

## PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 15.8.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 16.8. – 6.9.2023 seurakunnan verkkosivuilla.

- § 128 Kokouksen avaaminen
- § 129 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 130 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 131 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 132 Vastaus Lea Sinivaaran aloitteeseen
- § 133 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.9. – 31.12.2023
- § 134 Irtisanoutuminen
- § 135 Taloushallinnon asiantuntijan rekrytointi
- § 136 Taloudellinen tilanne 30.6.2023
- § 137 Toimintasuunnitelmien tavoitteet (pl. kappelit ja alueneuvosto) vuodelle 2024
- § 138 Hollolan seurakunnalle diakonisen avustustoiminnan rahoittamista varten haetun rahankeräysluvan peruminen 31.12.2023
- § 139 Padasjoen grillikodan vuokraaminen
- § 140 Muut asiat
- § 141 Aloiteasiat
- § 142 Ilmoitusasiat
- § 143 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 15.8.2023



Timo Huttunen  
kirkkoherra

**KIRKKONEUVOSTO**

Aika	Tiistai 15.8.2023 klo 17.00 – 20.36 Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 19.37 – 19.53
Paikka	Sovituksenkirkko, Maria-sali
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Carlson Vesa-Pekka Juselius Jarkko Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Kuoppa Tarja Kähkönen Esa Nieminen Essi Sinivaara Lea Valkeavuori Virve
Varajäsenet	Joensuu Kristiina Ojala Risto
Muut läsnäolijat	Ahlgrén Kirsi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Rantanen Lasse, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Alander Satu, hallintopastori Mattila Anni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Petlin Markku, johtava kasvatuksen viranhaltija (§:t 128-132), poistui klo 17.40 Petsalo Riitta, kasvatuksen työntekijä (§:t 128-132), poistui klo 17.40 Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Anttonen Raine Parikka Leena Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Lappalainen Jari, Kuhmoisten kappeliseurakunnan vt. kappalainen Maakorpi Heikki, Kärkölän kappeliseurakunnan kappalainen Pelkonen Ari, kappalainen Penttilä Hanna-Leena, Hämeenkosken kappeliseurakunnan vs. kappalainen Saarnio Kristian, Padasjoen kappeliseurakunnan kappalainen

### § 128 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

### § 129 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### § 130 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Aakala Seija ja Carlson Vesa-Pekka.

### § 131 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

### § 132 Vastaus Lea Sinivaaran aloitteeseen

Lea Sinivaara teki aloitteen lapsityön ja kerhojen tilanteesta Kuhmoisissa (LIITE 1) kirkkoneuvoston kokouksessa 23.5.2023 (§ 112). Aloitteessa esitetään seuraavaa (numerointi esittelijän):

1. päiväkerhoon otetaan lapsi, joka täyttää kolme vuotta kuluvan vuoden kuluessa
2. ilmoittautumisen voi tehdä vielä syksyllä (kerho kokoontuu vain kerran viikossa)
3. lapsimäärää alennetaan siten, että päiväkerhotoiminta saadaan jälleen käyntiin
4. lapsityön vastuhenkilöt ovat aktiivisesti yhteydessä Kuhmoisten päiväkotiin yhteisen toiminnan kehittämiseksi ja lasten päiväkerhoon osallistumisen mahdollistamiseksi seurakuntakodilla (esimerkiksi päiväkerhotoiminta klo 15-16 alkaen)
5. koko Hollolan seurakunnan alueella huolehditaan tasapuolisesti siitä, että pienille lapsille ja heidän perheilleen järjestetään toimintaa siten, että ajallisesti ja paikallisesti mahdollistetaan osallistuminen toimintaan (kyselyn teettäminen)

Hollolan seurakunnan kasvatustyö on siirtynyt yhden johtavan viranhaltijan malliin, ja Markku Petlin on aloittanut virassaan 24.7.2023. Riitta Pet-salo on toiminut samassa tehtävässä aiemmin määräaikaisena. Riitta Pet-salon vastuulla on pitkään ollut varhaiskasvatuksen työn organisointi ja suunnittelu, mutta nyt pyritään siirtymään kokonaisvaltaisemmin kasvatustyön yhteiseen suunnitteluun, jossa huomioidaan sekä lastenohjaajien että nuorisotyönohjaajien resurssit. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsutaan kuultavaksi edellä mainitut kasvatustyöstä vastaavat työntekijät.

Työtä suunniteltaessa on otettava huomioon kohderyhmän koko, työn tarpeet ja työhön osoitettavissa olevat resurssit. Oheinen taulukko kertoo seurakunnan ikärakenteesta seurakunnan eri alueilla. Taulukon tiedot on poimittu 21.6.2023 Kirjurin raporttipalvelusta. Lukuihin ei sisälly henkilöt, joilla on turvakielto. Muu-sarake sisältää ne, joilla postitoimipaikkatieto oli tyhjä ja sellaiset seurakuntalaisemme, joiden postitoimipaikka on jokin muu kunta (esim. Espoo).

