

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston **tiistaina 3.10.2023 pidetyn** kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 4. – 25.10.2023 seurakunnan verkkosivuilla.

- § 161 Kokouksen avaaminen
- § 162 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 163 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 164 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 165 Hollolan seurakunnan arkistovastaavan nimeäminen
- § 166 Taloushallinnon asiantuntijan valinta
- § 167 Hollolan seurakunnan työterveyshuoltosopimus
- § 168 Testamentin vastaanottaminen
- § 169 Irtisanoutuminen
- § 170 Hämeenkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestarin työsuhteen haettavaksi julistaminen
- § 171 Padasjoen seurakuntakodin sisäilmanäytteiden suorittajan valitseminen
- § 172 Muut asiat
- § 173 Aloiteasiat
- § 174 Ilmoitusasiat
- § 175 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 3.10.2023

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 3.10.2023 klo 17.01 – 20.00
Paikka	Sovituksenkirkko, kokoustila Mooses
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Anttonen Raine Carlson Vesa-Pekka Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Kähkönen Esa Nieminen Essi Parikka Leena Sinivaara Lea Valkeavuori Virve
Varajäsenet	Korpela Liisa Vilkman Mira, saapui klo 17.16
Muut läsnäolijat	Ahlgrén Kirsi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Rantanen Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Juselius Jarkko Kuoppa Tarja Alander Satu, hallintopastori Maakorpi Heikki, Kärkölän kappeliseurakunnan kappalainen Pelkonen Ari, kappalainen Penttilä Hanna-Leena, Hämeenkosken kappeliseurakunnan vs. kappalainen Saarnio Kristian, Padasjoen kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas, Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Mattila Anni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

§ 161 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 162 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 163 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Kotiaho Pekka ja Kähkönen Esa.

§ 164 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten että pykäläksi 171 lisättiin ”Padasjoen seurakuntakodin sisäilmanäytteiden suorittajan valitseminen”. Siitä eteenpäin pykälien numeroita kasvatettiin yhdellä.

§ 165 Hollolan seurakunnan arkistovastaavan nimeäminen

Uudelle kirkkolaililla (652/2023) ja uudella kirkkojärjestyksellä (657/2023) on useita seurannaisvaikutuksia. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023.

Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2023 ohjeistaa seurakuntia kirkkolakiuudistuksen vaikutuksesta kirkon arkistotoimeen. Uudistuksen vaikutukset tiivistetysti Hollolan seurakunnassa:

- uuden kirkkolain myötä kirkossa sovelletaan arkistotoimeen arkistolakia, sen ohjeistuksia on pyritty jo aiemminkin noudattamaan.
- kansallisarkisto ei anna kirkkoa velvoittavia määräyksiä eikä tarkasta seurakuntien arkistotoimintaa.
- kirkkolaki ja kirkkojärjestys ovat arkistolain yläpuolella.
- arkistonmuodostajan (seurakunnan) on määrättävä, miten sen arkistotoimen suunnittelu, vastuu ja käytännön hoito järjestetään
- kirkkohallitus antaa määräyksiä pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.
- vastuu arkistotoimesta kuuluu seurakunnassa kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston on määrättävä se viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta. Ennen kirkkolakiuudistusta kirkkoherran tehtävänä oli vastata arkistosta; näin voi olla edelleen, mutta vastuu voidaan määrätä myös muulle viranhaltijalle/työntekijälle.
- pysyvästi säilytettävät asiakirjat on säilytettävä päätearkistossa. Kirkkojärjestyksessä puhutaan päätearkistosta yksikössä. Hollolan seurakunnassa asia ymmärretään kuitenkin niin, että päätearkistoa voi olla useampia eli esim. Kuhmoisten arkistoa ei tarvitse siirtää Padasjoen navetan holvista Sovituksenkirkon holviin, jonne ne eivät edes mahdusi.
- Sähköisessä asianhallintajärjestelmässä on suositeltavaa noudattaa Kansallisarkiston Sähke2-suositusta. Hollolan seurakunnan käyttöön otettavalla asianhallintajärjestelmä Dynastylla on Sähke 2-sertifikaatti.
- Arkistosääntöä ei enää päivitetä kirkkohallituksessa eikä sitä tarvitse päivittää myöskään seurakunnissa, mutta halutessaan seurakunta voi jatkaa päivittämistä.
- Tiedonhallintalaki tarkoittaa asiakirjojen käsittelyä, esim. metatiedoissa tulee olla Y-tunnus ja asianosaiset.
- Seurakunnalla on velvollisuus ylläpitää asiarekisteriä käsittelyssä olevista ja olleista asioista; tämä toteutuu Hollolan seurakunnassa Dynasty-asianhallintajärjestelmän myötä.

