

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 12.12.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 13.12.2023. – 3.1.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

- § 199 Kokouksen avaaminen
- § 200 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 201 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 202 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 203 Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2024
- § 204 Hollolan seurakunnan diakoniatyön johtosääntö
- § 205 Hollolan seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytäntö
- § 206 Yhteisvastuukeräyksen seurakunnan osuuden kohdentaminen ja keräyspäällikön nimeäminen
- § 207 Tietosuoja Hollolan seurakunnassa
- § 208 Sopimus Lahden aluekeskusrekisteristä
- § 209 Kiinteistönvälitysliikkeen valitseminen Padasjoen pappilan myyntiä varten
- § 210 Kiinteistönvälitysliikkeen valitseminen As Oy Hollolan Kalevankartanon osakkeiden myyntiä varten
- § 211 Hollolan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö
- § 212 Hautainhoitorahastojen säännöt
- § 213 Hautojen määräaikaishoitojen hinnaston tarkistaminen
- § 214 Muut asiat
- § 215 Aloiteasiat
- § 216 Ilmoitusasiat
- § 217 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 12.12.2023



Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 12.12.2023 klo 17.00 –19.27 Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 19.13–19.20
Paikka	Sovituksenkirkko, kokoustila Mooses
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Anttonen Raine Carlson Vesa-Pekka Juselius Jarkko Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Kuoppa Tarja Nieminen Essi Valkeavuori Virve
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Ahlgrén Kirsi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Rantanen Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Aakala Seija Kähkönen Esa Parikka Leena Pakarinen Tytti Sinivaara Lea Hukkanen Paula, talouspäällikkö Maakorpi Heikki, Kärkölän kappeliseurakunnan kappalainen Pelkonen Ari, kappalainen Penttilä Hanna-Leena, Hämeenkosken kappeliseurakunnan vs. kappalainen Saarnio Kristian, Padasjoen kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas, Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Riihelä Emppu, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

§ 199 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 200 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 201 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Juselius Jarkko ja Kotiaho Pekka.

§ 202 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 203 Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2024

Rippikoulun ohjesäännön § 2 mukaan kirkkoneuvoston tulee laatia rippikoulutyön suunnitelma kullekin vuodelle.

Rippikoulun intensiivijaksoa edeltää kevätjakso, johon kuuluu rippikoululaisille suunnattu 1) Tähti-esitys, 2) joulunajan ajan itsenäinen jumalanpalveluskäynti, 3) ehtoollisopetus ja yhteinen viikkomessu vanhempien, kummien tai isovanhempien kanssa, 4) raamattuoppitunti sekä 5–6) kaksi ryhmän omaa tapaamista ja vanhempainilta sekä 7) diakonia- ja lähetyspäivä. Kevätjakson käynnit suoritetaan kunkin ryhmän oman aikataulun mukaisesti ennen intensiivijaksoa.

Tässä esityksessä mainitaan valmisteluhetken oppilasmäärät, joihin tulee mahdollisesti muutoksia paikkakunnalle muuton, perhetilanteiden muutosten vuoksi tai toisiin seurakuntiin suuntautuvien rippileirien vuoksi.

Opetus- ja valvontatehtävissä olevien työntekijöiden lisäksi leireillä on apuna 16–19-vuotiaita isoskoulutuksessa olleita nuoria.

Piispainkokous määrittää opetusryhmän maksimikooksi 25 oppilasta. Tämän määrän ylittäminen edellyttää kirkkoneuvoston hyväksymisen. Rippikoululeireillä, joilla on kaksi opetusryhmää, tarvitaan vähintään neljä aikuista työntekijää.

Vuoden 2024 rippikoulujen toteutumissuunnitelma on seuraava:

1. Päivärippikoulu Sovituksenkirkossa 26.2.-2.3., konfirmaatio 10.3. Sovituksenkirkossa.
Oppilaita 8, opettajina teologi, kanttori ja nuorisotyönohjaaja.
2. Rippikoululeiri Aholansaareissa Kuopiossa 24.2.–2.3. Konfirmaatio 9.3. Sovituksenkirkossa.
Oppilaita 26, opettajina teologi, kanttori ja nuorisotyönohjaaja.
3. Pienryhmärippikoulu Sovituksenkirkossa 18.1./15.2. / 14.3. / 11.4. ja leirijakso Parinpellossa

