

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 20.6.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 21.6. – 5.7.2023 ma-pe klo 9.00 – 12.00 kirkkoheranvirastossa.

- § 115 Kokouksen avaaminen
- § 116 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 117 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 118 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 119 Kirkkovaltuuston 6.6.2023 päätökset
- § 120 Sivutoimilupa-anomus
- § 121 Seurakuntapastorin viran täyttäminen
- § 122 Irtisanoutuminen
- § 123 Diakonian viran täyttäminen
- § 124 Muut asiat
- § 125 Aloiteasiat
- § 126 Ilmoitusasiat
- § 127 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 20.6.2023

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 20.6.2023 klo 17.00 – 18.09
Paikka	Kuhmoisten seurakuntakoti, Lasarus-sali
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Anttonen Raine Carlson Vesa-Pekka Kotiaho Pekka, varapj. Nieminen Essi Sinivaara Lea Valkeavuori Virve
Varajäsenet	Joensuu Kristiina Korpela Liisa Lindholm Raila Pakarinen Tytti
Muut läsnäolijat	Rantanen Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Alander Satu, hallintopastori Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Aakala Seija Juselius Jarkko Kaalikoski Sirpa Kuoppa Tarja Kähkönen Esa Parikka Leena Ahlgrén Kirsi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Mattila Anni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Jyrkkä Kaija, Kärkölän kappeliseurakunnan vt. kappalainen Lappalainen Jari, Kuhmoisten kappeliseurakunnan vt. kappalainen Pelkonen Ari, kappalainen Penttilä Hanna-Leena, Hämeenkosken kappeliseurakunnan vs. kappalainen Saarnio Kristian, Padasjoen kappeliseurakunnan kappalainen

§ 115 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 116 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 117 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Sinivaara Lea ja Valkeavuori Virve.

§ 118 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että pykäläksi 122 lisättiin "Irtisanoutuminen" ja pykäläksi 123 "Diakonian viran täyttäminen". Siitä eteenpäin pykälien järjestysnumeroita kasvatettiin kahdella.

§ 119 Kirkkovaltuuston 6.6.2023 päätökset

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 6.6.2023 seuraavat päätökset:

- § 23 Vastaus Pentti Lammen aloitteeseen
- § 24 Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022
- § 25 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 26 Tilintarkastussopimus kaudelle 2023-2026

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Valmistelu: Johdon sihteeri Riitta Rajala ja kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 120 Sivutoimilupa-anomus

(henkilöstöasia)

§ 121 Seurakuntapastorin viran täyttäminen

Kristian Saarnion tultua valituksi Padasjoen kappeliseurakunnan kappelaisenvirkaan on Hollolan seurakunnasta vapautunut seurakuntapastorin virka. Pappien tehtäväkuvia on jälleen muutostilanteessa tarkasteltu, ja nyt tarve olisi kasvatustyön, erityisesti varhaiskasvatuksen ja kouluikäisten työn papille.

Kirkkolain (KL 6:11 §) mukaisesti tuomiokapituli päättää papin viranhoidtomääräyksestä. Seurakunta (kirkkoneuvosto) antaa lausunnon tuomiokapitulille virkaan ilmoittautuneista. Seurakunnan antama lausunto on siis valmisteleva toimenpide tuomiokapitulin käsittelylle.

Viran kelpoisuusehtona on pappisvihkimys. Myös teologian maisteri voidaan ottaa huomioon rekrytoinnissa, mikäli tuomiokapituli päättää vihkiä hänet papiksi. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 602 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan.

Viran työalana on Hollolan seurakunnan kasvatustyö erityisesti varhaiskasvatuksen ja kouluikäisten parissa tehtävässä työssä. Hollolan seurakunta siten arvostaa kristillisen kasvatuksen asiantuntijuutta, mikä voi ilmetä koulutuksista, työkokemuksesta ja kiinnostuksesta asiaa kohtaan. Lisäksi seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu papin työn perustehtävät (jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, rippikoulu, sielunhoito). Papin viran hoitaminen vaatii hyviä sosiaalisia taitoja ja oman työn johtamisen kykyä. Lisäksi ko. papilla tulee olla riittävän hyvät ict- ja viestintätaidot. Oman auton käyttö laajassa seurakunnassamme on välttämätöntä. Viran virkapaikka on Sovituksenkirkko

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelppoisuudestaan sekä rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä).

