

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään tiistaina 6.6.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 7.6. – 7.7.2023 ma-pe klo 9-12 kirkkoherranvirastossa.

- § 19 Kokouksen avaus
- § 20 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 21 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 22 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 23 Vastaus Pentti Lammen aloitteeseen
- § 24 Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022
- § 25 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 26 Tilintarkastussopimus kaudelle 2023-2026
- § 27 Muut asiat
- § 28 Aloiteasiat
- § 29 Ilmoitusasiat
- § 30 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 6.6.2023

Lasse Rantanen
puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 6.6.2023 klo 18.00 – 20.39
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2. Maria-Sali
Puheenjohtaja	Rantanen Lasse
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija Ahlgrén Kirsi Anttonen Raine Carlson Vesa-Pekka Hyytiä Henna Iivari Eila Joensuu Kristiina Jokinen Anneli Juselius Jarkko Kaalikoski Sirpa Korpela Liisa Kuikka Pirjo Kuoppa Tarja Kähkönen Esa Lampi Pentti, poistui klo 20.09 Lindholm Raila Malin Kimmo Nieminen Essi Ojala Risto Pakarinen Tytti Palminen Helena Pyykkö Esa Salila Anni Savola Silja Siivonen Kimmo Sinivaara Lea Talasvirta Timo Valkeavuori Virve Vilkman Mira Wessman Jorma
Poissa	Kotiaho Pekka Parikka Leena

Varajäsenet

Nieminen Minna
Westerholm Saara

Muut

Huttunen Timo, kirkkoherra, esittelijä
Hukkanen Paula, talouspäällikkö, esittelijä
Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö
Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri

§ 19 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 20 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritettuna nimenhuudon mukaan paikalla oli 31 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä, yhteensä 33 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Kotiaho Pekka ja Parikka Leena.

Varajäsenistä paikalla olivat Nieminen Minna ja Westerholm Saara.

Lisäksi todettiin läsnä oleviksi kirkkoherra, talouspäällikkö, kiinteistö-
päällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta oli ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa oli mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä olo 7.6. – 7.7.2023 ma-pe klo 9.00 – 12.00 kirkkoherranvirastossa.

Edelleen todettiin, että valtuutetuille oli postitettu kokousasiakirjat 30.5.2023.

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 21 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Anttonen Raine ja Carlson Vesa-Pekka.

§ 22 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

§ 23 Vastaus Pentti Lammen aloitteeseen

Kirkkovaltuutettu Pentti Lampi on jättänyt kirkkovaltuustossa 10.1.2023 aloitteen (LIITE 3) eri puolilla seurakuntaa toteutettavista keskustelu- ja kyselytilaisuuksista. Seurakunnalla on olemassa monenlaisia dialogisia ja osallistavia toimintoja jo entuudestaan, esimerkiksi kasvatustyö toteutti kevään 2022 aikana useammassakin tapahtumassaan lyhyitä kyselyjä seurakuntalaisille heidän toiveistaan, ja näitä toiveita on osin kyetty jo toteuttamaan. Toisena esimerkkinä mainittakoon, että pelkästään diakoniatyön alueella toteutuu yhteisöllisyyttä ja vertaistukea muun muassa ikääntyneiden, päihdekuntoutujien, surevien ja mielen-terveyskuntoutujien ryhmissä.

Pentti Lammen aloitteessa kuvatussa menetelmässä on samankaltaisuutta kuin syksyllä 2022 julkaistussa kirkon tulevaisuusselonteossa ”Siunauksen signaalit”. Monesti tulevaisuusselonteot perustuvat asiantuntijoiden osaamiseen, mutta tässä menetelmässä kuullaan asiantuntijavallan sijaan erilaisia tavallisia ihmisiä ns. signaalihuoneissa (perustuvat Sitran Signaalistudio-toimintamalliin), joissa pyritään mahdollistamaan hyvä keskustelu osaavien fasilitaattoreiden avulla. Menetelmällä pyritään tunnistamaan toimintaympäristön muutostekijöitä sekä heikkoja ja vahvoja signaaleita, jotka ovat kirkon kannalta joko uhkia tai mahdollisuuksia.

