

## PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 21.11.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 22.11. – 13.12.2023 seurakunnan verkkosivuilla.

- § 176 Kokouksen avaaminen
- § 177 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 178 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 179 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 180 Kirkkovaltuuston 17.10.2023 päätökset
- § 181 Ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä
- § 182 Lausunnon antaminen sivutoimilupaa varten
- § 183 Lausunnon antaminen sivutoimilupaa varten
- § 184 Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja kirkkoneuvostossa
- § 185 Oikaisuvaatimus
- § 186 Hollolan seurakunnan hallintosääntö
- § 187 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026
- § 188 Taloussääntö 1.1.2024
- § 189 Suorituslisän maksaminen vuonna 2024
- § 190 Maire Nurminen testamenttirahaston sääntö
- § 191 Hollolan seurakunnan huoltomestarin valinta
- § 192 Hollolan seurakunnan tilavuokrat
- § 193 Padasjoen Mustanlahdenkärjen ranta-asemakaavan muutos
- § 194 Hollolan seurakunnan hautausmaiden kesäkukkien toimittajan valitseminen
- § 195 Muut asiat
- § 196 Aloiteasiat
- § 197 Ilmoitusasiat
- § 198 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 21.11.2023

Timo Huttunen  
kirkkoherra

**KIRKKONEUVOSTO**

Aika	Tiistai 21.11.2023 klo 17.00 – 22.50 Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 18.26–18.37, 20.17–20.34 ja klo 21.58–22.04
Paikka	Sovituksenkirkko, kokoustila Mooses
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Anttonen Raine Carlson Vesa-Pekka Juselius Jarkko Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Kähkönen Esa, poistui klo 21.14 Nieminen Essi Sinivaara Lea Valkeavuori Virve, poistui klo 19.56, saapui klo 20.21
Varajäsenet	Pakarinen Tytti
Muut läsnäolijat	Rantanen Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 22.38 Hukkanen Paula, talouspäällikkö Alander Satu, hallintopastori, poistui klo 21.58 Mattila Anni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Aakala Seija Kuoppa Tarja Parikka Leena Ahlgrén Kirsi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Maakorpi Heikki, Kärkölän kappeliseurakunnan kappalainen Pelkonen Ari, kappalainen Penttilä Hanna-Leena, Hämeenkosken kappeliseurakunnan vs. kappalainen Saarnio Kristian, Padasjoen kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas, Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen

## § 176 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## § 177 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 178 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Sinivaara Lea ja Anttonen Raine.

## § 179 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten että seuraavat pykälät siirrettiin 12.12.2023 pidettävään ylimääräiseen kirkkoneuvoston kokoukseen: § 182 "Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2024", § 183 "Yhteisvastuukeräyksen seurakunnan osuuden kohdentaminen ja keräyspäällikön nimeäminen", § 189 "Hollolan seurakunnan diakoniatyön johtosääntö", § 190 "Hollolan seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytäntö", § 198 "Kiinteistöväylitysliikkeen valitseminen Padasjoen pappilan myyntiä varten", § 199 "Kiinteistöväylitysliikkeen

valitseminen As Oy Hollolan Kalevankartanon osakkeiden myyntiä varten" § 200 "Hollolan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö, § 201 "Hautainhoitorahastojen säännöt" ja § 202 "Hautojen määräaikaishoitosten hinnaston tarkistaminen"

## § 180 Kirkkovaltuuston 17.10.2023 päätökset

*Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 17.10.2023 seuraavat päätökset:*

- § 35 Eroanomus Kärkölän kappelineuvoston varajäsenen tehtävästä
- § 36 Talousarviomuutos nro 1 vuodelle 2023
- § 37 Tuloveroprosentti 2024
- § 38 Padasjoen ja Kuhmoisten alueen testamenttirahastojen sääntöjen päivitys

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Valmistelu: Johdon sihteeri Riitta Rajala ja kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 181 Ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä

Kirkkovaltuuston varajäsen Jenni Koivumaa on työsuhteessa Hollolan seurakuntaan. Kirkkolain mukaan (KL 9:4) ”Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustoimiaan.”

Näin ollen työsuhteen ollessa yli kuusi kuukautta tulee kirkkovaltuuston todeta hänen menettäneen vaalikelpoisuutensa ja vapauttaa hänet luottamustoimesta (KL 9:4 ja 6).

