

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 26.1.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 27.1. – 26.2.2021 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkovaltuuston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-to klo 9.00 – 14.00.

- § 1 Kokouksen avaus
- § 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 5 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 6 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 7 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 8 Kirkkoneuvoston yhdentoista jäsenen valitseminen vuosiksi 2021 –2022
- § 9 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 10 Kirkkoneuvoston yhdentoista jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 11 Lausunto Haminan, Hirvensalmen, Hyvinkään, Imatran, Järvenpään, Myrskylän, Mäntsälän, Mäntyharjun, Pornaisten ja Savonlinnan seurakuntien liittyminen Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen
- § 12 Poistosuunnitelma 1.1.2021
- § 13 Talousarviomuutos (nro 1) vuodelle 2021
- § 14 Muut asiat
- § 15 Aloiteasiat
- § 16 Ilmoitusasiat
- § 17 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 26.1.2021

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 26.1.2021 klo 17.00 – 18.24
Paikka	Sovituksenkirkko, kirkkosali, Keskuskatu 2, Hollola
Puheenjohtaja	Mertsalmi Ilkka
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija, poistui klo 18.04 Ahlgrén Kirsi Airola Matti, saapui klo 17.17 Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Ihalainen Tapani, saapui klo 17.02 Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Korpela Liisa Kotiaho Pekka Lampi Pentti Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Luukka Elina Lyyri Maija Malin Kimmo Mantere Heikki Mäkinen Kaarina, saapui klo 17.05 Nousjoki Santeri Pyykkö Esa Rauhamaa Topias Savola Silja Serkelä Kaisu, poistui klo 18.03 Sinivaara Lea Suomäki Anne Talasvirta Timo Tanhuanpää Ritva-Liisa Wessman Jorma
Poissa	Koskelo Aimo, kirkkoneuvoston edustaja Hurtig Johanna, esteellinen KL 23:4 johdosta Ojala Risto Salmi Ulla Tiihonen Sanni-Maria

Varajäsenet

Aho Marjatta
Korkeila Laura
Kuikka Pirjo
Tervala Matti

Muut

Huttunen Timo, kirkkoherra
Hukkanen Paula, talouspäällikkö, esittelijä
Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö, esittelijä
Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri

§ 1 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritettuna nimenhuudon mukaan paikalla oli 29 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 4 varajäsentä, yhteensä 33 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Hurtig Johanna (esteellinen KL 23:4 johdosta), Ojala Risto, Salmi Ulla ja Tiihonen Sanni-Maria.

Varajäsenistä paikalla olivat Aho Marjatta, Korkeila Laura, Kuikka Pirjo ja Tervala Matti.

Lisäksi todettiin läsnä oleviksi kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta oli ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa oli mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 27.1. – 26.2.2021 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkovaltuuston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-to klo 9.00 – 14.00.

Edelleen todettiin, että kokousasiakirjat oli lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 19.1.2021.

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Mäkinen Kaarina ja Nousjoki Santeri.

§ 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 5 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikautensa ensimmäisenä ja kolmantena vuotena puheenjohtajan kahdeksi vuodeksi (KJ 8:2).

Vuosina 2019 – 2020 kirkkovaltuuston puheenjohtajana on toiminut Ilkka Mertsalmi.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuoksi 2021 – 2022.

Kirkkoneuvoston päätös 12.1.2021, § 6:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuoksi 2021 – 2022.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2021 – 2022 valittiin Ilkka Mertsalmi.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 6 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022

Toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan (KJ 8:2).

Vuosina 2019 – 2020 kirkkovaltuuston varapuheenjohtajana on toiminut Matti Airola.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2021 – 2022.

Kirkkoneuvoston päätös 12.1.2021, § 7:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2021 – 2022.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021 – 2022 valittiin Matti Airola.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 7 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022

Kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston tulee nimittää kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja alkavaksi kaksivuotiskaudeksi. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimii myös kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston puheenjohtajana (KL 10:2).

Vuosina 2019 – 2020 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajana on toiminut Pekka Kotiaho.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kaksivuotiskaudeksi 2021 – 2022 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, joka toimii myös kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston puheenjohtajana.

