

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 24.1.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 25.1. – 8.2.2023 ma-pe klo 9.00 – 12.00 kirkkoheranvirastossa.

- § 1 Kokouksen avaaminen
- § 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 5 Selvitys Hollolan seurakunnan viestinnästä
- § 6 Kirkkovaltuuston 13.12.2022 päätökset
- § 7 Kirkkovaltuuston 10.1.2023 päätökset
- § 8 Kirkkoneuvoston nimeäminen vuosiksi 2023 – 2024
- § 9 Kirkkoneuvoston edustus kirkkovaltuuston kokouksissa vuosina 2023 - 2024
- § 10 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 - 2024
- § 11 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 - 2024
- § 12 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Kärkölän kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 - 2024
- § 13 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Padasjoen kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 - 2024
- § 14 Kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston valitseminen vuosiksi 2023 - 2024
- § 15 Linjaus seurakunnan toimikunnista, tuki- ja työryhmistä sekä vastuuryhmistä
- § 16 Ympäristötyön toimikunnan nimeäminen uudelle valtuustokaudelle
- § 17 Irtisanoutuminen
- § 18 Irtisanoutuminen
- § 19 Sivutoimilupa-anomus
- § 20 Sivutoimilupa-anomus
- § 21 Kirkollisverotulojen kehitys vuonna 2022
- § 22 Alustava tilinpäätös 2022
- § 23 Seurakuntapuutarhurin viranhaltijan tehtävän täyttäminen
- § 24 Edustajan nimeäminen As Oy Syppiksen sekä As Oy Lahden Villa Paa-volan yhtiökokouksiin vuosiksi 2023 ja 2024
- § 25 Edustajien nimeäminen Hollolan Pappilan kylän yhteisten alueiden osakasten kokouksiin vuosiksi 2023 ja 2024
- § 26 Edustajien nimeäminen Kiinteistöyhtiö Levon krematorion hallitukseen tilikaudelle 2023 sekä yhtiökokouksiin tilikausille 2023 ja 2024
- § 27 Edustajien nimeäminen maanmittaus- ja tietoimituksiin Hollolassa vuosiksi 2023 ja 2024

- § 28 Edustajien nimeäminen tiekuntien osakasten kokouksiin Hollolassa vuosiksi 2023 ja 2024
- § 29 Muut asiat
- § 30 Aloiteasiat
- § 31 Ilmoitusasiat
- § 32 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 24.1.2023

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 24.1.2023 klo 17.00 – 20.48 Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 19.05 – 19.17
Paikka	Sovituksenkirkko, kirkkosali
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Anttonen Raine Carlson Vesa-Pekka, poistui §:n 5 aikana klo 18.10, ja saapui klo 18.12 Juselius Jarkko Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Kuoppa Tarja Kähkönen Esa Nieminen Essi Parikka Leena Sinivaara Lea Valkeavuori Virve
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Ahlgrén Kirsi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Rantanen Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Säde Juhana, viestinnän asiantuntija (§:t 1-5), poistui klo 18.15 Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Hurtig Johanna, Kärkölen kappeliseurakunnan vs. kappalainen Lappalainen Jari, Kuhmoisten kappeliseurakunnan vt. kappalainen Saarnio Kristian, Padasjoen kappeliseurakunnan vt. kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen

§ 1 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Aakala Seija ja Anttonen Raine.

§ 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 5 Selvitys Hollolan seurakunnan viestinnästä

Laajan ja polveilevan Hollolan seurakunnan tiedottaminen ja viestintä puhututtavat jatkuvasti. Viestinnän asiantuntija Juhana Säde on laatinut selvityksen Hollolan seurakunnan viestinnästä (LIITE 1) ja saapuu sitä esittelemään kirkkoneuvoston kokoukseen. Esittely toimii lähetekeskusteluna mahdollisia toimenpiteitä varten, joiden valmisteluun on varattava riittävästi siirtymäaika.

Valmistelu: Viestinnän asiantuntija Juhana Säde ja kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on merkitystä lasten ja nuorten osalta, sillä eri sukupolvilla voi olla hyvinkin eriytyneet viestintäkanavat.

Esitys: Selvitys Hollolan seurakunnan viestinnästä merkitään tiedoksi.

