

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 28.3.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 29.3. – 12.4.2023 ma-pe klo 9.00 – 12.00 kirkkoherranvirastossa.

- § 58 Kokouksen avaaminen
- § 59 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 60 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 61 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 62 Irtisanoutuminen
- § 63 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5. – 31.8.2023
- § 64 Hollolan alueen toimikunnan (Hollolan alueneuvosto) varajäsenten nimeäminen
- § 65 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Hollolan alueneuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 - 2024
- § 66 Hollolan seurakunnan lähetystyön työryhmän nimeäminen
- § 67 Esitys hallituksen jäsenyydestä Suomen Lähetysseuralle
- § 68 Johtavan kasvatuksen työntekijän valinta
- § 69 Sidonnaisuusilmoitukset
- § 70 Vastaus Virve Valkeavuoren aloitteeseen
- § 71 Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022
- § 72 Ilmoittajansuojelulain mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen Hollolan seurakunnassa
- § 73 Osallistava budjetoinnin kautta tulleiden ehdotusten jatkotoimenpiteistä päättäminen
- § 74 Tarjouskilpailu Kärkölän kirkon patteriverkoston asentamisesta
- § 75 Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2023 – 2024 Hämeenkosken kappeliseurakunnassa
- § 76 Muut asiat
- § 77 Aloiteasiat
- § 78 Ilmoitusasiat
- § 79 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 28.3.2023

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 28.3.2023 klo 17.00 – 20.27 Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 18.47 – 19.00
Paikka	Sovituksenkirkko, Maria-sali
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Anttonen Raine Carlson Vesa-Pekka Juselius Jarkko Kotiaho Pekka, varapj. Nieminen Essi Sinivaara Lea
Varajäsenet	Joensuu Kristiina Lindholm Raila Pyykkö Esa Vilkman Mira, saapui klo 17.35
Muut läsnäolijat	Rantanen Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Matti Anni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Ahlgrén Kirsi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kaalikoski Sirpa Kuoppa Tarja Kähkönen Esa Parikka Leena Valkeavuori Virve Hurtig Johanna, Kärkölän kappeliseurakunnan vs. kappalainen Lappalainen Jari, Kuhmoisten kappeliseurakunnan vt. kappalainen Pelkonen Ari, kappalainen Saarnio Kristian, Padasjoen kappeliseurakunnan vt. kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen

§ 58 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 59 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 60 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Kotiaho Pekka ja Nieminen Essi.

§ 61 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 62 Irtisanoutuminen

(Henkilöstöasia)

§ 63 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5. – 31.8.2023

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista. (KJ 2 luku, § 8) Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahdeksan pyhän kohdalla vuonna 2023 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Kolehtisuunnitelma on rakennettu siten, että yhdessä liitteessä 2 on esitys kaikista Hollolan seurakunnan kolehdeista. Kappelineuvostot ovat asian käsitelleet (Hämeenkoski 14.2.2023, Kuhmoinen 8.3.2023, Padasjoki 15.3.2023, Kärkölä 2.3.2023) ja niiden omat esitykset sisältyvät koosteeseen. Hollolan "kantaseurakunnan" osalta esitys on kirkkoherran laaitima. Esityslistan liitteenä 2 on siis ehdotus Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaksi päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.5. – 31.8.2023.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kolehdeilla on myönteistä vaikutusta lasten ja nuorten asemaan eri puolilla maailmaa kohteen mukaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.5. – 31.8.2023 päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.5. – 31.8.2022 (LIITE 2)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 64 Hollolan alueen toimikunnan (Hollolan alueneuvosto) varajäsenten nimeäminen

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti perustaa 21.3.2023 § 39 Hollolan alueen toimikunnan (Hollolan alueneuvosto). Kirkkoneuvosto nimesi Hollolan alueneuvoston jäseniksi ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Jäsen

Nieminen Minna
Vanhala-Selin Kristiina
Niemi Ilkka
Anttonen Raine
Kyllönen Lea
Hyytiä Kari
Salila Anni
Siivonen Kimmo

Varajäsen

Salminen Sofia
Selin Helena
Kotiaho Pekka
Jokinen Anneli
Takala Paavo
Niemi Jarkko

Kirkkoneuvosto päätti, että varajäseniä täydennetään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys:

Kirkkoneuvosto täydentää aiempaa päätöstään nimeämällä puuttuvat henkilökohtaiset varajäsenet huomioiden lain sukupuolten välisestä tasa-arvosta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto täydensi aiempaa päätöstään nimeämällä Anni Salilan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kaisu Serkelän ja Kimmo Siivosen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Aimo Koskelon.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 65 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Hollolan alueneuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 - 2024

Kirkkojärjestys (KJ 12:2) määrää, että ”seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston (...) keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekoon”. Alueneuvostosta ei luonnollisestikaan vastaavanlaista lakisääteistä määritelmää ole, mutta koska alueneuvostoon pyritään luomaan samankaltaisuutta kuin kappelineuvostoilla, on tämän edustajan valitseminen perusteltua.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan henkilön, jolla on oikeus vuosina 2023 - 2024 osallistua Hollolan alueneuvoston kokouksiin KJ 12:2 mukaisesti.

Päätös: Esa Pyykkö ehdotti kirkkoneuvoston edustajaksi Seija Aakalaa. Lea Sinivaara ehdotti Pekka Kotiahoa kirkkoneuvoston edustajaksi Hollolan alueneuvoston kokouksiin.