Hollolan seurakunnassa ei siis tässä vaiheessa jouduta tekemään mitään erityisiä muutoksia jo vallalla olevaan toimintaan. Asioita on jo edistetty. Kappalainen Ari Pelkoselle on tehtävänjaossa jo osoitettu vastuu Hollolan seurakunnan arkistotoimesta, mutta asiasta on syytä tehdä

nyt erillinen päätös kirkkohallituksen yleiskirjeen ohjeistuksen mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityisesti merkitystä lasten ja nuorten asioiden osalta.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja kappalainen Ari Pelkonen

Esitys: Kappalainen Ari Pelkonen nimetään Hollolan seurakunnan arkistovastaavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 166 Taloushallinnon asiantuntijan valinta

Hollolan kirkkoneuvosto on päättänyt 15.8.2023 pykälässä 135 taloushallinnon asiantuntijan rekrytoinnin käynnistämisestä ja valintatyöryhmän kokoonpanosta. Valintatyöryhmän muodostivat talouspäällikkö Paula Hukkanen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Kotiaho, kirkkoneuvoston jäsen Lea Sinivaara sekä johdon sihteeri Riitta Rajala.

Työpaikkailmoitus avoimesta taloushallinnon asiantuntijan toimesta on ollut esillä Oikotien, TE-toimiston sekä Hollolan seurakunnan sivuilla 16.8.2023 alkaen siten, että työhakemusten viimeinen jättöpäivä oli 3.9.2023.

Määräaikaan mennessä hakujärjestelmään tuli hakemuksia yhteensä seitsemän kappaletta. Hakijat olivat hakemusten saapumisjärjestyksessä: Tuomo Aalto, Nina Cederqvist, Pirjo Seppälä, Ann-Christine Andberg, Minna Kurhinen, Outi Hirvonen ja Tiina Koivunen.

Hakemusten perusteella valittiin neljä henkilöä haastatteluun valintatyöryhmän kokouksessa 5.9.2023. Haastatteluihin kutsuttiin Nina Cederqvist, Pirjo Seppälä, Outi Hirvonen ja Minna Kurhinen. Nina Cederqvist ilmoitti, ettei saavu haastatteluun.

Työryhmä haastatteli hakijat 15.9.2023 ja piti haastattelujen jälkeen valintatyöryhmän kokouksen.

Täytettävän tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 502, jonka päälle maksetaan henkilön työkokemuksen perusteella mahdollista kokemuslisää. Työaika on toimitustyöaika 36,15 tuntia viikossa. Koeaika on kuusi kuukautta. Tehtävä täytetään 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan. Työnteon paikka on Sovituksenkirkko Hollolassa.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Rekrytointiasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille rekrytointiin osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon

(julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Päätöksellä ei ole vaikutusta lapseen.

Valmistelu: talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Valintatyöryhmä esittää yksimielisenä kirkkoneuvostolle työhakemuksen, haastattelujen ja niiden myötä tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella Pirjo Seppälää valittavaksi taloushallinnon asiantuntijan tois-
taiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.11.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 167 Hollolan seurakunnan työterveyshuoltosopimus

Hollolan seurakunnalla on työterveyshuoltosopimus Työterveys Wellamon tuottamana seurakunnan kaikkien muiden työntekijöiden paitsi Kuhmoisten alueen työntekijöiden osalta, johon Työterveys Wellamon toimialue ei ulotu. Kuhmoisten työntekijöiden palvelut on tuottanut Pihlajanlinna Työterveys Oy, jonka toimialue on puolestaan kattanut Kuhmoisten kunnan alueen jo ennen seurakuntaliitosta 2017. Seurakuntaliitoksesta lähtien Hollolan seurakunnalla on ollut siis kaksi työterveyshuoltosopimuskumppania: Työterveys Wellamo ja Pihlajanlinna Työterveys Oy.