Päätös: Selvitys Hollolan seurakunnan viestinnästä merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 6 Kirkkovaltuuston 13.12.2022 päätökset

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 13.12.2022 seuraavat päätökset:

- § 50 Kappalainen Katja-Margit Takatalon siirto Kärkölen kappeli seurakunnan kappalaisen virasta Hollolan seurakunnan kappalaiseksi
- § 51 Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategia 2023-2027
- § 52 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025
- § 53 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023–2025

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Valmistelu: Johdon sihteeri Riitta Rajala ja kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 7 Kirkkovaltuuston 10.1.2023 päätökset

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 10.1.2023 seuraavat päätökset:

- § 1 Toimikautensa aloittavan kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen aloittaminen
- § 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 5 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023 – 2024
- § 6 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023 – 2024
- § 7 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023 – 2024
- § 8 Kirkkoneuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2023 – 2024
- § 9 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta vuosiksi 2023 – 2024
- § 10 Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2023 – 2024
- § 11 Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappelineuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2023 – 2026
- § 12 Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappelineuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2023 – 2026
- § 13 Kärkölän kappeliseurakunnan kappelineuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2023 – 2026
- § 14 Padasjoen kappeliseurakunnan kappelineuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2023 – 2026

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Valmistelu: Johdon sihteeri Riitta Rajala ja kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 8 Kirkkoneuvoston nimeäminen vuosiksi 2023 – 2024

Kirkkovaltuuston on kokouksessaan 10.1.2023 valinnut kirkkoneuvoston vuosiksi 2023 - 2024.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra (KL 10:2) ja kirkkoherran ollessa pois viranhoidosta puheenjohtajana toimii vs. kirkkoherra (KJ 6:13). Johdon sihteeri toimii kirkkoneuvoston sihteerinä. Esittelijöinä oman vastualueensa osalta ja läsnäolo- ja puhevaltaisina ovat talouspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö. Lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kirkkojärjestyksen mukaan kappeliseurakuntien kappalaisilla (KJ 9:3,1, kohta 1) on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksissa. Kirkkoneuvoston ohjesääntö ei ole ajan tasalla kappeliseurakuntarakenteemme muutoksesta, ja tulee siltä osin päivittää. Kirkkojärjestys joka tapauksessa on ohjesääntöä painavampi juridinen linjaus.

Kirkkoneuvosto ja jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet ovat seuraavat:

jäsen

kirkkoherra, pj,
Kotiaho Pekka, vpj
Carlson Vesa-Pekka
Nieminen Essi
Parikka Leena
Sinivaara Lea
Valkeavuori Virve
Anttonen Raine
Juselius Jarkko
Kaalikoski Sirpa
Kuoppa Tarja
Aakala Seija
Kähkönen Esa

varajäsen

vs. kirkkoherra
Hyytiä Henna
Malin Kimmo
Savola Silja
Joensuu Kristiina
Nieminen Minna
Kuikka Pirjo
Ojala Risto
Korpela Liisa
Lindholm Raila
Vilkman Mira
Pakarinen Tytti
Pyykkö Esa

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston päätöksen kirkkoneuvoston luottamushenkilöjäsenien valinnasta sekä lakiin ja ohjesääntöihin perustuvat oikeudet olla läsnä ja käyttää puheoikeutta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 9 Kirkkoneuvoston edustus kirkkovaltuuston kokouksissa vuosina 2023 - 2024

Kirkkojärjestyksen (KJ 8:7) mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määrämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioista päättämistä. Kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee edustajansa kirkkovaltuuston kokouksiin vuosiksi 2023 - 2024 KJ 8:7 mukaisessa tarkoituksessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen kirkkovaltuuston kokouksiin vuosiksi 2023 – 2024 Lea Sinivaaran.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 10 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 - 2024

Kirkkojärjestys (KJ 12:2) määrää, että ”seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston (...) keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekoon”.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan henkilön, jolla on oikeus vuosina 2023 - 2024 osallistua Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin KJ 12:2 mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 – 2024 Tarja Kuopan.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 11 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappeli- neuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 - 2024

Kirkkojärjestys (KJ 12:2) määrää, että ”seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston (...) keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekoon”.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan henkilön, jolla on oikeus vuosina 2023 - 2024 osallistua Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin KJ 12:2 mukaisesti.

Päätös: Sirpa Kaalikoski ehdotti kirkkoneuvoston edustajaksi Lea Sinivaaraa. Vesa-Pekka Carlson ehdotti Essi Niemistä kirkkoneuvoston edustajaksi Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin.

