

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 25.4.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 26.4. – 10.5.2023 ma-pe klo 9.00 – 12.00 kirkkoherranvirastossa.

- § 80 Kokouksen avaaminen
- § 81 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 82 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 83 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 84 Kuhmoisten seurakuntatoimiston töiden järjestely
- § 85 Tiedonohjausjärjestelmän käyttöönotto
- § 86 Hollolan seurakunnan edustaminen kristillisten järjestöjen vuosikokouksissa
- § 87 Kirkkoneuvoston lausunto kappeliseurakuntien kappalaisten valinnoista
- § 88 Diakonian viranhaltijan rekrytointi
- § 89 Seurakunnan taloudellinen tilanne
- § 90 Toiminnallisten painopisteiden valinta vuosille 2024 ja 2025
- § 91 Tilintarkastussopimus kaudelle 2023-2026
- § 92 Hollolan seurakunnan siivooja–vahtimestarin valinta
- § 93 Hollolan seurakunnan suntion valinta
- § 94 Muut asiat
- § 95 Aloiteasiat
- § 96 Ilmoitusasiat
- § 97 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 25.4.2023

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 25.4.2023 klo 17.00 – 19.00
Paikka	Kärkölän seurakuntakeskus, Sammalistontie 1
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Anttonen Raine Carlson Vesa-Pekka Juselius Jarkko Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Kuoppa Tarja Kähkönen Esa Nieminen Essi Parikka Leena Sinivaara Lea Valkeavuori Virve
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Rantanen Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Mattila Anni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Ahlgrén Kirsi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Alander Satu, hallintopastori Jyrkkä Kaija, Kärkölän kappeliseurakunnan vs. kappalainen Lappalainen Jari, Kuhmoisten kappeliseurakunnan vt. kappalainen Pelkonen Ari, kappalainen Saarnio Kristian, Padasjoen kappeliseurakunnan vt. kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen

§ 80 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 81 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 82 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Kuoppa Tarja ja Kähkönen Esa.

§ 83 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 84 Kuhmoisten seurakuntatoimiston töiden järjestely

(henkilöstöasia)

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Valmistelu: Kappalainen Ari Pelkonen ja kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Merkitään tiedoksi, että Neea Heistola-Valonen toimii 1.5.2023 alkaen sekä Padasjoen että Kuhmoisten seurakuntatoimistojen toimistosihteerinä. Muutoksella ei ole vaikutusta hänen palkkaukseensa. Heistola-Valosen sijaistaminen sekä hänen ja Nymanin tehtävänkuvan muutos hoidetaan operatiivisina asioina esihenkilöiden toimesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh 044 5246195

Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 85 Tiedonohjausjärjestelmän käyttöönotto

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto on tehnyt hankintapäätöksen 30.11.2021 (§ 175) Innofactor Dynastyn tiedonohjausjärjestelmästä (TOJ). Valmisteluasiakirjat ohjaavat tekemään erillisen käyttöönottopäätöksen tiedonohjausjärjestelmästä.

Tähän asti kaikki kokousaineistot ja viranhaltijapäätökset on hoidettu Microsoft Office-ohjelmiston ohjelmilla (word) ja tallentamalla perinteisesti tietojärjestelmän kansioihin. Asiakirjat allekirjoitetaan perinteisesti kynällä ja ne arkistoidaan fyysisesti paperisena seurakunnan arkistoon.

Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä on selainkäyttöinen asian- ja asiakirjanhallinnan työväline. Sähköisen asianhallintajärjestelmän avulla totutetaan sähköistä asioiden ja asiakirjojen laadintaa, käsittelyä, seurantaa ja raportointia.

Innofactor Dynastyn päätoiminnot ovat tiedonohjausjärjestelmä, dokumentinhallinta, asianhallinta, viranhaltija- ja toimielinpäätösten hallinta, sähköiset kokoukset, sopimushallinta, asiointi- ja julkaisupalvelut, sähköinen allekirjoitus sekä arkisto. Tavoitteena on saada tiedonohjausjärjestelmä käyttöön 1.9.2023. Valmistelutyötä tehdään pitkälti oman työnä yhteistyössä Innofactor Software Oy:n kanssa, joka myös huolehtii asian vaatimista koulutuksista.