Työterveyssovimuksen osalta on tehty selvitystä jo vuoden 2022 alkupuolelta lukien, koska on erityisesti haluttu selvittää ja siirtyä yhden palveluntuottajan malliin. Tämän tiimoilta Hollolan seurakunta kilpailutti työterveyshuoltopalvelut syksyllä 2022, mutta kilpailutus ei tuottanut yhtään tarjousta. Seurakunnan yhteistyötoimikunta käsitteli kilpailutuksen tuloksen ja totesi, että seurakunta jatkaa toistaiseksi entisillä sopimuksilla työterveyspalveluiden osalta. Työterveyspalveluiden tarkastelu tuli kuitenkin alkusyksystä 2023 uudelleen ajankohtaiseksi, kun Työterveys Wellamo ilmoitti 28.8.2023 kirjeellä, että solmitut työterveyshuoltosopimukset irtisanotaan Työterveys Wellamon toimesta päättyväksi viimeistään 31.3.2024.

Taluspäällikkö on selvittänyt Kirkkohallituksesta työterveyspalveluiden hankinnan prosessia ja suorahankinnan mahdollisuutta tilanteessa, jossa taustalla on alle vuoden vanha tuottamaton kilpailutusprosessi ja nykyisen työterveyspalveluntuottajan ilmoitus palvelun irtisanomisesta. Hankinnan voi tehdä suorahankintana ilman kilpailutusta perustuen siihen, että seurakunta on alle vuoden sisällä kilpailuttanut tuloksettomasti työterveyshuoltopalvelut ja siksi, että työterveyshuollon palveluissa on kyse hankintalain liitteen E mukaisesta Sosiaali- ja terveystaloudesta, jossa kynnyksarvo 400 000 euroa. CPV koodi: 85147000-1 Työterveyshuollon palvelut. Koska seurakunnalla on jo nykyisellään sopimus Pihlajanlinna Työterveyden kanssa, se on luonteva neuvottelukumppani sopimuksen laajentamiseksi koko henkilöstölle.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsitteli taluspäällikön esiselvityksen jälkeen työterveyshuoltosopimusasiaa 5.9.2023 pykälässä 45 ja päätti, *että Hollolan seurakunta aloittaa sopimusneuvottelut Pihlajanlinna Työterveyden kanssa ja valtuuttaa taluspäällikön käymään neuvotteluja uudesta työterveyshuoltosopimuksesta.*

Työterveyshuoltosopimusasiaa käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa 14.9.2023. Pihlajanlinna Työterveys Oy:n kanssa on neuvoteltu

sopimuksesta, joka kattaa koko henkilöstön. Sopimusluonnos ja siihen liittyvät liitteet ovat esityksen liitteinä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää ostaa Työterveyspalvelut Pihlajanlinna Oy:ltä 1.1.2024 alkaen koko Hollolan seurakunnan henkilöstölle. Samalla kirkkoneuvosto päättää irtisanoa Työterveyspalvelusopimuksen Työterveys Wellamon kanssa päättymään 31.12.2023. Talouspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan Työterveys Pihlajanlinna Oy:n kanssa tehtävä sopimus.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Sopimusluonnos Pihlajanlinna Työterveys Oy palveluista ja siihen sisältyvät liitteet (3a-3c) (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 168 Testamentin vastaanottaminen

Maire Maija Nurminen (synt. 16.4.26, kuollut 15.6.2023) on laatinut 2.4.2007 testamentin, jossa hän määrää omaisuutensa siirrosta Hollolan seurakunnalle. Testamentin kautta siirtyvän varallisuuden Nurminen toivoo ohjattavan Hollolan seurakunnan diakoniatyöhön, erityisesti vanhusten hyväksi. Lisäksi Nurminen toivoo, että Hollolan seurakunta huolehtii hänen haudasta niin pitkään kun se on testamentin varoilla mahdollista.

Kirkkoneuvoston on käsitellyt testamentin vastaanottamista 12.9.2023 pykälässä 156 ja todennut, että siirtää päätöksen testamentin vastaanottamisesta kokoukseen 3.10.2023. Testamentin vastaanottamisen käsittelemiseksi seurakunnalla pitää olla riittävä tieto siitä, mitä omaisuutta ja kuinka paljon testamentti sisältää. Testamentin sisältö selviää perunkirjoituksessa.