Koska oli ehdotettu kahta henkilöä, niin puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, mikä hyväksyttiin. Suoritettiin äänestys. Essi Niemistä äänestivät seuraavat henkilöt: Aakala Seija, Anttonen Raine, Carlson Vesa-Pekka, Kähkönen Esa, Nieminen Essi, Parikka Leena ja Valkeavuori Virve. Lea Sinivaaraa äänestivät Huttunen Timo, Juselius Jarkko, Kaalikoski Sirpa, Kotiaho Pekka, Kuoppa Tarja ja Sinivaara Lea. Äänestyksen perusteella äänin 6 – 7 Essi Nieminen valittiin edustajaksi Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 – 2024.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 12 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Kärkölän kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 - 2024

Kirkkojärjestys (KJ 12:2) määrää, että ”seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston (...) keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekoon”.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan henkilön, jolla on oikeus vuosina 2023 - 2024 osallistua Kärkölän kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin KJ 12:2 mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen Kärkölän kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 – 2024 Sirpa Kaalikosken.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 13 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Padasjoen kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 - 2024

Kirkkojärjestys (KJ 12:2) määrää, että ”seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston (...) keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekoon”.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan henkilön, jolla on oikeus vuosina 2023 - 2024 osallistua Padasjoen kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin KJ 12:2 mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen Padasjoen kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 – 2024 Vesa-Pekka Carlssonin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 14 Kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston valitseminen vuosiksi 2023 - 2024

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4. pykälän mukaan ”Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostossa on taloudellinen jaosto, johon kuuluvat puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston valitsemat 4-6 muuta jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsee jaoston toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa. Jaosto valitsee varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessa.”

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 10.1.2023 (§ 7) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Pekka Kotiahon. Kirkkolain mukaan ”Taloudellisen jaoston puheenjohtajana on kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.” (KL 10:3,2)

Kirkkoneuvoston ohjesääntö ei sinänsä ota kantaa taloudellisen jaoston jäsenten henkilökohtaisiin varajäseniin, mutta olisi epäloogista nimetä kirkkoneuvoston omaan toimielimeen muita kuin kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisia varajäseniä. Näin ollen kirkkoneuvoston taloudellisessa jaostossa jäsenen varajäsenenä on toiminut kirkkoneuvostoon valittu henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoneuvoston taloudellisessa jaostossa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoherralla, talouspäälliköllä, kiinteistöpäälliköllä ja Hämeenkosken, Kuhmoisten – Padasjoen ja Kärkölän kappeliseurakuntien kappalaisilla. (Kn:n ohjesääntö § 8:2).

Tässä yhteydessä on havaittavissa kappelirakennemuutoksista aiheutuva tarve päivittää myös kirkkoneuvoston ohjesääntö vastaamaan muutunutta kappelirakennetta. Kyseistä päätöstä ennen lienee mahdollista kirkkoneuvoston päättää asiasta erikseen.

Vuosina 2021 - 2022 taloudellisen jaoston jäsenenä ja heidän henkilökohtaisina varajäseninä toimivat:

Jäsen	Varajäsen
Kotiaho Pekka, pj	Mäkinen, Kaarina
Hämäläinen Kalevi	Pyykkö Esa
Kaalikoski Sirpa	Nousjoki Santeri
Louekoski-Huttunen Toini	Suomäki Anne
Ojala Risto	Iivari Eila
Serkelä Kaisu	Ahlgrén Kirsi
Sinivaara Lea	Carlson Vesa-Pekka

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan 4-6 taloudellisen jaoston jäsentä vuosiksi 2023 - 2024 ja toteaa samalla heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.
2. Kirkkoneuvosto myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Kuhmoisten ja Padasjoen kappeliseurakuntien kappalaisille taloudellisen jaoston kokouksiin (aiemmin yhteinen Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunta). Muuten läsnäolo- ja puheoikeudet ovat kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaiset.

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan jaoston jäseniksi vuosiksi 2023 - 2024 ja totesi samalla heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Jäsen

Kotiaho Pekka, pj
Carlson Vesa-Pekka
Kaalikoski Sirpa
Kuoppa Tarja
Kähkönen Esa
Nieminen Essi
Valkeavuori Virve

Varajäsen

Hyytiä Henna
Malin Kimmo
Lindholm Raila
Vilkman Mira
Pyykkö Esa
Savola Silja
Kuikka Pirjo

2. Kirkkoneuvosto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Kuhmoisten ja Padasjoen kappeliseurakuntien kappalaisille taloudellisen jaoston kokouksiin (aiemmin yhteinen Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunta). Muuten läsnäolo- ja puheoikeudet ovat kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaiset.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaisesti.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 15 § Linjaus seurakunnan toimikunnista, tuki- ja työryhmistä sekä vastuuryhmistä

Seurakunnallisen toiminnan tukena voi olla erilaisia ryhmiä, joista käytetyissä termeissä on ollut aika ajoin sekavuutta. Asiaa ei ole seurakuntaliitosten jälkeen aivan systemaattisesti mietitty loppuun asti. Keväällä 2023 uuden luottamushenkilökauden alussa olisi mahdollista luoda rauhassa systemaattinen malli ryhmätyöskentelyille. Näin ollen ryhmien nimeämistä lähestytään nyt hieman aiemmista vuosista poikkeavalla tavalla.

