

- § 72 Kokouksen avaaminen
- § 73 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 74 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 75 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 76 Irtisanoutuminen
- § 77 Hollolan seurakunnan kanttorin viran täyttö
- § 78 Irtisanoutuminen
- § 79 Vastaus Lea Sinivaaran aloitteeseen
- § 80 Puhujan valitseminen kaatuneiden muistopäivään
- § 81 Taloudellinen tilanne 03 2021
- § 82 Kiinteistötyöryhmän nimeäminen
- § 83 Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin kaudelle 2021-2022
Kärkölen kappeliseurakunnassa
- § 84 Muut asiat
- § 85 Aloiteasiat
- § 86 Ilmoitusasiat
- § 87 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 21.4.2021

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 20.4.2021 klo 17.00 – 19.44
Paikka	Teams-kokous
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Louekoski-Huttunen Toini Nousjoki Santeri Serkelä Kaisu Sinivaara Lea
Varajäsenet	Talasvirta Timo
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Ojala Risto Savola Silja Takatalo Katja-Margit, Kärkölen kappalainen Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen

§ 72 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 73 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 74 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Kotiaho Pekka ja Louekoski-Huttunen Toini.

§ 75 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että pykäläksi 83 lisättiin ” Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin kaudelle 2021-2022 Kärkölän kappeliseurakunnassa”. Siitä eteenpäin pykälien järjestysnumeroita kasvatettiin yhdellä.

§ 76 Irtisanoutuminen

(henkilöstöasia)

§ 77 Hollolan seurakunnan kanttorin viran täyttö

Kanttori Vesa Koskimaa on irtisanoutunut virastaan 1.6.2021 alkaen. Mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy kanttori Vesa Koskimaan irtisanoutumisen, on seurakunnan pyrittävä mitä pikimmin rekrytoimaan hänelle seuraajaa. Hollolan seurakunnalla on yhteensä seitsemän kanttorinvirkaa, joista suunnitellusti on yksi täyttämättä. Näin ollen nyt on mahdollisuus valita kanttori ”ylempää korkeakoulututkintoa vaativaan virkaan” (aiemmin ns. b-kanttorin virka). Nyt täytettävän viran virkapaikka olisi Sovituksenkirkko. Tämä on perusteltua työtehtävien sijoittumisten kannalta.

Kanttorin tehtävään kuuluu kanttorin perustehtävät kirkkojärjestyksen mukaisesti (KJ 6 § 28): *Kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikkitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyötä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan toiminnassa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta ja huollosta.*

Nyt täytettävän viran painopisteenä on urkuosaaminen, vastuu seurakunnan konserttien järjestämisestä sekä yhteistyön kehittäminen musiikkioppilaitosten kanssa. Hakijalta edellytetään sosiaalisia ja vuorovaiikutustaitoja, vahvaa tiimiyhteistyökykyä sekä valmiuksia työn kehittämiseen työympäristö huomioiden.

Virka on piispainkokouksen päätöksen mukaisesti ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.9.2021 tai sopimuksen mukaan.

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan. Virassa on 6 kk:n koeaika.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolo-velvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolo-velvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä viralla ei ole erityisesti vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys:

Hollolan seurakunnan kanttorin virka julistetaan haettavaksi. Virka tulee ottaa vastaan 1.9.2021 tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavalla tulee olla ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinviran pätevyys.

Hollolan seurakunnan kanttorin viranhaltijan valintaa varten kirkkoneuvosto asettaa valintaryhmän siten, että

- valintaryhmä vastaa avoimen viran ilmoittelusta oleellisissa viestintäkanavissa

- valintatyöryhmä suunnittelee rekrytoinnin aikataulun sekä tarvittavat haastattelu- ja näytetilanteet
- valintaryhmän tehtävänä on perehtyä hakemusasiakirjoihin ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista,
- valintaryhmä suunnittelee ja toteuttaa haastattelun, jonka jälkeen arvioi haastatellut hakijat ja priorisoi heidät valintapäätöstä varten sekä valmistelee päätösehdotuksen kirkkoneuvostolle em. suosituksen mukaisesti,
- valintaryhmän puheenjohtajaksi nimetään hallintopastori Satu Alander (kirkkoherra Timo Huttusen vuosiloma estää osallistumisen haastatteluihin), äänivaltaiseksi sihteeriksi johtava kanttori Jussi Keltakangas, ja jäseneksi Eila livari.
- valintatyöryhmä pyrkii tuomaan esityksen johtavan kanttorin viran täytöstä kirkkoneuvostoon 25.5.2021. Asian esittelijänä toimii hallintopastori Satu Alander.