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyt-
töön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, ett-
eivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon
(julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista
on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Kirkkoneuvosto voinee perustaa työryhmän valmistelemaan asiaa. Esi-
tys pyritään tuomaan kirkkoneuvostoon 12.9.2023 (ylimääräinen ko-
kous).

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen val-
mistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vai-
kutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensim-
mäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on merkittävällä tavalla vaikutusta lasten ja nuorten osalta,
koska viran tehtävänkuvaan sisältyy työtä lasten kanssa.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

1. Hollolan seurakunta pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia ju-
listamaan seurakuntapastorin toistaiseksi voimassa olevan viran haetta-
vaksi siten, että virka täytettäisiin 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan.
2. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, joka valmistelee kirkkoneuvoston
päättäväksi tuomiokapitulille toimitettavaa lausuntoa viran hakijoista.
Työryhmään nimetään kirkkoherra Timo Huttunen, hallintopastori Satu
Alander (seurakuntapastorin lähiesihenkilö) sekä kirkkoneuvoston edus-
taja tai edustajat. Työryhmän sihteeriksi kutsutaan johdon sihteeriksi Riitta
Rajala
3. Tämän seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu papin perustehtävien
ohella varhaiskasvatuksen ja kouluikäisten pappina toimiminen Hollolan
seurakunnassa. Viran virkapaikka on Sovituksenkirkko.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että työryhmään jäseneksi valittiin Raine
Anttonen ja Vesa-Pekka Carlson.

Tästä päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 122 Irtisanoutuminen

(henkilöstöasia)

§ 123 Diakonian viran täyttäminen

Hollolan seurakunnasta Kärkölän kappeliseurakunnasta vapautuu diakonian virka eläköitymisen johdosta.

Kirkkoherra ja johtava diakonian viranhaltija ovat tarkastelleet täytettävän diakonian viran tehtävänkuvaa, ja määrittelevät tehtävänkuvan seuraavanlaisesti:

Viran tehtäviin kuuluu diakoniatyö Kärkölän kappeliseurakunnan alueella. Työ sisältää asiakasvastaanottoja ja tarvittaessa taloudellista avustamista, koti- ja hoivakotikäyntejä, ryhmien, tapahtumien ja tilaisuuksien järjestelyä sekä verkostoyhteistyötä.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen hyväksymä diakonian viran pätevyys. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.2.2024 tai sopimuksen mukaan.

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan. Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvetoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka

käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä viralla on vaikutuksia lasten asemaan, koska siihen voi sisältyä perheiden tukemista ja auttamista. Diakoniatyön tavoitteena on tarvittaessa tukea kriisissä olevia perheitä ja ennalta ehkäistä haavoittuvassa asemassa olevien lasten elämätilanteen heikkenemistä.

Esitys:

Hollolan seurakunnan Kärkölän kappeliseurakunnan diakonian viranhaltijan virka julistetaan haettavaksi. Virka tulee ottaa vastaan 1.2.2024 tai sopimuksen mukaan. Viranhaltijan toivotaan voivan aloittaa työt ma. diakonian viranhaltijana aiemmin. Virkaan valittavalla tulee olla kirkkohallituksen päättämä diakonian viran pätevyys. Viran tehtäviin kuuluu diakoniatyö pääasiassa Kärkölän kappeliseurakunnan alueella. Työ sisältää asiakasvastaanottoja ja tarvittaessa taloudellista avustamista, koti- ja hoivakotikäyntejä, ryhmien, tapahtumien ja tilaisuuksien järjestelyä sekä verkostoyhteistyötä.