Tiedonohjausjärjestelmä vaatii tiedonohjaussuunnitelman (TOS), jonka rakenne menee seuraavanlaisesti:

- 00 Hallintoasiat
- 01 Henkilöstöasiat
- 02 Talous,
- 03 Kiinteistöt, huoneistot, maankäyttö ja rakentaminen
- 04 Seurakuntatyö
- 05 Hautaus toimi
- 06 Tiedonhallinta ja viestintäpalvelut

TOS koskee Hollolan seurakunnan asiakirjallisten tietojen käsittelyä, rekisteröintiä ja säilyttämistä.

Viranhaltijoiden suuntaan sähköinen asianhallintajärjestelmä sujuvoittaa työtä, koska päätöksiin liittyvät asiakirjat ovat löydettävissä esim. hakusanan avulla yhden polun kautta. Myös valmisteilla olevia asioita on

mahdollisuus paremmin päästä katsomaan. Järjestelmän käyttöoikeutta on mahdollisuus rajata sen mukaan, mitä työntekijä tarvitsee työssään. Luottamushenkilöiden osalta sähköinen asianhallintajärjestelmä poistaa muun muassa salatun sähköpostin käytön tarpeen. Kokousmateriaalit tulevat nähtäville järjestelmään, jonne kirjaudutaan annetun osoitepolun ja käyttäjätunnusten kautta. Allekirjoitusmahdollisuus asiakirjoille on liisäominaisuus, mutta sen käyttöönottoaminen mahdollistaa niin pöytäkirjojen kuin viranhaltijapäätösten sähköisen allekirjoittamisen vahvan tunnistautumisen kautta. Kokousmateriaalin lähetys on luonnollisesti edelleen mahdollista myös paperisena postin välityksellä, mutta useissa seurakunnissa sähköinen asianhallintajärjestelmä on vähentänyt ns. normaalia postittamista ja siten myös ympäristönäkökulmasta otettujen tulosteiden määrää.

Valmistelu: kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön tiedonohjausjärjestelmän (Innofactor Dynasty) 1.9.2023. Järjestelmän hankinnasta on päätetty kirkkoneuvostossa 30.11.2021 (§ 175).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 86 Hollolan seurakunnan edustaminen kristillisten järjestöjen vuosikokouksissa

Hollolan seurakunta on useiden kristillisten lähetys- ja palvelujärjestöjen jäsen. Järjestöt toimivat yhdistyslainsäädännön mukaisesti ja siten kutsuvat jäsenjärjestöjensä edustajia vuosikokouksiinsa tai vastaaviin sekä kesäjuhille tai vastaaviin tapahtumiin. Hollolan seurakunta on ollut varsin passiivinen vaikuttamaan järjestöjen toimintaan, mutta asiassa on mahdollista harkitusti aktivoitua.

Järjestöiltä tulee kutsuja kokouksiinsa melko eriyteisesti, mikä hankaloittaa kokonaisuuden arvioimista. Osasta kutsuista voisi kirkkoneuvosto päättää oman kokousaikataulunsa puitteissa, mutta osa kutsuista tulee sen verran lyhyellä varoitusaajalla, että kirkkoneuvosto ei ehdi niistä päättämään. Tilanne puoltaisi sellaista linjausta, että kirkkoherra päättäisi mahdollista kokouksiin osallistujista ja mahdollisuuksien mukaan toisi asiat kirkkoneuvostoon päätettäväksi. Joidenkin yhdistysten kokouksiin edustajaa voi luontevasti etsiä lähetystyön tukiryhmästä, joihinkin esimerkiksi seurakunnan kasvatuksen työntekijöistä, joihinkin kirkkoneuvoston jäsenistöstä. Seurakunnan tulee huolehtia edustajansa kuluista, mikäli hänet lähetetään edustamaan Hollolan seurakuntaa. Tämänkään takia ei liene perusteltua lähettää osallistujia kaikkiin tapahtumiin.