- 12.–14.4. Konfirmaatio 28.4. Sovituksenkirkossa.
Oppilaita 9, opettajina teologi, kanttori ja nuorisotyönohjaaja
4. Parinpelto I –leiri 7.–13.6., konfirmaatio 16.6. Hollolan kirkossa.
Oppilaita 26, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kaksi kesätyöntekijää.
5. Parinpelto II –leiri 14.–20.6., konfirmaatio 30.6. Hollolan kirkossa.
Oppilaita 24, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kaksi kesätyöntekijää.
6. Parinpelto III –leiri 23.–29.6., konfirmaatio 7.7. Hollolan kirkossa ja Hämeenkosken kirkossa.
Oppilaita 27, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kaksi kesätyöntekijää.
7. Parinpelto IV –leiri, 30.6.–6.7., konfirmaatio 14.7. Hollolan kirkossa.
Oppilaita 25, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.
8. Parinpelto V –leiri 7.–13.7., konfirmaatio 21.7. Sovituksenkirkossa.
Oppilaita 25, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kaksi kesätyöntekijää.
9. Parinpelto VI –leiri 14.–20.7., konfirmaatio 28.7. Hollolan kirkossa.
Oppilaita 25, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kaksi kesätyöntekijää.
10. Rippikoululeiri Kosessa 10.–17.6., konfirmaatio 23.6. Sovituksenkirkossa.
Oppilaita 23, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.
11. Kalliopirtin leiri 3.–9.6. Kalliopirtillä, konfirmaatio 16.6. Kärkölän kirkossa.

Oppilaita 25, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.

12. Särsjärven leiri 23.–29.6. Särsjärven leirikeskuksessa, konfirmaatiot 30.6. Padasjoen kirkossa ja 7.7. Kuhmoisten kirkossa. Oppilaita 26, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.

Tämänhetkisen ilmoittautumistilanteen mukaan Hollolan seurakunnan rippikouluihin osallistuu vuonna 2024 269 oppilasta.

Hollolan seurakunnan rippikouluihin voidaan ottaa kirkkoon kuulumattomia, muiden seurakuntien ja uskonnollisten yhdyskuntien jäseniä, mikäli kyseisessä ryhmässä on tilaa. Lisäksi joitakin henkilöitä suorittaa rippikoulun varusmiespalveluksen aikana ja muutama käy jonkin kristillisen yhdistyksen rippikoulun. Aikuisrippikoulun käy muutama henkilö.

Valmistelija: Rippikoulutyön pappi Topi Rautiainen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Hollolan seurakunnan rippikoulusuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 204 Hollolan seurakunnan diakoniatyön johtosääntö

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijohtosäännön 28.9.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyt mallijohtosäännön.

Johtava diakonian viranhaltija ja kirkkoherra ovat valmistelleet uutta johtosääntöä (LIITE 1).

Lapsivaikutusten arviointi
Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranhaltija, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on sikäli merkitystä lasten ja nuorten asioihin, että seurakunnan diakonia pyrkii myös lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja johtava diakonian viranhaltija Anne Hakkarainen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Hollolan seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Hollolan seurakunnan diakoniatyön johtosäännön muutetun liitteen 1 mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 205 Hollolan seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytäntö

Hollolan seurakunnan diakoniatyöntekijät voivat antaa taloudellista avustusta avun tarvisijoille. Diakoniatyön myöntämä taloudellinen tuki on aina harkinnanvaraista ja tilapäistä, kriisitilanteissa annettavaa tukea. Yhteiskunnan tuet ovat ensisijaisia (Kela-etuudet, harkinnanvarainen ja täydentävä toimeentulotuki), joita diakoniatyön taloudellinen tuki voi tarvittaessa täydentää. Asiakkaan etuudet sekä kuukausittaiset tulo- ja menotiedot tarkistetaan.

Diakoniatyön periaatteiden mukaan taloudellinen apu kohdistetaan niihin, jotka eivät muuten tule riittävästi autetuiksi, jotka ovat jääneet yhteiskunnallisen avun ulkopuolelle (esim. ulosottoasiakkaat), ja joiden toimeentulo ei riitä välttämättömiin elinkustannuksiin asumisen, lääkkeiden tai ravinnon turvaamiseksi. Diakoniatyö pyrkii asiakkaan kokonaisvaltaiseen auttamiseen ja kohtaamiseen hänen elämäntilanteensa selvittämiseksi. Tarvittaessa diakoniatyö ohjaa asiakkaan hänelle tarkoituksenmukaisiin palveluihin.

Taloudellista tukea myönnetään Hollolan seurakunnan diakoniatyölle osoitetuista talousarviovaroista ja muista rahastoista (isommat kertaluontoiset avustussummat) avustusanomuksen perusteella. Avustuksia voidaan hakea myös muun muassa Kirkon diakoniarahastolta ja Tukikummeilta.

