

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 12.9.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 13.9. – 4.10.2023 seurakunnan verkkosivuilla.

- § 144 Kokouksen avaaminen
- § 145 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 146 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 147 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 148 Esitys seurakuntapastorin viran täyttämisestä
- § 149 Eroanomus Kärkölän kappelineuvoston varajäsenen tehtävästä
- § 150 Taloudellinen tilanne 08/2023 ja ennuste 31.12.2023
- § 151 Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.7.2023
- § 152 Talousarviomuutos nro 1 vuodelle 2023
- § 153 Tuloveroprosentti 2024
- § 154 Padasjoen ja Kuhmoisten alueen testamenttirahastojen sääntöjen päivitys
- § 155 Hollolan kappalaisen puhe- ja läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouksissa
- § 156 Testamentin vastaanottaminen
- § 157 Muut asiat
- § 158 Aloiteasiat
- § 159 Ilmoitusasiat
- § 160 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 12.9.2023



Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 12.9.2023 klo 17.00 – 18.12
Paikka	Sovituksenkirkko, kokoustila Mooses
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Anttonen Raine Carlson Vesa-Pekka Juselius Jarkko Kaalikoski Sirpa Kuoppa Tarja Nieminen Essi Sinivaara Lea Valkeavuori Virve
Varajäsenet	Hyytiä Henna Joensuu Kristiina Pakarinen Tytti
Muut läsnäolijat	Ahlgrén Kirsi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Rantanen Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Mattila Anni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Aakala Seija Kotiaho Pekka, varapj. Kähkönen Esa Parikka Leena Maakorpi Heikki, Kärkölän kappeliseurakunnan kappalainen Pelkonen Ari, kappalainen Penttilä Hanna-Leena, Hämeenkosken kappeliseurakunnan vs. kappalainen Saarnio Kristian, Padasjoen kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas, Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen

§ 144 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 145 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 146 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Juselius Jarkko ja Kaalikoski Sirpa.

§ 147 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että pykäläksi 155 lisättiin "Hollolan kappalaisen puhe- ja läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouksissa" sekä pykäläksi 156 "Testamentin vastaanottaminen". Siitä eteenpäin pykälänumerot kasvatettiin kahdella.

§ 148 Esitys seurakuntapastorin viran täyttämisestä

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 20.6.2023 § 121 seuraavasti:

1. Hollolan seurakunta pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan seurakuntapastorin toistaiseksi voimassa olevan viran haettavaksi siten, että virka täytettäisiin 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan.
2. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, joka valmistelee kirkkoneuvoston päätettäväksi tuomiokapitulille toimitettavaa lausuntoa viran hakijoista. Työryhmään nimetään kirkkoherra Timo Huttunen, hallintopastori Satu Alander (seurakuntapastorin lähiesihenkilö) sekä kirkkoneuvoston edustaja tai edustajat. Työryhmän sihteeriksi kutsutaan johdon sihtööri Riitta Rajala
3. Tämän seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu papin perustehtävien ohella varhaiskasvatuksen ja kouluikäisten pappina toimiminen Hollolan seurakunnassa. Viran virkapaikka on Sovituksenkirkko.

Esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että työryhmään jäseneksi valittiin Raine Anttonen ja Vesa-Pekka Carlson.

Asian esittelystä virasta ja valinnasta todettiin myös seuraavaa:

Kristian Saarnion tultua valituksi Padasjoen kappeliseurakunnan kappelaisenvirkaan on Hollolan seurakunnasta vapautunut seurakuntapastorin virka. Pappien tehtävänkuvia on jälleen muutostilanteessa tarkasteltu, ja nyt tarve olisi kasvatustyön, erityisesti varhaiskasvatuksen ja kouluikäisten työn papille.

Kirkkolain (KL 6:11 §) mukaisesti tuomiokapituli päättää papin viranhoidtomääräyksestä. Seurakunta (kirkkoneuvosto) antaa lausunnon tuomiokapitulille virkaan ilmoittautuneista. Seurakunnan antama lausunto on siis valmisteleva toimenpide tuomiokapitulin käsittelylle.