Tämän pykälän kirjoittamishetkellä (12.4.2023) Hollolan seurakunnalta on pyydetty edustajaa seuraaviin kokouksiin:

- SLEY Seurakuntaedustajien ja lähetysväen tapaaminen järjestetään lauantaina 1.7.2023 Toholammin seurakuntatalolla klo 13.00–14.30
- Medialähetys Sanansaattajat ry:n sääntömääräinen kevätkokous pidetään perjantaina 9.6.2023 klo 16.00 Hyvinkään seurakuntakeskuksessa
- Lasten ja nuorten keskus ry:n vuosikokous pidetään perjantaina 12.5.2023 klo 13–15 Tampereella Seurakuntien talolla, Näsi-salissa
- Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokous pidetään perjantaina 26.5.2023 kello 13.00 Järvenpäässä (STEP-koulutus/B-rakennus, kappeliauditorio, Järvenpäätie 640, 04400 Järvenpää)

Kutsuja lienee tulossa lisää kevään aikana.

Valmistelu: kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla voi olla erityistä merkitystä lasten ja nuorten asemaan esimerkiksi Lasten ja Nuorten keskuksen toiminnan osalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherra voi päättää Hollolan seurakunnan edustajista kristillisten lähetys- ja palvelujärjestöjen vuosikokouksiin. Kirkkoherra voi tarvittaessa tuoda edustajista päättämisen kirkkoneuvostolle, mikäli aikataulut sen sallivat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 87 Kirkkoneuvoston lausunto kappeliseurakuntien kappalaisten valinnoista

Hollolan seurakunnassa on ollut avoinna Kuhmoisten, Kärkölen ja Padasjoen kappeliseurakuntien kappalaisten virat keväällä 2023. Virkoihin tuli seuraavasti hakijoita: Kuhmoinen 5, Kärkölä 5, Padasjoki 4. Aikatauluja suunniteltaessa oli oletus, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli tekisi päätöksen hakijoiden kelpoisuuksista kokouksessaan 28.3.2023, päätöstä kuitenkin odotetaan saatavaksi 19.4.2023 kokoukselta.

Voimassa olevan kirkkolain mukaan kappelineuvosto päättää kappeliseurakunnan kappalaisen virkaan valittavan henkilön (KJ 6:19). Mahdollinen oikaisuvaatimus osoitetaan kuitenkin seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvostoilla on ollut mahdollisuus tutustua hakijoihin jo kesken-eräisen prosessiin aikana, mutta kappelineuvostot luonnollisestikin pysyvät päätöksentekoon vasta tuomiokapitulin päätöksen jälkeen. Tavoitteena on ollut, että uudet kappalaiset pystyisivät ottamaan virkansa vastaan 1.6.2023, mutta siitä ei vielä ole takeita.

Hollolan seurakunnan kappelineuvostojen ohjesäännöissä, jotka on hyväksytty Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa, on eroavaisuuksia. Kärkölen kappeliseurakunnan ohjesäännössä todetaan seuraavasti kappelineuvoston tehtävistä (§ 12:2): "valita kappeliseurakunnankappalainen ja pyytää kirkkoneuvostolta lausunto valintaa varten". Kuhmoisten ja Padasjoen kappeliseurakunnan ohjesäännöissä todetaan ainoastaan (§12:2): valita kappeliseurakunnan kappalainen". Ohjesäännöissä ei ohjata siihen missä vaiheessa ja mistä asioista kirkkoneuvoston tulisi lausua. Ohjesäännöt lakkautetaan joka tapauksessa syksyn 2023 aikana uuden kirkkolain johdosta ja tällöin korjataan mahdolliset virheet tai ennemminkin tehdään kaikki merkitykselliset muutokset uuteen seurakunnan johtosääntöön.

Kirkkoneuvoston lausunnon merkitys lienee ennen kaikkea päätöksen laillisuusvalvontaan liittyvä, ei niinkään päätöksen sisältöön puuttuva. Kirkkoherralla on kappelineuvostojen kokouksissa ainoastaan puhe- ja läsnäolo-oikeus, jolloin hänellä ei ole edes teoreettista mahdollisuutta jättää eriävää mielipidettä, mikäli kappelineuvosto olisi tekemässä laitonta päätöstä. Tämä mahdollisuus huomioon ottaen olisi paras hetki kirkkoneuvoston lausunnon vasta sen jälkeen, kun kappelineuvosto olisi päätöksensä tehnyt. Tällöin tuomiokapitulille jäisi vastuu todeta päätöksen laittomuus. Edellä kuvatut käänteet tekisivät päätöksenteosta hyvin hidasta ja mutkikasta, ja sillä olisi merkittävät kielteiset vaikutukset seurakunnalliseen toimintaan.