Diakoniatyöntekijät ovat päivittäneen taloudellisen avustamisen periaatteet. Kriteerien päivittämisen syynä ovat erilaiset yhteiskunnan muutokset, esimerkiksi hintojen ja elinkustannusten nousu. Periaatteet ovat liitteenä (LIITE 2).

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on merkitystä lasten ja nuorten asemaan siltä osin, että taloudellista avustusta annetaan esimerkiksi lapsiperheille.

Valmistelu: Johtava diakoniatyöntekijä Anne Hakkarainen ja kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Hollolan seurakunnan taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytännöt-asiakirjan (LIITE 2)

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Hollolan seurakunnan taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytännöt-asiakirjan muutetun liitteen 2 mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 206 Yhteisvastuukeräyksen seurakunnan osuuden kohdentaminen ja keräyspäällikön nimeäminen

Vuonna 2024 Yhteisvastuu keskittyy nuorten elämänhallinnan ja mahdollisuuksien parantamiseen. Yhteisvastuukeräyksen tuotonjako menee seuraavasti:

60 % kehitysyhteistyöhön Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahaston kautta.

20 % Kirkon Diakoniarahasto kohdentaa yhteisvastuuvaroista kokonaisvaltaiseen avustustoimintaan yhteistyössä paikallisseurakuntien kanssa.

20 % keräävän seurakunnan päätösten mukaan.

Työntekijät ovat valmistelleet asiaa siten että he pyytävät kirkkoneuvostoja nimeämään yhteisvastuukeräystyöryhmän sekä päättämään seurakunnan oman osuuden kohteesta (LIITE 3). Voinee ajatella, ettei työntekijäkokoonpanosta tarvitse kirkkoneuvoston päättää, koska kyse on operatiivisesta toiminnasta. Keräyspäällikkö, joka viime vuosina on ollut aktiivinen seurakuntalainen ja useimmiten luottamushenkilö, on kuitenkin syytä nimetä.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on erityistä merkitystä lasten ja nuorten asioiden osalta, koska koko Yhteisvastuukeräys kohdistuu nimenomaan kohentamaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

1. Eila livari nimetään Hollolan seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen keräyspäälliköksi. Diakoniatyöntekijä Kati Lempiäinen toimii työryhmän sihteerinä.

2. Oman seurakunnan 20 %:n keräystuotto suunnataan Hollolan seurakunnan alueen nuorten yksinäisyyden ennaltaehkäisyyn ja lievittämiseen yhteistyössä yläkoulujen kanssa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 207 Tietosuoja Hollolan seurakunnassa

Oheinen esittelyteksti perustuu pitkälti kirkon verkkosivujen informaatioon osoitteessa www.evl.fi/tietosuoja/tietosuoja-seurakunnassa.

Suomen evankelis-luterilaisella kirkolla ja sen seurakunnilla on pitkät perinteet henkilötietojen käsittelyssä. Seurakunnissa noudatetaan henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja kansallisen tietosuojalain (1050/2018) tietosuojaperiaatteita, joilla turvataan henkilötietojen oikeaoppinen ja turvallinen käsittely kaikissa käsittelyvaiheissa ja koko tiedon elinkaaren ajan. Henkilötiedot on suojattu asiattomalta käsittelyltä ja pääsy tietoihin on rajoitettu vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

Tarkemmat tiedot seurakunnassa tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojaselosteista löytyy seurakunnan verkkosivulta osoitteesta www.hollolanseurakunta.fi/info-ja-asiointi/tietosuojaselosteet. Tietosuojaselosteissa on kerrottu muun muassa kunkin yksittäisen rekisterin tietosisältö, tietojen käsittelyn oikeusperusteet ja tietojen käyttötarkoitukset kuten jäljempänä on kuvattu.

Henkilötietoja tarvitaan ja käytetään seurakunnan toiminnassa ja palvelujen tarjoamisessa sekä jäsenyyden ja asiakassuhteen hoitamisessa (esimerkiksi lapsen kasteen yhteydessä, rippikoulussa, diakoniatyössä, hautatoimessa jne.). Henkilötietojen käsittelylle pitää aina olla lain mukainen oikeusperuste, jotta seurakunta voi käsitellä tietoja. Henkilötietojen käsittely seurakunnassa voi perustua lakisääteiseen velvoitteeseen, kuten velvollisuuteen pitää rekisteriä jäsenistä. Käsittely voi perustua myös palvelussuhteeseen tai asiakassuhteeseen. Lisäksi seurakunta voi käsitellä tietoja suostumuksen tai sopimuksen perusteella.