Koska oli ehdotettu kahta henkilöä, niin puheenjohtaja esitti, että suoritetaan äänestys kättä nostaen, mikä hyväksyttiin. Suoritettiin äänestys. Seija Aakalaa äänestivät seuraavat henkilöt: Aakala Seija, Anttonen Raine, Carlson Vesa-Pekka, Nieminen Essi, Joensuu Kristiina, Lindholm Raila ja Pyykkö Esa. Pekka Kotiahoa äänestivät Huttunen Timo, Juselius Jarkko, Kotiaho Pekka ja Sinivaara Lea. Äänestyksen perusteella äänin 7 – 4 Seija Aakala valittiin edustajaksi Hollolan alueneuvoston kokouksiin vuosiksi 2023 – 2024.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 66 Hollolan seurakunnan lähetystyön työryhmän nimeäminen

Hollolan seurakunnassa pyritään toimimaan vuonna 2023 siten, että kappelineuvostot ja alueneuvosto perustavat niiden vastuualueella toimivat vastuuryhmät. Kirkkoneuvosto perustaa koko seurakunnan alueella toimivat työryhmät ja toimikunnat.

Hollolan alueella on ollut vireää ja sitoutunutta toimintaa lähetystyön työryhmässä. Nyt asiasta on neuvoteltu siten että Hollolan työryhmä pitkälti jatkaisi alkaneellakin kaudella tehtävissään, mutta ryhmää täydennetään kappeliseurakuntien edustajilla ja siten toimintaa kehitetään yhä enemmän koko seurakunnan työryhmän luonteen mukaiseksi.

Lähetystyön työryhmään halukkaiksi ovat ilmoittautuneet sen vanhat jäsenet Eila Iivari, Päivi Torni, Maija Lyyri, Kaisa Keskiäho, Tuomo Keskiäho, Kalevi Hämäläinen. Lisäksi Kärkölen kappeliseurakunnan edustajaksi on ilmoitettu Pentti Rautanen ja Hämeenkosken kappeliseurakunnan edustajaksi Irmeli Ojantausta, Padasjoen ja Kuhmoisten kappeliseurakuntien edustajat voidaan nimetä myöhemmin. Heidän ohellaan työryhmässä toimii sen esittelijänä ja sihteerinä lähetyksen pappi eli kappalainen Katja-Margit Takatalo.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää lähetystyön työryhmän jäseniksi Eila Iivarin, Päivi Tornin, Maija Lyyrin, Kaisa Keskiähön, Tuomo Keskiähön ja Kalevi Hämäläisen. Lisäksi Kärkölen kappeliseurakunnan edustajaksi nimetään Pentti Rautanen ja Hämeenkosken kappeliseurakunnan edustajaksi Irmeli Ojantausta, Padasjoen ja Kuhmoisten kappeliseurakuntien edustajat voidaan nimetä myöhemmin. Heidän ohellaan työryhmässä toimii sen esittelijänä ja sihteerinä lähetyksen pappi eli kappalainen Katja-Margit Takatalo.

Päätös: Esitys hyväksyttiin, siten että Kuhmoisten kappeliseurakunnan edustajaksi nimettiin Risto Ojala.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 67 Esitys hallituksen jäsenyydestä Suomen Lähetysseuralle

Hollolan seurakunta on useiden kristillisten yhdistysten jäsen. Järjestöt säännöllisesti kutsuvat vuosikokouksiinsa jäsen seurakuntiaan ja tiedustelevat jäsen seurakuntien kiinnostusta esimerkiksi yhdistysten hallituspaikkoihin. Hollolan seurakunta on ollut asiassa hieman passiivinen, mutta mahdollisuuksien mukaan olisi varmasti hyvä reagoida.

Elina ja Juha Lind ovat työskennelleet Suomen Lähetysseuran lähetteinä kahteen otteeseen Nepalissa, ja nyt ovat asettuneet jälleen Padasjoelle. Heillä molemmilla on vahva sitoumus sekä Suomen Lähetysseuraan että kotiseurakuntaansa. Kirkkoherra on tiedustellut heiltä kiinnostusta asettua ehdolle Suomen Lähetysseuran hallitukseen ja Juha Lind on neuvottelujen jälkeen ilmaissut kiinnostuksensa ja käytettävyytensä (LIITTEET 3 ja 4).

Hollolan seurakunnan edustaja Suomen Lähetysseuran hallituksessa vahvistaisi yhteyksiä suurimpaan lähetysjärjestöön.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys: Hollolan seurakunta esittää seurakuntansa jäsentä Juha Lindiä valittavaksi Suomen Lähetysseuran hallitukseen (LIITTEET 3 ja 4).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 68 Johtavan kasvatuksen työntekijän valinta

Hollolan seurakunnan kasvatustyö on jakautunut monen muun seurakunnan tavoin varhaiskasvatukseen (mm. päivä- ja perhekerhot, pyhäkoulu, perhetyö) ja nuorisotyöhön (mm. kouluikäiset, rippikoulu, nuorisotyö). Hollolan seurakunnassa on näillä kahdella työalalla olleet erilliset esihenkilöt. Malli on ollut perusteltu muun muassa työntekijöiden ammattillisen koulutuksen ja identiteetin johdosta sekä työaikojenkin.

