

TIETOSUOJASELOSTE AIKUISTYÖN LEIRIEN, RETRIITTIEIN, RETKIEN JA TAPAHTUMIEN OSALLISTUJAT

Rekisterinpitäjä

Hollolan seurakunta (Y-tunnus 0146255-7)
Keskuskatu 2, 15870 Hollola
puh. (03) 524 6600, hollolan.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilö

Marjo Kortelainen, Hollolan seurakunta
Keskuskatu 2, 15870 Hollola
marjo.kortelainen(at) evl.fi, p. 044 524 6194
aikuistyön ja kylien pappi Hollolan kataseurakunta

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sirpa Salokannel, Lahden seurakuntayhtymä, PL 84, Kirkkokatu 5, 15111 Lahti,
lahti.tietosuoja(at)evl.fi, 044 719 1329 lahti.tietosuoja@evl.fi

Rekisterin nimi

Aikuistyön leirien, retriittien, retkien ja tapahtumien osallistujat

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Näiden eri osallistujaryhmien kohdalla käsitellään heidän osallistujatietojaan yhteydenpitoa ja tiedonkulkua varten asianosaisen suostumuksella (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta1).

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Ryhmät: Aikuistyön leirien, retriittien, retkien ja tapahtumien osallistujat

Tietosisältö: etu- ja sukunimet, osoitteet, sähköpostiosoitteet, puhelinnumerot

Tietolähteet

Kysytään osallistujalta itseltään, jonka jälkeen tiedot tallentuvat tai tallennetaan sähköiseen järjestelmään tai manuaaliseen listaan. Sähköisen verkkopalvelun toimittaja on M&V Software Oy.

Tietojen luovutukset

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti toiminnan vetäjille ja ruokavaliotiedot ruoan valmistajille. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä muille tahoille. KL ja KJ mukaisen toiminnan toteuttaminen edellyttää tietojen luovuttamista henkilöstölle.

Henkilötietojen säilytysaika

Sähköisesti tallennettu aineisto: Rekisterin tietoja säilytetään valtiovarainministeriön tason 3 (Vahti 2/2013) vaatimusten mukaisissa palvelintiloissa. Tietoihin pääsee käsiksi vain käyttäjätunnuksella ja vahvalla salasanalla todennettuna SSL-salauksella suojatun yhteyden välityksellä.

Manuaalinen aineisto: Tapahtuman, retken tai leirin tiedot säilytetään valvotussa, lukitussa tilassa toiminnan ajan. Turvallisuusasiakirjat säilytetään arkistointisäännön mukaan 2 vuotta. Jos jotain sattuu 10 vuotta.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- * Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- * Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- * Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen.
- * Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi

Kysymys:

(Leirien, retkien ja tapahtumiin hakemiseen sähköisellä hakumenetelmällä ja yhteydenpitoon ja tiedonkulkuun. Henkilötietoja käsitellään osallistujatietoja varten asianosaisen suostumuksella. (EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen , artikla 6 kohta 1 a sekä artikla 9, kohta a ja e).