”Siunauksen signaaleihin” on mahdollista tutustua perusteellisemmin verkkojulkaisuna. www.evl.fi/siunauksen-signaalit.

Signaalihuoneiden luominen tulee epäilemättä työllistämään ja vaatii uuden oppimista. Siunauksen signaalit-raportissa todetaan, että metodi itse asiassa voi muuttaa pysyvämmin työntekijän tapoja tehdä omaa työtään, joten mahdollisesti työläs perehtyminen voi tuottaa uutta osaamista ja näkökulmaa perustyöhönkin.

Mikäli Hollolan seurakunta lähtee toteuttamaan omaa signaalihuonetyötään, on se syytä kytkeä osaksi seurakunnan strategista työtä. Täten ei kannattane perustaa signaalihuoneita vielä vuonna 2023, vaan ennemminkin valtuustokauden loppupuolella, jolloin toimintaympäristössä on ennättänyt tapahtua muutoksia strategian hyväksymisen (2022) jälkeen. Näin signaalihuonetyöskentelyä voidaan hyödyntää osana strategian päivittämistyötä.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on merkitystä lasten ja nuorten asemaan, mikäli erilaisin menetelmin kuullaan aiempaa paremmin lapsia ja nuoria.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vastauksena kirkkovaltuutettu Pentti Lammen aloitteeseen, että tällä valtuustokaudella pyritään järjestämään Hollolan seurakunnan eri alueilla ns. signaalihuoneita osana strategian päivittämisprosessia. Signaalihuoneissa kuullaan eri-ikäisiä seurakuntalaisia. Kuuleminen pyritään hyödyntämään sekä jatkuvassa seurakunnan toiminnan suunnittelussa että strategiatyössä.

Kirkkoneuvoston päätös 21.2.2023, § 43:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Pentti Lammen aloite (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 24 Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 pykälän mukaan: ”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintaker-tomus. Hollolan seurakunnan tilinpäätökseen sisältyy myös sen kuusi eri taseyksikkönä hoidettua rahastoa: viisi haudanhoitorahastoa ja mis-siokauppa. Niiden tiedot on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetie-doissa, kukin erillään. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin toimeksiantojen varat ja toimeksiantojen pääomat. Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisena tietona seurakunnan tuloslaskelmaan.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikau-den tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisä-tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talou-desta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava vii-pymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Vuoden 2022 tilinpäätös kertoo seurakunnan taloudentilasta seuraavaa (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

a)

Tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2022.

Tuloslaskelma osoittaa alijäämää -375 880,05 (ylijäämää 18 767,04) euroa. Talousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu yhteensä 80 375,87 (ali-jäämä 624 408,88) euroa.

b)

Tilikaudella 2022 ulkoiset toimintakulut olivat -7 011 547 (-6 486 889) ja ne ylittyivät 524 658 (481 513) euroa eli 8 % verrattuna vuoteen 2021. Talousarviossa toimintakuluiksi oli arvioitu -7 424 456 euroa, joten arvio alitettiin 412 909 eurolla.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 1 012 131,96 (1 145 935) euroa. Toiminta-tuotot laskivat 133 803 (nousivat 317 569) euroa eli -12 % verrattuna

vuoteen 2021. Talousarviossa toimintatuotoiksi oli arvioitu 941 967 (1 150 502) euroa, joten arvio ylitettiin 70 165 eurolla.

Toimintakate oli -5 999 415 (-5 340 955) euroa eli se kasvoi 658 461 (163 944) euroa.

Talousarviossa toimintakatteeksi oli arvioitu 6 482 489 euroa.

Vuonna 2022 kirkollisverotuloja kertyi -6 518 238 (6 434 951) euroa eli 83 287 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna 2021. Prosentuaalisesti nousu oli 1,3 % verrattuna edelliseen vuoteen. Talousarviossa oli kirkollisverotuloksi ennakoitu 6 580 000 euroa eli toteutuma oli -61 762 euroa pienempi kuin arvioitu.

c)

Tase 31.12.2022. Taseen loppusumma pieneni 363 756 (kasvoi 982 276) euroa ollen 28 346 832 (28 710 588) euroa. Rahoitusarvopaaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 6 497 865 (6 663 632) euroa ja vähennys -165 767 (lisäys 989 154) euroa.