Vallitsevan mallin eräs haaste on ollut siirtymät ikävaiheista toisiin. Kirkkohallituksessa on 2020-luvulla luotu Polku-toimintamalli 0-21-vuotiaille. Yksi mallin tavoite on auttaa lasta ja nuorta ylläpitämään seurakuntayhteyttä polun eri askeleilla. Seurakunnassamme edellä mainitut työalat ovat yhdessä työstäneet Polku-toimintamallia ja tämä on lähentänyt työaloja muun muassa Kaakaokorneri (alakouluikäisten iltapäivätoimintaa) -toiminnan muodossa. Toinen mainittavan 2020-luvun ilmiö on ollut synnytyyden lasku sekä seurakunnassamme kuten koko maassakin. Lasten määrän vähetessä on mietittävä sen seurauksia toiminnan volyymeille.

Johtava nuorisotyönohjaaja Päivi Sivonen jäi virkavapaalle syksyllä 2021 ja irtisanoutui virastaan 5.12.2022. Osana Polku-ajattelua ja reaktiona ikäluokkien pienenemiseen kirkkoherra päätti syksyllä 2021 nimittää varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Petsalo ma. kasvatustyön johtajaksi Sivosen virkavapauden loppuun eli aluksi 31.5.2022 saakka. Seurakuntien kasvatustyössä on käytössä sekä yhden että kahden lähiesihenkilön malleja. Nyt keväällä 2023 on ajankohtaista päättää pysyvistä ratkaisuista tilapäisten sijaan.

Työntekijöitä kuultuaan on kirkkoherra päätenyt esittämään kasvatustyön työalajohtajan viran täyttämistä. Seurakunnissa on vastaavanlaisia tehtäviä erilaisilla nimikkeillä, esimerkiksi kasvatustyön työalajohtaja tai johtava kasvatuksen työntekijä. Koska Hollolan seurakunnassa on ennestään jo johtava suntio, johtava kanttori sekä johtava diakonian viranhaltija, olisi johdonmukaista käyttää tässäkin tehtävässä alkuliitettä ”johtava”. Siten kirkkoherra on päätenyt esittämään tehtävänimikkeeksi ”Johtava kasvatuksen työntekijä”.

Virka ei sinänsä ole uusi vaan kysymys on johtavan nuorisotyönohjaajan viran tehtävänkuvan muutoksista.

Päätös johtaa myös varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Petsalon tehtävänkuvan tarkasteluun alkaen 1.8.2023. Keskustelu asiasta on jo aloitettu.

Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen päättämä nuorisotyönohjaajan pätevyys. Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (YAMK/maisteri) voidaan katsoa eduksi. Koska kyseessä on esihenkilötyö, katsotaan johtamiskoulutus ja -kokemus viran täytössä eduksi. Työnantaja velvoittaa virkaan valitun johtamiskoulutuksiin. Loppusyksystä 2023 alkanee Hollolan seurakunnan järjestämä Lähiesimiestyön ammattitutkinnon opinnot, joihin muun muassa viranhaltija velvoitetaan, mikäli hän ei aiemmin ole kyseistä tutkintoa suorittanut.

Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 602 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2023 tai sopimuksen mukaan.

Viran tehtäväkuvana on johtaa Hollolan seurakunnan kasvatustyötä ja toimia esihenkilönä Hollolan seurakunnan kasvatuksen työntekijöille, sekä lastenohjaajille että nuorisotyönohjaajille. Viranhaltija toimii myös itse seurakunnan kasvatustyössä tehtäväkuvassa sovittavalla tavalla tiimin tarpeet huomioiden

Viran hoitaminen vaatii hyviä sosiaalisia taitoja ja oman työn johtamisen kykyä. Viranhaltijalta odotetaan hyviä esihenkilötaitoja sekä kristillisen kasvatustyön kehittämiskykyä. Odotamme virkaan valittavalta seurakunnan kasvatustyön kentän ajankohtaisten ilmiöiden tuntemista ja kehittämishalua. Viranhaltijalla tulee olla riittävän hyvät ict- ja viestintätaidot. Oman auton käyttö laajassa seurakunnassamme on välttämätöntä. Johdettavan kasvatustyön työntekijän viran virkapaikka on Sovituksenkirkko ja hänen esihenkilönään toimii kirkkoherra.

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelppoisuudestaan sekä rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä). Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Kirkkoherra esittää työryhmän nimeämistä. Kirkkovaltuutettu Henna Hyytiä edustaisi nuorten ääntä ja Virve Valkeavuorella on kokemusta Hollolan seurakunnan lähiesihenkilötyöstä. Työryhmän tulee pyrkiä tuomaan esitys kirkkoneuvostoon 23.5.2023. Tällöin virka olisi mahdollista ottaa vastaan 1.8.2023 tai sopimuksen mukaan.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan

sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolo-
velvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyt-
töön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, ett-
eivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon
(julkisuuslaki 23 §). Vaitiolo-velvollisuuden rikkomisen seuraamuksista
on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen val-
mistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vai-
kutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensim-
mäisenä.

Asialla on merkittävä merkitys lasten ja nuorten asemaan.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa Hollolan seurakunnan johtavan kas-
vatuksen työntekijän viran haettavaksi siten, että virka täytetään
1.8.2023 tai sopimuksen mukaan. Viran kelpoisuusehtona on piispain-
kokouksen päättämä nuorisotyönohjaajan pätevyys. Viran tehtävänku-
vana on johtaa Hollolan seurakunnan kasvatustyötä ja toimia esihenki-
lönä Hollolan seurakunnan kasvatuksen työntekijöille, sekä lastenohjaa-
jille että nuorisotyönohjaajille. Viranhaltija toimii myös itse seurakunnan
kasvatustyössä tehtävänkuvassa sovittavalla tavalla tiimin tarpeet hu-
mioiden
2. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, joka huolehtii rekrytointiprosessin
eri vaiheista ja valmistelee valinnasta kirkkoneuvostolle esityksen. Työ-
ryhmään nimetään kirkkoherra Timo Huttunen, kirkkovaltuutettu Henna
Hyytiä sekä kirkkoneuvoston jäsenenä Virve Valkeavuori ja työryhmän
sihteeriksi Riitta Rajala (vailla äänioikeutta).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mu-
kaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 69 Sidonnaisuusilmoitukset

Kirkkohallitus on antanut 16.3.2021 Suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa (LIITE 5).