Keväällä 2023 kirkkoherra ja johdon sihteeri osallistuvat jokaisen kappeliseurakunnan kappalaisen valintaan hyvin aktiivisesti osana kappelineuvostojen päättämiä valmistelevia työryhmiä. Lisäksi kappelineuvostot kutsuvat kirkkoherran esittelijäksi kappalaisen valintaa koskeviin pykäliin. Tällaisia velvollisuuksia ei kappelineuvostoilla olisi ollut. Kirkkoherra katsoo, että edellä kuvailtu toiminta mahdollistaa kirkkoherralle hänen virkavastuuseensa kuuluvan laillisuusvalvonnan seurakunnan päätöksenteossa. Mikäli prosesseissa ilmenisi merkittäviä ongelmia, olisi kirkkoherra niistä yhteydessä tuomiokapituliin. Virkavalintojen mahdolliset oikaisuvaatimukset käsitellään kirkkoneuvostossa. Vielä voimassa olevassa järjestelmässä on kuitenkin merkittäviä ongelmia, joita on syytä purkaa uusissa toimintasäännöissä (seurakunnan johtosääntö).

Valmistelu: kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan Padasjoen, Kuhmoisten ja Kärkölän kappeliseurakuntien kappalaisten valinnoista, että kappelineuvostojen päätöksenteon laillisuusvalvonta toteutuu kirkkoherran virkavastuulla koko prosessin ajan. Kirkkoneuvosto ei ota kantaa kappelineuvostojen päätöksiin, ellei merkittävää uutta tietoa ilmene.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh 044 5246195

Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 88 Diakonian viranhaltijan rekrytointi

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 21.2.2023 (KN § 53) laittaa Padasjoen diakonian viranhaltijan viran haettavaksi. Valintaa valmistelemaan työryhmään nimettiin jäseniksi Timo Huttunen, Anne Hakkarainen, Essi Nieminen ja Esa Pyykkö. Riitta Rajala nimettiin työryhmän sihteeriksi.

Virka oli haettavana 22.02.- 15.03.2023. Määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta (Soile Rasi, Päivi Salojärvi ja Erja Ylikoski). Työryhmä päätti kutsua kaikki hakijat haastatteluun. Haastattelut toteutettiin 19.4.2023.

Tehtävästä todettiin ko. asian esittelytekstissä 21.2.2022 (KN § 53) seuraavasti:

Viran tehtäviin kuuluu Padasjoen alueella yleinen diakoniatyö, siihen liittyvä verkostoyhteistyö ja vapaaehtoistoiminta, Yhteisvastuukeräys sekä yhteydet hoivakoteihin ja asumispalveluyksiköihin. Lisäksi osana koko seurakunnan diakoniatyötä viranhaltija osallistuu leirityöhön ja saatohoidon puhelinpäivystykseen.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen hyväksymä diakonian pätevyys. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2023 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään valittavan toivotaan voivan aloittaa työt 1.6.2022 ma. diakonian viranhaltijana.

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelppoisuudestaan. Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvetoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon

(julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Valintatyöryhmän yksimielisellä päätöksellä työhakemuksen, haastattelun ja arvioinnin perusteella työryhmä esittää kirkkoneuvostolle valittavaksi Padasjoen diakonian virkaan Päivi Salojärvi, ensimmäiselle varasijalle Erja Ylikoskea ja toiselle varasijalle Soile Rasia.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä viralla on vaikutuksia lasten asemaan, koska alueellinen diakonia-työ palvelee kaiken ikäistä väestöä.