Lainaa oli vuoden lopussa 2 910 769 (2 801 447).

d)

Rahoituslaskelma 1.1. - 31.12.2022. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 734 810 (1 356 218) euroa ja kassavarojen vähentyneen -165 767 (lisääntyneen 989 154) euroa. Vuoden aikana lainaa lyhennettiin 300 278 (300 278) euroa. Uutta lainaa nostettiin 409 600 euroa. Myyntituloja pysyvistä vastaavista saatiin 0 (244 000) euroa.

e)

Hollolan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022 osoittaa tilikauden tuloksen olevan -28 590 (-35 474) euroa alijäämää. Toimintakulut olivat -114 341 (-118 474) ja toimintatuotot 85 751 (82 999) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2022 on 422 463 (449 684) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 100 215 (42 102) euroa eli haudanhoitorahaston varat ovat ko. summan verran yli laskennallisen haudanhoitovastuun.

f)

Hämeenkosken hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022 osoittaa tilikauden tuloksen olevan -16 994 (-8 544) euroa alijäämäinen. Toimintakulut olivat -36 638 (-28 499) euroa euroa ja toimintatuotot 19 644 (19 955) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2022 on 72 793 (83 644) euroa. Hautainhoitorahasto on alikatteinen -1 988 (-68 285) euroa eli haudanhoitorahaston varat ovat ko. summan verran ali sen

laskennallisen haudanhoitovastuun. Hautainhoitorahaston kulurakennetta tulee tarkastella tulevaisuudessa.

g)

Kärkölen hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022 osoittaa tilikauden tuloksen olevan ylijäämäinen 7 187 (32 536) euroa. Toimintakulut olivat -54 568 (-60 868) euroa ja toimintatuotot 61 539 (93 404) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2022 on 196 068 (201 632) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 87 809 (ylikatteinen 16 844) euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen haudanhoitovastuun.

h)

Padasjoen hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022 osoittaa tilikauden tuloksen olevan -6 336 (-11 713) euroa alijäämää. Toimintakulut olivat -64 681 (-53 383) euroa ja toimintatuotot 58 345 (41 469) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2022 oli 605 663 (606 186) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 109 151 (269 330) euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen hoitovastuun.

i)

Kuhmoisten hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022 osoittaa tilikauden tuloksen olevan alijäämäinen -4 986 (-6 687) euroa. Toimintakulut olivat -65 105 (-59 849) euroa ja toimintatuotot olivat 60 119 (58 345) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2022 oli 218 284 (217 898) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 50 764 (ylikatteinen 36 777) euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran ali sen laskennallisen hoitovastuun. Hautainhoitorahaston kulurakennetta tulee tarkastella tulevaisuudessa.

j)

Missiokaupan tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022 osoittaa tilikauden tuloksen olevan +5 172,41 (-649,69 euroa alijäämäinen) euroa ylijäämäinen. Toimintakulut olivat -1 562 (-5 706) ja toimintatuotot 6 735 (5 056) euroa.

Taseen loppusumma 31.12.2022 on 11 560 (5 282) euroa.

k)

Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko vuoden hyvä.

Tilintarkastus toteutetaan pääsääntöisesti sähköisin menetelmin alustavan suunnitelman mukaan aikavälillä 17.-19.4.2023.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen (sisältäen Hollolan seurakunnan kuuden erillisen taseyksikön tilinpäätökset) vuodelta 2022 tiedoksi ja esittää, että kirkkoneuvosto päättää:

- käsitellä ja hyväksyä omalta osaltaan Hollolan seurakunnan 2022 tilinpäätöksen siirtäen sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- esittää kirkkovaltuustolle, että:
 - seurakunnan tilikauden tulos on -522 377,55 euroa.
 - kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 1. Tuloutetaan Papinsaaren siunauskappeliin tehty investointivaraus 900 000 euroa.
 2. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja -753 502,50 euroa.
 3. Tilikauden alijäämäksi investointivarausten purun ja poistoerokirjausten jälkeen muodostuu -375 880,05 euroa.
 4. Katetaan tilikauden alijäämä -375 880,05 euroa taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden kirjanpidossa.
- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2022 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Taloudellisen jaoston päätös 14.3.2023, § 8:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös 28.3.2023, § 71:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tilinpäätösasiakirjat (LIITE 2, postitettu)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 25 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 ja vastuuvapaudesta päättäminen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 pykälän mukaan ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastajan on tarkastettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.”