Sidonnaisuudella tarkoitetaan mahdollista eturistiriitaa. Sidonnaisuuksien ilmoittamisen tarkoituksena on päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen sekä hallinnon riippumattomuuden ja puolueettomuuden turvaaminen. Kirkkohallituksen suosituksen mukaan sidonnaisuuden ilmoittamisen tulee perustua vapaaehtoisuuteen, koska asialle ei ole laissa säädettyä velvoitetta.

Sidonnaisuusilmoitus suositellaan tehtäväksi luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan johtotehtävistä tai luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä. Lisäksi sidonnaisuusilmoitus suositellaan tehtäväksi sellaisesta omaisuudesta ja omistussuoksista, jotka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Suositus muistuttaa, että myös henkilön yhdistys- tai säätiötoiminnalla saattaa olla merkitystä päätöksenteon puolueettomuuden arvioinnissa.

Suosituksen mukaan ilmoitus koskisi lähinnä kirkkoneuvoston jäseniä ja johtavia viranhaltijoita.

Sidonnaisuudesta ilmoitetaan liitteenä olevalla lomakkeella (LIITE 6). Lomakkeet toimitetaan johdon sihteerille. Ilmoituksista pidetään sidonnaisuusrekisteriä. Rekisteristä laaditaan asianmukainen rekisteriseloste ennen kuin sidonnaisuuksista tiedotetaan. Annetut sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan Hollolan seurakunnan verkkosivuilla luottamushenkilön tai viranhaltijan suostumuksella. Ilmoitukset poistetaan luottamustoimen tai virkasuhteen päätyttyä taikka luottamushenkilön tai viranhaltijan peruuttua suostumuksensa.

Sidonnaisuusilmoituksen ohjeistus sisällytetään myöhemmin päivitettyään kirkkoneuvoston ohjesääntöön.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys: Hollolan seurakunta ottaa käyttöön luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset, joista pidetään sidonnaisuusrekisteriä.

Sidonnaisuusilmoitus koskee kirkkoneuvoston puheenjohtajaa (kirkkoherra), varapuheenjohtajaa ja jäseniä sekä heidän henkilökohtaisia varajäseniään. Lisäksi sidonnaisuusilmoitus koskee kirkkovaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa sekä talouspäällikköä ja kiinteistöpäällikköä.

Sidonnaisuusilmoitus annetaan niistä luottamustoimeen kuulumattomista johtotehtävistä tai luottamustoimesta elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitusta omaisuudesta ja muusta merkittävästä varallisuudesta, joilla voi olla merkitystä arvioitaessa toimintaa päätöksentekijänä.

Sidonnaisuuden ilmoittaminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 70 Vastaus Virve Valkeavuoren aloitteeseen

Kirkkoneuvoston jäsen Virve Valkeavuori teki 21.2.2023 § 55 aloitteen (LIITE 7), jossa esitettiin, että seurakunnan päästrategian alastrategiaksi laadittaisiin seurakunnan viestintästrategia, toimintalinjaus, joka pitäisi sisällään pähkinänkuoressa oleelliset asiat: Viestinnän mission (toiminta-ajatuksen tai tehtävän), vision (näyn tai unelman) ja arvot (päämäärät tai tavoitteet).

Tähän saakka Hollolan seurakunnan viestinnässä on seurailtu kirkon ja oman seurakunnan strategiaa ja toteutettu niitä vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa. Lisäksi seurakunnalla on ollut oma erillinen sosiaalista mediaa koskeva alastrategia. Kaikilla seurakunnilla, esimerkiksi Lahden seurakuntayhtymällä, ei ole erikseen kirjattua yleistä viestintästrategiaa.

Kirkkoherra on keskustellut asiasta viestinnän asiantuntijan kanssa ja molemmat kannattavat kuitenkin ajatusta Hollolan seurakunnan omasta viestintästrategiasta.

Viestintästrategian laatimiselle oivallisen mahdollisuuden voisi tarjota loppusyksystä 2023 mahdollisesti aloitettava Lähiesimiestyön ammattitutkinto, jota Hollolan seurakunta on järjestämässä omille lähiesihenkilötyötä tekeville työntekijöilleen yhdessä STEP-opiston kanssa. Vastaava järjestettiin edellisen kerran vuonna 2017, mutta sen jälkeen on tapahtunut ja tapahtuu Hollolan seurakunnassa runsaasti henkilöstömuutoksia. Viestinnän asiantuntija osallistuisi kyseisen tutkinnon suorittamiseen, ja laatisi viestintästrategian tutkinnon mielekkäänä näyttötyönä. Kurssin yhtenä hyvänä puolena on, että siellä voi saada muilta opiskelijoilta ja kurssin ohjaajilta sparrausapua ja palautetta projektin eri kehitysvaiheissa.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja viestinnän asiantuntija Juhana Säde

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on merkitystä lasten ja nuorten asemaan, koska hyvä viestintä huomioi myös lasten ja nuorten aikuisväestöstä poikkeavat tarpeet.