Kirkkoneuvoston päätös 12.1.2021, § 8:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kaksivuotiskaudeksi 2021 – 2022 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, joka toimii myös kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston puheenjohtajana.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi kaksivuotiskaudeksi 2021 – 2022 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Pekka Kotiahon. Hän toimii myös kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston puheenjohtajana.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 8 Kirkkoneuvoston yhdentoista jäsenen valitseminen vuosiksi 2021 –2022

Kirkkoneuvoston jäsenmäärä on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan yksitoista. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana ja jäsenenä toimii kirkkoherra, ja kirkkoneuvostolle valitaan erillisellä päätöksellä varapuheenjohtaja. Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa edellisten lisäksi yhdeksän kirkkoneuvoston jäsentä alkavaksi kaksivuotiskaudeksi. Kirkkoneuvoston jäseniä valittaessa tulee ottaa huomioon sukupuolikiintiö; vähintään 40 % tulee olla molempia sukupuolia. Yhdentoista hengen suuruisessa elimessä tulee olla vähintään viisi miestä ja naista luottamushenkilöjäsenenä. Puheenjohtajaa ei voi laskea mukaan kiintiöön tehtävän ollessa sidottu virkaan.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2021 - 2022 yksitoista kirkkoneuvoston jäsentä ja suorittaa valinnan siten, että kokoonpanossa otetaan huomioon sukupuolikiintiö.

Kirkkoneuvoston päätös 12.1.2021, § 9:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2021 - 2022 yksitoista kirkkoneuvoston jäsentä ja suorittaa valinnan siten, että kokoonpanossa otetaan huomioon sukupuolikiintiö.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi yhdeksitoista kirkkoneuvoston jäseneksi vuosiksi 2019 – 2020 seuraavat henkilöt (ottaen huomioon sukupuolikiintiöt):

Aakala Seija
Carlson Vesa-Pekka
Hämäläinen Kalevi
Iivari Eila

Kaalikoski Sirpa
Louekoski-Huttunen Toini
Nousjoki Santeri
Ojala Risto
Savola Silja
Serkelä Kaisu
Sinivaara Lea

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 9 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2021 – 2022

Kirkkovaltuuston tulee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa valita kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtainen varajäsen.

Henkilökohtaista varajäsentä valittaessa tulee ottaa huomioon se, että toimielimen kokoonpanossa tulee noudattaa sukupuolikiintiöperiaatetta myös silloin, kun varajäsenet osallistuvat kokoukseen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2021 – 2022.

Kirkkoneuvoston päätös 12.1.2021, § 10:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2021 – 2022.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi vuosiksi 2021 – 2022 Kaarina Mäkisen.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 10 Kirkkoneuvoston yhdentoista jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2021 – 2022

Kirkkovaltuuston tulee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa suorittaa § 10 valittujen yhdentoista kirkkoneuvoston jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen valinta. Valinnassa tulee ottaa huomioon se, että kirkkoneuvostossa toteutuu säädös sukupuolikiintiöstä, eli että kirkkoneuvostossa on vähintään 40 % molempia sukupuolia.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa yhdentoista § 9 valittujen kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenen valinnan, ja valinta tulee toimittaa siten, että kirkkoneuvostossa toteutuu säädetty sukupuolikiintiösäädös.

Kirkkoneuvoston päätös 12.1.2021, § 11:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa yhdentoista § 9 valittujen kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenen valinnan, ja valinta tulee toimittaa siten, että kirkkoneuvostossa toteutuu säädetty sukupuolikiintiösäädös.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto suoritti kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenen valinnan seuraavin henkilövalinnoin:

Varajäsen:

Ahlgrèn Kirsi
Ihalainen Tapani
Korpela Liisa
Lindqvist Kauko

Jäsen:

Serkelä Kaisu
Ojala Risto
Nousjoki Santeri
Carlson Vesa-Pekka

Malin Kimmo
Naapuri Timo
Pyykkö Esa
Suomäki Anne
Talasvirta Timo
Tanhuanpää Ritva-Liisa
Tiihonen Sanni-Maria

Sinivaara Lea
Kaalikoski Sirpa
Hämäläinen Kalevi
Louekoski-Huttunen Toini
Savola Silja
Iivari Eila
Aakala Seija

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 11 Lausunto Haminan, Hirvensalmen, Hyvinkään, Imatran, Järvenpään, Myrskylän, Mäntsälän, Mäntyharjun, Pornaisten ja Savonlinnan seurakuntien liittyminen Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen

Lahden seurakuntayhtymä on lähettänyt Hollolan seurakunnalle 10.12.2020 päivätyn kirjeen, jossa pyydetään Hollolan seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa Haminan, Hirvensalmen, Hyvinkään, Imatran, Järvenpään, Myrskylän, Mäntsälän, Mäntyharjun, Pornaisten ja Savonlinnan seurakuntien liittymisestä Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen (LIITTEET 1 JA 2). Edelleen pyydetään hyväksymään päivitetty yhteistyösopimusluonnos (LIITE 3).

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto omalta osaltaan vastaa myönteisesti Lahden seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston lausuntopyyntöön Haminan, Hirvensalmen, Hyvinkään, Imatran, Järvenpään, Myrskylän, Mäntsälän, Mäntyharjun, Pornaisten ja Savonlinnan seurakuntien liittymisestä Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn yhteistyösopimusluonnoksen. Yhteistyösopimuksen allekirjoittajaksi valtuutetaan Hollolan seurakunnan talouspäällikkö.

