

## PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 23.2.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 24.2.–10.3.2021 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkoneuvoston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi

Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-to klo 9.00 – 14.00 ja pe klo 9.00 – 12.00.

- § 22 Kokouksen avaaminen
- § 23 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 24 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 25 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 26 Hollolan seurakunnan kanttorin viran täyttö
- § 27 Kirkkovaltuuston 26.1.2021 päätökset
- § 28 Kirkkoneuvoston nimeäminen vuosiksi 2021 - 2022
- § 29 Kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston valitseminen vuosiksi 2021 - 2022
- § 30 Kirkkoneuvoston edustus kirkkovaltuuston kokouksissa vuosina 2021 - 2022
- § 31 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Hämeenkosken kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2021 – 2022
- § 32 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2021 - 2022
- § 33 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Kärkölän kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2021 - 2022
- § 34 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.-31.8.2021
- § 35 Hollolan seurakunnan lähihistoriakirjahanke
- § 36 Kirkkoneuvoston vastaus Pentti Lammen aloitteeseen (KV 26.1.2021)
- § 37 Vastaus Risto Ojalan aloitteeseen (KN 12.1.2021)
- § 38 Hollolan seurakunnan valmiuspäällikön nimeäminen ja valmiustoimikunnan kokoonpanosta päättäminen
- § 39 Hautainhoito testamenttivaroin
- § 40 Lainatarjouksien tarkastelu ja valinta
- § 41 Investointivarausten tekeminen vuoden 2020 tuloksen käsittelyssä
- § 42 Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2021 – 2022 Hämeenkosken kappeliseurakunnassa
- § 43 Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2021 – 2022 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnassa
- § 44 Edustajan nimeäminen As Oy Syypiksen sekä As Oy Lahden Villa Paavolan yhtiökokouksiin vuosiksi 2021 ja 2022
- § 45 Edustajien nimeäminen Hollolan Pappilan kylän yhteisten alueiden osakosten kokouksiin vuosiksi 2021 ja 2022
- § 46 Edustajien nimeäminen maanmittaus- ja tietoitimituksiin Hollolassa vuosiksi 2021 ja 2022

- § 47 Edustajien nimeäminen tiekuntien osakasten kokouksiin Hollolassa vuosiksi 2021 ja 2022
- § 48 Muut asiat
- § 49 Aloiteasiat
- § 50 Ilmoitusasiat
- § 51 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 23.2.2021

Timo Huttunen  
kirkkoherra

**KIRKKONEUVOSTO**

Aika	Tiistai 23.2.2021 klo 17.00 – 21.00 Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 17.40 – 18.00
Paikka	Sovituksenkirkko, kirkkosali, Keskuskatu 2
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija, poistui klo 20.48 Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Louekoski-Huttunen Toini Nousjoki Santeri Ojala Risto Savola Silja Serkelä Kaisu, poistui klo 20.48 Sinivaara Lea
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, saapui klo 17.02 ja poistui klo 19.06 Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Keltakangas Jussi, johtava kanttori (§:t 22-26), poistui klo 17.32 Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Takatalo Katja-Margit, Kärkölen kappalainen Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen

## § 22 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## § 23 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 24 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Nousjoki Santeri ja Ojala Risto.

## § 25 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

## § 26 Hollolan seurakunnan kanttorin viran täyttö

(henkilöstöasia)

**Eesitys:** Hollolan seurakunnan kanttorin virkaan valitaan Lauri Palo. Veera Surkka nimetään virkavalinnassa varasijalle.

**Päätös:** Eesitys hyväksyttiin.

**§ 27 Kirkkovaltuuston 26.1.2021 päätökset**

*Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 26.1.2021 seuraavat päätökset:*

- § 5 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 6 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 7 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 8 Kirkkoneuvoston yhdentoista jäsenen valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 9 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 10 Kirkkoneuvoston yhdentoista jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 11 Lausunto Haminan, Hirvensalmen, Hyvinkään, Imatran, Järvenpään, Myrskylän, Mäntsälän, Mäntyharjun, Pornaisten ja Savonlinnan seurakuntien liittyminen Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen
- § 12 Poistosuunnitelma 1.1.2021
- § 13 Talousarviomuutos (nro 1) vuodelle 2021

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 28 Kirkkoneuvoston nimeäminen vuosiksi 2021 - 2022

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 26.1.2021 valinnut kirkkoneuvoston vuosiksi 2021 - 2022

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra (KL 10:2) ja kirkkoherran ollessa pois viranhoidosta puheenjohtajana toimii vs. kirkkoherra (KJ 6:13). Johdon sihteeri toimii kirkkoneuvoston sihteerinä. Esittelijöinä oman vastualueensa osalta ja läsnäolo- ja puhevaltaisina ovat talouspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö. Lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä Hämeenkosken, Kuhmoisten – Padasjoen ja Kärkölän kappeliseurakuntien kappalaisilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksissa (KJ 9:3,1, kohta 1).