Esitys: Hollolan seurakunta lähtee laatimaan viestintästrategiaa, joka mahdollisesti valmistuisi vuonna 2024 osana viestinnän asiantuntijan Juhana Säteen lähiesimiestyön ammattitutkintoa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 71 Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 pykälän mukaan: ”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintaker-tomus. Hollolan seurakunnan tilinpäätökseen sisältyy myös sen kuusi eri taseyksikkönä hoidettua rahastoa: viisi haudanhoitorahastoa ja mis-siokauppa. Niiden tiedot on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetie-doissa, kukin erillään. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin toimeksiantojen varat ja toimeksiantojen pääomat. Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisena tietona seurakunnan tuloslaskelmaan.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikau-den tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisä-tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talou-desta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipy-mättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saa-tetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirk-kovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan ke-säkuun loppuun mennessä.”

Vuoden 2022 tilinpäätös kertoo seurakunnan taloudentilasta seuraavaa (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

a)
Tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2022.
Tuloslaskelma osoittaa alijäämää -375 880,05 (ylijäämää 18 767,04) euroa. Talousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu yhteensä 80 375,87 (ali-jäämä 624 408,88) euroa.

b)
Tilikaudella 2022 ulkoiset toimintakulut olivat -7 011 547 (-6 486 889) ja ne ylittyivät 524 658 (481 513) euroa eli 8 % verrattuna vuoteen 2021. Talousarviossa toimintakuluiksi oli arvioitu -7 424 456 euroa, joten arvio alitettiin 412 909 eurolla.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 1 012 131,96 (1 145 935) euroa. Toiminta-tuotot laskivat 133 803 (nousivat 317 569) euroa eli -12 % verrattuna

vuoteen 2021. Talousarviossa toimintatuotoiksi oli arvioitu 941 967 (1 150 502) euroa, joten arvio ylitettiin 70 165 eurolla.

Toimintakate oli -5 999 415 (-5 340 955) euroa eli se kasvoi 658 461 (163 944) euroa.

Talousarviossa toimintakatteeksi oli arvioitu 6 482 489 euroa.

Vuonna 2022 kirkollisverotuloja kertyi -6 518 238 (6 434 951) euroa eli 83 287 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna 2021. Prosentuaalisesti nousu oli 1,3 % verrattuna edelliseen vuoteen. Talousarviossa oli kirkollisverotuloksi ennakoitu 6 580 000 euroa eli toteutuma oli -61 762 euroa pienempi kuin arvioitu.

c)

Tase 31.12.2022. Taseen loppusumma pieneni 363 756 (kasvoi 982 276) euroa ollen 28 346 832 (28 710 588) euroa. Rahoitusarvopa-perit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 6 497 865 (6 663 632) euroa ja vähennys -165 767 (lisäys 989 154) euroa.

Lainaa oli vuoden lopussa 2 910 769 (2 801 447).

d)

Rahoituslaskelma 1.1. - 31.12.2022. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 734 810 (1 356 218) euroa ja kassavarojen vähentyneen -165 767 (lisääntyneen 989 154) euroa. Vuoden aikana lainaa lyhennettiin 300 278 (300 278) euroa. Uutta lainaa nostettiin 409 600 euroa. Myyntituloja pysyvistä vastaavista saatiin 0 (244 000) euroa.

e)

Hollolan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022 osoittaa tilikauden tuloksen olevan -28 590 (-35 474) euroa alijäämää. Toimintakulut olivat -114 341 (-118 474) ja toimintatuotot 85 751 (82 999) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2022 on 422 463 (449 684) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 100 215 (42 102) euroa eli haudanhoitorahaston varat ovat ko. summan verran yli laskennallisen haudanhoitovastuun.

f)

Hämeenkosken hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022 osoittaa tilikauden tuloksen olevan -16 994 (-8 544) euroa alijäämäinen. Toimintakulut olivat -36 638 (-28 499) euroa euroa ja toimintatuotot 19 644 (19 955) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2022 on 72 793 (83 644) euroa. Hautainhoitorahasto on alikatteinen -1 988 (-68 285) euroa eli haudanhoitorahaston varat ovat ko. summan verran ali sen

laskennallisen haudanhoitovastuun. Hautainhoitorahaston kulurakennetta tulee tarkastella tulevaisuudessa.

g)

Kärkölen hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022 osoittaa tilikauden tuloksen olevan ylijäämäinen 7 187 (32 536) euroa. Toimintakulut olivat -54 568 (-60 868) euroa ja toimintatuotot 61 539 (93 404) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2022 on 196 068 (201 632) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 87 809 (ylikatteinen 16 844) euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen haudanhoitovastuun.

h)

Padasjoen hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022 osoittaa tilikauden tuloksen olevan -6 336 (-11 713) euroa alijäämää. Toimintakulut olivat -64 681 (-53 383) euroa ja toimintatuotot 58 345 (41 469) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2022 oli 605 663 (606 186) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 109 151 (269 330) euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen hoitovastuun.

i)

Kuhmoisten hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022 osoittaa tilikauden tuloksen olevan alijäämäinen -4 986 (-6 687) euroa. Toimintakulut olivat -65 105 (-59 849) euroa ja toimintatuotot olivat 60 119 (58 345) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2022 oli 218 284 (217 898) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 50 764 (ylikatteinen 36 777) euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran ali sen laskennallisen hoitovastuun. Hautainhoitorahaston kulurakennetta tulee tarkastella tulevaisuudessa.

j)

Missiokaupan tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022 osoittaa tilikauden tuloksen olevan +5 172,41 (-649,69 euroa alijäämäinen) euroa ylijäämäinen. Toimintakulut olivat -1 562 (-5 706) ja toimintatuotot 6 735 (5 056) euroa.