Asiaa koskevassa lainsäädännössä ja ohjesäännöissä ryhmät on määritelty seuraavin termein:

Kirkkojärjestyksen (KJ 9:4) mukaan ”Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa *toimikuntia*, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.”

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää ”*tuki- ja työryhmien* asettamisesta seurakunnan toimintaa varten” (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 11:2).

Voimassa olevien kappelineuvostojen ohjesääntöjen mukaan kappelineuvosto ”asettaa tarvittaessa avukseen *vastuuryhmiä* kappeliseurakunnan toimialaan kuuluvia tehtäviä varten” (kappeliseurakuntien ohjesääntöt 12:6).

Hollolan seurakunnassa on tarkoitus luoda olemassa olevien kappeliseurakuntien kappelineuvostojen rinnalle Hollolan (kunnan) alueelle Hollolan alueneuvosto, jonka sihteerinä ja esittelijänä toimisi Hollolan alueen kappalainen. Asiaa koskeva esitys on pyrkimys tuoda kirkkoneuvostoon 21.2.2023. Hollolan alueneuvostolle voisi delegoida vastaavanlaista valmistelu- ja päätösvaltaa kuin kappelineuvostoillakin on, jolloin kirkkoneuvosto keskittyisi käsittelemään asioita, jotka koskevat koko seurakuntaa.

Näin ollen on perusteltua rakentaa sellainen verkosto, missä kirkkoneuvosto perustaa ainoastaan koko seurakunnasta vastuuta kantavia toimikuntia tai tuki- ja työryhmiä ja kappeliseurakunnat sekä tuleva Hollolan alueneuvosto voivat perustaa omaa toimialuettaan varten tarvittavia vastuuryhmiä. Puhekielessä termit ovat sekoittuneet monin tavoin, mutta asian selkeyden kannalta olisi toivottavaa käyttää vastaisuudessa edellä mainittuja termejä. Poikkeuksia tulee edelleen olemaan, kirkkoneuvosto perustanee vastaisuudessaakin tilapäisiä työryhmiä esimerkiksi rekrytointien valmisteluja varten, ja sama tarve saattaa olla kappelineuvostoilla keväällä 2023 kappeliseurakuntien kappalaisten rekrytointien johdosta.

Eri alueilla voi ja saa olla erilaisia tarpeita vastuuryhmille. Esimerkiksi kasvatustyö voi jakautua varhaiskasvatukseen ja nuorisotyöhön. Alueilla voi olla toimia esimerkiksi jumalanpalveluselämän-/julistuksen, diakonian/palveluksen, lähetyksen, mies- ja naistyön, Olkkarin/Ystävänkulman/Missiokammarin, Vesikansan jne. vastuuryhmiä. Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnassa käytettiin ”projektiryhmä”-termiä lyhytkestoisempia tehtäviä varten. Projektimaisuus voikin olla 2020-luvulle ominainen tapa vapaaehtoistoiminnassa.

Toimikuntien, tuki- ja työryhmien sekä vastuuryhmien perustamisten valmistelusta vastaavat toimielinten esittelijät (kirkkoherra, kappeliseurakuntien kappalaiset, talouspäällikkö, kiinteistöpäällikkö). He vastaavat myös siitä, että jokaisen ryhmän perustaminen valmistellaan yhteistyössä asiaa koskevien työalojen edustajien ja lähiesihenkilöiden kanssa. Työntekijöiden työn johto kuuluu kunkin työntekijän lähiesihenkilölle, ei vastuuryhmille tai vastaaville. Asiassa tarvitaan siten työntekijöiden ja luottamushenkilöiden hyvää yhteistyötä. Seurakuntatyöhön tarvitaan hyvien ideoiden ohella tekeviä ja toimivia ihmisiä.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on merkitystä lasten ja nuorten asemaan erityisesti kasvatustyön työryhmien kokoonpanojen ja tehtävien osalta.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto toteaa, että kappelineuvostot voivat nimetä tarvittaviksi katsomansa vastuuryhmät oman kappeliseurakuntansa alueelle. Vastuuryhmiä (tai projektiryhmiä) voidaan perustaa aina tarpeen vaatiessa.
2. Kirkkoneuvosto siirtää Hollolan alueen vastuuryhmien perustamisvastuun toimintansa keväällä 2023 aloittavalle Hollolan alueneuvostolle (esitys asiasta kirkkoneuvostoon 21.2.2023)
3. Kirkkoneuvosto perustaa esittelystä tarvittavat toimikunnat sekä tuki- ja työryhmät

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 16 Ympäristötyön toimikunnan nimeäminen uudelle valtuustokaudelle

Hollolan seurakunnassa on ollut vuodesta 2020 käynnissä ympäristödiplomihanke. Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan ympäristöohjelman kokouksessaan 31.5.2022 (§83) ja pyysi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta auditointia. Ympäristöohjelman auditointi on sovittu toteutettavaksi helmikuussa 2023. Auditoinnina toimivat Pinja Halme ja Ouri Mattila.