Kirkkoneuvosto ja jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet ovat seuraavat:

jäsen	varajäsen
kirkkoherra, pj, Timo Huttunen	vs. kirkkoherra
Aakala Seija	Tiihonen Sanni-Maria
Carlson Vesa-Pekka	Lindqvist Kauko
Hämäläinen Kalevi	Pyykkö Esa
Iivari Eila	Tanhuanpää Ritva-Liisa
Kaalikoski Sirpa	Naapuri Timo
Louekoski-Huttunen Toini	Suomäki Anne
Nousjoki Santeri	Korpela Liisa
Ojala Risto	Ihalainen Tapani
Savola Silja	Talavirta Timo
Serkelä Kaisu	Ahlgren Kirsi
Sinivaara Lea	Malin Kimmo

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston päätöksen kirkkoneuvoston luottamushenkilöjäsenten valinnasta sekä lakiin ja johtosääntöihin perustuvat oikeudet olla läsnä ja käyttää puheoikeutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi kirkkovaltuuston päätöksen kirkkoneuvoston luottamushenkilöjäsenten valinnasta sekä lakiin ja johtosääntöihin perustuvat oikeudet olla läsnä ja käyttää puheoikeutta.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi



## § 29 Kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston valitseminen vuosiksi 2021 - 2022

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4. pykälän mukaan ”Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostossa on taloudellinen jaosto, johon kuuluvat puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston valitsemat 4-6 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvosto valitsee jaoston toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa. Jaosto valitsee varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessa.”

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 26.1.2021 (§ 7) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Pekka Kotiahon.

”Taloudellisen jaoston puheenjohtajana on kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.” (KL 10:3,2)

Kirkkoneuvoston taloudellisessa jaostossa jäsenen varajäsenenä toimii kirkkoneuvostoon valittu henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoneuvoston taloudellisessa jaostossa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoherralla, talouspäälliköllä, kiinteistöpäälliköllä ja Hämeenkosken, Kuhmoisten – Padasjoen ja Kärkölän kappeliseurakuntien kappalaisilla. (Kn:n ohjesääntö § 8:2)

Vuosina 2019 - 2020 taloudellisen jaoston jäseninä ja heidän henkilökohtaisina varajäseninä toimivat:

Jäsen	Varajäsen
Hämäläinen Kalevi	Tiihonen Sanni-Maria
Iivari Eila	Tanhuanpää Ritva-Liisa
Kaalikoski Sirpa	Hurtig Johanna
Koskelo Aimo	Ahlgrén-Tervalo Kirsi
Louekoski-Huttunen Toini	Suomäki Anne
Sinivaara Lea	Carlson Vesa-Pekka

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan 4-6 taloudellisen jaoston jäsentä vuosiksi 2021 - 2022 ja toteaa samalla heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan taloudellisen jaoston jäseniksi vuosiksi 2021 - 2022 seuraavat henkilöt ja totesi samalla heidän henkilökohtaiset varajäsenensä:

**Jäsen**

Hämäläinen Kalevi  
Kaalikoski Sirpa  
Louekoski-Huttunen Toini  
Ojala Risto  
Serkelä Kaisu  
Sinivaara Lea

**Varajäsen**

Pyykkö Esa  
Nousjoki Santeri  
Suomäki Anne  
Iivari Eila  
Ahlgrén Kirsi  
Carlson Vesa-Pekka

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaisesti.

**Esittelijä:**

Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

### § 30 Kirkkoneuvoston edustus kirkkovaltuuston kokouksissa vuosina 2021 - 2022

KJ 8:7,1-2 mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioista päättämistä. Kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Vuosina 2019 – 2020 kyseiseen tehtävään oli valittuna Aimo Koskelo (Kn:n ptk 2/2019 § 29)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee edustajansa kirkkovaltuuston kokouksiin vuosiksi 2021 - 2022 KJ 8:7,1-2 mukaisessa tarkoituksessa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen kirkkovaltuuston kokouksiin vuosiksi 2021 – 2022 Vesa-Pekka Carlsonin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

### **§ 31 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Hämeenkosken kappelineuvoston kokoukseen vuosiksi 2021 - 2022**

KJ 12:2,2 määrää, että ”seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston (...) keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekoon”.