Valmistelu: kirkkoherra Timo Huttunen, hallintopastori Satu Alander ja johtava kanttori Jussi Keltakangas

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 78 Irtisanoutuminen

(henkilöstöasia)

§ 79 Vastaus Lea Sinivaaran aloitteeseen

Lea Sinivaara teki aloitteen kirkkoneuvostossa 23.2.2021 (liite 3). Aloite koskee seurakunnan raamatunopetusta, sekä lasten että aikuisten, ja viestintää korona-aikana.

Lasten raamattuopetuksesta todettakoon, että seurakunnan varhaiskasvatuksen facebook-sivuilla (Lapsi on ilo) on toimivaa materiaalia lasten kehitystason huomioivaan etäkerhoiluun: Timoteus-nallen kerho ilmestyy sivuille kerran kuukaudessa ja sisältää hartaudellista materiaalia, mutta myös vinkkejä perheiden yhteisiin puuhiin: askarteluun, leikkiin ja musiikkiin. Varhaiskasvatuksen osaajat eli lastenohjaajat valmistavat hyvää materiaalia tarpeeseen. Näitä sivuja olisi kuitenkin ehkä syytä tuoda enemmän esille.

Aikuisten raamattuopetusta verkossa on lähdetty miettimään. Osin tämä on edelleenkin resurssikysymys, mutta ehkä myös työkuultuurikysymys. Ennen koronaakin Raamatun opetus on ollut Hollolan seurakunnassa jo vuosia "ulkoistettu" turhankin pitkälti kristillisille järjestöille. Tämä asia on nyt kuitenkin pohdinnassa. Osa raamatturyhmistä on jatkanut koronan aikana whatsapp – ryhminä. Raamattuopetusta olisi syytä olla tarjolla sekä luento- että pienryhmyyppisinä.

Verkkosivujen kehittäminen, linkkien nostaminen yms. on tiedottajan jo kapäiväistä työtä. Pienillä parannuksilla on tasoa jatkuvasti nostettavissa. Ja toisaalta, ihan kaikki ei ole mahdollista (esim. youtube-kanaviin liittyy rajoituksia). Paras tapa kehittää verkkosivujamme ja sosiaalisen median kanaviamme on viestiä havainnoista tai kehittämisideoista suoraan tiedottajallemme.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Hyvällä kristillisellä kasvatuksella ja raamattuopetuksella on vaikutusta lasten asemaan kirkossa.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran valmistelun vastauksen tiedoksi.

Päätös: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto merkitsi kirkkoherran valmistelun vastauksen tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 80 Puhujan valitseminen kaatuneiden muistopäivään

Hollolan kirkossa pidetään kaatuneiden muistopäivän jumalanpalvelus 16.5.2021 klo 10.00, jonka jälkeen sankarihaudoilla on perinteinen muistohetki. Seurakunta valitsee muistohetken puhujan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee puhujan ja seppeleenlaskijan kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskutilaisuuteen.

Päätös: Kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskutilaisuuteen valittiin puhujaksi ja seppeleenlaskijaksi Eila Iivari.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 81 Taloudellinen tilanne 03 2021

Seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti seurakunnan taloustilanne raportoidaan kirkkoneuvostolle puolivuositain tai tarvittaessa useammin.

Seurakunta on toiminut koronavirusepidemian vuoksi poikkeavilla toimintamenetelmillä alkuvuodesta 2021, joka luo tarpeen seurata normaalitilannetta tiheämmin talouden ja määrärahatilanteen kehittymistä.