Viran kelpoisuusehtona on pappisvihkimys. Myös teologian maisteri voidaan ottaa huomioon rekrytoinnissa, mikäli tuomiokapituli päättää vihkiä hänet papiksi. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatavuusryhmän 602 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan.

Viran työalana on Hollolan seurakunnan kasvatustyö erityisesti varhaiskasvatuksen ja kouluikäisten parissa tehtävässä työssä. Hollolan seurakunta siten arvostaa kristillisen kasvatuksen asiantuntijuutta, mikä voi ilmetä koulutuksista, työkokemuksesta ja kiinnostuksesta asiaa kohtaan. Lisäksi seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu papin työn perustehtävät (jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset,rippikoulu,

sielunhoito). Papin viran hoitaminen vaatii hyviä sosiaalisia taitoja ja oman työn johtamisen kykyä. Lisäksi ko. papilla tulee olla riittävän hyvät ict- ja viestintätaidot. Oman auton käyttö laajassa seurakunnassamme on välttämätöntä. Viran virkapaikka on Sovituksenkirkko

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelppoisuudestaan sekä rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä).

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Kirkkoneuvosto voinee perustaa työryhmän valmistelemaan asiaa. Esitys pyritään tuomaan kirkkoneuvostoon 12.9.2023 (ylimääräinen kokous).

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on merkittäväällä tavalla vaikutusta lasten ja nuorten osalta, koska viran tehtävänkuvaan sisältyy työtä lasten kanssa.

Avoimna olleeseen seurakuntapastorin virkaan haki määräaikaan 27.8. 2023 mennessä 22 hakijaa. Hakijat olivat hakemusten saapumisjärjestyksessä: Topi Rautiainen, Mattias Kaitainen, Pia K. Lehtinen, Anne Pettersson, Maire Eveliina Lampikoski, Mirena Parviainen, Topi Nieminen, Sirkku Pelkonen, Enni Kaisa Matilda Helander, Petri Kammonen, Iiro Antti Matias Heikkilä, Piia Ojanen, Elisa Hakala, Jussi Kalervo

Vaitniemi, Terhi Hölsä, Matilda Hangasmaa, Iida Maria Elena Pietala, Lauri Anttoni Palo, Taija Valtonen, Kari Petri Tapio Linna, Taina Karvonen ja Piia Tötterström.

Työryhmä päätti kokouksessaan 30.8.2023 kutsua haastatteluun Anne Petterssonin, Maire Eveliina Lampikosken, Matilda Hangasmaan, Iida Maria Elina Pietalan, Lauri Anttoni Palon ja Taina Karvosen. Päätös perustui hakijoiden hakemuksiin ja niissä osoitettuun ja todistettuun osaamiseen, työkokemukseen ja motivaatioon. Haastattelut toteutettiin 7.-8.9.2023. Taina Karvonen ilmoitti, ettei saavu haastatteluun.

Työryhmä on suorittanut kokonaisarvioinnin hakijoista perustuen heidän työhakemuksiinsa ja haastatteluun kutsuttujen osalta myös haastatteluihin. Prosessissa on luonnollisestikin kiinnitetty huomiota kirkkoneuvoston määrittelemiin viran painopisteisiin.

Työhakemuksen, haastattelun ja siihen liittyvän ennakkotehtävän sekä arvioinnin perusteella Hollolan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan esitetään valittavaksi Anne Pettersson sekä 1. varasijalle Iida Maria Elena Pietala ja 2. varasijalle Maire Eveliina Lampikoski. Tämä olisi siis seurakunnan lausunto asiasta, josta päättää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli.

Kirkkoneuvostolla on oikeus päättää virkaan liittyvästä koeajasta, mikä yleensä on ollut 6 kuukautta. Lisäksi virkaan valittavalta on syytä vaatia lääkärintodistus hänen työkykyisyydestään.