Kirkkoneuvoston jäsen Kalevi Hämäläisellä oli oikeus vuosina 2019 – 2020 osallistua Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin KJ 12:2,2 mukaisesti. (Kn:n ptk 2/2019 § 30)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan henkilön, jolla on oikeus vuosina 2021 - 2022 osallistua Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin KJ 12:2,2 mukaisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2021 – 2022 Kalevi Hämäläisen.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## **§ 32 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2021 - 2022**

KJ 12:2,2 määrää, että ”seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston (...) keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekoon”.

Kirkkoneuvoston jäsen Lea Sinivaaralla oli oikeus vuosina 2019 – 2020 osallistua Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin KJ 12:2,2 mukaisesti. (Kn:n ptk 2/2019 § 31)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan henkilön, jolla on oikeus vuosina 2021 - 2022 osallistua Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin KJ 12:2,2 mukaisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2021 – 2022 Lea Sinivaaran.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

### **§ 33 Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen Kärkölän kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2021 - 2022**

KJ 12:2,2 määrää, että ”seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston (...) keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekoon”.

Kirkkoneuvoston jäsen Sirpa Kaalikoskella oli oikeus vuosina 2019 – 2020 osallistua Kärkölän kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin KJ 12:2,2 mukaisesti. (Kn:n ptk 2/2019 § 32)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan henkilön, jolla on oikeus vuosina 2021 – 2022 osallistua Kärkölän kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin KJ 12:2,2 mukaisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen Kärkölän kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin vuosiksi 2021 – 2022 Sirpa Kaalikosken.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

**§ 34 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.-31.8.2021**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista. (KJ 2 luku, § 8) Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahden pyhän kohdalla vuonna 2021 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Kolehtisuunnitelma on rakennettu siten, että yhdessä liitteessä 1 on esitys kaikista Hollolan seurakunnan kolehdeista. Kappelineuvostot ovat asian käsitelleet (Hämeenkoski 2.2.2021, Kuhmoinen-Padasjoki 10.2.2021, Kärkölä 11.2.2021) ja niiden omat esitykset sisältyvät koosteeseen. Hollolan "kantaseurakunnan" osalta esitys on kirkkoherran lausunto. Esityslistan liitteenä 1 on siis ehdotus Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaksi päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.5.-31.8.2021

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kolehdeilla on myönteistä vaikutusta lasten ja nuorten asemaan eri puolilla maailmaa kohteen mukaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2021 päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2021 (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi



## § 35 Hollolan seurakunnan lähihistoriakirjahanke

Hollolan seurakunnalla on tarve toisaalta sopivalle lahjakirjalle ja toisaalta lisätä hajanaisen, 1.1.2017 yhdistyneen laajan seurakuntakokoonaisuuden eri osien tuntemusta.

Tällainen kirjahanke olisi projektinimeltään ”Viidestä yhdeksi. Hollolan, Hämeenkosken, Kuhmoisten, Kärkölen ja Padasjoen seurakuntaelämä vuosina 2000-2020.” Asiasta on käyty alustavaa keskustelua kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä syksyllä 2020.

Kirjahanketta on tarkemmin suunnitellut tiedottaja Juhana Säde. Hän on muun muassa neuvotellut mahdollisten kirjoittajien kanssa asiasta sekä täsmentänyt kirjahankkeen reunaehdoja. Tavoitteena olisi luoda siis tyylikäs lahjakirja, jossa olisi runsaasti kuvia. Kirja toimisi lahjakirjana yhteisön jäsenille ja yhteistyökumppaneille, mutta toisaalta se myös vahvistaisi yhteistä seurakuntaidentiteettiä uudessa tilanteessa.

Kirja voisi olla rakenteeltaan melko kevyt, esim. lähteet voisivat olla loppussa vain lähdeluettelona, eikä tekstin sekaan siis varsinaisesti sijoiteta lähdeviitteitä. Kustakin entisestä seurakunnasta kirjoitetaan esim. 10-20 sivua, ja niillä kerrotaan merkittävimmät toiminnalliset asiat, muutokset ja kehitys 20 vuoden aikana sekä liitokseen johtaneet syyt.

Kirjan johdantoluku käsittelisi seurakunnan osien yhteistä menneisyyttä ennen historiassa. Kaikilla seurakunnilla on yhteiset juuret Hollolan seurakunnassa, josta ne ovat myöhemmin irtautuneet ja itsenäistyneet.