Ikäryhmä	Hollola	Hämeenkoski	Kärkölä	Kuhmoinen	Padasjoki	Muu	Kaikki yhteensä
Ikäryhmä 0-9	1511	116	227	86	105	14	2059
Ikäryhmä 10-19	2395	164	353	128	194	40	3274
Ikäryhmä 20-29	898	91	212	66	106	9	1382
Ikäryhmä 30-39	1271	109	223	106	114	10	1833
Ikäryhmä 40-49	1573	139	282	121	151	9	2275
Ikäryhmä 50-59	1769	164	384	180	220	20	2737
Ikäryhmä 60-69	1919	225	448	318	396	22	3328
Ikäryhmä 70-79	1975	213	488	368	417	22	3483
Ikäryhmä 80-	1063	147	221	252	259	45	1987
<b>Kaikki yhteensä</b>	<b>14374</b>	<b>1368</b>	<b>2838</b>	<b>1625</b>	<b>1962</b>	<b>191</b>	<b>22358</b>

Alla kuvataan vallitsevat linjaukset Lea Sinivaaran aloitteen kohtiin. Näistä voidaan käydä kirkkoneuvoston kokouksessa arvokeskustelua. Vallitsevat linjaukset harvoin ovat kirjallisia päätöksiä vaan ennemminkin arviointeja toiminnan mielekkäästä organisoimisesta. Siksi niistä voidaan keskustella huomioiden toiminnan laadukkuuden, tavoittavuuden, turvallisuuden sekä taloudelliset realiteetit.

1. Tämän hetkinen linjaus on sellainen, että lapsi voidaan ottaa päiväkerhoon hänen täytettyään kolme vuotta. Kerhoihin on siis mahdollista päästä kesken toimintavuoden, mikäli kerhossa on tilaa. 2-3-vuotiaissa lapsissa on kehityseroja, ja toiset lapset ovat kypsempiä kerhoon kuin toiset. On kuitenkin selvää, että mitä pienemmistä lapsista on kysymys, sitä enemmän he saattavat tarvita apua perushoidossa.
2. Keväällä päätetään ilmoittautumisten perusteella kokoontuvat ryhmät. Lastenohjaajien palatessa elokuussa kesälomiltaan on työsuunnitelman oltava riittävän valmis. Ilmoittautumista voidaan kuitenkin tehdä koko vuoden ajan, mikäli kerhoissa on tilaa. Osa lapsista keskeyttää kerhovuoden aikana. Joskus joku kerho joudutaan lopettamaan kesken vuoden.
3. Kirkkoneuvosto on linjannut vuoden 2024 talousarviovalmistelun säästötavoitteeksi 9,5 % vuoden 2023 tasosta. Henkilöstön määrää tulee tarkastella. Osana tätä kehityskulkua on Hollolan seurakunta jättänyt täyttämättä keväällä 2023 vapautuneen lastenohjaajan paikan. Näin ollen varhaiskasvatusta on toteuttamassa syksyllä 2024 yksi henkilö vähemmän kuin vielä keväällä 2023. Toiminnan tavoittavuuden ja resurssien käytön kannalta lienee perusteltua pitää jotain alarajaa kerhojen kokojen osalta. Tällä hetkellä kerhon koon alarajana on pidetty seitsemää lasta.
4. Lastenohjaaja Katri Mikkola on toiminut yhdyshenkilönä Kuhmoisten kunnan varhaiskasvatuksen kanssa. Yhteistyötä on tehty kunnan ja seurakunnan välillä eri tavoin. Riitta Petsalo on tarvittaessa

ollut yhteydessä Kuhmoisten kunnan varhaiskasvatuksen suuntaan.

5. Kyselyjä on mahdollista tehdä, ja niitä on tehtykin. Viimeisimmät kyselyt on tehty sähköisesti. Varhaiskasvatuksen osalta olemme joutuneet havaitsemaan, että suunnitellut tapahtumat ovat pienemmällä alueillamme jouduttu usein peruuttamaan osallistujapulan takia.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Aloitteella on merkittävästi vaikusta lasten ja perheiden asemaan.

Valmistelu: Timo Huttunen, Markku Petlin ja Riitta Petsalo

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee seurakunnan kasvatustyöstä ja merkitsee vastauksen tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12. luvun mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh 044 5246195  
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

### § 133 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.9. – 31.12.2023

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista. (KJ 2 luku, § 8). Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahden pyhän kohdalla vuonna 2023 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Kolehtisuunnitelma on rakennettu siten, että yhdessä liitteessä 2 on esitys kaikista Hollolan seurakunnan kolehdeista. Kappelineuvostot ovat asian käsitelleet (Hämeenkoski 2.5.2023, Kuhmoinen 30.5.2023, Kärkölä 30.6.2023) sekä Hollolan alueneuvosto 30.5.2023. Padasjoen kappelineuvosto kävi esityksestä sähköpostikeskustelun. Toimielinten esitykset sisältyvät koosteeseen. Hollolan ”kantaseurakunnan” osalta esitys on kirkkoherran laatima. Esityslistan liitteenä 2 on siis ehdotus Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaksi päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.9. – 31.12.2023.