### *Lapsivaikutusten arviointi*

#### *Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole vaikutusta lasten ja nuorten osalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vapauttaa Jenni Koivumaan kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12:4 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 182 Lausunnon antaminen sivutoimilupaa varten

Kappalainen Ari Pelkonen anoo Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta sivutoimilupaa laajuudessaan korkeintaan 10 tuntia viikossa ajalle 1.1.2024--31.12.2026 toiminimen Arkistopalvelu Diaari ylläpitämiseksi, että verokortilla tehtynä vastaavana toimintana.

Koska papin virassa ei noudateta työaikaa, sivutoimen hoitaminen edellyttää sivutoimiluvan saamista. Kirkkolain mukaan sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Seurakunnan papin viran haltijalle sivutoimiluvan myöntää kuitenkin tuomiokapituli. Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tulee antaa tuomiokapitulille lausunto Ari Pelkosen anomuksesta.

Ari Pelkonen kuvaa toimintaansa seuraavasti (LIITE 1): ” Toiminta on harvakseltaan tapahtuvaa pääasiassa erilaisten organisaatioiden arkistojen järjestämistä, esimerkkeinä seurakunnat ja järjestöt.”

Hollolan seurakunnan näkökulmasta tilanne jatkuu siten vastaavanlaisena kuin mitä se on ollut viime vuosina. Täten Hollolan seurakunta voi puoltaa sivutoimilupahakemusta, sillä edellytyksellä, että Ari Pelkosen tulee raportoida kirkkoherralle sivutoimeen käytetystä ajasta. Sivutoimi voitaneen Hollolan seurakunnan puolesta myöntää kahdeksi vuodeksi tavanomaisen vuoden sijaan koska kysymyksessä on hyvin vakiintunut sivutoimi. Tuomiokapitulilta saadun ohjauksen perusteella tuomiokapituli ei myöntäne Ari Pelkosen anomaa kolmivuotista sivutoimilupaa.

### *Lapsivaikutusten arviointi*

#### *Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole vaikutusta lasten ja nuorten osalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto puoltaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille Ari Pelkosen sivutoimilupaa, mutta esittää sitä anottua vuotta lyhyempänä ajalle 1.1.2024-31.12.2025. Sivutoimiluvan laajuus olisi tällöin korkeintaan 10 tuntia viikossa, ja Ari Pelkosen tulee raportoida kirkkoherralle sivutoimeen käytetystä ajasta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12:4 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi



## § 183 Lausunnon antaminen sivutoimilupaa varten

Seurakuntapastori Marjo Kortelainen anoo Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta sivutoimilupaa laajuudessaan korkeintaan 10 tuntia viikossa ajalle 1.1.2024--31.12.2025 toimiakseen psykoterapeuttina, työnohjaajana sekä kouluttajana kirkon omissa koulutuksissa (kirkon sielunhoidon koulutukset, kirkon työnohjaajakoulutus).

Koska papin virassa ei noudateta työaikaa, sivutoimen hoitaminen edellyttää sivutoimiluvan saamista. Kirkkolain mukaan sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Seurakunnan papin viran haltijalle sivutoimiluvan myöntää kuitenkin tuomiokapituli. Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tulee antaa tuomiokapitulille lausunto Marjo Kortelaisen anomuksesta.

Marjo Kortelainen perustelee anomustaan seuraavasti (LIITE 2): ” Psykoterapiatyötä teen ajallisesti vähän, lähinnä voidakseni pitää yllä ammattitaitoani, ja siten, ettei se vaikuta virkatyöni aikatauluihin. Koska mahdolliset koulutustehtävät ajoittuvat vuoden kiertoon epäsäännöllisesti ja niiden aikataulu vuoden sisällä vaihtelee, olen katsonut tarkoituksenmukaiseksi anoa sivutoimilupaa korkeintaan 10 tuntia viikossa psykoterapia-, työnohjaus- ja koulutustyötä varten sillä tavoin, kirkkoneuvoston päätökseen 2015 viitaten, että käytän tähän työhön virkavapaa- ja vapaapäiviäni siten, että siitä ei perustyölleni seurakunnassa aiheudu haittaa.”