Kirjan painosmäärä voisi olla 400-500 kappaletta. Kirjoittajien lähteinä olisivat ainakin hallintoelinten pöytäkirjat, tilinpäätökset, paikallislehdet, omat muistelot, kuvatalenteet ja mahdolliset haastattelut. Kirja pyritään saamaan valmiiksi vuoden 2021 loppuun mennessä. Hankkeeseen on varauduttu vuoden 2021 talousarviossa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että seurakunnan lähihistoriakirjan toimittaa työryhmä, jonka jäsenet olisivat myös sen kirjoittajia:

Katja-Margit Takatalo (Kärkölä)

Hannu Roppo (Hämeenkoski)

Minna Perälä (Padasjoki)

Risto Ojala (Kuhmoinen)

Juhana Säde (Hollola)

Timo Huttunen (seurakunnantulevaisuus)

Kirjan toimittaisi seurakunnan tiedottaja Juhana Säde.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole erityisiä vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja tiedottaja Juhana Säde

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

### § 36 Kirkkoneuvoston vastaus Pentti Lammen aloitteeseen (KV 26.1.2021)

Pentti Lampi esitti kirkkovaltuustossa 26.1.2021 toimenpideoitteen (liite 2). Kirkkoherra on aloitteen tutkimista ja toimenpiteiden valmistelua varten pyytänyt numeraaliset ja sanalliset arviot lähiesimiehiltä koronakriisin vaikutuksista erityisesti vuoden 2020 osalta, mutta myös arvioita vaikutuksista vuonna 2021. Osin samoja tietoja tulee olemaan luettavissa myös työn alla olevasta tasekirjasta 2020.

Tiukahkon aikataulun vuoksi kirkkoherran analyysi ja toimenpideoesitykset tuodaan suoraan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole erityisiä vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

**Esitys:** Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran suullisen tiedonannon Pentti Lammen valtuustoaloitteeseen, käy siitä jatkokeskustelun, ja siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi suullisena tiedonantona.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

**§ 37 Vastaus Risto Ojalan aloitteeseen (KN 12.1.2021)**

Risto Ojala esitti kirkkoneuvostossa 12.1.2021 aloitteen (liite 3) erityisen rukouskalenterin luomisesta Hollolan seurakunnan käyttöön. Aloitteessa keskeistä nimenomaan on rukoilemiseen rohkaiseminen ja kannustaminen. Rukous onkin suorastaan kristityn hengittämistä, ja siten aloite on kristityn perustehtävään kannustaessaan oikeilla jäljillä.

Kirkolla on onneksemme erilaisia säännölliseen raamatunlukuun ja rukoilemiseen kannustavia järjestelmiä sekä paperisina että sähköisinä versioina. "Päivän sana" tai "Päivän rukoushetki"-tyyppisillä hakusanoilla on mahdollista löytää itseään palvelevia rukouselämää säännöllistäviä järjestelmiä joko kirjan tai sovelluksen muodossa. Mainitsemisen arvoinen erityisesti on suomalainen mobiilisovellus "Domini Life", mikä palvelee monella tavalla rukoilijaa.

Olemme keväällä 2021 jakaneet mm. papeille erilaisia pidemmän aikavälin valmistelutehtäviä (arkistojen selvitystyö, valmiussuunnitelma, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma). Nämä vaativat tällä hetkellä perustehtävien ohella riittävästi työaikaa. Ja koska säännöllisen rukouselämän tukemiseen on jo olemassa runsaasti erilaisia toimintatapoja, niin en katso Hollolan oman rukouskalenterin laatimista tässä vaiheessa erityisen välttämättömäksi toimenpiteeksi. Vaikka seurakunnan tuleekin kutsua ihmisiä säännölliseen rukoilemiseen.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole erityisiä vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoherra perehtyy Risto Ojalan kanssa hänen tekemäänsä luonnokseen, ja selvittää sen toteuttamismahdollisuuden.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

### § 38 Hollolan seurakunnan valmiuspäällikön nimeäminen ja valmiustoimikunnan kokoonpanosta päättäminen

Hollolan seurakunnassa ei ole ajan tasalla olevaa valmiussuunnitelmaa, erityisesti huomioiden 2017 toteutuneet seurakuntaliitokset.

Hollolan seurakunnassa on aloitettu virkamiestyönä vuonna 2020 valmiussuunnitelman päivittäminen. Valmistelutyötä on jaettu johtoryhmän jäsenille sekä työalojen lähiesimiehille. Kirkkoherra on kutsunut seurakuntapastori Kristian Saarnion sihteerin tehtävään kevääksi 2021. Tilanne suunnitelman laatimiseen on siinä mielessä otollinen, että koronavirus vaarallisen tarttuvana tautina on sellainen todellinen kriisi, joihin valmiussuunnittelulla pyritäänkin varautumaan. Nyt tulevaisuuden suunnittelulle on hyvin realistiset lähtökohdat.