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa seurakunnan taloudellisen tilanteen sekä seurakunnan sijoitussalkun tilannekatsauksen ensimmäisen vuosineljänneksen osalta.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole erityisiä vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taloudellisen tilanteen ja sijoitussalkun tilannekatsauksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi taloudellisen tilanteen ja sijoitussalkun tilannekatsauksen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 5246250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 82 Kiinteistöryhmän nimeäminen

Hollolan seurakunnan kiinteistöjen (pääluokka 5) toimintakulut ilman henkilöstökuluja ja ravitsemuspalveluita olivat vuonna 2019: 1 075 000 € ja poistot 717 800 €. Seurakunnan kaikkien rakennusten yhteenlaskettu pinta-ala on noin 20 000 m² (n. 0,8 m²/jäsen).

Kirkkolailla suojeltuja rakennuksia ovat Hollolan kirkko (1480-1500) n. 875 m², Hämeenkosken kirkko (1870) n. 462 m², Kuhmoisten kirkko (1786) n. 797 m² ja Kärkölän kirkko (1889) n. 630 m². Yhteensä n. 2764 m².

Seurakunnan tulevien vuosien taloudellinen kehitys pienentää rakennusten ylläpitoon sekä korjauksiin käytettyjä varoja. Tämän vuoksi rakennusten määrää tulee vähentää.

Hollolan seurakunnan nykyinen kiinteistöstrategia on hyväksytty kirkkovaltuustossa 12.12.2017. Strategian laatiminen aloitettiin seurakuntien yhdistymisen jälkeen ja siinä kuultiin liittyneiden seurakuntien mielipiteitä rakennusten säilyttämisestä, kehittämisestä sekä luopumisesta. Samassa yhteydessä selvitettiin rakennusten vuosikustannuksia.

Kiinteistöstrategian mukaiset periaatteet, joiden perusteella perusteilla rakennuksista ja tiloista luovutaan ovat:

1. rakennus tai tila ei ole seurakunnallisessa käytössä tai sen käyttöaste on vähäinen
2. rakennuksen käyttökulut ovat kohtuuttoman suuret suhteessa käyttöasteeseen
3. rakennukseen on tulossa suuria korjauskustannuksia ja lähialueelta löytyy joko oma tai vuokrattavissa oleva tila, johon toiminnot voidaan siirtää
4. rakennuksessa on havaittu sisäilmaongelmia, jotka johtuvat riskirakenteista, joiden korjaaminen on teknisesti erittäin vaikeaa sekä kallista ja korjaaminen ei varmuudella poista mahdollisuutta rakenteen uudelleen vaurioitumiselle

Vuonna 2020 toteutettiin kiinteistöstrategian päivittäminen kiinteistöryhmän työskentelynä. Työskentelyn tuloksena laadittu kiinteistöstrategia jätettiin pöydälle Kirkkovaltuuston kokouksessa 15.12.2020.

Kirkkohallitus on julkaissut talven 2021 aikana kiinteistöstrategiaohjeistuksen sekä mallipohjan liitteineen. Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategiatyötä on järkevää jatkaa näiden ohjeistusten avulla.

Yhden kiinteistöryhmän jäsenen jäätyä pois seurakunnan luottamustehtävistä on syytä muodostaa työryhmä uudelleen siten, että siihen kuuluu jäseniä sekä kantaseurakunnasta että jokaisesta kappeliseurakunnasta.

Esitys: Kiinteistöpäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto nimeää jäsenet Hollolan seurakunnan kiinteistöryhmään.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi Hollolan seurakunnan kiinteistöryhmän jäseniksi Silja Savolan, Lea Sinivaaran, Santeri Nousjoen, Pekka Kotiahon ja Kalevi Hämäläisen. Työntekijöiden edustajiksi nimettiin Timo Huttunen, Keijo Kokko sekä sihteeriksi Kirsi Pulkkinen.

Tästä päätöksestä saa tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 83 Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin kaudelle 2021-2022 Kärkölen kappeliseurakunnassa

Kärkölen kappelineuvoston kokous 15.4.2021, § 19

Kärkölen kappelineuvoston tulee esittää Hollolan kirkkoneuvostolle, että se esittää edustajiksi ja varaedustajiksi vuosiksi 2021-2022 Korvenkylän Kalliopirtin yksityistien tiehoitokunnan yhtiökokouksiin sekä Kiinteistö Oy Järvelän Säästökulman yhtiökokouksiin.