Hollolan seurakunnan näkökulmasta tilanne jatkuu siten vastaavanlaisena kuin mitä se on ollut viime vuosina. Täten Hollolan seurakunta voi puoltaa sivutoimilupahakemusta, sillä edellytyksellä, että Marjo Kortelaisen tulee raportoida kirkkoherralle sivutoimeen käytetystä ajasta. Sivutoimi voitaneen Hollolan seurakunnan puolesta myöntää kahdeksi vuodeksi tavanomaisen vuoden sijaan koska kysymyksessä on hyvin vaihtunut sivutoimi

### *Lapsivaikutusten arviointi*

#### *Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole vaikutusta lasten ja nuorten osalta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto puoltaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille Marjo Kortelaisen sivutoimilupaa psykoterapeuttina, työhohjaajana ja kouluttajana toimimista varten ajalle 1.1.2024-31.12.2025. Sivutoimiluvan laajuus olisi tällöin korkeintaan 10 tuntia viikossa, ja Marjo Kortelaisen tulee raportoida kirkkoherralle sivutoimeen käytetystä ajasta.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12:4 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 184 Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja kirkkoneuvostossa

Kirkkoneuvosto päätti 21.2.2023 (§ 41) myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden nuorten vaikuttajaryhmän (NuHa) edustajalle vuosille 2023–2024. Anni Mattila on edustanut nuoria. Nyt NuHa on pyynnöstä päättänyt asiasta uudestaan, koska Anni Mattila on ollut työsuhteessa Hollolan seurakuntaan. Muuttuneiden tilanteiden jälkeen NuHa esittää edelleen Anni Mattilaa varsinaiseksi jäseneksi ja hänen varajäsenekseen Emppu Riihelää (LIITE 3).

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

### *Lapsivaikutusten arviointi*

#### *Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on erittäin paljon merkitystä lasten ja nuorten asemaan. Nuorten vaikuttajaryhmä ja nuorten edustaja kirkkoneuvostossa vahvistavat lasten ja nuorten huomioimista seurakunnan päätöksenteossa.

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa nuorten vaikuttajaryhmän (NuHa) päätöksen kirkkoneuvoston nuoresta edustajasta. Anni Mattila toimii vuosina 2023–2024 nuorten vaikuttajaryhmän edustajana puhe- ja läsnäolo-oikeuksin kirkkoneuvoston kokouksissa. Hänen varajäsenenään toimii Emppu Riihelä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

### Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh 044 5246195  
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

## § 185 Oikaisuvaatimus

(henkilöstöasia)

## § 186 Hollolan seurakunnan hallintosääntö

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Hallintosäännön valmistelussa on kuultu kirkkovaltuutettuja, johtavia viranhaltijoita ja kappeliseurakuntien kappalaisia kahteen otteeseen. Tiedossa on, että hallintosääntöön on muutospainetta heti jo vuonna 2024. Kirkkoherra on laatinut esityksen hallintosäännöstä. (LIITE 6).

### *Lapsivaikutusten arviointi*

#### *Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asioihin.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan Hollolan seurakunnan hallintosäännön ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Essi Nieminen teki hallintosääntöön pykälään 18 kohtaan 6 vastaesityksen: Johtokunnan tehtävänä on osallistua alueellaan seurakuntatyössä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden valintaan siten, että valintaryhmään osallistuu täysivaltaisena jäsenenä kappeliseurakunnan kapalainen yhdessä johtokunnan valitseman luottamusihmisen kanssa. Lisäksi työryhmään kuuluisi ko. hakijan esimies, joka toimisi myös esittelijänä.

Esa Kähkönen kannatti Essi Niemisen esitystä.

Koska oli tehty kannatettu vastaesitys, niin puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, mikä hyväksyttiin. Suoritettiin äänestys. Äänestyksen perusteella pohjaesitystä kannatettiin äänin 8–3.

Todettiin, että pohjaesitys tuli hyväksytyksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi osaltaan Hollolan seurakunnan hallintosäännön ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12:4 mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 187 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 2. pykälän mukaan ”talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.” Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin.