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kolehdeilla on myönteistä vaikutusta lasten ja nuorten asemaan eri puolilla maailmaa kohteen mukaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.9. – 31.12.2023 päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.9. – 31.12.2022 (LIITE 2)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12. luvun mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi



## § 134 Irtisanoutuminen

Hollolan seurakunnan taloussihteeri Kirsi Pulkkinen on jättänyt 28.6.2023 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen (LIITE 3). Kirsi Pulkkinen irtisanoutuu taloussihteerin työsuhteesta 15.7.2023 lukien.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Kirsi Pulkkisen irtisanoutumisen Hollolan seurakunnan taloussihteerin työsuhteesta 15.7.2023 lukien.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

### § 135 Taloushallinnon asiantuntijan rekrytointi

Hollolan seurakunnan taloussihteerin työsuhteessa työskentelevä Kirsi Pulkkinen on irtisanoutunut 15.7.2023 alkaen seurakunnan palveluksesta. Taloussihteerin tehtävänä on hoitaa seurakunnan talousyksiköiden kirjanpitoa, valmistella tilinpäätökseen tarvittava aineisto, hoitaa arvonlisäveroasiat, avustaa talousarvion laatimisessa ja opastaa, ohjeistaa ja kouluttaa seurakunnan työntekijöitä taloushallinnon tehtävissä, jotka on hajautettu työntekijöiden hoidettavaksi.

Kaikki seurakunnat ovat Kirkon Palvelukeskuksen asiakkaita, niin myös Hollolan seurakunta vuodesta 2015. Kirkon Palvelukeskus ei kuitenkaan toimi ns. täyden palvelun tilitoimistoperiaatteella, vaan palvelumalli on rakennettu siten, että seurakunnassa pitää olla henkilö, joka sekä syöttää osan tiedoista järjestelmiin että erityisesti tarkastaa kirjanpidon oikeellisuutta ja jatkuvuuden periaatteen toteuttamista. Talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelun osalta taloussihteerin työpanos on olennainen. Taloussihteerin on toiminut myös talouspäällikön sijaisena.

Työ taloussihteerin tehtävässä on Kirkon palvelukeskuksen asiakkuuden myötä muuttunut enemmän asiantuntijatehtäväksi. Toki sillä vivahteella, että haettavan henkilön tulee osata tehdä myös käytännön kirjanpidon kirjauksia osana työtään. Tehtävänimike päivitetään avautuvat toimen myötä nykyaikaisemmaksi siten, että seurakunta avaa taloushallinnon asiantuntijan tehtävän haettavaksi. Taloushallinnon asiantuntijan tehtävä korvaa taloussihteerin tehtävän.

Taloushallinnon asiantuntijan tehtävän kelpoisuusehtona on tradenomin tai merkonomin tutkinto. Tehtävän täytössä hakijan eduksi hyväksiluetaan työkokemus taloushallinnon vastaavista työtehtävistä ja tuntemus seurakunnan taloushallinnosta. Palkkaus on 502 vaativuusryhmän mukainen. Tehtävän koeaika on 6 kuukautta.

Mikäli mahdollista valittu henkilö aloittaa 1.11.2023 tai 1.12.2023

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää käynnistää taloushallinnon asiantuntijan toimen rekrytoinnin ja nimeää valintatyöryhmän, johon kuuluu talouspäällikön lisäksi johdon sihteeri, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja 1-2 nimettyä kirkkoneuvoston jäsentä. Hakuaika 16.8-3.9.2023 ja haastattelut ensisijaisesti viikko 37 tai varalla viikko 39 ja päätös valinnasta 3.10.2023 kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin siten, että valintatyöryhmään valittiin kirkkoneuvoston jäsen Lea Sinivaara.

**Liitteet:** Hakuilmoitusteksti (LIITE 4)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

### § 136 Taloudellinen tilanne 30.6.2023

Hollolan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeessa (1.7.2017) määritellään talouden tilanteesta annettava raportointiväli luottamuselimille seuraavasti: *Taloustilanne raportoidaan kirkkoneuvoston taloudelliselle jaostolle säännöllisesti neljännesvuosittain ja tarvittaessa useammin. Kirkkoneuvostolle raportoidaan puolivuositain. Raportointi sisältää tuloslaskelman, talousarvion toteutumisvertailun, rahoituslaskelman ja taseen.*

Seuraavassa esitetään pääkohdat talouden luvuista toisen vuosineljänneksen jälkeen.