Esitys: Hollolan seurakunnan Padasjoen kappeliseurakunnan diakonian virkaan valitaan Päivi Salojärvi. Ensimmäiselle varasijalle valitaan Erja Ylikoski ja toiselle varasijalle Soile Rasi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh 044 5246195

Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 89 Seurakunnan taloudellinen tilanne

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa seurakunnan keskeisimmät talousluvut, kun ensimmäinen vuosineljännes on vuodesta 2023 kulunut.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
paula.hukkanen@evl.fi

§ 90 Toiminnallisten painopisteiden valinta vuosille 2024 ja 2025

Hollolan seurakunnan strategia vuosille 2022-2026 on hyväksytty kirkkovaltuustossa 18.10.2022. Päivitetty strategia toimii parhaimmillaan kiinteänä osana talousarvio- ja toimintasuunnitelmien valmistelun tukena. Koska strategia pyrkii huomioimaan laajasti koko seurakunnan toimintaa, on tarkoituksenmukaista päättää vuosittain painopiste, johon erityisesti seurakunnan resursseja suunnataan. Päätetyn painopisteen tulee näkyä kaikkien tehtävälueiden toimintasuunnitelmissa. Painopisteen toteutuminen arvioidaan vuoden 2025 tilinpäätöksen yhteydessä.

Kirkkoneuvostossa 21.2.2023 § 48 *Toiminnallisten painopisteiden pohdinta vuoden 2024 toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua varten* Talouspäällikkö esitti kirkkoneuvostolle, että valtuutetuille annetaan tehtäväksi pohtia ja esittää toimintasuunnitelman perusteeksi vuodelle 2024 yksi seurakunnan strategiasta johdettu painopiste/ valtuustoryhmä. Esitys hyväksyttiin.

Ehdotukset pyydettiin kirjallisesti 31.3.2023 mennessä.

Valtuustoryhmien ehdotukset on koottu liitteeseen ja kokouksessa on tarkoitus valita yksi painopiste vuodelle 2024 ja yksi painopiste vuodelle 2025, jonka tulee näkyä kaikkien yksiköiden toimintasuunnitelmissa. Tulleiden ehdotusten perusteella ei voi suoraan koontitaulukon perusteella todeta yhtä sellaista painopistettä, joka saisi suoraan kaikkien valtuustoryhmien kannatuksen.

Käsittelyn helpottamiseksi on esitykseen laitettu liitteeksi myös Hollolan seurakunnan voimassa oleva strategia.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on todennäköisesti neutraali vaikutus lapseen, sillä valittu painopiste ulotetaan kaikenikäisten toimintaan.

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee valtuustoryhmien vastauksiin tukeutuen yhden painopisteen vuodelle 2024 ja yhden 2025 seurakunnan hyväksytyistä strategiasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi valtuustoryhmien vastauksiin tukeutuen painopisteeksi vuodelle 2024 strategian pääkohdan nro 2 "Olemme rohkeita" ja vuodelle 2025 strategian pääkohdan nro 3 "Kannamme vastuuta".

Liitteet: Yhteenveto painopiste-ehdotuksista (LIITE 1), Hollolan seurakunnan strategia (LIITE 2)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
paula.hukkanen@evl.fi

§ 91 Tilintarkastussopimus kaudelle 2023-2026

Hollolan seurakunnan tilintarkastusyhteisönä vuosina 2019-2022 toimineen BDO Oy:n kausi päättyy tilikauden 2022 tarkastukseen. Tilintarkastusyhteisön valinta vuosiksi 2023–2026 toteutetaan kevään 2023 aikana. Hollolan seurakunnan tilintarkastusyhteisönä on toiminut vuodesta 2015 asti BDO Audiator Oy. Seurakunnan vastuualainen tilintarkastaja on vaihtunut edellisen sopimuskauden vaihtuessa vuonna 2019. Hollolan seurakunnan vastuunalaisena tilintarkastajana on kaudella 2019-2022 toiminut Helge Vuoti (Partner, JHT, HT, CIA, CCSA, CISA, CFE).

Hollolan seurakunta kilpailuttanut tilintarkastuksen viimeisen kahdeksan vuoden aikana kahdesti: vuonna 2015 ja uudelleen vuonna 2019. Vuonna 2015 kilpailutus toteutettiin yhdessä Heinolan seurakunnan kanssa ja tällöin tarjoajia oli yhteensä 3. Kilpailutuksen voitti BDO Audiator Oy. Vuonna 2019 Hollolan seurakunta kilpailutti tilintarkastuksen itsenäisesti ja tarjouksia tuli ainoastaan yksi, BDO Audiator Oy:lta.