Kirkkoneuvosto lausuu asiasta, josta päättää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on merkittävällä tavalla vaikutusta lasten ja nuorten osalta, koska viran tehtäväkuvaan sisältyy työtä lasten kanssa.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille Anne Petterssonin määräämistä Hollolan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan alkaen 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan. Mikäli Pettersson ei ota virkaa vastaan, esittää Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto ensimmäiselle varasijalle lida Maria Elina Pietalaa ja toiselle varasijalle Maire Eveliina Lampikoskea.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 149 Eroanomus Kärkölen kappelineuvoston varajäsenen tehtävästä

Kärkölen kappelineuvoston varajäsen Max Markkola on pyytänyt 17.8.2023 lähetetyllä sähköpostiviestillä eroa Kärkölen kappelineuvoston varajäsenen tehtävästä 1.8.2023 alkaen paikkakunnalta poismuuton johdosta.

Kirkkovaltuusto päättää kappelineuvostojen jäsenistä kirkkoneuvoston esityksestä.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityisen paljon merkitystä lasten ja nuorten asioiden osalta.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää Max Markkolalle eron Kärkölen kappelineuvoston varajäsenyydestä,
2. valitsee Kärkölen kappeliseurakunnan kappelineuvostolle uuden varajäsenen Kärkölen kappeliseurakunnan alueella asuvista seurakunnan jäsenistä ja suorittaa tämän valinnan siten, että valinnassa toteutuu säädös sukupuolikiintiöistä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12 mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 150 Taloudellinen tilanne 08/2023 ja ennuste 31.12.2023

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa taloudellisen tilanteen elokuun 2023 arvioiduilla tiedoilla sekä ennusteen tilinpäätöksestä 31.12.2023 taloudellisen tilanteen 4.9. pohjalta tehtynä. Ennuste on parantunut verrattuna 06/23 tilanteen pohjalta tehtyyn ennusteeseen, johtuen kirkollisverotulojen sekä myyntituottojen kasvuennusteesta loppuvuoden osalta. Lisäksi kokouksessa käydään läpi kiinteistöpäällikön listauksen perusteella seurakunnan kiinteistötoimen suunnitellut hankkeet syksyn 2023 osalta ja arvioidaan niiden toteuttamisen ajankohta.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi taloudellisen tilanteen 08/2023 sekä ennusteen 31.12.2023 ja käsittelee seurakunnan isoimpien hankkeiden aikataulutusta taloudellisen tilanteen pohjalta ja esittää tiedot edelleen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Taloudellisen jaoston päätös 5.9.2023, § 48:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Kokousraportti (tiivistelmä talousluvuista) (LIITE 1), Ennuste 31.12.2023 (LIITE 2) ja Kiinteistötoimen hankesuunnitelma 2023 (LIITE 3).

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 151 Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.7.2023

Hollolan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeessa 1.7.2017 luvussa 3.3 Talouden ja toiminnan seurantajärjestelmät kuvataan sitä, millä tavalla toimintaa raportoidaan luottamuselimille.

Seurantajärjestelmät ovat olennainen osa sisäistä valvontaa. Taloutta ja toimintaa seurataan kaikilla organisaation tasoilla käyttäen apuna taloushallinnon laskentajärjestelmiä.

Taloustilanne raportoidaan kirkkoneuvoston taloudelliselle jaostolle säännöllisesti neljännesvuosittain ja tarvittaessa useammin. Kirkkoneuvostolle raportoidaan puolivuositain. Raportointi sisältää tuloslaskelman, talousarvion toteutumisvertailun, rahoituslaskelman ja taseen. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja ennusteista koko talousarviovuodelle raportoidaan 31.7. tilanteesta.

Hollolan seurakunnan budjettivastuulliset ovat tehneet väliarvioinnin 31.7.2023 toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen osalta. Arviointi toteutetaan samaan pohjaan, johon aikanaan tilinpäätökseen liitettävä toimintakertomus tehdään.