Valmiussuunnitelma edellyttää kirkkoneuvostolta valmiuspäällikön sekä valmiustoimikunnan nimeämistä. Lisäksi kirkkoneuvostolle tuodaan valmis valmiussuunnitelma hyväksyttäväksi ei-julkisena asiakirjana. Valmiussuunnitelman valmistumisen tavoiteaikataulu on kevät 2021.

Hollolan seurakunnassa on valmiuspäällikön tehtävä kirjattu kiinteistö-päällikön tehtävänkuvaan. Tästä on kuitenkin hyvä päättää kirkkoneuvoston toimesta toiminnan uudelleenorganisoinnin yhteydessä. Valmiuspäälliköllä on oikeus ja velvollisuus seurakunnan puolesta tehdä henkilöstö- ja kalustovarauksia asianomaisten viranomaisten kanssa.

Koronakriisin aikana Hollolan seurakunnan operatiivinen toiminta ei ole uudelleenorganisoinnissa, vaan johtaminen on tapahtunut normaalissa järjestyksessä. Tätä on kokemuksen perusteella pidettävä toimivana mallina. Voimavaroja ei ole tuhlatu valta- ja vastuukysymyksiin. Näin ollen seurakunnan johtoryhmä (kirkkoherra, hallintopastori, talouspäällikkö, kiinteistö-päällikkö ja sihteerinä johdon sihteeri) voisi toimia myös seurakunnan valmiustoimikuntana. Päätöksenteko tapahtuu virkavastuulla kunkin johtavan viranhaltijan toimesta. Johtoryhmä voi kutsua kokouksiinsa myös työalojen johtavia viranhaltijoita, kappeliseurakuntien kappalaisia tai muita asiantuntijoita.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

1. Hollolan seurakunnan valmiuspäälliköksi nimetään edelleen kiinteistöpäällikkö (Keijo Kokko) virkansa puolesta.
2. Hollolan seurakunnan valmiustoimikuntana toimii johtoryhmä (kirkkoherra, hallintopastori, talouspäällikkö, kiinteistöpäällikkö ja sihteerinä johdon sihteeri). Johtavat viranhaltijat tekevät oman vastualueensa osalta päätöksiä virkavastuulla myös mahdollisissa kriisitilanteissa tai vastaavissa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 39 Hautainhoito testamenttivaroin

Kärkölen kappelineuvosto 11.2.2021

Kärkölen kappelineuvosto käsitteli kokouksessaan 11.2.2021 hautainhoitoa testamenttivaroin.

*Eila Rantalaisen testamenttirahaston (1931060001) varoja voidaan käyttää Kärkölen kappeliseurakunnan päätöksellä seurakuntatyöhön Kärkölen kunnan alueella.*

*Rahaston varojen käytöstä päätetään seuraavien periaatteiden mukaisesti:*

*· Kärkölen kappelineuvosto voi esittää kirkkoneuvostolle rahaston käyttöön liittyviä ehdotuksia ja kirkkoneuvosto päättää niistä.*

*· Hollolan seurakunnan johtava viranhaltija voi myös esittää rahaston varojen käyttöä. Tällöin hän hakee Kärkölen kappelineuvoston lausunnon asiaan ennen kirkkoneuvoston päätöstä.*

*Vuoden 2021 talousarvioon on varattu ko. testamenttirahaston käyttöä 15 000 euroa Kärkölen seurakuntatyöhön. Rahaa ei ole korvamerkitty mihinkään tiettyyn kohteeseen tai tapahtumaan.*

*Hautausmaanhoitaja Mia Manninen on ollut talouspäällikköön yhteydessä tiedustellakseen Eila Rantalaisen haudanhoitomaksun suorittajaa. Seurakunnan tiedossa ei ole henkilöä, joka haudanhoitomaksusta vastaisi.*

*Taluspäällikkö esittää, että testamenttivaroilla maksetaan Eila Rantalaisen haudan hoito seuraaville 10 vuodelle (pisin mahdollinen järjestelmän kautta saatavissa oleva hoito). Haudan hoitaminen ei ole varsinaisesti testamentin toiveiden mukaista seurakuntatyön tukemista, mutta taluspäällikön mukaan on kohtuullista pitää hauta hoidettuna henkilön testamentattua seurakunnalle omaisuuttaan.*

