

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 14.12.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 15.12.2021 – 14.1.2022 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkovaltuuston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9.00 – 12.00.

- § 45 Kokouksen avaus
- § 46 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 47 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 48 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 49 Sairaalasielunhoidon sopimuksen purkaminen Jämsän seurakunnan kanssa
- § 50 Aloiteasia
- § 51 Talousarviomuutos (nro 3) vuodelle 2021
- § 52 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024
- § 53 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2024
- § 54 Muut asiat
- § 55 Aloiteasiat
- § 56 Ilmoitusasiat
- § 57 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 14.12.2021

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 14.12.2021 klo 18.02 – 19.50
Paikka	Sovituksenkirkko, kirkkosali, Keskuskatu 2, Hollola
Puheenjohtaja	Mertsalmi Ilkka
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija, Ahlgrén Kirsi Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka Lampi Pentti Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Luukka Elina Lyyri Maija Mantere Heikki Mäkinen Kaarina Nousjoki Santeri Ojala Risto Pyykkö Esa Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea Suomäki Anne Talasvirta Timo Tiihonen Sanni-Maria Wessman Jorma
Poissa	Airola Matti Hurtig Johanna, esteellinen KL 23:4 johdosta Ihalainen Tapani Korpela Liisa Malin Kimmo Rauhamaa Topias Salmi Ulla Tanhuanpää Ritva-Liisa

Varajäsenet

Aho Marjatta
Anttonen Tuula
Järvinen Tytti
Keskiaho Tuomo
Simola Juha

Muut

Huttunen Timo, kirkkoherra
Hukkanen Paula, talouspäällikkö, esittelijä
Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö, esittelijä
Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri

§ 45 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 46 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritettuna nimenhuudon mukaan paikalla oli 25 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä, yhteensä 30 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Airola Matti, Hurtig Johanna (es teellinen KL 23:4 johdosta), Ihalainen Tapani, Korpela Liisa, Malin Kimmo, Rauhamaa Topias, Salmi Ulla ja Tanhuanpää Ritva-Liisa.

Varajäsenistä paikalla olivat Aho Marjatta, Anttonen Tuula, Järvinen Tytti, Keskiaho Tuomo ja Simola Juha.

Lisäksi todettiin läsnä oleviksi kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta oli ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa oli mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 15.12.2021 – 14.1.2022 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkovaltuuston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9.00 – 12.00.

Edelleen todettiin, että kokousasiakirjat oli lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 7.12.2021.

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 47 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Savola Silja ja Serkelä Kaisu.

§ 48 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 49 Sairaalasielunhoidon sopimuksen purkaminen Jämsän seurakunnan kanssa

Kuhmoisten seurakunnalla on ollut sopimus Jämsän seurakunnan kanssa sairaalasielunhoidon järjestämisestä (LIITE 1). Vuoden 2022 alusta sote-palvelut tulevat Kuhmoisiin Pirkanmaan sairaanhoitopiiristä, eikä kuhmoislaisia muutenkaan juurikaan ole ollut Jämsän sairaaloissa (lähinnä päiväkirurgisissa toimenpiteissä), vaan paikallisissa hoitokodeissa ja terveyskeskuksessa sekä Tampereen alueen sairaaloissa.

Sopimuksen purkamisesta on neuvoteltu Jämsän seurakunnan kirkkoherran kanssa.

Hollolan seurakunta selvittää velvollisuutensa tämän jälkeen Pirkanmaan sairaalasielunhoidon järjestelyiden osalta.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityisesti merkitystä lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunta purkaa sille siirtyneen sopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä Jämsän seurakunnan kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös 30.11.2021, § 165:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 50 Aloiteasia

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuutettu Tapani Ihalainen on jättänyt kirkkovaltuustossa 12.10.2021 aloitteen (LIITE 2) seurakuntayhteisön järjestämistä Raamatun opetus- ja luentotilaisuuksista Hollolassa ja kappeliseurakuntien alueella.

Aloitteessa toivotaan Raamatun opetusta ja luterilaisen kirkon juuria käsitteleviä aiheita. Kirkkoneuvoston tulee antaa kirkkovaltuustolle vastaus tähän edustaja-aloitteeseen (KJ 8 § 4).