Perunkirjoitus on pidetty tiistaina 19.9.2023 ja siihen on osallistunut seurakunnan edustajana talouspäällikkö. Kopio perunkirjasta ja testamentista liitteenä.

Perunkirjasta ilmenee, että seurakunnalle testamentattu omaisuus sisältää tilitalletuksia ja sijoituksia yhteensä noin 340 000 euroa sekä velattoman rivitalo-osakkeen Hollolasta. Pesän varallisuus on huomattava ja testamentin jättäjän toivomat ehdot testamentin vastaanottajalle kohtuulliset. Näin ollen Hollolan seurakunnan kannattaa ottaa testamentti vastaan. Seurakunnan aiemman käytännön mukaisesti haudanhoito voidaan toteuttaa 25 vuoden ajan. Testamentilla siirtyvistä varoista muodostetaan erityiskatteinen rahasto, jolle muotoillaan sääntö.

Seurakunnan diakoniatyö yhdessä talouspäällikön kanssa muotoilee ehdotuksen testamenttirahastosäännöksi, joka tulee käsittelemään valmistuttuaan seuraavaan mahdolliseen kirkkoneuvostoon. Testamenttirahastosäännön kautta ohjataan varojen käyttöä testamentin jättäjän tahotilan mukaisiin kohteisiin.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole välitöntä vaikutusta lapseen.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää ottaa vastaan Maire Nurmisen testamentin. Hollolan seurakunta huolehtii Nurmisen haudanhoidosta 25 vuotta. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kaikki asiaan liittyvät asiakirjat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Kopio perunkirja 19.9.2023 ja testamentti 2.4.2007 (LIITE 2)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 169 Irtisanoutuminen

Hollolan seurakunnan/Hämeenkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestari Raimo Hauta-aho on jättänyt 13.9.2023 päivätyin irtisanoutumisilmoituksen (LIITE 3). Raimo Hauta-aho irtisanoutuu seurakuntamestarin työsuhteesta 1.4.2024 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Raimo Hauta-ahon irtisanoutumisen seurakuntamestarin työsuhteesta 1.4.2024 lukien.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 170 Hämeenkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestarin työsuhteen haettavaksi julistaminen

Hämeenkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestari Raimo Hauta-ahon työsuhde päättyy 31.3.2024.

Koska Raimo Hauta-aho jää vuosilomille jo vuodenvaihteessa 2023 - 2024, on syytä käynnistää Hämeenkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestarin hakuprosessi.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityisesti merkitystä lasten ja nuorten asioiden osalta.

Esitys:

Hämeenkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestarin työsuhde julistetaan haettavaksi siten, että hakuilmoitus julkaistaan sähköisissä työpaikkakanavissa 6.10.2023. Valituksi tulleen seurakuntamestarin tulee ottaa työsuhde vastaan mahdollisuuksien mukaan jo 1.12.2023.

Kirkkoneuvosto valitsee valintatyöryhmän jäseniksi kiinteistöpäällikön, johtavan suntion sekä Hämeenkosken kappeliseurakunnan edustajiksi Leena Parikan ja tarvittaessa toisen kirkkoneuvoston jäsenen. Työryhmän sihteeriksi nimetään johdon sihteeriksi Riitta Rajala. Valintatyöryhmän tehtävänä on suorittaa hakijoiden haastattelu ja tehdä esitys henkilövalinnasta kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokoukseen 31.10.2023.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Hämeenkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestarin työsuhde julistetaan haettavaksi siten, että hakuilmoitus julkaistaan sähköisissä työpaikkakanavissa 6.10.2023. Valituksi tulleen seurakuntamestarin tulee ottaa työsuhde vastaan mahdollisuuksien mukaan jo 1.12.2023.