Talouden raportit on kesäkuun 2023 tilanteesta käyty edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa 15.8.2023 laajalla tasolla, joten kirkkoneuvoston 12.9.2023 kokouksen osalta riittävä talouden tarkastelu on esitetty edellisessä pykälässä Taloudellinen tilanne 08 2023 ja ennuste 31.12.2023 eikä laajempaan tarkasteluun tässä yhteydessä ole tarvetta.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi toiminnallisten tavoitteiden väliarvioinnin tilanteessa 31.7.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet Toiminnallisten tavoitteiden väliarviointi (LIITE 4)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 152 Talousarviomuutos nro 1 vuodelle 2023

Talousarviomuutokseen nro 1 on koottu talouden toteumavertailun havaintojen perusteella isoimmat määrärahoikkeamat suhteessa aiemmin arvioituun. Erityisesti ICT- rakentamis ja ravitsemuspalvelujen kulu-
jen arvioinnissa on ollut haastetta vuoden 2023 talousarviossa.

Talouspäällikkö on pyytänyt budjettivastuullisilta tietoa mahdollisista lisämäärärahaesityksistä, jotka ovat ilmenneet vuoden 2023 kuluessa, mutta sellaisia ei ole esitetty määräaikaan mennessä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2023 talousarviomuutokset nro 1 liitteen mukaisesti.

Taloudellisen jaostoon päätös 5.9.2023, § 41:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Lisätalousarvioesitys nro 1 (LIITE 5)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 625
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 153 Tuloveroprosentti 2024

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkollisvero vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Veroprosentit vaihtelevat Suomen seurakunnissa yhden ja kahden prosentin välillä.

Hollolan seurakunnan veroprosentti on ollut vuoden 2023 alusta lukien 1,70 prosenttia, johon se päätettiin laskea aiemmasta 1,75 prosentista, johtuen verorakenteen muutoksista hyvinvointialueen muodostuessa. Hollolan seurakunta oli yksi 90 seurakunnasta, jotka noudattivat Valtionvarainministeriön ja Kirkkohallituksen suositusta laskea veroprosenttia vuoden 2023 alusta.

Seurakuntia on vuonna 2023 ollut yhteensä 252 kappaletta ja veroprosenttien keskiarvo on ollut 1,64 prosenttia. Päijät-Hämeen seurakunnissa veroprosentit vuonna 2023 ovat Heinolassa ja Lahdessa 1,45 prosenttia, Tainionvirralla 1,70 sekä Asikkalassa ja Orimattilassa 1,75 prosenttia.

Kuluvana vuonna 2023 Hollolan seurakunnan kirkollisverotilitykset ovat kasvaneet verrattuna vuoteen 2022, huolimatta veroprosentin laskusta. Kirkollisveroa arvioidaan saatavan noin 6,67 miljoonaa euroa. Vuonna 2022 kirkollisveroa tilitettiin Hollolan seurakunnalle yhteensä 6,52 miljoonaa euroa. Kirkollisverotilitysten kasvun suurin selittävä tekijä on vuoden 2023 aikana työehtosopimusneuvottelukierroksen seurauksena tehdyt palkankorotukset useille toimialoille ja sitä kautta palkkasumman kasvu.

Toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2024–2026 valmistellaan Hollolan seurakunnassa 1,70 veroprosentilla. Kirkollisverotilitysten suuruus osoittaa, että seurakunta teki oikean päätöksen laskiessaan veroprosenttia vuoden 2023 alusta, sillä tilitysten suuruus ei ole olennaisesti muuttunut veroprosentin laskemisen vuoksi vuosien välillä, vaan myönteinen kehitys on ennen kaikkea seurausta palkkasumman kehityksestä.