Talousarvion raami on hyväksytty 23.5.2023 kirkkoneuvostossa. Vuoden 2024 talousarviossa toiminnan määrärahaesityksien raamina on vuoden 2023 talousarviomääräraha vähennettynä vähintään 9,5 %. Palkkabudjetissa on päädytty käyttämään palkkojen korotusprosenttina 2,5 %, joka on vahvistetun KirVESTES:n mukainen. Kirkon palkkakilpailukyky selvitys valmistuu marraskuun 2023 loppuun mennessä, jonka jälkeen on vasta tiedossa mahdollinen suurempi korotustarve palkkamäärärahoihin. Asiasta tehdään tarvittaessa lisätalousarvio, tietojen täsmennyttä.

Hollolan seurakunnan sekä Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten kappeliseurakuntien toimintasuunnitelmat ja talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2026 ovat esityksen liitteenä. Talousarvioesitys vuodelle 2024 jää aavistuksen alijäämäiseksi. Varovaisuuden periaatteen perusteella talousarvioon ei ole arvioitu kuitenkaan käynnistyvien kiinteistökauppojen mahdollista realisoituvaa tuloa vuodelle 2024.

Talousarvioesitys sisältää myös Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahastojen talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2026.

Talouspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvion päälinjat PowerPoint-esityksenä.

### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on vaikutusta seurakunnan rippikoulutyön järjestämiseen. Toiminnan osalta raamin mukainen säästämistarve on ratkaistu vuoden 2024 osalta jättämättä Lapin vaellusrippikoulu kesältä 2024 toteuttamatta.

**Esitys:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Hollolan seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 sekä Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahaston talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 ja päättää esittää sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Taloudellisen jaoston päätös 31.10.2023, § 59:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto velvoittaa kuitenkin budjettivastuullisia etsimään säästömahdollisuuksia.

**Liitteet:** Seurakunnan ja hautainhoitorahastojen talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026 (LIITE 7, postitettu)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi



## § 188 Taloussääntö 1.1.2024

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran Hollolan seurakunnan taloussääntö päivitettiin seurakuntaliitoksen yhteydessä vuonna 2017 ja sen sisältöä hienosäädettiin vuonna 2019 joidenkin yksittäisten päivitysten osalta.

Kirkkohallitus on julkaissut taloussääntömallin 5.6.2023 seurakuntien käytettäväksi, jossa on huomioitu uuden kirkkolain tuomat muutokset pykäläviittauksiin sekä muutamia sisällöllisiä muutoksia, joita ovat:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkililla olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Hollolan seurakunnan taloussääntöehdotus mukailee kirkkohallituksen mallisääntöä. Liitteenä ehdotus uudeksi taloussäännöksi, että vuonna 2019 hyväksytty taloussääntö.

### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Hollolan seurakunnan taloussääntömallin 1.1.2024 ja esittää sen edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tulemaan voimaan 1.1.2024 alkaen.

Taloudellisen jaoston päätös 31.10.2023, § 60:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Taloussääntö 1.1.2019 (LIITE 8) ja taloussääntö 1.1.2024 (LIITE 9)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 189 Suorituslisän maksaminen vuonna 2024

Suorituslisä perustuu KirVESTES 2023–2025 pykälään 26 § Suorituslisä. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Vuoden 2021 ja siitä eteenpäin sovellettavista suorituslisän pääperiaatista on päätetty kirkkoneuvoston kokouksessa 11.8.2020 pykälässä 104. Päätösesitystä on valmisteltu yhteistyötoimikunnan valitsemassa työryhmässä vuonna 2020.

Arviointikausi on noin vuoden pituinen ja tarkasteltavan arviointikauden osalta se on ollut aikavälillä 1.9.2022 - 31.8.2023 alkaen työntekijän edellisestä suorituslisä/tavoitteenasetanta keskustelusta ja päättyen suorituslisäkeskusteluun. Esihenkilö on tehnyt jokaisesta arvioidusta työntekijästä arvioinnin ja se on käyty läpi työntekijän kanssa suorituslisäkeskustelun muodossa syys-lokakuussa 2023. Vakituisten työntekijöiden/viranhaltijoiden suorituslisän piirissä ovat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat työntekijät/viranhaltijat, jotka ovat aloittaneet työnsä ennen 1.5.2023.