Kirkkoneuvoston päätös 12.1.2021, § 13:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 12 Poistosuunnitelma 1.1.2021

Kirkkohallitus on antanut seurakunnille ohjeen poistojen laskemisesta ja pysyvien vastaavien osakirjanpidosta yleiskirjeessä 20/2020, joka korvaa ohjeet, jotka on annettu yleiskirjeessä 10/2005. Yleiskirjettä täydentää Kirkkohallituksen virastokollegion hyväksymät ohjeet 17.6.2020: *Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisen poistojen laskeminen.*

Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyydessä tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista. Seurakuntatalouksissa tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Yleiskirjeen 20/2020 kohdassa on tiivistetty poistoihin liittyviä ohjemuutoksia seuraavasti:

Perusparannusinvestointia ei yhdistellä rakennuksen tasearvoon, vaan se kirjataan rakennuksen kanssa samaan taseryhmään omaksi taseeräkseen. Kirjanpitojärjestelmä pitää huolen siitä, että kaikki samaan rakennukseen kohdistuneet peruskunnostukset voidaan raportoida yhdessä, vaikka kukin hanke aktivoidaan erikseen ja sille lasketaan poisto.

Poistomenetelmänä käytetään vastedes vain tasapoistoa. Menojäännöspoistoa (substanssipoisto) ei enää hyväksytä. Luonnonvaroista (esim. soranotto-paikat) lasketaan kuitenkin menojäännöspoisto, jolla tarkoitetaan hyödykkeen poistamista sitä mukaa kun luonnonvaraa käytetään tai myydään.

Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistojen. Ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistojen eri hyödykkeille. Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.

Päivitettyjen ohjeiden merkittävimmät muutokset ovat menojäännöspoistosta siirtyminen tasapoistoon koneiden ja kaluston osalta sekä lyhentyneet poistoaikasuositukset. Näiden seikkojen vuoksi seurakunnan pois-

tosuunnitelma on syytä päivittää 1.1.2021 lukien. Uusitus poisto-ohjeessa todetaan seuraavaa:

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusajanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen hankkeiden tai hankeryhmien hankintameno jaksotetaan poistoina tuloslaskelman kuluksi taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä hankintameno on useimmiten kokonaan poistettu. Taseeseen aktivoitu investointi poistetaan loppuun poistoaikana, jäännösarvoa ei jätetä.....

.....Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoaikoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoaikojen käyttöä.

Kirkkovaltuusto on 17.10.2017 (§ 55) hyväksynyt poistosuunnitelman, mitä on sovellettu vuoden 2018 alusta lukien. Poistosuunnitelmassa on tuolloin yhtenäistetty Hollolan, Kärkölan Padasjoen ja Kuhmoisten seurakunnan poistosuunnitelmat. Tällöin liittyneiden kappeleiden joidenkin kohteiden poistoajat lyhenivät huomattavasti verrattuna itsenäisen seurakunnan käyttämään poistosuunnitelmaan.

Hollolan seurakunnan poistoajat eivät ole olleet ylipitkiä vuoden 2018 suunnitelman mukaisesti poistettuna ja tasearvoja on tarkasteltu kriittisesti seurakuntaliitoksen jälkeen. Kuitenkin uusien poistoaikasuositusten mukaan, Hollolan seurakunnan poistosuunnitelma on tarpeellista päivittää ja poistoaikoja lyhentää. Muutos aiheuttaa etenkin vuosille 2021 ja 2022 normaalia suuremmat poistot, koska päivityksen seurauksena monen ison kohteen poistoaika lyhenee ratkaisevasti ja kohde tulee kokonaan poistettua seuraavien vuosien aikana.

1.1.2021 voimaantulevan poistosuunnitelman poistoaajoista on käyty neuvottelu kiinteistöpäällikön kanssa.

Poikkeuksen noudatettaviin poistoaikoihin on tehnyt Sovituksenkirkko, sillä se on taseessa seurakuntalojen ryhmässä, mutta siihen on sovel-

lettu poistosuunnitelmasta poiketen kirkkojen poistoaikaa eli 60 vuoden poistoaikaa. Sovituksenkirkko on seurakunnan uusi rakennus ja sen osalta voidaan jatkossakin noudattaa 60 vuoden poistoaikaa.

Vaihtoehdot poistosuunnitelman 1.1.2021 noudattamiseen

1. Poistosuunnitelmaa 1.1.2021 sovelletaan uusien pysyvien vastaavien hankintamenojen osalta myös vanhojen pysyvien vastaavien osalta.
2. Poistosuunnitelmaa 1.1.2021 sovelletaan vain vuonna 2021 ja sen jälkeen tehtäviin hankintoihin. Ennen vuotta 2021 tehdyt investoinnit poistetaan 1.1.2018 hyväksytyin poistosuunnitelman mukaisesti.