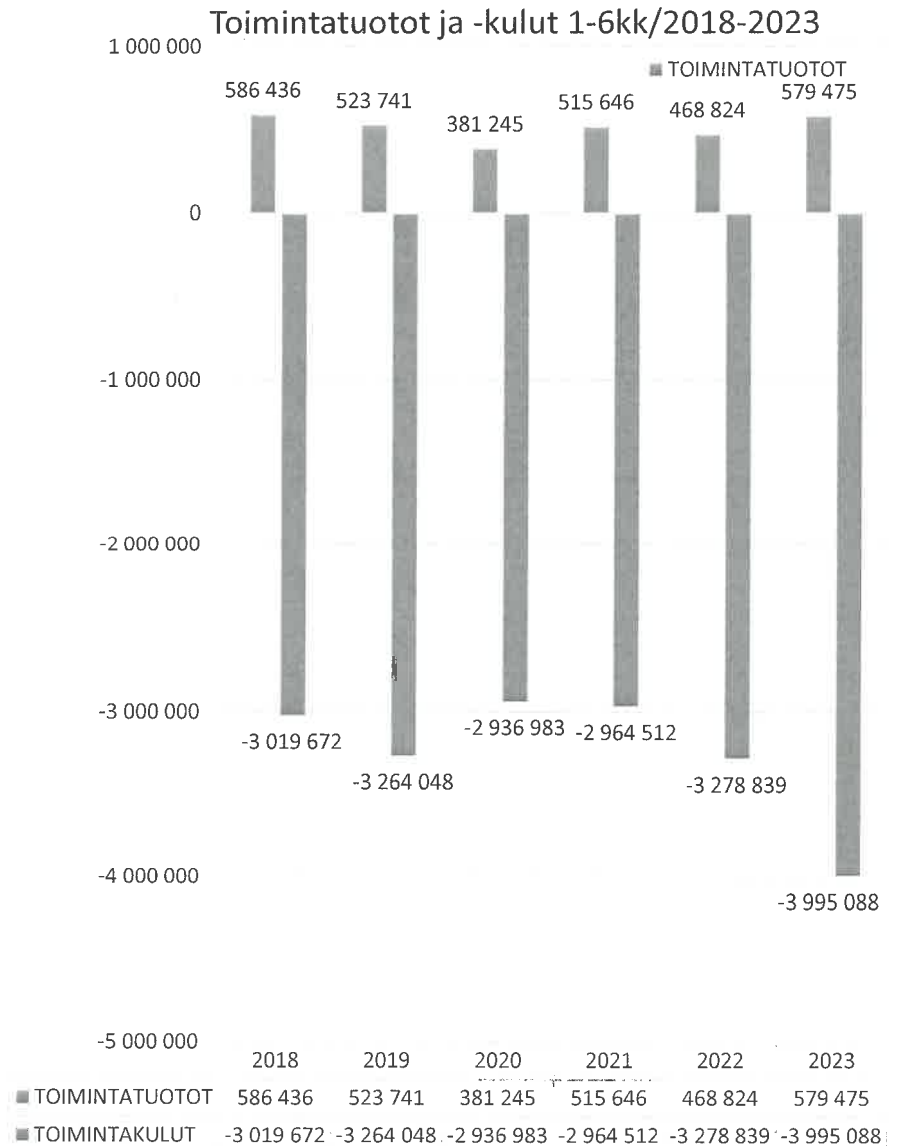
Toimintatuottojen ja -kulujen toteutuminen 30.6.2023 (suluissa edellisen vuoden toteuma)

Seurakunnassa on toteutettu vuoden 2023 ensimmäisellä puoliskolla monia eri asioita, jotka näkyvät toimintakulujen kasvuna verrattuna edelliseen vuoteen (erityisesti palvelujen ostossa). Seurakuntaelämä on ollut vireää ja toimintaa on toteutettu monessa muodossa. Rakennusten korjaushankkeita on edistetty ja ICT- palveluiden kohoamista selittää muun muassa seurakunnan intra-projektin eteneminen. Korkean inflaation vaikutus näkyy aineiden ja tarvikkeiden hintojen kohoamisena. Henkilöstökuluihin vaikuttaa korottavasti palkkoihin tehty työehtosopimuksen mukainen palkankorotus (5%). Keittiötoimen laskujen kirjaustekninen muutos tehtiin hiljattain, jonka seurauksena seurakuntaan tuleva nettolasku oikaistaan kirjanpitoon siten, että tuloina kirjataan tuloina ja kulut kuluina. Aiemmin lasku kirjattiin sellaisenaan, jolloin kulujen osuudesta oli vähennetty tuotto. Vertailukelpoisuus ravitsemuspalveluiden osalta ei ole näin ollen edellisten vuosien välillä hyvä. Keittiötoimen laskutus on merkittävä osa palvelujen ostojen laskutusta, jolloin sillä on huomattava vaikutus myös muutoin vertailtavuuteen.

Vuoden 2023 kesäkuun lopun toimintatuotot olivat lopulta 24 % suuremmat kuin edellisen vuoden vastaavaan aikaan. Toimintakulujen kasvu suhteessa edelliseen vuoteen oli lähes yhtä iso, ne olivat 22 % suuremmat vuonna 2023 verrattuna edelliseen vuoteen. Suurimmat kasvaneet toimintakulujen erät verrattuna edelliseen vuoteen olivat henkilöstökulut (+ 5%, 96 406 euroa), rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut (+148 %, 66 431 euroa), metsänhoitokulut (+397 %, 42 310 euroa) ja ravitsemuspalvelut muut (+195%, 228 114 euroa).

Talousarvioon verrattuna puolen vuoden toteumat ovat kasvaneet edellisvuoden arvoista huomattavasti, mutta ollen vain aavistuksen edellä keskimääräistä talousarviotahtia. Kun vuotta on kulunut puolet, toimintakulut ovat toteutuneet 53,6 (45,0) prosenttisesti talousarvioon verrattuna.