Auditoinnit katselmoivat seurakunnan ja toteavat, täyttääkö se diplomin vaatimukset. Auditoinnit voivat pyytää lisäselvityksiä ja osoittaa kohteet, jotka vaativat toimenpiteitä ennen kuin katselmus voidaan hyväksyä. Auditoinnit antavat lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomien myöntämistä seurakunnalle. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomien myöntämisestä seurakunnalle.

Ympäristöjärjestelmän peruseriaatteisiin kuuluu, että johto ja työntekijät sitoutuvat ympäristötavoitteisiin. Kirkkoneuvosto sitoutuu ympäristötavoitteisiin hyväksyessään ympäristöohjelman. Valtuusto hyväksyy ympäristöasioita koskevat määrärahat ja voi arvioida ympäristötavoitteiden toteutumista käsitellessään toimintakertomusta. Myös koko seurakunnan toimintastrategian tulee olla linjassa ympäristötavoitteiden kanssa. Diplomiproessin tavoitteena on sitouttaa ympäristöasiat osaksi seurakunnan toimintaa.

Ympäristötyön toteuttamiseksi Hollolan seurakuntaan on nimetty ympäristövastaava (hallintopastori Satu Alander) ja ympäristötyön toimikunta. Ympäristötyön toimikunnan tehtävä on tukea, edistää ja ohjata seurakunnan ympäristötyötä ja ympäristön kannalta merkittäviä hankkeita. Viime valtuustokaudella ympäristötyön toimikunnan puheenjohtajana toimi Anni Salila ja sihteerinä viestinnän asiantuntija Juhana Säde. Jäseninä olivat Kalevi Hämäläinen, Liisa Korpela ja Kimmo Malin sekä työntekijöistä Satu Alander, seurakuntamestari Sakari Kivistö ja kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko.

Luottamushenkilöiksi valitut Anni Salila, Liisa Korpela ja Kimmo Malin ovat ilmaisseet halunsa jatkaa toimikunnan jäsenenä myös uudella valtuustokaudella.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on vaikutuksia lapsiin. Ympäristötyö vaikuttaa seurakunnan tulevaisuuteen.

Valmistelu: hallintopastori Satu Alander

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää valtuustokaudelle 2023-2026 ympäristötyön toimikunnan puheenjohtajaksi Anni Salilan ja sihteeriksi viestinnän asiantuntija Juhana Säteen sekä jäseniksi Liisa Korpelan, Kimmo Malinin, Satu Alanderin, Sakari Kivistön ja Keijo Kokon.

Ympäristötyön toimikunta valtuutetaan päättämään tarvittaessa henkilömuutoksista. Ympäristötyön toimikunta voi käyttää valmistelussa lisäksi ulkopuolisia alan asiantuntijoita.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 17 Irtisanoutuminen

(henkilöstöasia)

§ 18 Irtisanoutuminen

(henkilöstöasia)

§ 19 Sivutoimilupa-anomus

(henkilöstöasia)

§ 20 Sivutoimilupa-anomus

(henkilöstöasia)

§ 21 Kirkollisverotulojen kehitys vuonna 2022

Vuoden 2022 talousarviossa kirkollisverotuloiksi oli arvioitu 6 580 000 euroa. Seurakunnan verotulot toteutuivat 99,1% tarkkuudella talousarvioon nähden ja olivat 6 518 238,25 euroa. Vuoden 2021 verotuloihin nähden kasvua on 1,3% eli 83 287,27 euroa.

Koko maassa verotulot nousivat 1,8 % edellisvuodesta ollen yhteensä 946 084 823 euroa. Positiiviseen verotulokehitykseen vaikuttivat muun muassa työllisyystilanteen parantuminen ja verotettavan tulon positiivinen kehitys niin palkansaajien kuin eläkeläistenkin osalta. Toistaiseksi kirkon jäsenmäärän aleneminen ei ole ratkaisevasti näkynyt kirkollisverotulo-kehityksessä.