Tilintarkastus on toteutettu Teams-yhteyden avulla huhtikuussa 2023 ajalla 17.4-24.4.2023. Tilintarkastuskertomus on annettu 24.4.2023. Vastuullinen tilintarkastaja on HT-, JHT- tilintarkastaja Helge Vuoti.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastuskertomuksesta:

”Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Hollolassa 24.4.2023

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö
Helge Vuoti HT, JHT”

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää

- tilinpäätöksen hyväksymisestä ja
- vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Taloudellisen jaoston päätös 2.5.2023, § 28:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös 23.5.2023, § 104:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Hollolan seurakunta tilintarkastuskertomus 2022 (LIITE 3)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 26 Tilintarkastussopimus kaudelle 2023-2026

Hollolan seurakunnan tilintarkastusyhteisönä vuosina 2019-2022 toiminut BDO Oy:n kausi päättyy tilikauden 2022 tarkastukseen. Tilintarkastusyhteisön valinta vuosiksi 2023–2026 toteutetaan kevään 2023 aikana. Hollolan seurakunnan tilintarkastusyhteisönä on toiminut vuodesta 2015 asti BDO Audiator Oy. Seurakunnan vastuualainen tilintarkastaja on vaihtunut edellisen sopimuskauden vaihtuessa vuonna 2019. Hollolan seurakunnan vastuunalaisena tilintarkastajana on kaudella 2019-2022 toiminut Helge Vuoti (Partner, JHT, HT, CIA, CCSA, CISA, CFE).

Hollolan seurakunta kilpailuttanut tilintarkastuksen viimeisen kahdeksan vuoden aikana kahdesti: vuonna 2015 ja uudelleen vuonna 2019. Vuonna 2015 kilpailutus toteutettiin yhdessä Heinolan seurakunnan kanssa ja tällöin tarjoajia oli yhteensä 3. Kilpailutuksen voitti BDO Audiator Oy. Vuonna 2019 Hollolan seurakunta kilpailutti tilintarkastuksen itsenäisesti ja tarjouksia tuli ainoastaan yksi, BDO Audiator Oy:lta.

Toteutuneet kustannukset tilintarkastuksesta vuosilta 2019-2022 ovat olleet maltilliset ja alemmat, kuin tehdyn sopimuksen maksimitaso. Tarkastukseen on sisällynyt myös yhteisvastuukeräyksen tilintarkastus sekä rahankeräyslain vuosi-ilmoitukseen tarvittava tilintarkastajan lausunto.

	TOT 2019	TOT 2020	TOT 2021	TOT 2022
Tilintarkastus , toimintakulut	-5 502,72	--5 574,82	-6 157,80	-7 049,92

Kirkkohallitus ohjeistaa seurakuntia tekemään tilintarkastuksen kilpailutuksen tai sen sijasta seurakunta voi myös sopia suoraan sopimuksen jatkosta tilintarkastusyhteisön kanssa noudattamalla omia hankintaohjeensa mukaisia menettelytapoja. Hollolan seurakunnan hankintaohje vuodelta 2011 toteaa seuraavasti:

Hankinta ilman kilpailua eli suora hankinta on mahdollista, jos hankinnan arvo on vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Hankinnan vähäisyys on arvioitava hankintayksikön hankintavolyymien ja hankintojen luonteen pohjalta. Suora hankinta on mahdollista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät ilmeisesti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Suora hankinta on mahdollista myös silloin, kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa, tai kun hankittavaa tavaraa ei ole muualta saatavissa tai kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta.