Toimintatuotot ovat toteutuneet 53,2 (49,8) prosenttisesti talousarvioon verrattuna



Määrärahojen toteutuminen pääluokatasolla ja kappeleittain tarkasteltuna

Pääluokatasolla toimintakate on alhaisempi keskimääräisen talousarvioitahtiin nähden hallinnon (PL1) ja hautaustoimen (PL 4) pääluokissa, kun taas pääluokissa seurakunnallinen toiminta (PL 2) ja kiinteistötoimi (PL 5) määrärahaa on käytetty talousarvioitahtia nopeammin.

	Toteuma 06/2023 asti	Toteuma 06/2022 asti	Ero € vs ed. vuosi	Talousarvio 06/2023 asti	Ero € vs TA
Toimintatuotot	3 792	2 349	1 443	14 540	-10 749
Toimintakulut	589 760	488 400	101 361	607 119	-17 358
<b>Toimintakate - Hallinto</b>	<b>-585 969</b>	<b>-486 051</b>	<b>-99 918</b>	<b>-592 579</b>	<b>6 610</b>
Toimintatuotot	89 176	68 538	20 638	95 127	-5 951
Toimintakulut	1 630 100	1 521 243	108 857	1 582 359	47 741
<b>Toimintakate - Seurakunnallinen toiminta</b>	<b>-1 540 924</b>	<b>-1 452 705</b>	<b>-88 219</b>	<b>-1 487 232</b>	<b>-53 692</b>
Toimintatuotot	69 226	66 764	2 461	81 380	-12 154
Toimintakulut	362 047	308 719	53 328	391 004	-28 957
<b>Toimintakate - Hautustoimi</b>	<b>-292 821</b>	<b>-241 954</b>	<b>-50 867</b>	<b>-309 624</b>	<b>16 803</b>
Toimintatuotot	417 282	331 172	86 110	353 207	64 075
Toimintakulut	1 413 181	960 478	452 703	1 147 248	265 933
<b>Toimintakate - Kiinteistötoimi</b>	<b>-995 899</b>	<b>-629 306</b>	<b>-366 593</b>	<b>-794 041</b>	<b>-201 858</b>

Kappeleittain tarkasteltuna toimintakate osoittaa määrärahaa käytetyn talousarviotahtia nopeammin kaikkialla muualla paitsi Kärkölässä, jossa talousarviotahtiin nähden on reilu 12 600 euroa jäänyt pelivaraa. Yhteisten työalojen osuus näyttää merkittävää roolia Hollolan summassa, Kantahollolan määrärahoille ei ole erillistä seurantaa ollut.

	Toteuma 06/2023 asti	Toteuma 06/2022 asti	Ero € vs ed. vuosi	Talousarvio 06/2023 asti	Ero € vs TA
Toimintatuotot - HLO101	569 441	462 431	107 010	509 939	59 503
Toimintakulut - HLO101	3 776 634	3 069 757	706 877	3 485 289	291 345
<b>Toimintakate - HLO101 Hollola</b>	<b>-3 207 192</b>	<b>-2 607 326</b>	<b>-599 867</b>	<b>-2 975 350</b>	<b>-231 842</b>
Toimintatuotot - HLO202	7 557	1 169	6 388	6 625	932
Toimintakulut - HLO202	51 855	42 711	9 144	45 333	6 522
<b>Toimintakate - HLO202 Hämeenkoski</b>	<b>-44 298</b>	<b>-41 542</b>	<b>-2 756</b>	<b>-38 708</b>	<b>-5 590</b>
Toimintatuotot - HLO303	16	1 926	-1 910	10 550	-10 534
Toimintakulut - HLO303	68 236	59 205	9 031	91 350	-23 115
<b>Toimintakate - HLO303 Kärkölä</b>	<b>-68 220</b>	<b>-57 279</b>	<b>-10 941</b>	<b>-80 800</b>	<b>12 580</b>
Toimintatuotot - HLO505	1 243	841	401	1 950	-707
Toimintakulut - HLO505	46 846	4 931	41 915	42 759	4 088
<b>Toimintakate - HLO505 Padasjoki</b>	<b>-45 603</b>	<b>-4 090</b>	<b>-41 513</b>	<b>-40 809</b>	<b>-4 795</b>
Toimintatuotot - HLO606	1 219	68	1 151	22 690	-21 472
Toimintakulut - HLO606	50 888	1 221	49 666	70 499	-19 611
<b>Toimintakate - HLO606 Kuhmoinen</b>	<b>-49 669</b>	<b>-1 153</b>	<b>-48 516</b>	<b>-47 808</b>	<b>-1 861</b>

## Investoinnit

Investointien toteumassa näkyy vuonna 2023 maalämpöprojektien eteneminen. Investointien toteumaprosentti on 27 % (21 %) ja euroissa investointeihin on kirjattu 148 481,63 euroa (206 984 euroa) kesäkuun loppuun mennessä.

## Kirkollisverotulojen kehitys 30.6.2023

Kahden ensimmäisen vuosineljänneksen kirkollisverotulot ovat noin 4% (3 %) korkeammalla verrattuna vuoteen 2022. Talousarvioon nähden kertymä on reilu 0,6 miljoonaa euroa ennakoitua suurempi. Keskimäärin vuoden 2023 verotulokertymä on ollut 647 737 (621 000) euroa kuukaudessa.