Vuoden 2023 kirkollisverotuloiksi on arvioitu 6 550 000 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2022 toteutuneen kirkollisverotulon tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 22 Alustava tilinpäätös 2022

Talouspäällikkö esittelee kokouksessa seurakunnan alustavan tilanteen vuoden 2022 tilinpäätöksen osalta. Talouden tilanne otettu 23.1.2023 raportoinnin mukaisesti, joten tilinpäätöskirjaukset ovat osittain kesken-eräisiä asiaa esiteltäessä.

Tilinpäätösluvuissa on kuitenkin jo tammikuun lopulla mukana suurin osa tilikaudelle 2022 kuuluvista eristä, joten kirkkoneuvoston on mahdollista arvioida ja keskustella mahdollisen investointivarauspäätöksestä niiden pohjalta.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi suuntaa antavat tilinpäätösluvut ja päättää mahdollisen investointivarausten tekemisestä tilinpäätökseen 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi suuntaa antavat tilinpäätösluvut, ja päätti, että ei tehdä investointivarausta tilinpäätökseen 2022.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 23 Seurakuntapuutarhurin viranhaltijan tehtävän täyttäminen

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 1.11.2022 (KN § 163) laittaa seurakunnan seurakuntapuutarhurin viranhaltijan viran haettavaksi. Valintaa valmistelevaan työryhmään nimettiin jäseniksi Keijo Kokko ja Pekka Kotiaho ja asiantuntijajäseneksi ilman äänioikeutta seurakuntapuutarhuri Kari Sinisalo. Riitta Rajala nimettiin työryhmän sihteeriksi.

Tehtävästä todettiin ko. asian esittelytekstissä 1.11.2022 (KN § 163) seuraavasti:

Hollolan seurakunnassa on seurakuntapuutarhurin virka, jonka johtosääntö on kirkkoneuvoston 19.4.2022 (KN § 65) päätöksen mukaisesti seuraava:

1 § Viranhaltijalta vaadittava tutkinto

Hollolan seurakunnassa on seurakuntapuutarhurin virka. Kelpoisuusehtona virkaan on puutarha-alan toisen asteen tai vastaavan tasoinen muu tehtäviin soveltuva tutkinto ja riittävä työkokemus alan tehtävissä.

2 § Viranhaltijan esihenkilö

Viranhaltijan esihenkilö on kiinteistöpäällikkö.

3 § Viranhaltijan tehtävät

Viranhaltijan tehtävänä on

1) huolehtia siitä, että seurakunnan hautausmaita ja niillä olevia hautoja sekä seurakunnan viheralueita, metsiä ja muita maa-alueita hoidetaan asianmukaisesti ja annettuja säädöksiä, määräyksiä ja ohjeita noudattaen

2) huolehtia ja vastata siitä, että haudoista ja haudatuista pidetään kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja hautaustoimen ohjesäännön mukaista kirjanpitoa.

4 § Määräys ratkaisuvallasta

Viranhaltija tekee hankintapäätökset enintään neuvoston asettamaan rajaan saakka.

5 § Johtosäännön muutokset

Viranhaltijan on noudatettava tähän johtosääntöön tehtyjä muutoksia.

Seurakuntapuutarhuri toimii esihenkilönä hautausmaiden vakituisille työntekijöille sekä kausityöntekijöille. Tämän lisäksi hän toimii hautauspalvelutoimiston esihenkilönä. Tämä edellyttää laaja-alaisia esimiestaitoja. Viran täytössä on syytä katsoa eduksi esimieskokemus ja -koulutus, kuten myös motivaatio toimia esimiestyössä.

Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 503 mukainen. Työ alkaa 1.3.2023 tai sopimuksen mukaan. Virka tulee ottaa vastaan vt seurakuntapuutarhurina 15.4.2023 ja seurakuntapuutarhurin virassa 1.10.2023 alkaen.

Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelppoisuudestaan. Virassa on 6 kk:n koeaika.

(hakijalista poistettu nettiversiosta - henkilöstöasia)

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan

sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolo-
velvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyt-
töön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, ett-
eivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon
(julkisuuslaki 23 §). Vaitiolo-velvollisuuden rikkomisen seuraamuksista
on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen val-
mistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vai-
kutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensim-
mäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä viralla ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys:

Valintatyöryhmän yksimielisellä päätöksellä työhakemuksen, haastatte-
lun ja arvioinnin perusteella työryhmä esittää kirkkoneuvostolle seura-
kuntapuutarhurin virkaan Anu Anttilaa ja varalle Kaisa Tillosta.
Tehtävän aloitus on 1.3.2023 tai sopimuksen mukaan. Ennen työn vas-
taanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan.
Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Valmistelu: kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040-5912431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 24 Edustajan nimeäminen As Oy Syppiksen sekä As Oy Lahden Villa Paavolan yhtiökoukusiin vuosiksi 2023 ja 2024

As Oy Syppis: Osoitteessa Rakentajantie 8 Hollola on seurakunnan omistuksessa kaksi liikehuoneistoja, joista toisessa toimii seurakunnan Misio-kammari ja toinen on vuokrattu nuorten palvelupiste Mestalle.