Taseen loppusumma 31.12.2022 on 11 560 (5 282) euroa.

k)

Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko vuoden hyvä.

Tilintarkastus toteutetaan pääsääntöisesti sähköisin menetelmin alustavan suunnitelman mukaan aikavälillä 17.-19.4.2023.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen (sisältäen Hollolan seurakunnan kuuden erillisen taseyksiön tilinpäätökset) vuodelta 2022 tiedoksi ja esittää, että kirkkoneuvosto päättää:

- käsitellä ja hyväksyä omalta osaltaan Hollolan seurakunnan 2022 tilinpäätöksen siirtäen sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- esittää kirkkovaltuustolle, että:
 - seurakunnan tilikauden tulos on -522 377,55 euroa.
 - kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 1. Tuloutetaan Papinsaaren siunauskappeliin tehty investointivaraus 900 000 euroa.
 2. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja -753 502,50 euroa.
 3. Tilikauden alijäämäksi investointivarausten purun ja poistoerokirjausten jälkeen muodostuu -375 880,05 euroa.
 4. Katetaan tilikauden alijäämä -375 880,05 euroa taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden kirjanpidossa.
- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2022 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Taloudellisen jaoston päätös 14.3.2023, § 8:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Tilinpäätösasiakirjat (LIITE 8, postitettu)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 72 Ilmoittajansuojelulain mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen Hollolan seurakunnassa

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022) jäljempänä ilmoittajansuojelulaki, tuli voimaan 1.1.2023. Lailla pannaan kansallisesti täytäntöön Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2019/1937 (ilmoittajansuojeludirektiivi tai whistleblower- direktiivi). Laki löytyy säädösnumerolla osoitteesta finlex.fi.

Ilmoittajansuojelulain mukaan seurakunnat ja seurakuntayhtymät sekä muut kirkon viranomaiset, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50, ovat velvollisia perustamaan sisäisen ilmoituskanavan.

Sisäinen ilmoituskanava on otettava käyttöön kolmen kuukauden kuluessa lain voimaantulosta eli viimeistään 1.4.2023.

Tarkemmin asiaa kuvattu liitteenä olevassa Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 04/2023 (1.2.2023).

Hollolan seurakunnassa on alkuvuonna valmisteltu lain noudattamisen mahdollistavia asioita, muun muassa ilmoituskanavaratkaisua. Valmistelutoimenpiteistä on informoitu yhteistyötoimikuntaa 16.2.2023. Laajalla maantieteellisellä alueella toimiva seurakunta tarvitsee ilmoituskanavaksi luotettavan sähköisen järjestelmän, joka on yhdenvertaisesti kaikkien työntekijöiden käytettävissä. Valmistelua ja järjestelmien kartoitusta on tehty yhteistyönä Lahden it-alueen kanssa. Lahden it-alueen kartoituksen seurauksena Lahden seurakuntayhtymä on sopinut EasyWhistle-järjestelmän käyttöönotosta ja sopimuksen optiona Lahden it-alueen jäsen seurakunnat voivat tehdä ko. järjestelmätoimittajan kanssa omat erilliset sopimukset sovittuun hintaan (Sopimusluonnos liitteenä). Liittyminen Lahden it-alueen sopimaan järjestelmään on Hollolan seurakunnalle kustannustehokas ratkaisu. Hollolan seurakunta saa oman tietoturvallisen, suojatun ympäristön (eli Lahden it-alueen jäsen seurakunnat käyttävät kukin omaa järjestelmänsä yhteisestä sopimuksesta huolimatta), mutta mahdollisissa ongelmatilanteissa on saatavissa Lahden it-alueen apua.

Ilmoitusjärjestelmän lisäksi seurakunta tarvitsee asiaan riittävän toimintaohjeen, jossa kuvataan muun muassa ketkä teknistä järjestelmää käyttävät ja miten ilmoitus siirtyy käsiteltäväksi, miten siitä seuraavat toimenpiteet annetaan tiedoksi asianosaiselle ja miten ilmoitukset arkistoidaan ja miten niistä raportoidaan. Varsinainen ilmoittajansuojelulain

toteuttamiseksi määritelty toimintaohje on tämän esityksen liitteenä ja sitä esitetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.
Työntekijöitä on informoitu ilmoittajansuojelulain mukaisista toimenpiteistä seurakunnan työyhteisöpäivässä 22.3.2023.

Valmistelu: Paula Hukkanen ja Jaana Pyyhtiä

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ilmoittajansuojelulakiin liittyvän toimintaohjeen ja lain toteuttamisen mahdollistava tietojärjestelmän (EasyWhistle) ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan asiaan liittyvät sopimukset.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Yleiskirje 04/2023 (LIITE 9), Sopimusluonnos EasyWhistle (LIITE 10), Toimintaohje henkilöstölle ilmoittajansuojelulaista (LIITE 11)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 73 Osallistavan budjetoinnin kautta tulleiden ehdotusten jatkotoimenpiteistä päättäminen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 21.2.2023 § 47 kerätä osallistavan budjetoinnin kautta ehdotuksia vuoden 2024 toimintasuunnitelmien suunnittelun avuksi. Vastausaika on ollut 22.2-22.3.2023 ja vastauksia on voinut jättää seurakunnan verkkosivujen kautta sähköisellä lomakkeella sekä paperisena kirkkoherranviraston ja seurakuntatoimistojen kautta. Osallistavaa budjetointia on mainostettu seurakunnan sähköisten viestintävälineiden kautta ja lisäksi seurakunnan alueen kirjastoihin vietiin mainoksia osallistavasta budjetoinnista.