*Haudanhoitomaksu ajalle 2.5.2021-30.9.2030 on yhteensä 860 euroa. Taluspäällikkö esittää ko. maksun otettavan talousarvioon 2021 varatusta 15 000 eurosta. Näin ollen varatuista talousarviovaroista Kärkölen seurakuntatyöhön jää yhteensä 14 140 euroa käytettäväksi vuodelle 2021.*

*Valmistelu: taluspäällikkö Paula Hukkanen*



*Liite: 3 (Nähtävillä kokouksessa)*

*Esitys:*

*Kärkölen kappelineuvosto hyväksyy omalta osaltaan, että Eila Rantalaisen testamenttirahaston varoja käytetään Rantalaisen 10 vuoden haudanhoitomaksun maksamiseksi ja esittää asian edelleen hyväksyttäväksi Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle.*

*Päätös:*

*Kärkölen kappelineuvosto hyväksyy omalta osaltaan, että Eila Rantalaisen testamenttirahaston varoja käytetään Rantalaisen 10 vuoden haudanhoitomaksun maksamiseksi sekä kappelineuvosto esittää, että 10 vuoden jälkeen hoitosopimus uusittaisiin. Kappelineuvosto esittää asian edelleen hyväksyttäväksi Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle.*

*Esittelijä:*

*Katja-Margit Takatalo  
kappalainen  
Sammalistentie 1,  
16600 JÄRVELÄ  
katja-margit.takatalo@evl.fi*

*Päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 § perusteella.*

Kirkkoneuvosto 23.2.2021

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoidon testamenttivaroin Kärkölen kappelineuvoston päätöksen mukaisesti omalta osaltaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti paula.hukkanen@evl.fi

## § 40 Lainatarjouksien tarkastelu ja valinta

Kirkkovaltuusto 15.12.2020 päätti pykälässä § 52 *Papinsaaren siunauskappelin ulkopuolen betonirakenteiden sekä matalien osien vesikattojen korjaus*, että Hollolan seurakunta neuvottelee korjauksen rahoittamiseksi 1,5 miljoonan euron rahoituksen.

Hollolan seurakunta on jättänyt rahoitustarjouspyynnön 18.1.2021 Papinsaaren siunauskappelin remonttia koskien neljälle pankille, joissa seurakunnalla on jo valmiiksi asiakkuus olemassa. Seurakunta on pyrkinyt vähentämään pankkitiliensä määrää niiden hallinnoinnin helpottamiseksi ja siksi rahoitustarjous pyydettiin vain pankeista, joissa oli jo valmiiksi palveluja. Rahoitustarjoukset pyydettiin Päijät-Hämeen Osuuspankista, Nordea Pankki Oyj:sta, Helmi Säästöpankki Oy:sta ja Handelsbankenista. Rahoitustarjouspyyntö liitteenä.

Määräaikaan mennessä (31.1.2021) kolme pankkia lähetti tarjouksen rahoituksesta. Handelsbanken ilmoitti, ettei voi tarjota rahoitusta seurakunnalle. Tarjousten vertailun valmistelun yhteydessä talouspäällikkö tarkensi pankeilta tarjoukseen liittyviä ehtoja tai asioita, jotka eivät suoraan ilmenneet annetusta tarjouksesta. Tarjoukset ja niiden vertailu liitteenä.

### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys:

1. Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää saatujen tarjousten perusteella pankin, jonka kanssa seurakunta jatkaa neuvotteluja rahoituksen järjestämiseksi.
2. Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan rahoitukseen liittyvät käytännön toimenpiteet valitun pankin kanssa sekä allekirjoittamaan kaikki rahoituksen ottamiseen liittyvät laina- ja vakuus asiakirjat ja nostamaan lainan seurakunnan pankkitilille.

**Päätös:**

1. Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti, että se jatkaa ensisijaisesti neuvotteluja Helmi Säästöpankin kanssa rahoituksen järjestämiseksi.
2. Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa talouspäällikön valitsemaan käytyjen neuvottelujen perusteella lainanantajapankin.
3. Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan rahoitukseen liittyvät käytännön toimenpiteet valitun pankin kanssa sekä allekirjoittamaan kaikki rahoituksen ottamiseen liittyvät laina- ja vakuus asiakirjat ja nostamaan lainan seurakunnan pankkitilille.