Seurakunnassa käsitellään seurakuntalaisten, asiakkaiden, työntekijöiden, vapaaehtoisten ja luottamushenkilöiden henkilötietoja. Kaikki henkilötiedot on kerätty jotakin tiettyä käyttötarkoitusta varten eikä niitä käytetä muihin tarkoituksiin. Tietoja kerätään vain sen verran kuin on tarpeen kyseisen toiminnan toteuttamiseksi.

Henkilötietoja ovat esimerkiksi:

- nimi, syntymäaika, henkilötunnus, yhteystiedot
- tieto seurakunnan jäsenyydestä, kasteesta, kummiudesta, konfirmaatiosta, avioliittoon vihkimisestä ja hautaan siunaamisesta
- ilmoittautuminen ja osallistuminen seurakunnan toimintaan

Seurakunta kerää henkilötietoja erilaisten leirien, kerhojen, retkien, tapahtumien ja tilaisuuksien yhteydessä sekä asiakaspalvelutilanteissa ja sopimuksia tehtäessä. Jäsenrekisterissä olevia tietoja päivitetään väestötietojärjestelmän tiedoilla.

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin käyttötarkoituksen kannalta on tarpeen. Lisäksi joitakin tietoja voidaan säilyttää kauemmin, mikäli se on tarpeen laissa asetettujen velvollisuuksien toteuttamiseksi. Näitä velvollisuuksia seurakunnille tulee esimerkiksi kirkkolaista tai kirjanpitolaista.

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, ellei luovutukseen ole lakisääteistä oikeutta tai velvollisuutta. Seurakunnassa sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia. Tämä laki sääntelee oikeutta saada tieto seurakunnan asiakirjasta ja sitä, mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä.

Kirkon yhteisen jäsenrekisterin tietoja käytetään myös yhteiskunnan väestötietopalvelussa. Seurakuntien yhteiset aluekeskusrekisterit voivat luovuttaa jäsenrekisteristä tietoja siten kuin siitä säädetään väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetussa laissa. Tietoja luovutetaan muun muassa rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen, perunkirjoituksen toimittamiseen ja sukututkimukseen, jollei tätä ole kielletty.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, ellei seurakunta ole siitä erikseen kertonut tietosuojaselosteessaan.

Hollolan seurakunta tekee tietosuojan osalta yhteistyötä Lahden seurakuntayhtymän kanssa. Hollolan seurakunnan tietosuojavastaava on Lahden seurakuntayhtymän tietosuojavastaava, jonka asema ja tehtävät määräytyvät suoraan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 38 ja 39 artiklan nojalla. Keskeisiä tehtäviä ovat neuvonta ja valvonta. Tietosuojavastaava raportoi suoraan seurakunnan ylimmälle johdolle. Hollolan seurakunnan tietosuojatyöryhmään on nimetty kirkkoherra, johdon sihteeri, hallintopastori, viestinnän asiantuntija ja henkilöstöhallinnon asiantuntija. Tarvittaessa kutsutaan koolle laajennettu työryhmä. Ryhmän kokoonpanoa voidaan säädellä operatiivisina päätöksinä.

Edellä kuvattu on tiivistetty liitteeseen 4 "tietosuojapolitiikka", mikä on ikään kuin Hollolan seurakunnan palvelulupaus tietosuoja-asioissa. Lisäksi kirkkoneuvoston tulee hyväksyä tietosuoja-artiklan mukainen "Seloste käsittelytoimista" (LIITE 5)

Valmistelu: Henkilöstöhallinnon asiantuntija Jaana Pyyhtiä ja kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityisen painavaa merkitystä lasten ja nuorten osalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kuvauksen Hollolan seurakunnan tietosuojaan toteutuksesta sekä hyväksyy sitä tiivistävät dokumentit

1. Hollolan seurakunnan tietosuojapolitiikka (LIITE 4)
2. Hollolan seurakunnan seloste käsittelytoimista (LIITE 5)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 208 Sopimus Lahden aluekeskusrekisteristä

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, ja se aiheuttaa muutoksia rekisteritoimintaan myös Hollolan seurakunnan osalta. Aluekeskusrekisterin tehtävä ja vastuut pohjautuvat kirkkolakiin. Kirkkolain 8. luku määrittelee rekisterinpitoa, jäsentietojen käsittelyä, aluekeskusrekisterin ja sen johtajan tehtäviä sekä rajattuja tilanteita, joissa seurakunnissa voidaan käyttää jäsenrekisterin tietoja. Keskusrekisterin tehtävänä on siihen kuuluvien seurakuntien osalta (KL 8 § 6):

- 1) ylläpitää jäsenrekisterin tietoja seurakuntien jäsenistä;
- 2) antaa väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 48 §:ssä tarkoitettuja todistuksia, otteita tai näitä vastaavia muita yksittäisiä kirjallisia selvityksiä sekä yksittäisiä tietoja henkilön oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi;
- 3) suorittaa avioliittolain (234/1929) 10 §:ssä tarkoitettu avioliiton esteiden tutkinta sekä huolehtia kirkollisen toimituksen yhteydessä etu- ja sukunimilain (946/2017) 22 ja 23 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen vastaanottamisesta;
- 4) pitää kirkonkirjojen tiedot seurakunnan ja seurakuntayhtymän käytävissä 8 §:n 1 ja 2 momentin mukaisessa tarkoituksessa.