Hankintaohjeessa vähäiseen palvelun hankintaan viitataan alle 5000 euron hankinnan ollessa kyseessä, mutta suhteessa seurakunnan hankintavolyymiin nähden, tilintarkastuspalvelujen hankinta voidaan todeta olevan riittävän pieni suorahankinnan oikeuttamiseksi.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on käsitellyt tilintarkastussopimusasian valmistelua kaudelle 2023-2026 kokouksessa 14.3.2023 (9§) ja puoltanut talouspäällikön esitystä siitä, ettei kauden 2023-2026 sopimuksen osalta järjestetä erillistä kilpailutusta, vaan asiassa käytetään suorahankintaa. Julkisyhteisönä hintatiedustelu on suorahankinnasta huolimatta järkevä tehdä.

Kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouksen (14.3.2023, 9§) jälkeen talouspäällikkö on tehnyt kartoitusta jättämällä hintatiedustelun tilintarkastussopimuksen toteuttamisesta BDO Audiator Oy:n lisäksi KPMG:lle ja Revisium Oy:lle niiden verkkosivujen yhteydenottolomakkeen kautta. Näistä kahdesta uudesta vain toiselta tuli vastaus hinnasta ja hintataso on selvästi BDO Audiator Oy:ta korkeampi.

Kohtuullisen hintatason lisäksi sopimus BDO Audiator Oy:n kanssa on perusteltua, koska yhteistyön jatkaminen saman tilintarkastajayhteisön ja saman tilintarkastajan kanssa takaa jatkuvuutta ja varmistaa sujuvan yhteistyön. Tilintarkastaja on viimeisen neljän vuoden aikana päässyt perehtymään seurakunnan erityiskysymyksiin ja seuraavan nelivuotiskauden aikana yhteistyö tarkastajan kanssa on tehokkaampaa ja sujuvampaa kuin tarkastajalle, jolle Hollolan seurakunnan kokonaisuus on vieras.

Yhteisvastuukeräyksen osalta seurakunnassa on uudisteilla prosessiohjeistus ja yhteisvastuukeräyksen tilintarkastusta harkitaan tehtäväksi muutoin, kuin varsinaisen tilintarkastajan kautta. Yhteisvastuukeräyksen tarkastus kirjataan sopimukseen optiona.

Perustuen sekä toimijan hintatasoon että myös toimijan tuntemukseen Hollolan seurakunnasta, talouspäällikkö esittää, että Hollolan seurakunta tekee tilintarkastussopimuksen BDO Audiator Oy:n kanssa vuosiksi 2023-2026, edellytyksellä, että vastuunalaisena tilintarkastajana jatkaa Helge Vuoti. Tilintarkastuspäivien lukumäärää nostetaan vuodessa yhdellä eli tulevalle kaudelle kuuteen päivään. Seurakunta voi itse määrittellä käytetäänkö tarkastuspäiviä yhteisvastuukeräyksen tarkastamiseen vaiko ei.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi, että Hollolan seurakunta tekee tilintarkastussopimuksen vuosille 2023-2026 BDO Audiator Oy:n kanssa, vastuunalaisena tilintarkastajana Helge Vuoti ja sopimusluonnoksella mainittujen hintatietojen ja ehtojen sisältöisenä. Talouspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan tilintarkastussopimus.

Kirkkoneuvoston päätös 25.4.2023, § 91:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Sopimusluonnos tilintarkastussopimuksesta vuosille 2023-2026 (BDO Audiator Oy) (LIITE 4)
Vertailutaulukko hintatiedustelusta (LIITE 5)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 27 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 28 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 29 Ilmoitusasiat

- a)
Uusi kirkkolaki

- b)
Taloudellinen tilanne 05/2023

Kirkkovaltuusto: a) Merkittiin tiedoksi.
b) Merkittiin tiedoksi.

§ 30 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Lasse Rantanen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 6.6.2023

Raine Anttonen
pöytäkirjantarkastaja

Vesa-Pekka Carlson
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Hollolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

6.6.2023, § 30

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15860 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 23, 24, 25, 26
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.