**Liitteet:**

rahoitustarjouspyyntö (LIITE 4), tarjoukset (3kpl) (LIITE 5), vertailu tarjouksista (LIITE 6)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

**Esittelijä:**

Taluspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti paula.hukkanen@evl.fi

## § 41 Investointivarauksen tekeminen vuoden 2020 tuloksen käsittelyssä

Kirjanpitolain 5 luvun 15 §:n mukaan tilinpäätöksessä saadaan tehdä investointi-, toiminta- tai muu sellainen verotusperusteinen varaus. Seurakuntatalouden taseohjeen (virastokollegio 17.6.2020) mukaan seurakuntataloudella on mahdollisuus tehdä vain investointivaraus. Investointivarausten avulla seurakuntatalous voi varautua tulevina vuosina tehtäviin, seurakuntatalouden talouden kannalta merkittäviin investointeihin.

Kirkkohallituksen virastokollegio on ohjeistanut seuraavasti:  
*Vapaaehtoisista varauksista seurakunnassa tulee kysymykseen vain investointivaraus. Investointivarausta voidaan tehdä enintään tilikauden ylijäämäisen (positiivisen) tuloksen verran kirkkovaltuuston päättämään yksilöityyn kohteeseen. Kirkkohallitus ei kuitenkaan suosittele varauksen käyttämistä.*

Investointivarauksella katettava kohde on yksilöitävä seurakuntatalouden toiminta- ja taloussuunnitelmassa. Investointivaraus voidaan tehdä vain kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston päättämään kohteeseen. Investointihankkeen ottaminen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaan ei tarkoita sitä, että seurakuntatalouden olisi pakko tehdä investointivaraus taseeseen. Menettely, jossa investointivarausta kartutetaan tai puretaan tilikauden tuloksen tasaamiseksi ilman, että siirtojen perustana on suunnitellut investointihankkeet tai niiden toteutuminen, ei ole hyvän kirjanpitolavan mukainen. Investointivarauksen tekemistä suositellaan vain huomattavan suurten investointien rahoittamista varten. Investointivaraus puretaan tulokseen kokonaisuudessaan sinä vuonna, kun poistot aloitetaan.

Taluspäällikön tekemän kartoituksen mukaan investointivaraus ei ole laajamittaisesti käytössä seurakunnissa, johtuen kirkkohallituksen kannasta sen käyttämiseen. Varauksia on toteutettu muutamia eri puolella Suomea ja hieman eri perustein arvioituna.

Hollolan seurakunnassa on käynnistynyt helmikuussa 2021 mittava investointi. Kuhmoisissa sijaitsevaan Papinsaaren siunauskappelin remontin on arvioitu maksavan 1,5 miljoonaa euroa. Investoinnista on tarkoitus toteuttaa 1,2 miljoonaa vuoden 2021 kuluessa ja loput vuonna 2022. Investointi rahoitetaan pankkilainalla. Asian tiimoilta on noussut esiin kysymys siitä, olisiko seurakunnan vuoden 2020 tuloksesta mahdollisuus tehdä investointivaraus Papinsaaren siunauskappelin remontiin. Kyseessä on yksilöity, valtuuston hyväksymä kohde, joka on kohtalaisen suuri. Investointivarauksen teko ei vaikuta konkreettisiin rahavirtoihin, vaan siunauskappelin remonti rahoitetaan pankkilainalla, toteutettiin investointivaraus vuoden 2020 tilinpäätöksestä tai ei.

Talouspäällikkö on selvittänyt varauksen teon perusteita laajasti ja toteaa, että investointivarauksen teko seurakunnan 2020 tuloksesta ei täytä kaikkein tyypillisempiä investointivarauksen kriteerejä, muun muassa sitä, että kertynyt ylijäämä, josta varaus tehdään, olisi muodostunut omaisuuden laajamittaisesta myynnistä. Seurakunnan tulos tilikaudelta 2020 on seurausta pääasiassa ennakoitua suuremmista verotuloista sekä koronaepidemian vaikuttamien poikkeusolosuhteiden vuoksi selvästi normaalia pienemmistä toimintakuluista. Tilikauden tuloksessa kertaluoteisia erinä tulosta nostavat puunmyyntitulot ja rahoitustuotot sijoituksista. Nämä kertaluonteiset erät eivät ole tyypillisiä erä, joiden pohjalta seurakunnat ovat toteuttaneet investointivarauksen.

Investointivarausta voi tehdä enintään tilikauden positiivisen tuloksen verran. Hollolan seurakunnan tilikauden tulos vuodelta 2020 on 905 765,57 euroa. Papinsaaren siunauskappelin investointiin olisi mahdollista tehdä siis 900 000 euroa investointivarausta tilikauden 2020 tuloksesta.