Seurakunta ja seurakuntayhtymä saavat käsitellä kirkonkirjojen tietoja (KL 8 § 8):

- 1) 3 luvun 1 §:ssä säädettyjen tehtävien hoitamisessa (seurakunnan tehtävä; jumalanpalvelukset, sakramentit, kristillinen kasvatus, diakonia jne.)
- 2) seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamisessa;
- 3) muussa laissa säädettyjen tehtävien hoitamisessa. (mm. hautatoimi)

Seurakunnat voivat näissä tilanteissa käsitellä tietoja, mutta eivät voi muokata niitä.

Kirkkolaki määrittelee, että jäsenrekisterin rekisterinpitäjiä ovat seurakuntien yhteiset keskusrekisterit ja kirkkohallitus (KL 8 § 5). Rekisterinpitäjä vastaa omassa toiminnassaan tietosuoja-asetuksen velvollisuuksista ja vastuista.

Tämä vastuu on keskusrekisterillä, ei seurakunnilla. Osana tätä kokonaisuutta kirkkolaki määrittelee, että aluekeskusrekisterin työsuhteiseen työntekijään sovelletaan virkavastuuta (KL 8 § 10). Seurakunnan työsuhteisten työntekijöiden osalta näin ei ole. Rekisterinpitäjän vastuu ei siis ulotu seurakunnissa työskenteleviin työsuhteisiin työntekijöihin.

Kirkkolaki tekee selkeän eron aluekeskusrekisterissä ja seurakunnassa työskentelevän työntekijän välille. Lahden aluekeskusrekisteri on aiemmin toiminut "osakasmallilla", jossa aluekeskusrekisterin töitä on tehty aluekeskusrekisterin jäsen seurakunnissa. Nyt se ei enää ole samalla tavoin mahdollista.

Kirkkolain perusteluissa (Hallituksen esitys eduskunnalle kirkkolaiksi ja siihen liittyviksi laeiksi HE 108/2022) todetaan: *"Keskusrekisteri voisi toimia joko keskitetysti yhdestä toimipaikasta käsin tai hajautetusti siten, että sillä olisi muutamia toimipaikkoja tai palvelupisteitä. Tällöinkin keskusrekisteriin kuuluvia tehtäviä hoitava viranhaltija tai työntekijä olisi rekisterinpitäjälle kuuluvan vastuun takia keskusrekisterin johtajan työnjohdon alaisuudessa sekä keskusrekisterin niin sanotun isäntäseurakuntayhtymän taikka -seurakunnan palveluksessa. (Luku 4.1 keskeiset ehdotukset) Esityksessä hajautetulla mallilla tarkoitetaan sitä, että keskusrekisterillä voi olla useampi toimipaikka tai palvelupiste. Sen sijaan ei ole tarkoitettu, että keskusrekisterin tehtäviä voitaisiin hoitaa seurakunnissa toimeksianto- tai tuntipalkkioperusteisesti vastuun tehtävien hoidosta ja työn laadusta jäädessä seurakunnalle."* (Luku 6 lausuntopalaute)

Uuden kirkkolain voimaan tultua tulkinta seurakunnassa tehtävästä aluekeskusrekisterin työstä ja aluekeskusrekisterimme toimintamalli ei siis ole enää mahdollinen. Tämän takia on Lahden aluerekisterikeskuksen kokouksissa syksyllä 2023 käyty neuvotteluja uudesta sopimuksesta (LIITE 6), jota nyt esitetään hyväksyttäväksi Hollolan seurakunnan osalta. Liitteenä lisäksi Lahden aluekeskusrekisterin tehtäväluettelo (LIITE 7).

Osana uutta mallia perustetaan aluerekisterin yhteistyöryhmä. Yhteistyöryhmän jäsenmäärä, yhteensä yksitoista (11), määräytyy siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja sopijaseurakunnilla edustajia niin, että kolmella suurimmalla seurakuntataloudella on kullakin oma edustajansa yhteistyöryhmässä. Muilla sopijapuolilla on yhteensä kuusi (6) edustajaa yhteistyöryhmässä. Nämä sopijapuolet valitsevat edustajansa kukin vuorollaan nimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Hollolan seurakunta kuuluu tähän aakkosjärjestyksen perusteella ensimmäiseen kokoonpanoon valittaviin seurakuntiin.