Kirkkoneuvoston on syytä suhtautua myönteisesti edustaja-aloitteeseen. Aloite on tärkeä ajassa, jossa käsitykset kirkon uskosta ja Raamatusta ohenevat. Kirkkomme piispat haluavat kannustaa Raamatun lukemiseen tuoreessa ”piispankirjassaan”. Raamattu on kirkon keskeinen aarre, jota tulee lukea ja joka saa vaikuttaa. Kirkossa Raamattua tulkitaan nykyajassa ja nykyajan ihmisten elämäntilanteissa. Luterilaisille on aina ollut tärkeää se, että jokainen voi halutessaan lukea itse Raamattua ja seurustella tekstin äärellä Jumalan kanssa. Yksityisen pohdinnan rinnalle tuodaan yhteisöllisen lukemisen mahdollistaminen ja siihen kannustaminen – myös tämä on kirkon ydintä

Kirkkoherra on aloitteen laatijan kanssa samaa mieltä siitä, että seurakunnan olisi hyvä järjestää nykyistä enemmän kristillisen uskomme perusteita käsitteleviä opetustilaisuuksia. On tietysti hyvä tehdä myös yhteistyötä naapuriseurakuntien sekä kristillisten järjestöjen kanssa. Hollolan seurakunnan jäsenellä on oikeus osallistua esimerkiksi Lahdessa toteutettaviin tilaisuuksiin. Opetusta tapahtuu myös aikuisten yksityisrippikouluissa, jumalanpalveluselämässä ja seurakuntatilaisuuksissa.

Hollolan seurakunnassa kaavaillaan vastattavan aloitteeseen siten, että keväällä 2022 toteutetaan ”Kirkkoherran luentosarja”. Opetustilaisuudet on tarkoitus toteuttaa hybriditoteutuksena eli avoimena luentotilaisuutena sekä suorana striimauksena. Aiheiksi on kaavailtu:

- Kirkon uskon kivijalat
- Raamattu
- Kristittyjen yhteys
- Yleinen ja erityinen pappeus
- Muuttumattomuus muutoksessa

Dogmatiikkaan keskittyvät sarjan jälkeen syksyille 2022 mietitään raamattupainotteista sarjaa.

Edellä mainitusta huolimatta on kuitenkin hyvä todeta se, että uudet toimintamuodot tulee aina suhteuttaa myös käytettävissä oleviin työvoimaresursseihin.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tapani Ihalaisen aloitteen johdosta on aloitettu toimenpiteet raamattuopetuksen ja kristinuskon perusteemojen opetuksen lisäämiseksi vuodelle 2022.

Kirkkoneuvoston päätös 30.11.2021, § 169:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 51 Talousarviomuutos (nro 3) vuodelle 2021

Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 ohje sanoo seuraavasti:

”Seurakuntatalouden taloutta on hoidettava hyväksytyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä ja henkilöstöä. Se on samalla näiden ohjauksen ja valvonnan väline. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.”

Mahdolliset olennaiset muutokset määrärahoissa sekä sitovuustasojen ylitykset on hyväksyttävä talousarviomuutoksina.

Liitteenä on esitetty talousarviomuutos nro 3 vuodelle 2021.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon 2021 tehtävät muutokset nro 3 liitteen 8 mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös 30.11.2021, § 171:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet Lisätalousarvioesitys nro 3 (LIITE 3)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 52 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 1. pykälän mukaan ”talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.” Kirkkojärjestyksen 12. luvun 4. pykälän mukaan ”Seurakunnan tai seurakuntayhtymän talousarviossa tulee myöntää kappelineuvoston käytettäväksi varoja kappeliseurakunnassa tapahtuvaa toimintaa varten”.

Budjetin raamit on hyväksytty 17.8.2021 kirkkoneuvostossa. Vuoden 2022 budjetoinnin raamiksi annettiin korkeintaan vuoden 2020 tilinpäätöksen mukaiset toimintakulut, jonka päälle voidaan lisätä perustellusti määrärahaa joko aiemman toimintamuodon korona-exitiä varten tai kokonaan uuden toimintamuodon toteuttamiseen.

Ohessa on ehdotus Hollolan seurakunnan, Hämeenkosken kappeliseurakunnan, Kärkölän kappeliseurakunnan sekä Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023–2024.

Vuoden 2022 talousarvion keskeiset luvut ovat seuraavat:

- Ulkoisten toimintakulujen loppusumma on 7 150 896 (6 680 989) euroa.
- Toimintatuotot ovat 941 967 (1 150 502 euroa)
- Toimintakate on -6 208 929 (-5 544 060).
- Verotulot ovat 7 220 000 (6 840 000)
- Vuosikate on 392 321 (724 247) euroa.
- Tilikauden ylijäämän arvioidaan olevan 205 936 (23 625) euroa, kun tilikauden tulokseen -818 071 (-100 382) euroa lisätään poistoeron vähennys yhteensä 124 007 euroa sekä investointivarausten purku 900 000 euroa.