Toteutuneet kustannukset tilintarkastuksesta vuosilta 2019-2022 ovat olleet maltilliset ja alemmat, kuin tehdyn sopimuksen maksimitaso. Tarkastukseen on sisältynyt myös yhteisvastuukeräyksen tilintarkastus sekä rahankeräyslain vuosi-ilmoitukseen tarvittava tilintarkastajan lausunto.

	TOT 2019	TOT 2020	TOT 2021	TOT 2022
Tilintarkastus , toimintakulut	-5 502,72	--5 574,82	-6 157,80	-7 049,92

Kirkkohallitus ohjeistaa seurakuntia tekemään tilintarkastuksen kilpailutuksen tai sen sijasta seurakunta voi myös sopia suoraan sopimuksen jatkosta tilintarkastusyhteisön kanssa noudattamalla omia hankintaohjeensa mukaisia menettelytapoja. Hollola seurakunnan hankintaohje vuodelta 2011 toteaa seuraavasti:

Hankinta ilman kilpailua eli suora hankinta on mahdollista, jos hankinnan arvo on vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Hankinnan vähäisyys on arvioitava hankintayksikön hankintavolyymien ja hankintojen luonteen pohjalta. Suora hankinta on mahdollista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät ilmeisesti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Suora hankinta on mahdollista myös silloin, kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa, tai kun hankittavaa tavaraa ei ole muualta saatavissa tai kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta.

Hankintaohjeessa vähäiseen palvelun hankintaan viitataan alle 5000 euron hankinnan ollessa kyseessä, mutta suhteessa seurakunnan hankintavolyymiin nähden, tilintarkastuspalvelujen hankinta voidaan todeta olevan riittävän pieni suorahankinnan oikeuttamiseksi.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on käsitellyt tilintarkastussopimusasian valmistelua kaudelle 2023-2026 kokouksessa 14.3.2023 (9§) ja puoltanut talouspäällikön esitystä siitä, ettei kauden 2023-2026 sopimuksen osalta järjestetä erillistä kilpailutusta, vaan asiassa käytetään suorahankintaa. Julkisyhteisönä hintatiedustelu on suorahankinnasta huolimatta järkevä tehdä.

Kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouksen (14.3.2023, 9§) jälkeen talouspäällikkö on tehnyt kartoitusta jättämällä hintatiedustelun tilintarkastussopimuksen toteuttamisesta BDO Audiator Oy:n lisäksi KPMG:lle ja Revisium Oy:lle niiden verkkosivujen yhteydenottolomakkeen kautta. Näistä kahdesta uudesta vain toiselta tuli vastaus hinnasta ja hintataso on selvästi BDO Audiator Oy:ta korkeampi.

Kohtuullisen hintatason lisäksi sopimus BDO Audiator Oy:n kanssa on perusteltua, koska yhteistyön jatkaminen saman tilintarkastajayhteisön ja saman tilintarkastajan kanssa takaa jatkuvuutta ja varmistaa sujuvan yhteistyön. Tilintarkastaja on viimeisen neljän vuoden aikana päässyt perehtymään seurakunnan erityiskysymyksiin ja seuraavan nelivuotiskauden aikana yhteistyö tarkastajan kanssa on tehokkaampaa ja sujuvampaa kuin tarkastajalle, jolle Hollolan seurakunnan kokonaisuus on vieras.

Yhteisvastuukeräyksen osalta seurakunnassa on uudisteilla prosessiohjeistus ja yhteisvastuukeräyksen tilintarkastusta harkitaan tehtäväksi muutoin, kuin varsinaisen tilintarkastajan kautta. Yhteisvastuukeräyksen tarkastus kirjataan sopimukseen optiona.