Lapsivaikutusten arviointi
Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten osalta.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

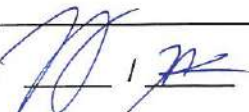
1. Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy Lahden aluekeskusrekisterin sopimuksen (LIITE 6)
2. Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto merkitsee Lahden aluekeskusrekisterin tehtäväluettelon (LIITE 7) tiedoksi
3. Kirkkoneuvosto nimeää kappalainen Ari Pelkosen Hollolan seurakunnan edustajaksi yhteistyöryhmään vuosiksi 2024–2025, ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen vastaavalle ajalle kirkkoherra Timo Huttusen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi



§ 209 Kiinteistönvälitysliikkeen valitseminen Padasjoen pappilan myyntiä varten

Padasjoen pappila on Hollolan seurakunnan voimassa olevan kiinteistöstrategian (Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto 13.12.2022 § 51) mukaan luokiteltu luovutettavaksi rakennukseksi.

Kirkkolaki 652/2023:

27 §

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on 31.10.2023 (§ 72) valinnut Padasjoen pappilan myyntitavaksi perinteisen myynnin kiinteistönvälitysliikkeen kautta. Kiinteistöpäällikkö valtuutettiin pyytämään välitystarjoukset vähintään kolmelta kiinteistönvälitysliikkeeltä ja tuoda esityksen valittavasta kiinteistönvälitysliikkeestä kirkkoneuvoston kokoukseen 21.11.2023.

Kiinteistöpäällikkö on 2.11.2023 pyytänyt yhdeksältä eri yritykseltä tarjousta Padasjoen pappilan kiinteistönvälityksestä.

Tarjouksia pyydettiin seuraavilta toimijoilta:

- Asuntoarea Oy
- Bo LKV Oy
- Habita Lahti
- Huoneistokeskus Oy
- Kiinteistömaailma Oy
- OP Koti Päijät-Häme Oy LKV
- Päijänteen Kiinteistöpalvelut LKV
- RE/MAX Noste Oy LKV
- SP-Koti

Tarjouspyynnön liitteenä olivat Pappilan rakennuksista laaditut kuntoarvio ja arviokirja.

Määräaika tarjousten jättämiselle oli 9.11.2023.

Määräaikaan mennessä Hollolan seurakunta sai tarjouksia seuraavista yrityksistä:

Habita Lahti
Huoneistokeskus Oy
Päijänteen kiinteistöpalvelu LKV
RE/MAX Noste Oy LKV
SP-Koti Lahti

Kaikki tarjoajat sekä tarjoukset täyttivät vaadittavat kelpoisuusehdot.

Kilpailutuksen valintaperusteena oli halvin hinta.

Tarjoajat luokiteltuna edullisimman tarjouksen mukaiseen järjestykseen:

1. Huoneistokeskus Oy
2. RE/MAX Noste Oy LKV
3. Päijänteen kiinteistöpalvelu LKV
4. Habita Oy
5. SP-Koti Lahti

Lapsivaikutusten arviointi
Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Padasjoen pappilan myymisellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Padasjoen pappilan kiinteistönvälitysliikkeeksi Huoneistokeskus Oy:n 8.11.2023 päivätyn tarjouksen mukaisesti: välityspalkkio 2,9 %, sis. alv 24 % ja palvelupaketti 495,00 €, sis. alv 24 % ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan välityssopimuksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tarjouspyyntö (LIITE 8), vertailu tarjouksista (LIITE 9)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 luvun mukaisesti tai hankintaoikaisun hankintalain 132–135 § mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 210 Kiinteistönvälityслиikkeen valitseminen As Oy Hollolan Kalevankartanon osakkeiden myyntiä varten

Hollolan seurakunta on saanut testamenttilahjoituksena Maire Nurmiselta As Oy Hollolan Kalevankartanon osakkeet nro 76-135, jotka oikeuttavat 2 h+k+s (57 m²) rivitaloasunnon hallintaan osoitteessa Kalevantie 8 A2, 15870 Hollola. Rivitalon valmistumisvuosi on 1988.

Huoneisto on tällä hetkellä tyhjänä.

Asuntoon tehdyssä pintapuolisessa tarkastuksessa havaittiin sen kunto ns. peruskuntoiseksi. Pintamateriaalit sekä kiintokalustukset ovat oletustasi alkuperäiset.