Tulleita ehdotuksia arvioidaan 28.3.2023 kirkkoneuvostossa ja talousarvion ja toimintasuunnitelman 2024 suunnitteluvaiheeseen jatkavat ehdotukset päätetään kirkkoneuvostossa 25.4.2023. Maalis-huhtikuun kirkkoneuvostojen välissä on mahdollista toteuttaa äänestys ehdotusten välillä. Mikäli ehdotuksia on rajallinen määrä, äänestys voidaan jättää toteuttamatta. Osallistavaan budjetointiin käytettävä määräraha määrittyy ideoiden kustannusarvioiden sekä seurakunnan muun taloudellisen kehityksen mukaisesti talousarvion 2024 valmisteluvaiheessa.

Vastauksia osallistavan budjetoinnin kyselyyn jätettiin yhteensä 15, jotka sisälsi yhteensä 17 erilaista ideaa. Liitteenä on koonti jätetyistä ideoista. Kaikki ideat jätettiin sähköisen lomakkeen kautta. Ideoiden toteutustaso vaihtelee erittäin paljon. Kirkkoneuvoston on arvioitava tulleiden ehdotusten osalta, jatketaanko ehdotusten karsintaa esimerkiksi toteutettavalla äänestyksellä ja miten äänestykseen valikoidaan/jaotellaan ideat. Toinen vaihtoehto on siirtää tulleet ideat talousarviosuunnitteluun sellaisenaan ja hyödyntää niiden ideat mahdollisuuksien mukaan talousarviosuunnittelussa. Koska tulleita ideoita on suhteellisen vähän, talouspäällikkö esittää äänestyksen sijaan sitä, että ideat siirretään sellaisenaan talousarviosuunnitteluun ja niistä toteutetaan seurakunnan resurssien mahdollistamia hankkeita tulevina vuosina.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Päätöksellä saattaa olla myönteisiä vaikutuksia lapsiin, mikäli ehdotukset kohdistuvat kasvatustyöhön.

Valmistelu: talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tulleiden ehdotusten perusteella jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että osallistavan budjetoinnin ideat siirretään sellaisenaan ilman äänestystä talousarvion suunnitteluun, jossa harkitaan mahdollisia jatkotoimenpiteitä.

Liitteet: Koonti osallistavan budjetoinnin vastuksista (LIITE 23)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
paula.hukkanen@evl.fi

§ 74 Tarjouskilpailu Kärkölen kirkon patteriverkoston asentamisesta

Hollolan seurakunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosaan on varattu 324.000 €:n määräraha Kärkölen kirkon muuttamisesta maalämpöön. Hankinta on jakautunut ulkopuolisiin töihin, johon sisältyvät maalämpökaivojen poraus sekä maalämpölaitteiston asennus kirkon pihalla sijaitsevaan vanhaan öljylämmitysrakennukseen sekä sisäpuolisen patteriverkoston rakentamiseen.

Maalämpölaitteiston osalta Hollolan seurakunta on saanut Business Finlandin myöntämää energiatukea 51 778 € tai 15% hyväksytyistä kokonaiskustannuksista.

Maalämpölaitteisto sekä maalämpökaivojen poraukset on kilpailutettu vuonna 2022.

Nyt tehty kilpailutus käsittää kirkon sisäpuolisen vesikiertoisen lämmönjakojärjestelmän asentamisen.

Koska hankinnan ennakoitu arvo ylittää kansallisen kynnyksen (150.000 €, alv 0%), kilpailutettiin rakennusurakka julkisena hankintana siten, että kokonaisurakan päätoteuttajaksi määritettiin rakennusteknisten töiden urakoitsija.

Tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin julkisten hankintojen palveluportaali Hilmassa 23.12.2022. Urakan kohde-esittely Kärkölen kirkossa järjestettiin 17.1.2023. Tarjouskilpailu päättyi ja tarjousten viimeinen jättö oli 22.2.2023 klo 16.00 mennessä.

Urakka-ajaksi on varattu 17.07.2023 - 20.09.2023.

Tarjouksia saatiin yksi kappale. Rakennuspalvelu Räsänen Oy (357.000 €, alv 0%, 442.680 €, alv 24%). Urakoitsija täyttää kaikki tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit.

Tarjouspyynnön kohta muut tiedot / Hylkäämisperusteet:

”Rakennuttaja varaa oikeuden olla valitsematta mitään tarjousta, jos esim. hankkeen budjetti ylittyy. Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä eikä rakennuttaja maksa tarjouksen tekijälle korvausta tarjouksen tekemisestä aiheutuneista kuluista.”

Koska tarjottu urakkahinta ylitti oleellisesti hankkeeseen varatun kustannusarvion, pyydettiin Rakennuspalvelu Räsänen Oy:ltä hintaerittely rakennusteknisten töiden ja putkitöiden osalta.

Tarjouksen hinta koostui rakennusteknisistä töistä (94.200 €, alv 0%, 116.808 €, alv 24%) ja putkitöistä (262.800 €, alv 0%, 325.872 €, alv 24%).