Esitys:

Kärkölen kappelineuvosto esittää Hollolan kirkkoneuvostolle, että se nimeää kappelineuvoston esittämät henkilöt

*Korvenkylän Kalliopirtin yksityistien tiehoitokuntaan
edustajaksi Airola Matti
varaedustajaksi Nousjoki Santeri*

*Kiinteistö Oy Järvelän Säästökulmaan
edustajaksi Aho Marjatta
varaedustajaksi Rauhamaa Topias*

Päätös:

Kärkölen kappelineuvosto esittää Hollolan kirkkoneuvostolle, että se nimeää kappelineuvoston esittämät henkilöt

*Korvenkylän Kalliopirtin yksityistien tiehoitokuntaan
edustajaksi Airola Matti
varaedustajaksi Nousjoki Santeri*

*Kiinteistö Oy Järvelän Säästökulmaan
edustajiksi Aho Marjatta
varaedustajiksi Rauhamaa Topias*

Esittelijä:

*Katja-Margit Takatalo
kappalainen
Sammalistentie 1,
16600 JÄRVELÄ
katja-margit.takatalo@evl.fi*

Päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24: 5 § perusteella.

Kirkkoneuvosto 20.4.2021

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Kärkölän kappelineuvoston esityksen.
Tämä päätös toimii valtuutuksena käyttää ääni- ja puhevaltaa em. asioissa eikä erillisiä valtakirjoja kirjoiteta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 mukaan.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 84 Muut asiat

Pekka Kotiaho kertoi kuulumiset luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutuspäivästä 17.4.2021.

Kiinteistöpäällikkö kertoi Papinsaaren siunauskappelin remontin etenemisestä.

Santeri Nousjoki toi terveiset Nuorten tulevaisuusseminaarista 27.3.2021.

§ 85 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 86 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- | | |
|---------|---|
| 18/2021 | Lausunnon antaminen seurakuntapastorin virkavapaudesta |
| 19/2021 | Virkavapaa |
| 20/2021 | Hollolan seurakunnan määräaikainen johtava diakoniatyön tekijä |
| 21/2021 | Virkavapaa |
| 22/2021 | Viranhoidomääräyksen pyytäminen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta kappalainen Jari Lappalaiselle ajalle 3.5. – 31.10.2021 |
| 23/2021 | Viranhoidomääräyksen pyytäminen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Anne Petterssonille ajalle 1.6. – 31.8.2021 |
| 24/2021 | Viranhoidomääräyksen pyytäminen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Anne Petterssonille ajalle 1.9.2021 – 29.5.2022 |
| 25/2021 | Viranhoidomääräyksen pyytäminen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Anne Petterssonille ajalle 30.5. – 31.8.2022 |
| 26/2021 | Työvapaa |

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- | | |
|---------|---|
| 11/2021 | Määräaikaisen henkilöstön suorituslisän maksamisen piste raja vuonna 2021 |
|---------|---|

12/2021 Taluspäällikön vuosiloman sijainen

13/2021 Sijaisuuskorvaus

14/2021 Kokemuslisä

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

6/2021 Tilapäinen tilavuokran tarkistaminen

7/2021 Compass Groupin optiovuoden käyttäminen

d)

Taluspäällikkö kertoo suunnitelmista viraston asiakaspalvelutyön organisoimisen osalta.

e)

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020–2022 mukaiset palkankorotukset 1.5.2021 ovat:

- yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat työntekijät- ja viranhaltijat 1,9 %
- tuntipalkkajärjestelmässä olevat työntekijät 1,6 %
- ylimmän johdon palkkausjärjestelmässä olevat työntekijät 1,6 %

Kirkkoneuvosto:

a) Merkittiin tiedoksi.

b) Merkittiin tiedoksi,

c) Merkittiin tiedoksi.

d) Merkittiin tiedoksi.

e) Merkittiin tiedoksi.

§ 87 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 21.4.2021

Pekka Kotiaho
pöytäkirjantarkastaja

Toini Louekoski-Huttunen
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
21.4.2021, § 87

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 77, 79, 81

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 76, 78, 80, 82, 83

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.