Isännöitsijätodistuksen mukaan asunto-osakeyhtiössä ei ole päätetty tulevista korjaus- ja muutostöistä eikä hallitus ole niitä yhtiökokouksessa esittänyt.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on 31.10.2023 (§ 71) valinnut osakkeiden myyntitavaksi perinteisen myynnin kiinteistönvälityслиikkeen kautta. Kiinteistöpäällikkö valtuutettiin pyytämään välitystarjoukset vähintään kolmelta kiinteistönvälityслиikkeeltä ja tuoda esityksen valittavasta kiinteistönvälityслиikkeestä kirkkoneuvoston kokoukseen 21.11.2023.

Kiinteistöpäällikkö on 2.11.2023 pyytänyt yhdeksältä eri yritykseltä tarjousta Kalevantie 8 A2, Hollola -asunnon kiinteistönvälityksestä.

Tarjouksia pyydettiin seuraavilta toimijoilta:

- Asuntoarea Oy
- Bo LKV Oy
- Habita Lahti
- Huoneistokeskus Oy
- Kiinteistömaailma Oy
- OP Koti Päijät-Häme Oy LKV
- Päijänteen Kiinteistöpalvelut LKV
- RE/MAX Noste Oy LKV
- SP-Koti

Tarjouspyynnön liitteenä oli kohteen isännöitsijätodistus.

Määräaika tarjosten jättämiselle oli 9.11.2023.

Määräaikaan mennessä Hollolan seurakunta sai tarjouksia seuraavista yrityksistä:

Habita Lahti
Huoneistokeskus Oy
RE/MAX Noste Oy LKV
SP-Koti Lahti

Kaikki tarjoajat sekä tarjoukset täyttivät vaadittavat kelpoisuusehdot.

Kilpailutuksen valintaperusteena oli halvin hinta.

Tarjoajat luokiteltuna edullisimman tarjouksen mukaiseen järjestykseen:

1. Huoneistokeskus Oy
2. RE/MAX Noste Oy LKV
3. Habita Oy
4. SP-Koti Lahti

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Kalevantie 8 A2 Hollola kiinteistönvälitysliik-
keeksi Huoneistokeskus Oy:n 8.11.2023 päivätyn tarjouksen mukaisesti
kiinteään hintaan 3 720 €, sis. alv 24 % ja palvelupaketti 345,00 €, sis.
alv 24 % ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan välityssopi-
muksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Isännöitsijäntodistus (LIITE 10), Tarjouspyyntö (LIITE 11), vertailu tar-
jouksista (LIITE 12)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 luvun mukaisesti tai hankintaoikaisun hankintalain 132–135 § mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 211 Hollolan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaali-järjestys (1056/1993) kumoutuivat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia.

Seurakuntapuutarhuri on laatinut kiinteistöpäällikön kanssa yhteistyössä oheisen, uuden kirkkolain mukaisen hautaustoimen ohjesäännön.

Hyväksyttäväksi esitetään ilman lakitekstejä oleva hautaustoimen ohjesääntö. Lakiteksteillä varustettu on tarkoitettu havainnollistamaan asiaa päättäjille.

Ohjesäännön lopussa olevassa kaaviossa on esitetty, mitä tarkoitetaan haudalla, hautapaikalla ja hautasijalla.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

Esitys:

Kiinteistöpäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön ja vie sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet Hautaustoimen ohjesääntö (LIITE 13), Hautaustoimen ohjesääntö lakiteksteillä (LIITE 14)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12 mukaisesti.

Esittelijä: Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi



§ 212 Hautainhoitorahastojen säännöt

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaali-järjestys (1056/1993) kumoutuivat samaan aikaan.

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Jos seurakunnalla on hautainhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä.

Hollolan seurakunnassa on viisi hautainhoitorahastoa korvausta vastaan hoitoon otettujen hautojen hoitamista varten. Nämä hautainhoitorahastot ovat:

Hollolan hautainhoitorahasto
Hämeenkosken hautainhoitorahasto
Kuhmoisten hautainhoitorahasto
Kärkölän hautainhoitorahasto
Padasjoen hautainhoitorahasto.

Hyväksyttäväksi esitetään ilman lakitekstejä olevat hautainhoitorahastojen säännöt. Lakiteksteillä varustettu on tarkoitettu havainnollistamaan asiaa päättäjille.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

Valmistelu: seurakuntapuutarhuri Anu Anttila ja kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Esitys: Kiinteistöpäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahastojen säännöt ja vie ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Hhr säännöt (LIITE 15), Hhr säännöt lakiteksteillä (LIITE 16)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12 mukaisesti.