Koska putkitöiden osuus oli huomattavan suuri, pyydettiin vertailevia tarjouksia muilta rakennus- ja putkiurakoitsijoilta. Putkitöiden osuudesta

saatiin tarjous Etelä-Päijänteen LVI-palvelu Oy:ltä. Heiltä saatu tarjous-hinta oli 72.460 €, alv 0%, 89.850 €, alv 24%
Määräaikaan 15.3.2023 mennessä ei saatu muita tarjouksia.

Kokonaisurakan hinnaksi sisältäen Rakennuspalvelu Räsänen Oy:n rakennustekniset työt ja Etelä-Päijänteen LVI-palvelu Oy:n putkityöt tulisi näin ollen yhteensä 166.660 €, alv 0%, 206.658 €, alv 24%

Esitys:

Rakennuspalvelu Räsänen Oy:n antama kokonaistarjous 07/2023 (21.2.2023) hylätään. Hylkäämisen perusteena on tarjoushinnan budjetoitua suurempi summa. Rakennuspalvelu Räsänen Oy:n antamasta uudesta eritellystä tarjouksesta 07/2023 (28.2.2023) hyväksytään rakennusteknisten töiden osuus 94.200 €, alv 0%, 116.808 €, alv 24%. Edellä mainitun tarjouksen osalta rakennusteknisten töiden urakoitsijaksi valitaan Rakennuspalvelu Räsänen Oy. Putkitöiden osalta urakoitsijaksi valitaan Etelä-Päijänteen LVI-palvelu Oy urakkahintaan 72.460 €, alv 0%, 89.850 €, alv 24%.

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan allekirjoittamaan urakka-asiakirjat.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.
Kirkkoneuvosto nimesi kiinteistöpäällikkö Keijo Kokon allekirjoittamaan urakka-asiakirjat.

Liitteet:

Tarjouspyyntö (LIITE 12), Rakennusselostus ARK (LIITE 13), LVI työselostus (LIITE 14), urakkaohjelma (LIITE 15), turvallisuusasiakirja (LIITE 16), Rakennuspalvelu Räsänen Oy tarjous 21.2.2023 (LIITE 17), Rakennuspalvelu Räsänen Oy tarjous 28.2.2023 (LIITE 18), Etelä-Päijänteen LVI-palvelu tarjous (LIITE 19), tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat Rakennuspalvelu Räsänen Oy (LIITE 20), tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat Etelä-Päijänteen LVI-palvelu Oy (LIITE 21)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:

Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 75 Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2023 – 2024 Hämeenkosken kappeliseurakunnassa

Hämeenkosken kappelineuvoston pöytäkirja 14.2.2023 § 8:

*Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa seurakunnan edustajat ja näille varajäsenet vuosiksi 2023–2024 yhtiökokouksiin, tiehoitokunnan kokouksiin, tietoi-
mituksiin, maanmittauksiin ja muihin toimituksiin.*

Yhteisö	Edustaja	Varaedustaja
Kiinteistö Oy Koskenraitti	Mika Lampola	Heidi Hiidenheimo
Kiinteistö Oy Ykkös-kulma	Mika Lampola	Heidi Hiidenheimo
Käikäläntien hoitokunta	Kalevi Hämäläinen	Sauli Hakala
Pyyhtiäntien hoitokunta	Kalevi Hämäläinen	Sauli Hakala
Pätäläntien hoitokunta	Kalevi Hämäläinen	Sauli Hakala
Väihijärven metsäautotien hoitokunta	Kalevi Hämäläinen	Sauli Hakala
Maanmittaus- ja tietoi- mitukset	kiinteistöpäällikkö	Mika Lampola

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Hämeenkosken kappelineuvoston esityksen. Tämä päätös toimii valtuutuksena käyttää ääni- ja puhevaltaa em. asioissa eikä erillisiä valtakirjoja kirjoiteta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 mukaan.

Esittelijä:

Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 040- 591 2431

Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 76 Muut asiat

Kirkkolaki 2023.

§ 77 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 78 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

20/2023	Koulutus
21/2023	Kolehtikohteen vaihtaminen 5.3.2023 jumalanpalveluksessa Kuhmoisten kirkossa
22/2023	Koulutus
23/2023	Hollolan kirkon kesäoppaan valinta
24/2023	Hollolan kirkon kesäoppaan valinta
25/2023	Työvapaa
26/2023	Työvapaa
27/2023	Päätös talousaviomäärärahasta
28/2023	Pyyntö papiksi vihkimisestä
29/2023	Osallistuminen Kirkon alat ry:n hallituksen kokoukseen

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

6/2023	Taluspäällikön vuosiloman sijainen
7/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
8/2023	Kokemuslisä
9/2023	Kokemuslisän muutos

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

4/2023	Työsopimuspäätös
5/2023	Padasjoen seurakuntakodin 1.-kerroksen rajaaminen pois käytöstä
6/2023	Työvapaa
7/2023	Työvapaa

8/2023 Työvapaa
9/2023 Kiinteistöpäällikön vuosiloman sijainen
10/2023 Työsopimuspäätös

d)
Kirkkohallituksen yleiskirje nro 11/2023 15.3.2023:
Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset - Kulttuuriperintökulujen laskennallinen kirjaaminen (LIITE 22)

Kirkkoneuvosto: a) Merkittiin tiedoksi.
b) Merkittiin tiedoksi.
c) Merkittiin tiedoksi.
d) Merkittiin tiedoksi.

§ 79 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 28.3.2023

Pekka Kotiaho
pöytäkirjantarkastaja

Essi Nieminen
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
28.3.2023, § 79

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 71

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuinmessä, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön selkeästä päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.