

Katrina-ohjelmiston tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä yhteystietoiin

Hollolan seurakunta (Y-tunnus 0146255-7), Keskuskatu 2, 15870 Hollola
hollolan.seurakunta@evl.fi / puhelinvaihe (03) 524 6600

2. Yhteyshenkilö yhteystietoiin

Jaana Pyyhtiä, henkilöstöhallinnon asiantuntija, jaana.pyyhtia@evl.fi, Keskuskatu 2, 15870 Hollola, puh. 044 524 6192

3. Tietosuojavastaava yhteystietoiin

Lahden tietosuojavastaava, Lahden seurakuntayhtymä, PL 84, Kirkkokatu 5, 15111 Lahti,
[lahti.tietosuoja\(at\)evl.fi](mailto:lahti.tietosuoja(at)evl.fi), 044 719 1329

4. Rekisterin nimi

Katrina resurssienvaraus, ilmoittautuminen, asiointi ja rekrytointi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Hollolan seurakunnan Katrina-resurssienvarausjärjestelmään tallennetaan Hollolan seurakunnan asiakkaiden ja heidän yhteyshenkilöidensä ja työnhakijoiden henkilötietoja. Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- kirkollisten toimitusten hoitaminen
- seurakunnan tilojen varausten hallinnointi
- rippikoulu
- leirien, retkien ja tapahtumien järjestäminen
- rekrytointien toteuttaminen
- asiakkaan tunnistaminen
- yhteydenpito asiakkaisiin tarvittaessa
- laskutus
- tilastointi
- tietosuojan ja -turvan toteuttaminen
- mahdollisten väärinkäytösten ja ongelmatilanteiden ehkäisy, havaitseminen, selvittäminen sekä jatkotoimenpiteiden käynnistäminen ja toteutus.

Oikeusperusteet: merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä (TSA6.1.f), laki (TSA6.1.c), sopimukseen perustuvat velvollisuudet (TSA6.1.b) ja henkilön antama suostumus (TSA6.1.a) henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Oikeusperusteena on myös seurakunnallisen työn toteuttaminen kirkkolain 4. luvun § 1-2 mukaan.

Oikeusperusteet erityisiä henkilötietoryhmiä koskevaan käsittelyyn: rekisteröity on antanut nimen-omaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä säädetään, että 1 kohdassa tar-koitettua kieltoa ei voida kumota rekisteröidyn suostumuksella (TSA 9.2.a); käsittely

on tarpeen rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi (TSA9.2.b); käsittely koskee henkilötietoja, jotka rekisteröity on nimenomaisesti saattanut julkisiksi (TSA9.2.e).

6. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Nimi, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite, syntymäaika, tarvittaessa henkilötunnus, seurakuntatieto, lähiomaisen nimi ja yhteystiedot, sekä mahdolliset muut varaajan ilmoittamat tiedot, työntekijöiden tiedot, tilastotiedot.

7. Tietolähteet

Kasteen yhteydessä huoltaja. Avioliittoon vihkimisen ja avioliiton siunaamisen yhteydessä asianomainen henkilö itse. Hautaan siunaamisen yhteydessä hautausta hoitava lähiomainen tai heidän valtuuttama hautaustoimiston työntekijä. Muissa tilaisuuksissa tilojen varaaja. Rekrytoinnissa työnhakija itse. Ilmoittautumisissa ilmoittaja (tai huoltaja).

8. Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan erikseen antamaa lupaa, jollei tiedon antamisesta ole erikseen säädetty.

Tietoja luovutetaan asianomaiselle työntekijälle työtehtävien hoitamiseksi.

Tarjoiluvarauksista virasto/leirikeskuksen isäntä luovuttaa varauksen yhteyshenkilön nimi- ja yhteystiedot tarjoilusta vastaavalle Compass Groupin työntekijälle.

9. Tietojen suojauksen periaatteet ja säilytysaika

Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia, ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus.

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
 - Rekisteröidyllä on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

11. Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Puhelinvaihte: 029 566 6700
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
<https://tietosuoja.fi>