	Toteuma 06/2023 asti	Toteuma 06/2022 asti	Ero € vs ed. vuosi	Ero-% vs ed. vuosi	Talousarvio 06/2023 asti	Ero € vs TA	Ero-% vs TA
<b>Kirkollisverotulo</b>	<b>3 884 242</b>	<b>3 727 874</b>	<b>156 368</b>	<b>4 %</b>	<b>3 275 000</b>	<b>609 242</b>	<b>19 %</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>327 480</b>	<b>322 572</b>	<b>4 908</b>	<b>2 %</b>	<b>320 000</b>	<b>7 480</b>	<b>2 %</b>

**Rahoituslaskelma ja tase 30.6.2023**

Toimintakulujen kasvu näkyy vuosikatteessa ja siten myös rahoituslaskelmassa. Vuosikate 1.1.-30.6.2023 oli 498 918 (1 060 386) euroa. Vuoden 2023 ensimmäisellä puolikkaalla ei ole kuitenkaan toteutettu erityisen paljoo investointeja eikä muita rahoituslaskelmaan vaikuttavia eriä, joten kassa on riittänyt pienemmälläkin vuosikatteella siten, että se ei ole pienentynyt, vaan se on kasvanut maltillisesti 166 074 (668 782) euroa.

Taseen loppusumma 30.6.2023 on 28 382 498 (28 909 379) euroa. Vaihtuvat vastaavat olivat 7 178 464 (7 589 253) euroa. Pitkäaikainen vieraspääoma oli 2 610 591 (2 500 509) euroa.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Talousraporteilla 30.6.2023 ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan taloudellisen tilanteen 30.6.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: 1, Tuloslaskelma (tiliryhmätasoisena) (LIITE 5)  
2, Tuloslaskelma (kumulatiivinen, lyhyt) (LIITE 6)  
3, Talousarvon toteutumisvertailu kustannuspaikoittain (katetasoisena) (LIITE 7)  
4, Rahoituslaskelma (LIITE 8)  
5, Tase 06/2023 (LIITE 9)  
6, Tilinpäätösennuste 2023 11082023 (LIITE 11)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.



Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 137 Toimintasuunnitelmien tavoitteet (pl. kappelit ja alueneuvosto) vuodelle 2024

Hollolan seurakunnan talousarvio- ja toimintasuunnitelman valmistelussa testataan vuoden 2024 valmistelussa asiakirjan palastelua osiin hallinnon käsittelyssä, jotta lopullinen versio olisi toimintasuunnitelman tavoitteiden osalta työaloja verrattaessa tasaisempilaatuinen kuin aiemmat toimintasuunnitelmat. Aiemmin valmisteluvaiheessa työtä ei ole käytetty hallintoelimissä keskustelussa ja kommentoinnissa. Toimintasuunnitelmien ohjeissa on korostettu muun muassa konkreettisten tavoitteiden määrittelyä, ympäristötavoitteen sisällyttämistä läpi työalojen sekä kirkkoneuvoston valitseman strategisen painopisteen (Olemme rohkeita) löytymistä tavoitteiden sisältä.

Talousarvio- ja toimintasuunnitelmien 2024 käsittely hallintoelimissä menee seuraavasti:

- 15.8 kirkkoneuvosto käsittelee toimintasuunnitelmat tavoitteineen, kommentoi toimintasuunnitelmia
- kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee henkilöstöbudjetti ja investoinnit sekä isoimmat käyttötalouden hankkeet
- 8.9 mennessä kappelineuvostot ja alueneuvosto ovat käsitelleet toimintasuunnitelmansa tavoitteineen
- 31.10. kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee valmiin ja kokonaisen version talousarviosta ja toimintasuunnitelmista vuosille 2024-2026
- 21.11 kirkkoneuvosto käsittelee valmiin ja kokonaisen version talousarviosta ja toimintasuunnitelmista vuosille 2024-2026
- 12.12 kirkkovaltuusto käsittelee valmiin ja kokonaisen version talousarviosta ja toimintasuunnitelmista vuosille 2024-2026

Toimintasuunnitelmat tavoitteineen, keinoineen ja mittareineen on tullut palauttaa 31.7.2023 kaikkien muiden kustannuspaikkojen osalta paitsi alueneuvoston ja kappelineuvostojen käsittelyn alle kuuluvien kustannuspaikkojen. Näiden osalta ohjesääntö edellyttää, että kappelineuvosto antaa toiminta- ja taloussuunnitelman, näin ollen toimintasuunnitelman käsittely tulee ensiksi tapahtua kappeli- tai alueneuvostossa. Kappeli- ja alueneuvostojen kokousaikataulutusta ei ollut tarkoituksen mukaista ensimmäisenä kokeiluvuonna muuttaa aiempaa aikaisemmaksi, vaan ajatus on, että jos toimintatapa havaitaan toimivaksi, niin jatkossa myös kappeli- ja alueneuvoston suunnitelmat käsitellään osissa. Tämä edellyttää aikataulullisesti sitä, että kappeli- ja alueneuvostot ovat tehneet oman tavoiteasetantansa jo 31.7 mennessä.