Hollolan seurakunnassa suorituslisiin käytetään vuosittain vähintään 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

- Hollolan seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oli syksyllä 2023 työssä 58 (65) työntekijää, joiden kanssa käytiin suorituslisäkeskustelut vuoden 2023 suorituslisän maksua varten. Määrä on edellisvuotta pienempi vuonna 2023 tapahtuneen henkilöstövaihdosten seurauksesta.
- Määräaikaisia, yli 4 kuukauden työsuhteessa olevia, arvioidaan olevan 20 henkilöä vuonna 2024. Vuoden 2023 määräaikaisten, yli 4 kuukautta työssä olevien työntekijöiden määrä on noin 20.
- Suorituslisään varataan 1,7 % suorituslisän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen määrästä vuodelle 2024, joka on 56 760 (45 361) euroa.
  - 92 % jaettavasta suorituslisäpotista jaetaan vakitukselle henkilöstölle eli 52 219 (41 732) euroa, joka tarkoittaa, että kuukaudessa jaettava määrä on 4 352 (3 478) euroa.

- 8 % jaettavasta suorituslisäpotista varataan määräaikaiselle henkilöstölle eli 4 541 (3 629) euroa eli se riittää 6–10 työntekijälle 4–6 kk työsuhteen osalta, joka on noin 30 % määräaikaisista suorituslisän piirissä olevista työntekijöistä.
- Yksittäisen työntekijän saama suorituslisä voi olla maksimissaan 200 euroa/kk yli 6kk työ- tai virkasuhteessa ja alle 6kk työ- tai virkasuhteessa maksimissaan 100 euroa/kk tai 50euroa/kk.
- Suorituslisää maksetaan lähtökohtaisesti sellaisille työntekijöille, joiden arviointi ammatinhallinnan ja/tai yhteistyökyvyn osalta **ylittää** odotusten mukaisen hyvän suoritustason. Tasapuolisemman arviointiprosessin varmistamiseksi seurakunnassa on käytössä pääkriteereitä tarkentamaan viisi alakriteeriä kummankin arviointikohteen osalta.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat käyneet esimiesten esittämät suorituslisäesityksen läpi kokouksessaan 30.10.2023 ja tarkastelleet arviointien tasapuolisuutta. Suorituslisää koskevassa Kirkon Työmarkkinailtoksen ohjeessa todetaan seuraavasti:

*Arviointi tulee tehdä yhteismitallisesti ja siinä on otettava huomioon KirVESTES 26 § 5 momentissa sanottu tasapuolisen kohtelun vaatimus eri henkilöstöryhmiä ja työntekijöitä arvioitaessa. ....Seurakunnan johdon tehtävänä on huolehtia siitä, että eri esimiesten arvioinnit ovat yhteismitallisia.... Esimiesten tekemät arvioinnit kootaan yhteen ja niitä verrataan toisiinsa. Tämän tekee seurakunnan johto, jolle asian esittely kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle kuuluu. Jos seurakunnan johto havaitsee, että arviointi ei esimiestasolla ole toteutunut tasapuolisesti, se voi palauttaa tarpeellisilta osin arvioinnin uudelleen suoritettavaksi.*

Taluspäällikön ja kirkkoherran kokouksessa 30.10.23 on tehty tarkastelu arviointien yhteismitallisuudesta ja todettu, että muutamalla työalalla on tarvetta tarkastaa arvioinnin perusteita yhteismitallisuuden varmistamiseksi. Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on käsitellyt pykälässä 31.10.2023, § 63 kirkkoherran ja taluspäällikön esityksen siitä, että toistaiseksi voimassa olevissa palvelussuhteissa työskentelevän henkilöstön suorituslisäasia vuoden 2024 osalta siirretään kirkkoneuvoston 21.11.2023 päätettäväksi. Osa arvioinneista on palautettu uudelleen käsittelyyn lähiesihenkilöille ja pyydetty palauttamaan tarkastetut arvionnit 12.11.2023 mennessä. Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat käsitelleet suorituslisäarviointien kokonaisuutta uudelleen 16.11.2023 ja muotoilleet esityksen suorituslisän maksamisen pisterajasta, summasta sekä saajista.