Kirkkoneuvosto valitsi valintatyöryhmän jäseniksi kiinteistöpäällikön, johtavan suntion sekä Hämeenkosken kappeliseurakunnan edustajiksi Leena Parikan. Työryhmän sihteeriksi nimettiin johdon sihteeriksi Riitta Rajala. Valintatyöryhmän tehtävänä on suorittaa hakijoiden haastattelu ja tehdä esitys henkilövalinnasta kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokoukseen 31.10.2023.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12. luvun mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. +358 40 591 2431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 171 Padasjoen seurakuntakodin sisäilmanäytteiden suorittajan valitseminen

Padasjoen seurakuntakoti on 18.9.2023 asetettu tilapäiseen käyttökieltoon sisäilmasta tehtävien tutkimusten ja niistä saatujen johtopäätösten ajaksi.

Kiinteistöpäällikkö on 25.9.2023 pyytänyt tarjousta sisäilmanäytteiden ottamisesta kolmelta toimijalta (LIITE 4):

Polygon Finland Oy
Sirate Oy
Raksystems Oy

Tarjosten viimeinen jättöpäivä oli 29.9.2023

Määräaikaan mennessä tarjoukset saatiin kaikilta kolmelta toimijalta, joiden hintavertailusta on tehty liitteenä oleva laskelma (LIITE 5).

Kaikki tarjoajat sekä tarjoukset täyttivät vaadittavat kelpoisuusehdot.

Kilpailutuksen valintaperusteena oli halvin hinta.

Tarjoajat luokiteltuna edullisimman tarjouksen perusteella:

1. Polygon Finland Oy
2. Raksystems Oy
3. Sirate Oy

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Sisäilman puhtaudella on vaikutusta tiloissa toimimiseen. Asian tarkemman selvityksen ajaksi Padasjoen seurakuntakodin toiminnot ovat tilapäisesti siirtyneet korvaaviin tiloihin. Tilajärjestelyillä saattaa olla vaikutusta lapsille järjestettävien kerhojen toimintaan.

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Padasjoen seurakuntakodin sisäilmanäytteiden ottajaksi Polygon Finland Oy:n 25.9.2023 lähettämän tarjouksen mukaisesti hintaan 1885,00 €, alv 0% (2 337,40 €, alv 24%) ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan hankinta-asiakirjat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tarjouspyyntö (LIITE 4) ja tarjousten hintavertailu (LIITE 5)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 luvun mukaisesti tai hankintaoikaisun hankintalain 132–135 § mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 172 Muut asiat

Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnan sisäisen ja ulkoisen tiedonkulun kehittamisestä sekä parantamisesta.

Kiinteistöpäällikkö antoi selvityksen tervanpolton kustannuksista.

§ 173 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 174 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

93/2023	Koulutus
94/2023	Koulutus
95/2023	Koulutus
96/2023	Työvapaa
97/2023	Rippikoulun käyminen alle 15-vuotiaana
98/2023	Rippikoulun käyminen alle 15-vuotiaana
99/2023	Työvapaa
100/2023	Virkavapaa
101/2023	Virkavapaa

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

89/2023	Kokemuslisän muutos
90/2023	Kokemuslisän muutos
91/2023	Kokemuslisän muutos
92/2023	Kokemuslisä
93/2023	Työtehtävässä vaurioituneen vaatteiden korvaus
94/2023	Katrina-laskutustoimintoon liittyvän Maventa-rajapinnan hankinta
95/2023	Katrina-toiminnanohjausjärjestelmän Taito-koulutuskokouksen hankinta
96/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
97/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
98/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
99/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
100/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- | | |
|---------|---|
| 39/2023 | Päätös Järvelän seurakuntakeskuksen peltikaton urakoitsijan valinta |
| 40/2023 | Työvapaa |
| 41/2023 | Työvapaa |
| 42/2023 | Työsopimus päätös |
| 43/2023 | Työvapaa |

d)

Kirkollisverotilitysten tilanne 09/2023.

e)

Mobilepay-sopimuksen teko Hollolan seurakunnalle.

f)

Pastori Leevi Ruonakoski irtisanoutuu Hollolan seurakunnan Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalaisen virasta 1.12.2023 lukien.

g) Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalit 13.2.2024.

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.
- e) Merkittiin tiedoksi.
- f) Merkittiin tiedoksi.
- g) Merkittiin tiedoksi.

§ 175 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 3.10.2023

Pekka Kotiaho
pöytäkirjantarkastaja

Esa Kähkönen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hollolan seurakunta

Kirkkoneuvosto

3.10.2023, § 175

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 170

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 165, 166, 167, 168, 169

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 171

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asi-](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

[ointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet) **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.