As Oy Lahden Villa Paavola: Osoitteessa Saimaankatu 13 B 35, Lahti sijaitsee seurakunnan omistama asuinhuoneisto 3h+k+s (86,5m²). Asuinhuoneisto on vuokrattu ja se kuuluu Eeva Välimaan testamenttira-hastoon. Rahaston varoja käytetään kehitysvammaisten ja vanhusten huoltoon ja virkistykseen.

Vuosina 2021 ja 2022 edustajana on toiminut Hollolan seurakunnan kiinteistö-päällikkö ja varalla Hollolan seurakunnan talouspäällikkö.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan sekä edustajalle vara-henkilön vuosien 2023 ja 2024 aikana pidettäviin As Oy Syppiksen sekä As Oy Lahden Villa Paavolan yhtiökokouksiin.

Päätös: Hollolan seurakunnan edustajaksi valittiin kiinteistö-päällikkö ja varalle Hollolan seurakunnan talouspäällikkö.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukai-
sesti.

Esittelijä:
Kiinteistö-päällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 25 Edustajien nimeäminen Hollolan Pappilan kylän yhteisten alueiden osakasten kokouksiin vuosiksi 2023 ja 2024

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan sekä edustajan varahenkilön vuosina 2023 ja 2024 pidettäviin Hollolan kunnan Pappilan kylän yhteisten alueiden ja kalastuskunnan osakasten kokouksiin sekä edustajalle varajäsenen. Vuosina 2021 ja 2022 edustajana oli kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Kotiaho ja varalla Kalevi Hämäläinen.

Päätös: Hollolan seurakunnan edustajaksi valittiin kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Kotiaho ja varajäseneksi Kimmo Siivonen.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 26 Edustajien nimeäminen Kiinteistöyhtiö Levon krematorion hallitukseen tilikaudelle 2023 sekä yhtiökokouksiin tilikausille 2023 ja 2024

Kiinteistöosaakeyhtiön osakassopimuksen mukainen hallituksen kokoonpano

1.12.2014 allekirjoitetun Kiinteistöyhtiö Levon krematorion osakas sopimuksen kohta 7.1:

"Yhtiökokous valitsee yhtiön hallituksen osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen säännösten mukaisesti. Yhtiön hallitukseen kuuluu neljä (4) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenet valitaan tehtävänsä vuosittain Yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Osakkaat sitoutuvat käyttämään yhtiökokouksessa äänioikeuttaan siten, että hallitukseen valitaan:

- *kaksi (2) Lahden seurakuntayhtymän nimeämää jäsentä ja*
- *yhteensä kaksi (2) muiden osakkaiden kuin Lahden seurakuntayhtymän nimeämää jäsentä, jotka ovat vuorovuosin eri Osakkaiden edustajia, jollei muut Osakkaat kuin Lahden seurakuntayhtymä keskenään toisin sovi.'*

Tehdessään ehdotusta hallituksen jäseniksi Osakkaiden tulee ottaa huomioon, että hallitusten jäsenillä olisi sellaista osaamista ja kokemusta, joka edistää Yhtiön toimintaa.

Osakkaat huolehtivat siitä, että hallituksen jäsenet ja yhtiökokousedustajat noudattavat päätöksenteossaan ja muussa toiminnassaan tätä Sopimusta ja yhtiöjärjестystä."

Osakkaat ovat sopineet, että hallituksen jäsenet valitaan osakasseurakunnista seurakunnan nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Vuonna 2022 ovat hallitukseen kuuluneet Orimattilan ja Asikkalan seurakuntien edustajat. Vuodelle 2023 edustajat valitaan Heinolan ja Hollolan seurakunnista.

Tilikaudella 2021 Levon krematorion hallituksen jäsenenä on toiminut kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko.

Kiinteistöosaakeyhtiö Levon krematorion yhtiökokousedustajien valitseminen

Kiinteistöyhtiö Levon krematorion yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Tilikausina 2021 ja 2022 Hollolan seurakunnan edustajana yhtiökokouksissa on toiminut Pekka Kotiaho ja varajäsenenä Seija Aakala.