Liitteenä on palautetut toimintasuunnitelmat. Toimintasuunnitelmien vahvistamisen jälkeen asetetaan määrärahaesitykset, jotka käsitellään valmiin version yhteydessä. Vuoden 2024 toimintasuunnitelmiin (tekstiosioon) ei enää sisällytetä määrärahamainintoja aiemman käytännön mukaan, vaan määrärahat esitetään erikseen.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Toimintasuunnitelmilla, jotka liittyvät kasvatuksen työalaaan voi olla vaikutuksia lapsiin.

Valmistelu: Taluspäällikkö Paula Hukkanen

- Esitys: Kirkkoneuvosto esikäsittelee toimintasuunnitelmat ja listaa olennaiset korjaukset, jotka tulee toteuttaa lopullisiin toimintasuunnitelmiin.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.
- Liitteet: Toimintasuunnitelmat (LIITE 10)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

**§ 138 Hollolan seurakunnalle diakonisen avustustoiminnan rahoittamista varten haetun rahankeräysluvan peruminen 31.12.2023**

Rahankeräyslaki tuli voimaan maaliskuun 2020 alussa ja sen mukaan seurakuntatalous saa järjestää rahankeräyksen Poliisihallituksen myöntämällä rahankeräysluvalla. Rahankeräyksellä tarkoitetaan toimintaa, jossa yleisöön vetoamalla kerätään vastikkeetta rahaa. Yleisöllä tarkoitetaan ennalta rajoittamatonta ja määrittelemätöntä joukkoa henkilöitä. Rahankeräystä ei saa järjestää seurakunnan rakennusten tai irtaimiston ylläpitoon, henkilöstökulujen kattamiseen, hautaustoimeen eikä väestökirjanpitoon.

Poliisihallitus myönsi 26.5. 2020 Hollolan seurakunnalle rahankeräysluvan diakonisen avustustoiminnan rahoittamiseen (RA/2020/775) 25.6.2020 alkaen. Rahankeräysluvan haltijan on annettava Poliisihallitukselle vuosittain kuuden kuukauden kuluessa kunkin kalenterivuoden päättymisestä vuosi-ilmoitus. Lisäksi luvan haltijan tulee antaa Poliisihallitukselle vuosisuunnitelma kunkin vuosi-ilmoituksen antamista seuraavan kalenterivuoden aikana järjestettävistä rahankeräyksistä. Vuosisuunnitelma voidaan antaa vuosi-ilmoituksen yhteydessä tai viimeistään kaksi kuukautta ennen seuraavan kalenterivuoden alkamista. Vuosi-ilmoitus tulee laatia, vaikka rahankeräystä ei olisi järjestetty. Poliisihallituksen päätös ja ohjeet vuosisuunnitelman tekemiseksi ovat esityksen liitteinä.

Vastikkeettomia rahankeräyksiä, joissa vedotaan yleisöön rahalahjoituksen saamiseksi, ei ole toteutettu rahankeräysluvalla yhtään kappaletta koko rahankeräysluvan voimassaoloaikana. Rahankeräysten järjestämiseen ei ole ollut tarvetta, koska Kotimaanapu.fi on tarjonnut valmiin keräyskonseptin rahankeräyslupineen. Kirkossa kannettavia kolehteja varten ei tarvita rahankeräyslupaa. Luvasta syntyy vuosittain kuluja, vaikkei rahankeräyksiä toteutettaisikaan. Kiinteitä vuosikuluja ovat Poliisihallinnon käsittelymaksu 120 euroa vuosi-ilmoituksesta sekä tilintarkastajan lausunto, joka vaaditaan vuosi-ilmoituksen liitteeksi 620 euroa/ vuodessa.

Taluspäällikkö on neuvotellut johtavan diakoniatyöntekijän kanssa siitä, että perutaan Poliisihallitukselta anottu keräyslupa tarpeettomana ja kalliina. Mikäli seurakunnalle tulee tarve järjestää alueellaan keräystoimintaa, se toteuttaa sen yhteistyössä valtakunnallisten tahojen kanssa, joilla on omasta takaa keräysluvat.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Arvioiden siten, että keräyksiä ei ole toteutettu seurakunnan alueella, vaikka viime vuosina on eletty pandemian jälkeisiä vuosia, seurakunnan omalla rahankeräysluvalla ei ole merkittävää vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Valmistelu: Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Hollolan seurakunta pyytää Poliisihallitusta perumaan Hollolan seurakunnalle myönnetty rahankeräyslupa (RA/2020/755) tarpeettomana 31.12.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 139 Padasjoen grillikodan vuokraaminen

Padasjoen kappelineuvosto 7.6.2023

Padasjoen kappelineuvosto käsitteli kokouksessaan 7.6.2023 §:ssä 49 Padasjoen grillikodan vuokraamista:

**Selostus:**

*Padasjoen seurakuntakodin rantaan on valmistunut grillikota seurakunnan matalan kynnyksen kohtaamispaikaksi. Kodan avajaisia vietettiin helatorstain ulkoilmamessun yhteydessä. Seurakuntalaisten taholta on noussut esille mahdollisuus vuokrata grillikotaa yksityistilaisuuksiin. Seurakunta vuokraa tilojaan yksityistilaisuuksiin seurakunnan vuokrauskäytäntöjen mukaisesti. Seurakunnan tilojen vuokrauskäytännöistä ja hinnoista päättää kirkkoneuvosto.*

**Esitys:**

*Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että Padasjoen grillikotaa vuokrataan seurakunnan vuokrauskäytäntöjen mukaisesti 20 euroa/kerta.*

**Päätös:**

*Esityksen mukainen.*

*Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun 5. §:n mukaan.*

*Esittelijä: Kappalainen Kristian Saarnio  
Puistotie 12, 17500 Padasjoki  
puhelin 04400490042 sähköposti: kristian.saarnio@evl.fi*

Kirkkoneuvosto 15.8.2023

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Padasjoen kappelineuvoston esityksen, jonka mukaan grillikotaa vuokrataan seurakunnan vuokrauskäytäntöjen mukaisesti 20 euroa/kerta.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12. luvun mukaan.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 140 Muut asiat

Seija Aakala toi esille Hollolan kirkonkylän kioskin musiikkitoiminnan, joka häiritsee hautausmaalla kävijöitä.

Seija Aakala toi toiveen, että Hollolan kirkon jumalanpalvelukset siirretään pidettäväksi klo 10.00 ja Sovituksenkirkon jumalanpalvelukset pidettäväksi klo 13.00.

## § 141 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

## § 142 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

66/2023	Hollolan seurakunnan määräaikainen johtavan kasvatuksen työntekijä
67/2023	Osallistuminen piispa Seppo Häkkisen lahjahankkeeseen
68/2023	Koulutus
69/2023	Koulutus
70/2023	Todistus päätöksen lainvoimaisuudesta
71/2023	Rikosrekisteriotteen esittäminen
72/2023	Rikosrekisteriotteen esittäminen
73/2023	Rikosrekisteriotteen esittäminen
74/2023	Kärkölän kappeliseurakunnan vs. nuorisotyönohjaajan virantäytön keskeyttäminen
75/2023	Kärkölän kappeliseurakunnan määräaikainen nuorisotyön viranhaltija
76/2023	Raskausvapaan myöntäminen
77/2023	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
78/2023	Hollolan seurakunnan kirkkoherranviraston määräaikainen toimistos sihteeri
79/2023	Hollolan seurakunnan määräaikainen diakoniatyöntekijä

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:



66/2023	Katrina SSO-lisäosan sekä Katrina Kipan myyntireskontra- ja maksupäiväpalauterajapinta hankinta
67/2023	Kokemuslisä
68/2023	Maksuvapautus
69/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
70/2023	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
71/2023	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
72/2023	Kokemuslisän muutos
73/2023	Palkkapäätös
74/2023	Palkkapäätös
75/2023	Sijaisuuskorvaus
76/2023	Sijaisuuskorvaus
77/2023	Sijaisuuskorvaus
78/2023	Kokemuslisä
79/2023	Sijaisuuskorvaus

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

24/2023	Kiinteistöpäällikön vuosiloman sijainen
25/2023	Tilapäinen maankäyttö
26/2023	Irtisanoutuminen
27/2023	Kausityöntekijän valinta

d)

Kirkkoneuvosto päätti 23.5. (§ 110) julkistaa diakonian virka (Hollolan kantaseurakunta ja Hämeenkoski) haettavaksi siten, että virantäytöstä olisi pyritty päättämään 15.8.2023. Virkaan ei kuitenkaan ollut yhtään pätevää hakijaa, joten kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä ei ole voinut edistää asiaa. Tällä hetkellä avoinna on Kärkölään sijoittuva diakonian virka. Aiemmin mainittu virka on tarkoitus laittaa uudelleen haettavaksi, kunhan ensin täytetään Kärkölään sijoittuva virka. Kirkkoneuvoston 23.5.2023 (§ 110) tekemä päätös on siis edelleen voimassa

e)

Seurakunnan henkilöstöstrategian ja -suunnitelman päivitystyö sekä hankintaohjeen päivitystyön valmistuminen siirtyvät kumpikin vuodella, tavoite valmistumisajankohta on vuonna 2024.

- Kirkkoneuvosto:
- a) Merkittiin tiedoksi.
  - b) Merkittiin tiedoksi.
  - c) Merkittiin tiedoksi.
  - d) Merkittiin tiedoksi.
  - e) Merkittiin tiedoksi.

### § 143 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:



Timo Huttunen  
puheenjohtaja



Riitta Rajala  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 15.8.2023



Seija Aakala  
pöytäkirjantarkastaja



Vesa-Pekka Carlson  
pöytäkirjantarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Hollolan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

15.8.2023, § 143

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 136, 137,**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:*****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot***

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### ***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika***

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: [kirjaamo.hollolansrk@evl.fi](mailto:kirjaamo.hollolansrk@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 132, 133, 134, 135, 138, 139**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### ***Oikaisuvaatimuksen sisältö***

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: [kirjaamo.hollolansrk@evl.fi](mailto:kirjaamo.hollolansrk@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkiluantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai



kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**