Perustuen sekä toimijan hintatasoon että myös toimijan tuntemukseen Hollolan seurakunnasta, talouspäällikkö esittää, että Hollolan seurakunta tekee tilintarkastussopimuksen BDO Audiator Oy:n kanssa vuosiksi 2023-2026, edellytyksellä, että vastuunalaisena tilintarkastajana jatkaa Helge Vuoti. Tilintarkastuspäivien lukumäärää nostetaan vuodessa yhdellä eli tulevalle kaudelle kuuteen päivään. Seurakunta voi itse määritellä käytetäänkö tarkastuspäiviä yhteisvastuukeräyksen tarkastamiseen vaiko ei.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi, että Hollolan seurakunta tekee tilintarkastussopimuksen vuosille 2023-2026 BDO Audiator Oy:n kanssa, vastuunalaisena tilintarkastajana Helge Vuoti ja sopimusluonnoksella mainittujen hintatietojen ja ehtojen sisältöisenä. Talouspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan tilintarkastussopimus.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Sopimusluonnos tilintarkastussopimuksesta vuosille 2023-2026 (BDO Audiator Oy) (LIITE 3)
Vertailutaulukko hintatiedustelusta (LIITE 4)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 92 Hollolan seurakunnan siivooja–vahtimestarin valinta

(henkilöstöasia)

- Esitys: Sari Honkanen valitaan 12.6.2023 alkaen Hollolan seurakunnan siivooja–vahtimestariksi toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella pääasiallisena työntekopaikkana Sovituksenkirkko ja liitteenä oleva (vaativuusryhmä 302) tehtäväkuvaus hyväksytään. Varalle esitetään Anu Salovaaraa.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.
- Liitteet: Tehtäväkuvauslomake (LIITE 5)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. +358 40 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 93 Hollolan seurakunnan suntion valinta

(henkilöstöasia)

Esitys: Mirja Härkönen valitaan 1.6.2023 alkaen Hollolan seurakunnan suntioksi toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella pääasiallisena työntekopaikkana Sovituksenkirkko ja liitteenä oleva vaativuusryhmän 401 tehtävänkuvauksen hyväksytään. Varalle esitetään Tero Lipposta.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tehtävänkuvaukslomake (LIITE 6)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:

Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. +358 40 591 2431

Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 94 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 95 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 96 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

30/2023	Työvapaa
31/2023	Määräaikainen lastenohjaaja
32/2023	Hollolan seurakunnan liikunta-agentti
33/2023	Virkamääräyspyyntö
34/2023	Koulutus
35/2023	Hollolan seurakunnan kirkkoherranviraston kesätyöntekijän valinta
36/2023	Koulutus
37/2023	Päätös talousarviomäärärahasta
38/2023	Virkavapaa
39/2023	Osallistuminen Kirkon alat ry:n edustajiston sääntömääräiseen kevätkokoukseen
40/2023	Osallistuminen Kirkon alat ry:n hallituksen kokoukseen
41/2023	Avustus Kosen ystävyysseurakunnalle
42/2023	Virkavapaus ja virkamääräyspyyntö

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

10/2023	Työsopimuspäätös
11/2023	Päätös perusteettomasta edun takaisinperimisestä
12/2023	Kokemuksilisä- ja palkkapäätös
13/2023	Hollolan seurakunnan tilien käyttöoikeus
14/2023	Hollolan seurakunnan tilien käyttöoikeus
15/2023	Hollolan seurakunnan tilien käyttöoikeus
16/2023	Hollolan seurakunnan tilien käyttöoikeus
17/2023	Päätös palkkiosta
18/2023	Päätös palkkiosta

19/2023	Päätös palkkiosta
20/2023	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
21/2023	Tilavuokran maksuvapautus
22/2023	Taluspäällikön vuosiloman sijainen
23/2023	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
24/2023	Kokemuslisän muutos

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

11/2023	Tilavuokran maksuvapautus
12/2023	Koulutus
13/2023	Koulutus

Kirkkoneuvosto: a) Merkittiin tiedoksi.
b) Merkittiin tiedoksi.
c) Merkittiin tiedoksi.

§ 97 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 25.4.2023

Tarja Kuoppa
pöytäkirjantarkastaja

Esa Kähkönen
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
25.4.2023, § 97

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 89, 90, 91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuintuomiossa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 84,85, 86, 87, 88, 92, 93

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön selkeästä päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.