Vuodelle 2024 kirkollisveroa arvioidaan saatavan noin 6,6 miljoonaa euroa eli kirkollisverotuoton arvioidaan laskevan noin 1 % verrattuna kuluvaan vuoteen. Vuoden 2024 osalta ei ole perusteita esittää veroprosentin muutoksia Hollolan seurakunnan osalta. Näyttää, että taso on suhteessa tapahtuneisiin verorakennemuutoksiin nähden oikealla tasolla ja kyseinen veroprosentin kautta tuleva kirkollisverotulo mahdollistaa seurakuntatoiminnan toteuttamisen riittävällä tavalla.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapseen.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2024 vahvistetaan 1,70 prosentin suuruiseksi (yksi ja 70/100 prosenttia).

Taloudellisen jaoston päätös 5.9.2023, § 43:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 154 Padasjoen ja Kuhmoisten alueen testamenttirahastojen sääntöjen päivitys

Hollolan seurakunnalla on lukuisia eri kokoisia ja eri käyttötarkoitukseen lahjoitettuja tai testamentattuja pääomia, joista käytetään nimeä testamentti- tai lahjoitusrahasto sen mukaan, millä tavoin pääomat ovat siirtyneet seurakunnan hallintaan.

Testamenttirahastojen sääntöjä on käsitelty viimeksi seurakunnan hallinnossa loppuvuonna 2020. Kuhmoinen – Padasjoki kappeliseurakunnan eriytymisen jälkeen kahdeksi erilliseksi kappeliseurakunnaksi, on aiheellista päivittää ko. alueiden testamenttirahastojen säännöt vastaamaan 1.1.2023 voimaan tullutta kappelijakoa.

Sääntöjen varsinaiseen sisältöön ei ole tarpeellista tehdä muutoksia, vaan esitettävät muutokset koskevat kappelien nimen päivittämistä oikeaksi. Padasjoen kappeliseurakunnalla on kaksi testamenttirahastoa: Björklundin ja Aura Merosen testamenttirahastot. Kuhmoisten kappeliseurakunnalla on kolme testamenttirahastoa: Rovasti Toikan, Signe Ruokolahden ja Lind-Korven testamenttirahastot. Yhteensä seurakunnalla on testamenttirahastoja 15 kappaletta vuonna 2023. Kaikilla seurakunnan testamentti- ja lahjoitusrahastoilla on vuonna 2020 kirkkovaltuustossa päätetty rahastojen käyttösuunnitelma ja niiden käyttöä suunnitellaan vuosittain talousarviosuunnittelun yhteydessä.

Valmistelu: toimistos sihteeri Jenni Koivumaa ja talouspäällikkö Paula Hukkanen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä voi olla positiivista vaikutusta seurakunnan varhaiskasvatuksen toteutukseen.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee liitteenä olevat päivitettyt testamenttirahastojen säännöt ja esittää ne edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Taloudellisin jaoston päätös 5.9.2023, § 42:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin, siten täydennetään Björklundin testamenttirahaston sääntöön maininta siitä, että rahaston varoja voidaan sijoittaa seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaisesti.

Liitteet:

Björklundin testamenttirahaston säännöt 1.1.2023 (LIITE 6)
Aura Merosen testamenttirahaston säännöt 1.1.2023 (LIITE 7)
Rovasti Toikan testamenttirahaston säännöt 1.1.2023 (LIITE 8)
Signe Ruokolahden testamenttirahasto säännöt 1.1.2023 (LIITE 9)
Lind-Korpi testamenttirahaston säännöt 1.1.2023 (LIITE 10)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 155 Hollolan kappalaisen puhe- ja läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouksissa

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kappeliseurakuntien kappalaisilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouksissa. Hollolan alueellista työtä koordinoi Hollolan kappalainen (Ari Pelkonen), ja olisi johdonmukaista myöntää myös hänelle vastaava puhe- ja läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouksiin.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Hollolan kappalaiselle, joka vastaa Hollolan alueneuvoston toiminnasta, puhe- ja läsnäolo-oikeuden kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouksissa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 156 Testamentin vastaanottaminen