Esittelijä: Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 213 Hautojen määräaikaishoitojen hinnaston tarkistaminen

Verovaroja ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitoon kirkkolain 3 luvun 33 §:ssä säädettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta. Hautaustoimilain 6 §:n 1 ja 2 momentin mukaan haudan hoidosta perittävät maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteet ovat kaikille samat. Haudan hoitokorvaus määritetään siten, että maksettu pääoma ja sen tuotto yhteensä vastaavat hoitokustannuksia sovitulta ajalta.

Hollolan seurakunnassa tarjotaan palveluna haudoille erilaisia määräaikaishoitoja. Haudan hoitoon kuuluu kesäaikana hauta-alueen siistiminen, istutuskuntoon valmistaminen, taimien hankinta ja istutus, lannoitus, säännöllinen kastelu, kukkien ja nurmikon hoito sekä kasvukauden päätyttyä haudan siistiminen. Kesähoidon voi lunastaa joko yhdeksi, viideksi tai kymmeneksi vuodeksi kerrallaan.

Perennahoito eroaa perushaudanhoidosta sillä, että vain sopimuskauden ensimmäisenä vuonna istutetaan monivuotisia koristekasveja. Perennahoito kestää viisi vuotta ja kasvukauden aikana kasvillisuus lannoitetaan, hoidetaan ja viidennen vuoden päätteeksi kasvit jäävät haudalle.

Kasteluhoidon voi lunastaa vain yhdeksi kesäkaudeksi kerrallaan. Omaisten haudalle istuttamat kasvit kastellaan tarvittaessa kolme kertaa viikossa. Kasteluhoidon hinta on sama riippumatta siitä, kuinka monta hautapaikkaa haudassa on.

Hautojen määräaikaishoitojen hinnasto on viimeksi tarkastettu seurakuntaliitoksen yhteydessä 1.1.2017 joten on aiheellista päivittää hinnasto vastaamaan todellisia hoidosta aiheutuvia kustannuksia.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

Valmistelu: seurakuntapuutarhuri Anu Anttila ja kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa seurakunnan hautojen hoitohinnaston oheisten liitteiden mukaisina 1.1.2024 alkaen tehtävistä hoitosopimuksista lukien. Jatkossa hinnastoa tarkastetaan vuosittain indeksikoroituksina elinkustannusindeksin mukaisesti ja indeksistä poikkeavat korotukset tuodaan kirkkoneuvoston vahvistettaviksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Hhr hinnasto 2024 (LIITE 17), Hhr hintavertailu 2017 / 2024 (LIITE 18)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi



§ 214 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 215 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 216 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 123/2023 Irtisanoutuminen
- 124/2023 Esimiesvastuun siirto 1.1.2024 alkaen
- 125/2023 Koulutus
- 126/2023 Siviilipalvelusmies
- 127/2023 Määräaikainen lastenohjaaja
- 128/2023 Hollolan seurakunnan tietosuojatyöryhmä
- 129/2023 Virkavapaa

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 130/2023 Päätös määräaikaistilin avaamisesta
- 131/2023 Suorituslisän maksaminen
- 132/2023 Palkkapäätös
- 133/2023 Palkkapäätös
- 134/2023 Kokemuslisä
- 135/2023 Lounasedun kokonaisarvon tarkistaminen
- 136/2023 Bussikilpailutus

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 48/2023 Koulutus
- 49/2023 Sovituksenkirkon lounashintojen tarkistaminen kuluttajahintaindeksin mukaisesti
- 50/2023 Työsopimuspäätös
- 51/2023 Elina Anttila-Helanderin siirtyminen opintovapaalta Hämeenkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestariksi sekä oppisopimusoppilaaksi
- 52/2023 Työsopimuspäätös

53/2023 Koulutus

d)

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat saavuttaneet neuvottelutuloksen kirkon palkkakilpailukykyratkaisusta 29.11.2023. Kaikkien pääsopijajärjestöjen hallinnot sekä Kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunta omalta osaltaan ovat hyväksyneet neuvottelutuloksen. Allekirjoituspöytäkirja (LIITE 19) ja euromääräiset palkat ja palkkiot 2024 liitteenä (LIITE 20). Palkantarkistuksista aiheutuva lisätalousarvio tuodaan käsittelyyn alkuvuonna 2024.

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.

§ 217 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:



Timo Huttunen
puheenjohtaja



Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 12.12.2023



Jarkko Juselius
pöytäkirjantarkastaja



Pekka Kotiaho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hollolan seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.12.2023, § 217

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 211, 212

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät



2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 203, 204, 205, 206, 207, 208, 213

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 209, 210

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteesen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