Vaihtoehtojen 1 ja 2 vaikutukset poistojen määrän nousuun on esitelty liitteessä.

Vaihtoehto 1. valinta nostaa tilapäisesti poistojen määrää normaalia korkeammalle tasolle kahdeksi vuodeksi, mutta sen jälkeen poistojen määrä laskee totutulle tasolle. Näin ollen seurakunnan tuloksen mahdollinen alijäämäisyys on tilapäinen ja toimenpiteellä pienennetään poistojen yhteissummaa pidemmällä aikajänteellä, joka mahdollistaa tulevaisuuden investointitarpeiden toteuttamisen. Seurakunnan tulee kuitenkin varmistaa, että vuosikate säilyy riittävän isona, mikäli seurakunnassa suunnitellaan isompia investointeja tulevaisuuteen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että:

- 1.1.2021 alkaen hankittavien pysyvien vastaavien hankintamenojen osalta hyväksytään otettavaksi käyttöön liitteenä oleva poistosuunnitelma. Poistosuunnitelmaa 1.1.2021 sovelletaan myös vanhojen pysyvien vastaavien osalta. (otetaan käyttöön vaihtoehto 1).
- Peruskunnostus- ja remonttikohteiden poistoajat määritellään tapauskohtaisesti ja vastaavien uudisrakennuksien poistoajoja lyhyemmiksi.
- Sovituksenkirkon poistoajana sovelletaan edelleen kirkkoihin käytettävää poistoaikaa (ei seurakuntatalojen poistoaikaa).

- Aktivointirajat säilyvät ennallaan 1.1.2021 lukien. Eli taseeseen akti-voidaan ne kiinteät pysyvät vastaavat (kiinteä käyttöomaisuus), joiden hankintahinta ylittää 10.000 euroa ja ne irtaimet pysyvät vastaavat (irtain käyttöomaisuus), joiden hankintahinta ylittää 5.000 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös 12.1.2021, § 14:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Ehdotus uudeksi Hollolan seurakunnan poistosuunnitelmaksi 1.1.2021. (LIITE 4) Hollolan seurakunnan poistosuunnitelma 1.1.2018 (LIITE 5), Poistosuunnitelman 2021 muutoksen vaikutukset poistojen määrään (LIITE 6), Poistolaskenta ja pysyvien vastaavien ohje Kirkkohallituksen virastokollegio 17.6.2020 (LIITE 7)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti paula.hukkanen@evl.fi

§ 13 Talousarviomuutos (nro 1) vuodelle 2021

Kirkkovaltuusto hyväksyi 15.12.2020 kokouksessaan pykälässä 52 Papinsaaren siunauskappelin ulkopuolen betonirakenteiden sekä matalien osien vesikattojen korjauksen alkamaan vuodelle 2021. Kyseistä investointia ei viety talousarvioon 2021, kohteen korjauskustannus ylitti oleellisesti siitä saadun aiemman kustannusarvion 742.000€. Näin ollen se käsiteltiin erillisenä päätöksenä talousarviokäsittelyn rinnalla.

Investoinnin aloituspäätös vaikuttaa talousarvioon lisäämällä korkokuluja sekä poistojen määrää. 1.1.2021 käyttöön otettava uusi poistosuunnitelma lisää myös seurakunnan poistojen määrää. Talousarvioon tehtävät muutokset ja taloudelliset vaikutukset tuloslaskelmaan ja rahoituslaskelmaan on esitelty liitteissä 8 ja 9. Muutoksien määrään vaikuttaa samanaikaisesti hallinnossa oleva päätös siitä, miten uusia poistoajoja sovelletaan seurakunnassa. Siksi laskelmissa on esitetty vaihtoehtoiset vaikutukset asialle.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvioon 2021 tehtävät muutokset liitteiden 8 ja 9 mukaisesti johtuen Papinsaaren siunauskappelin investointipäätöksestä sekä seurakunnan poistosuunnitelman päivittämisestä 1.1.2021 lukien.

Kirkkoneuvoston päätös 12.1.2021, § 15:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäälikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti paula.hukkanen@evl.fi

§ 14 Muut asiat

Kiinteistöpäällikkö kertoi Papinsaaren siunauskappelin remonttiaikataulusta.

§ 15 Aloiteasiat

Pentti Lampi teki aloitteen koosteen tekemisestä, miten poikkeukselliset olosuhteet ovat vaikuttaneet osallisuuteen ja yhteisöllisyyteen. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

§ 16 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

§ 17 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 26.1.2021.

Kaarina Mäkinen
pöytäkirjantarkastaja

Santeri Nousjoki
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Hollolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

26.1.2021, § 17

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15860 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOTUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja -oikeuslain 75 §:n nojalla.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.