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan käyttämään Hollolan seurakunnan puhe- ja äänivaltaa kiinteistöyhtiö Levon krematorion hallituksessa tilikaudella 2023

sekä

edustajan ja edustajalle varajäsenen käyttämään Hollolan seurakunnan puhe- ja äänivaltaa Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion yhtiökokouksissa tilikausilla 2023 ja 2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajaksi kiinteistöpäällikkö Keijo Kokon käyttämään Hollolan seurakunnan puhe- ja äänivaltaa kiinteistöyhtiö Levon krematorion hallituksessa tilikaudella 2023

sekä

edustajaksi Pekka Kotiahon ja varajäseneksi Seija Aakalan käyttämään Hollolan seurakunnan puhe- ja äänivaltaa Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion yhtiökokouksissa tilikausilla 2023 ja 2024.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 luvun mukaisesti.

Esittelijä
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 27 Edustajien nimeäminen maanmittaus- ja tietoimituksiin Hollolassa vuosiksi 2023 ja 2024

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan sekä edustajan varahenkilön vuosina 2023 ja 2024 Hollolan kunnassa pidettäviin maanmittaus- ja tietoimituksiin sekä edustajalle varajäsenen. Vuosina 2021 ja 2022 edustajana on toiminut kiinteistöpäällikkö ja varalla kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Matti Airola.

Päätös: Hollolan seurakunnan edustajana toimii kiinteistöpäällikkö ja varalla kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kirsi Ahlgrén.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 28 Edustajien nimeäminen tiekuntien osakasten kokouksiin Hollolassa vuosiksi 2023 ja 2024

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan sekä edustajan varahenkilön vuosiksi 2023 ja 2024 Hollolan kunnassa sijaitsevien, sellaisten tiekuntien osakkaiden kokouksiin, joissa seurakunnalle on määrätty osuuksia, sekä edustajalle varajäsenen. Vuosina 2021 ja 2022 edustajana oli Hollolan seurakunnan kiinteistöpäällikkö ja varalla kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Matti Airola.

Päätös: Hollolan seurakunnan edustajaksi valittiin kiinteistöpäällikkö ja varalle kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kirsi Ahlgrén.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 29 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 30 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 31 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

104/2022	Määräaikainen lastenohjaaja
105/2022	Virkavapaa
106/2022	Virkamääräyspyyntö
107/2022	Hollolan seurakunnan määräaikainen kanttori
108/2022	Nimikkosopimuksen päivittäminen
109/2022	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
110/2022	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
111/2022	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
112/2022	Koulutus
113/2022	Kärkölän kappeliseurakunnan määräaikainen musiikkierihonohjaaja
114/2022	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
115/2022	Virkavapaa
116/2022	Työsopimuksen jatko
117/2022	Virkavapaa
118/2022	Hollolan seurakunnan määräaikainen diakoniatyöntekijä
119/2022	Koulutus
120/2022	Työvapaa
1/2023	Virkavapaa
2/2023	Virkavapaa
3/2023	Virkavapaa
4/2023	Virkavapaa
5/2023	Osa-aikainen työ
6/2023	Koulutus

7/2023 Virkavapaa

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

101/2022 Koulutus
102/2022 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
103/2022 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
104/2022 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
105/2022 Päätös kertapalkkiosta
106/2022 Bussikilpailutus
107/2022 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
108/2022 Palkkauksen vaatavuusosan määrittäminen
109/2022 Palkkauksen vaatavuusosan määrittäminen
110/2022 Omaisen hoitovapaa
111/2022 Vakuutusmeklaripalvelun toimeksiantosopimus ja hoitovaltakirja
112/2022 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
113/2022 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
114/2022 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
115/2022 Koulutus
116/2022 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
117/2022 Taluspäällikön vuosiloman sijainen
118/2022 Kokemuksilisä
1/2023 Sijaisuuskorvaus
2/2023 Sijaisuuskorvaus
3/2023 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
4/2023 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

38/2022 Työsopimuspäätös
39/2022 Tilakorvausten maksuvapautukset
40/2022 Tilavuokran perimisen keskeyttäminen
41/2022 Työsopimuksen jatko
42/2022 Työsopimuspäätös

d)

Hollolan seurakunnan organisaatiokaavio 2023 (LIITE 6)

Kirkkoneuvosto: a) Merkittiin tiedoksi.
b) Merkittiin tiedoksi.
c) Merkittiin tiedoksi.
d) Merkittiin tiedoksi.

§ 32 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 24.1.2023

Seija Aakala
pöytäkirjantarkastaja

Raine Anttonen
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
24.1.2023, § 32

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 21

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä

oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 198

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.