Suorituslisämääräraha on talousarviosuunnittelussa varattu kokonaisuudessaan talous- ja henkilöstöhallinnon 1011050105 kustannuspaikalle. Suorituslisäpäätöksen jälkeen vakituisen henkilöstön suorituslisämääräraha siirretään kunkin työntekijän palkkoprocenttien kustannusjaon mukaisille kustannuspaikoille.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Valmistelu: Taluspäällikkö Paula Hukkanen ja kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että vakituiselle henkilöstölle varattua suorituslisää maksetaan liitteen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Riitta Rajala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 190 Maire Nurminen testamenttirahaston sääntö

Hollolan seurakunta vastaanotti kirkkoneuvostossa 3.10.2023 §168 Maire Nurmisen testamentin. Testamentin tahtona oli haudan hoito sekä varojen ohjaus seurakunnan diakoniatyöhön, erityisesti vanhustyöhön.

Testamenttivaroista on muodostettu erityiskatteinen rahasto ja sille on laadittu käytösääntö.

Valmistelu: talouspäällikkö Paula Hukkanen ja johtava diakonianviranhaltija Anne Hakkarainen

### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Maire Nurminen testamenttirahaston säännön esittää sen edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Taloudellisen jaoston päätös 31.10.2024, § 67:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Maire Nurminen testamenttirahaston sääntö 1.1.2024 (LIITE 10)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 191 Hollolan seurakunnan huoltomestarin valinta

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti 31.10.2023 (§ 70) laittaa Hollolan seurakunnan huoltomestarin toimen haettavaksi. Valintaa valmistelevaan työryhmään valittiin jäseniksi kiinteistöpäällikkö, Pekka Kotiaho sekä Lasse Rantanen. Työryhmän sihteeriksi nimettiin henkilöstöhallinnon asiantuntija Jaana Pyyhtiä.

Täytettävän tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 503, jonka päälle maksetaan henkilön työkokemuksen perusteella mahdollista kokemuslisää. Työ alkaa 2.1.2024 tai sopimuksen mukaan. Koeaika on kuusi kuukautta.

Toimi oli haettavana 1.11. -15.11.2023. Määräaikaan mennessä saapui 20 hakemusta. Työryhmä kokoontui ensimmäiseen valintakokoukseen Teams-kokouksena 15.11. Hakemuksiin ja ansioluetteloihin tutustumisen jälkeen työryhmä päätti kutsua neljä hakijaa haastatteluun.

Haastatteluun päätettiin kutsua Sami Mattila, Jari Hattunen, Raimo Tuominen ja Juha Turkki.

Haastattelut sovittiin pidettäväksi maanantaina 20.11.2023 klo 13.00 alkaen Sovituksenkirkon Mooses-kokoustilassa.

*Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:*

*Rekrytointiasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.*

*Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille rekrytointiin osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.*

*Lapsivaikutusten arviointi*

*Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.



Tällä päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan.

**Esitys:** Valintatyöryhmän yksimielisellä päätöksellä työhakemuksen, haastattelun ja arvioinnin perusteella työryhmä esittää valittavaksi huoltomestarin työsuhteeseen Raimo Tuominen ja varalle Juha Turkki.

**Valmistelu:** kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

**Esittelijä:**  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 192 Hollolan seurakunnan tilavuokrat

Hollolan seurakunnan tilavuokria on tarkistettu edellisen kerran kirkkoneuvoston päätöksellä 30.11.2021 § 174 ja hinnasto on otettu käyttöön 1.1.2022 lukien.

Yleisen kustannustason kohoamisen vuoksi tilavuokria on tarkistettu indeksikorotuksena n. 7 %:n yleiskorotuksella. Lisäksi erillisestä pöytäliinakorvauksesta on luovuttu.

Hinnastoesitys uusista hinnoista (LIITE 14) sekä nykyisin voimassa oleva hinnasto (LIITE 15) liitteenä.