Hollolan seurakunnan diakonian viranhaltijan valintaa varten kirkkoneuvosto asettaa valintaryhmän siten, että

- valintatyöryhmä vastaa avoimen viran ilmoittelusta oleellisissa viestintäkanavissa
- valintatyöryhmä perehtyy hakemusasiakirjoihin ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista,
- valintaryhmä suunnittelee ja toteuttaa haastattelun, jonka jälkeen arvioi haastatellut hakijat (haastattelut mahdollisesti viikolla 35) ja priorisoi heidät valintapäätöstä varten sekä valmistelee päätösehdotuksen kirkkoneuvostolle em. suosituksen mukaisesti,
- valintaryhmän puheenjohtajaksi nimetään kirkkoherra Timo Huttunen, jäseniksi johtava diakonian viranhaltija Anne Hakkarainen sekä kirkkoneuvoston jäsenet Jarkko Juselius ja Sirpa Kaalikoski ja sihteeriksi johdon sihtööri Riitta Rajala.
- valintatyöryhmä pyrkii tuomaan esityksen johtavan diakonian viranhaltijan viran täytöstä kirkkoneuvostoon 12.9.2023.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Päätös:

Esitys hyväksyttiin siten, että työryhmän jäseneksi lisättiin Kärkölän kappelineuvoston puheenjohtaja Raila Lindholm.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 124 Muut asiat

Pekka Kotiaho toi terveiset kirkolliskokouksesta.

§ 125 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 126 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

57/2023	Todistus päätöksen lainvoimaisuudesta
58/2023	Hollolan seurakunnan määräaikainen diakoniatyöntekijä
59/2023	Raskaus- ja vanhempainvapaan myöntäminen
60/2023	Kolehtikohteen vaihtaminen 21.5.2023 jumalanpalveluk- sissa Hollolan seurakunnan kirkoissa
61/2023	Hollolan seurakunnan edustajat Kansanlähetyksen päivien kutsuvierastilaisuuteen
62/2023	Hollolan seurakunnan edustajat lähetysjuhlille 2023
63/2023	Henkilöstöpäätökset
64/2023	Henkilöstöpäätökset
65/2023	Henkilöstöpäätökset

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

37/2023	Maksuvapautus
38/2023	Maksuvapautus
39/2023	Työvapaa
40/2023	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
41/2023	Maksuvapautus
42/2023	Maksuvapautus
43/2023	Palkkapäätös
44/2023	Palkkapäätös
45/2023	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
46/2023	Kokemuslisä
47/2023	Kokemuslisän tarkistus

48/2023	Kokemuslisä
49/2023	Maksuvapautus
50/2023	Maksuvapautus
51/2023	Kokemuslisä
52/2023	Maksuvapautus
53/2023	Maksuvapautus
54/2023	Lastenohjaajan varallaolokorvaus leiriyöstä
55/2023	Henkilöstöpäätökset
56/2023	Henkilöstöpäätökset
57/2023	Maksuvapautus
58/2023	Maksuvapautus
59/2023	Maksuvapautus
60/2023	Kokemuslisän muutos
61/2023	OP säästöobligaatio korkoputki 1 V XXVI/2023 merkintätöimöksianto (12 kk) ja määräaikaistalletus 6 kk
62/2023	Sijaisuuskorvaus
63/2023	Määräaikainen osa-aikaisuus
64/2023	Taluspäällikön vuosiloman sijaiset
65/2023	Luottotappioiden kirjaaminen

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

20/2023	Henkilöstöpäätökset
21/2023	Henkilöstöpäätökset
22/2023	Kausityöntekijöiden valinta
23/2023	Työsuhteen purkautuminen koeajalla

d)

Lääninrovasti (Heikki Pelkonen) asettaa kappeliseurakuntien kappalaiset virkoihinsa, ja alustava suunnitelma on seuraavanlainen:

15.10.2023	Padasjoki (Kristian Saarnio)
29.10.2023	Kärkölä (Heikki Maakorpi)
19.11.2023	Kuhmoinen (Tuomas Taipale)

e)

Kirkkoneuvoston kokoussuunnitelmaan lisätään ylimääräinen kirkkoneuvoston kokous 12.9.2023.

Kirkkoneuvosto: a) Merkittiin tiedoksi.
b) Merkittiin tiedoksi.
c) Merkittiin tiedoksi.
d) Merkittiin tiedoksi.
e) Merkittiin tiedoksi.

§ 127 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 20.6.2023

Lea Sinivaara
pöytäkirjantarkastaja

Virve Valkeavuori
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
20.6.2023, § 127

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 119, 121, 123

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuintuomiossa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 120, 122

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sel-laista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.