Vuosien 2022 ja 2021 talousarvion keskeisissä luvuissa on poikkeuksellisen suurta vaihtelua vuosien välillä. Vaihtelua selittää investointivarausten purku vuoden 2022 aikana, joka tuo seurakunnan talouteen 900 000 euroa tilapäisesti enemmän liikkumavaraa ja sallii siis kertaluonteisten toimintakulujen ajoittamisen vuodelle 2022. Toimintakuluja keskeisesti nostavat tilapäiset henkilöstö resurssoinnit sekä myös kertaluontoiset hankinnat muun muassa eri projektien kuten arkistonjärjestelyn edistämisen ja asianhallintaohjelmiston käyttöönoton, Sanan Suvipäivien järjestelyjen, Strategiaprosessin edistämisen sekä Seurakunta-vaalien toteuttamisen yms. osalta. Toimintatuottoja alentaa olennaisesti

se, että vuoden 2022 osalta ei ole talousarvion suunnitteluvaiheessa toteutuvia pysyvän vastaavan myyntituottoja. Verotulojen osalta puolestaan ennakoidaan edelleen positiivisempaa tulovirtaa seurakuntien verotilityksissä kuin ennen koronaepidemiaa. Verotulojen korkeahko tason arvioidaan kuitenkin olevan tilapäistä.

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvion päälinjat PowerPoint -esityksenä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin. Seurakunta toteuttaa nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen integraatiota vuoden 2022 aikana johtuen pienenevistä ikäluokista, mutta prosessin tarkoituksena on ennen kaikkea taata laadukasta kasvatustyötä seurakunnan toteuttamana myös jatkossa. Näin ollen vaikutuksen ei arvioida olevan negatiivinen.

Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024 ja päättää esittää sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Taloudellisen jaoston päätös 16.11.2021, § 68:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti hyväksyä talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2024, ja esittää sen kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös 30.11.2021, § 172:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024 ja päätti esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi siten, että esittelytekstissä mainittuja vuoden 2022 talousarvion keskeisiä lukuja muutetaan havaittujen korjausten vuoksi oikeiksi seuraavasti.

- Ulkoisten toimintakulujen loppusumma on 7 159 795,75 ~~7 150 896~~ (6 680 989) euroa.

- Toimintatuotot ovat 941 967 (1 150 502 euroa)
- Toimintakate on -6 217 828,75 ~~-6 208 929~~ (-5 544 060).
- Verotulot ovat 7 220 000 (6 840 000)
- Vuosikate on 383 421,25 ~~392 321~~ (724 247) euroa.
- Tilikauden ylijäämän arvioidaan olevan 197 036,25 ~~205 936~~ (23 625) euroa, kun tilikauden tulokseen -826 970,75 ~~-848 074~~ (-100 382) euroa lisätään poistoeron vähennys yhteensä 124 007 euroa sekä investointivarausten purku 900 000 euroa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024 (LIITE 4, postitettu)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 53 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2024

Vuoden 2017 alusta lukien Hollolan seurakunnalla on ollut viisi erillistä hautainhoitorahastoa. Kokouksessa esitellään pääkohdat Hollolan hautainhoitorahaston, Hämeenkosken hautainhoitorahaston, Kärkölän hautainhoitorahaston, Padasjoen hautainhoitorahaston sekä Kuhmoisten hautainhoitorahaston talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmista vuosille 2022–2024.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahastojen talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2022–2024 esitettäväksi käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Taloudellisen jaoston päätös 16.11.2021, § 69:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto hyväksyi Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahastojen talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2022–2024 esitettäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös 30.11.2021, § 173:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024 (LIITE 4, postitettu)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 54 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 55 Aloiteasiat

Seija Aakala teki aloitteen sunnuntain messujen ja jumalanpalvelusten palauttamisesta alkuperäiseen alkamisaikaansa klo 10:een Hollolan keskiaikaisessa kivikirkossa. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

§ 56 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

§ 57 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 14.12.2021.

Silja Savola
pöytäkirjantarkastaja

Kaisu Serkelä
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Hollolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

14.12.2021, § 57

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15860 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 51, 52, 53
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.