### *Lapsivaikutusten arviointi*

#### *Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityisesti merkitystä lasten ja nuorten asioiden osalta.

Esitys: Taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää vahvistaa tilavuokrahinnaston 1.1.2024. Uusi hinnasto tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

Taloudellisen jaoston päätös 31.10.2023, § 74:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tilavuokrahinnasto 1.1.2024 lukien (LIITE 11) sekä vanha tilavuokrahinnasto (1.1.2022) (LIITE 12)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12. luvun mukaan

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 193 Padasjoen Mustanlahdenkärjen ranta-asemakaavan muutos

Hollolan seurakunnan Padasjoen Pappilan (576–412–1–19) tilalla sijaitsevan Mustanlahdenkärjen ranta-asemakaavan muutos on laitettu viereille Padasjoen kunnassa 22.4.2014 (Padasjoen Khall. 72§).

Ranta-asemakaavan muutoksen käsittely eteni Padasjoen kunnassa hyväksymiskäsittelyyn asti (Padasjoen Tekn.Itk 6§ 18.1.2017) ja jäi kesken Padasjoen seurakunnan liittyttyä Hollolan seurakuntaan 1.1.2017.

Hollolan seurakunta esittää hyväksymisvaiheeseen jääneen Mustanlahdenkärjen ranta-asemakaavaan päivitetyn version, jossa kaavamääräykset on muutettu vastaamaan Padasjoen kunnan rakennusjärjestystä.

Muutoksena käsittelyvaiheissa nähtävillä olleeseen kaavaehdotukseen ovat kerrosaltaan enintään 25m<sup>2</sup> suuruisten saunarakennusten vähimmäisrantaetäisyyden muutos 15 m > 10 m ja tätä isompien saunarakennusten vähimmäisrantaetäisyyden muutos toisin päin 20 m > 25 m. Lisäksi alinta rakentamiskorkeutta ohjaava kaavamääräys ”Loma-asuntojen alimman lattiatason tulee olla vähintään 1 metri vesistön ylävesirajaa (Päijänne +79,41m) korkeammalla” muutettiin ympäristöhallinnon Päijänteelle (Padasjoki) määrittelemän alimman suositeltavan rakentamiskorkeuden mukaisesti muotoon ”Alin suositeltava rakentamiskorkeus on + 80,45 m (N2000)”.

Muilta osin 30.10.2023 päivitetty kaavaehdotus on 20.3.2015 esitetyn kaavakartan mukainen.

### *Lapsivaikutusten arviointi*

#### *Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

### Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Padasjoen kunnanhallitukselle, että Padasjoen Mustanlahdenkärjen 22.4.2014 (Padasjoen Khall. 72§) aloitettua ranta-asemakaavan muutosta jatketaan hyväksymiskäsittelyllä 30.10.2023 päivättyllä kaavakartalla ja että Padasjoen kunnanhallitus esittää ranta-asemakaavan 30.10.2023 päivätyn muutoksen edelleen Padasjoen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Mustanlahdenkärjen ranta-asemakaavan muutoksen kaavakartta 20.3.2015 (LIITE 13), Mustanlahdenkärjen ranta-asemakaavan muutoksen kaavakartta 30.10.2023. (LIITE 14) Kaavaselostus (LIITE 15), Yksityistietoimituksen pöytäkirja 24.8.2017 (LIITE 16)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12. luvun mukaisesti.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 194 Hollolan seurakunnan hautausmaiden kesäkukkien toimittajan valitseminen

Hollolan seurakunnan hautausmaiden kesäkukkien hankinta tehdään keskitetysti yhdeltä toimittajalta.

Seurakuntapuutarhuri on pyytänyt tarjousta kesäkukkien toimittamisesta kolmelta puutarhalta:

EJ-Tarhat Oy  
Tapio Koivulan Puutarha Ky  
Reetantarha Oy

Määräaikaan mennessä tarjoukset saatiin kaikilta kolmelta toimijalta, joiden hintavertailusta on tehty liitteenä oleva laskelma.

Kaikki tarjoajat sekä tarjoukset täyttivät vaadittavat kelpoisuusehdot.

Kilpailutuksen valintaperusteena oli halvin hinta.