Maire Maija Nurminen (synt. 16.4.26, kuollut 15.6.2023) on laatinut 2.4.2007 testamentin, jossa hän määrää osan omaisuudesta Hollolan seurakunnalle. Testamentin kautta siirtyvän varallisuuden Nurminen toivoo ohjattavan Hollolan seurakunnan diakoniatyön hyväksi. Lisäksi Nurminen toivoo, että Hollolan seurakunta huolehtii hänen haudasta niin pitkään kun se on testamentin varoilla mahdollista. Seurakunnan käytännön perusteella haudanhoito testamentin varoilla on mahdollista maksimissaan 25 vuoden ajan.

Perunkirjoitus on tiistaina 19.9.2023.

Siirtyvästä testamentista muodostetaan myöhemmin oma testamenttirahasto, jolle laaditaan sääntö testamentin varojen käytöstä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Asialla ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää ottaako se vastaan Maire Nurmisen testamentin kokouksessa 12.9.2023 olevin tiedoin. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan asiaan liittyvät asiakirjat.

Päätös: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa taluspäällikön osallistumaan perunkirjoitukseen ja allekirjoittamaan asiaan liittyvät asiakirjat.
Päätös testamentin vastaanottamisesta tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 3.10.2023.

Liitteet: Testamentti ja perunkirjoituksen kutsukirje (LIITE 12)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 157 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 158 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 159 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

80/2023	Hollolan seurakunnan diakonityöntekijän virantäytön keskeyttäminen
81/2023	Vanhempainvapaan myöntäminen
82/2023	Määräaikainen lastenohjaaja
83/2023	Koulutus
84/2023	Kolehti 12.8.2023 jumalanpalveluksessa Laurin kirkon rautioilla
85/2023	Rikosrekisteriotteen esittäminen
86/2023	Rikosrekisteriotteen esittäminen
87/2023	Työvapaa
88/2023	Hollolan seurakunnan määräaikainen diakoniatyöntekijä
89/2023	Virkavapaa
90/2023	Työvapaa
91/2023	Osallistuminen STTK HED-seminaariin
92/2023	Opintovapaa

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

80/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
81/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
82/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
83/2023	Palkkapäätös
84/2023	Kokemuslisä
85/2023	Palkkapäätös
86/2023	Taluspäällikön vuosiloman sijainen
87/2023	Haudanhoitotilien lopetus Päijät-Hämeen Osuuspankissa
88/2023	Sijaisuuskorvaus

c)
Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

28/2023	Työvapaa
29/2023	Irtisanoutuminen
30/2023	Irtisanoutuminen
31/2023	Irtisanoutuminen
32/2023	Irtisanoutuminen
33/2023	Työsopimuksen jatko
34/2023	Työsopimuksen jatko
35/2023	Työsopimuksen jatko
36/2023	Työsopimuksen jatko
37/2023	Työsopimuksen jatko
38/2023	Työsopimuksen jatko

d)
FCG Ennuste 31.8.2023 (LIITE 11)

e)
Pastori Jari Lappalainen irtisanoutuu Hollolan seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.10.2023 lukien.

f)
Joulukuussa suunniteltu kirkkovaltuuston kokous 13.12.2023 siirretään pidettäväksi 5.12.2023.

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.
- e) Merkittiin tiedoksi.
- f) Merkittiin tiedoksi.

§ 160 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

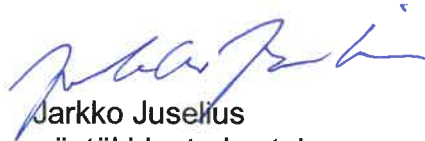


Timo Huttunen
puheenjohtaja



Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 12.9.2023



Jarkko Juselius
pöytäkirjantarkastaja



Sirpa Kaalikoski
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hollolan seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.9.2023, § 160

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 155, 156

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.