Tarjoajat luokiteltuna edullisimman tarjouksen perusteella:

1. EJ-Tarhat Oy
2. Tapio Koivulan Puutarha Ky
3. Reetantarha Oy

### *Lapsivaikutusten arviointi*

#### *Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee EJ-Tarhat Oy:n Hollolan seurakunnan kesäkukkien toimittajaksi 1+3 vuoden sopimuksella EJ-Tarhat Oy:n 6.10.2023 lähettämän tarjouksen mukaisesti hintaan 32 784,96 €, alv 24 % ja valtuuttaa seurakuntapuutarhurin allekirjoittamaan hankinta-asiakirjat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tarjousten hintavertailu (LIITE 17), VastuuGroup raportti (LIITE 18)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 luvun mukaisesti tai hankintaoikaisun hankintalain 132–135 § mukaisesti.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

**§ 195 Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.

**§ 196 Aloiteasiat**

Aloiteasioita ei ollut.

**§ 197 Ilmoitusasiat**

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

102/2023	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
103/2023	Määräaikainen lastenohjaaja
104/2023	Kolehtikohteen vaihtaminen 5.11.2023 jumalanpalveluk- sissa Kuhmoisten ja Padasjoen kirkoissa
105/2023	Osallistuminen Kirkon alat ry:n hallituksen kokoukseen
106/2023	Työvapaa
107/2023	Työvapaa
108/2023	Kolehtikohde 8.10.2023 jumalanpalveluksissa
109/2023	Virkamääräyspyynnöt
110/2023	Kärkölän kappeliseurakunnan määräaikainen diakoniatyön- tekijä
111/2023	Työvapaa
112/2023	Virkavapaa
113/2023	Työsuhteen purku koeajan aikana
114/2023	Hollolan seurakunnan määräaikainen kanttori
115/2023	Kolehtikohteen vaihtaminen 22.10.2023 jumalanpalveluk- sessa Sovituksenkirkossa
116/2023	Virkamääräyspyyntö
117/2023	Määräaikainen lastenohjaaja
118/2023	Koulutus
119/2023	Osallistuminen Kirkon alat ry:n hallituksen kokoukseen
120/2023	Osallistuminen kirkon alat ry:n edustajiston sääntömääräi- seen syyskokoukseen
121/2023	Hoitovapaan myöntäminen
122/2023	Määräaikainen lastenohjaaja



b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

101/2023	Kokemuslisä
102/2023	Työsopimuspäätös
103/2023	Hollolan seurakunnan rekisteröityminen MobilePayn käyttäjäksi
104/2023	Palkkapäätös
105/2023	Kokemuslisän muutos
106/2023	Tehtävänkuvauksen päivytykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
107/2023	Tehtävänkuvauksen päivytykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
108/2023	Kokemuslisä
109/2023	Kokemuslisä
110/2023	Tehtävänkuvauksen päivytykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
111/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
112/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
113/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
114/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
115/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
116/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
117/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
118/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
119/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
120/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
121/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
122/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
123/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
124/2023	Kokemuslisä
125/2023	Kokemuslisä
126/2023	Työajallisten työaikasaldojen tarkastus ja saldojen tasaus
127/2023	Kokemuslisä
128/2023	Kokemuslisä
129/2023	Palkkapäätös

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

44/2023	Työvapaa
45/2023	Työsopimuspäätös
46/2023	Työsopimuspäätös
47/2023	Työsopimuspäätös

d)  
Testamenttilahjoitus Kärkölään.

Kirkkoneuvosto: a) Merkittiin tiedoksi.  
b) Merkittiin tiedoksi.  
c) Merkittiin tiedoksi.  
d) Merkittiin tiedoksi.

### § 198 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen  
puheenjohtaja

Riitta Rajala  
sihteeri

Paula Hukkanen  
sihteeri (§ 189)

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 21.11.2023

Lea Sinivaara  
pöytäkirjantarkastaja

Raine Anttonen  
pöytäkirjantarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Hollolan seurakunta

#### Kirkkoneuvosto

21.11.2023, § 198

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 181, 182, 183, 186, 187, 188, 190, 191, 193**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### ***Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot***

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### ***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika***

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: [kirjaamo.hollolansrk@evl.fi](mailto:kirjaamo.hollolansrk@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 180, 184, 185, 189, 192**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### ***Oikaisuvaatimuksen sisältö***

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### ***Hankintaoikaisun tekeminen***

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: [kirjaamo.hollolansrk@evl.fi](mailto:kirjaamo.hollolansrk@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: 194**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### ***Hankintaoikaisun sisältö***

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

###### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asi-](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

[ointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet) **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**