Mikäli investointivaraus toteutetaan, Kirkon Palvelukeskus voi tarvittaessa avata jo sulkeutuneen tilikauden 2020 ja tehdä tarvittavat kirjaukset ja ajaa raportit uudelleen tuntiveloitusta vastaan. Kirkon Palvelukeskuksen arvio lisätyöstä on noin kaksisataa euroa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Jatketaanko tilinpäätöksen valmistelua siten, että tilinpäätökseen valmistellaan investointivaraus tuloksesta 2020 kohdennettuna Papinsaaren siunauskappelin investointiin?
2. Päättää mahdollisen investointivarauksen suuruudesta.

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti, että jatketaan tilinpäätöksen valmistelua siten, että tilinpäätökseen valmistellaan investointivaraus tuloksesta 2020 kohdennettuna Papinsaaren siunauskappelin investointiin.
2. Kirkkoneuvosto päätti, että investointivarauksen summa on 900 000 euroa.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti paula.hukkanen@evl.fi

**§ 42 Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2021 – 2022 Hämeenkosken kappeliseurakunnassa**

Hämeenkosken kappelineuvoston pöytäkirja 2.2.2021 § 8:

*Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa seurakunnan edustajat ja näille varajäsenet vuosiksi 2021 – 2022 yhtiökokouksiin, tiehoito-kunnan kokouksiin, tietoimituksiin, maanmittauksiin ja muihin toimituksiin seuraavasti:*

<b>Yhteisö</b>	<b>Edustaja</b>	<b>Varaedustaja</b>
Kiinteistö Oy Koskenraitti	Mika Lampola	Heidi Hiidenheimo
Kiinteistö Oy Ykköskulma	Mika Lampola	Heidi Hiidenheimo
Käikäläntien hoitokunta	Kalevi Hämäläinen	Kari Kiljunen
Pyyhtiäntien hoitokunta	Kalevi Hämäläinen	Kari Kiljunen
Pätäläntien hoitokunta	Kalevi Hämäläinen	Kari Kiljunen
Väihjärven metsäautotien hoitokunta	Kalevi Hämäläinen	Kari Kiljunen
Maanmittaus- ja tietoimitukset	kiinteistöpäällikkö	Mika Lampola

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Hämeenkosken kappelineuvoston esityksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Hämeenkosken kappelineuvoston esityksen. Tämä päätös toimii valtuutuksena käyttää ääni- ja puhevaltaa em. asioissa eikä erillisiä valtakirjoja kirjoiteta.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 mukaan.

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040- 591 2431  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

### § 43 Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2021 – 2022 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnassa

Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvoston pöytäkirja 10.2.2021 § 7:

*Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle seuraavia henkilöitä edustajiksi hallintoelimiin:*

Yhteisö	Edustaja	Varaedustaja
As Oy Kuhmoisten Suvila ja As Oy Vastiainen	Kati Hattunen	Vesa-Pekka Carlson
As Oy Padashovi	Timo Talasvirta	Jarmo Lahtinen
Padasjoen Sanomat Oy	Elina Luukka	Pirkko Kaurén
Lohkomis- ja maanmittaus-toimitukset, tietoimitukset, yksityistieasiat, tiekokoukset sekä osakas- ja jakokuntien kokoukset Kuhmoisten kunnan alueella.	Kimmo Malin	Hannu Lahti
Lohkomis- ja maanmittaus-toimitukset, tietoimitukset, yksityistieasiat, tiekokoukset sekä osakas- ja jakokuntien kokoukset Padasjoen kunnan alueella.	Jarmo Lahtinen	Esa Pyykkö
Metsäasiat Kuhmoisten kunnan alueella	Jukka Heinonen palkattuna	-
Metsäasiat Padasjoen kunnan alueella	Marko Leppälä palkattuna	
Metsäliitto OK:n kokoukset	Timo Talasvirta	Esa Pyykkö
Padasjoen Tuuliakoti ry	Pirkko Kaurén	Tytti Pakarinen



Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuhmoisten - Padasjoen kappelineuvoston esityksen edustajien valinnoista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Kuhmoisten - Padasjoen kappelineuvoston esityksen edustajien valinnoista.  
Tämä päätös toimii valtuutuksena käyttää ääni- ja puhevaltaa em. asioissa eikä erillisiä valtakirjoja kirjoiteta.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 mukaan.

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040- 591 2431  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

#### **§ 44 Edustajan nimeäminen As Oy Syppiksen sekä As Oy Lahden Villa Paavolan yhtiökouksiin vuosiksi 2021 ja 2022**

*As Oy Syppis:* Osoitteessa Rakentajantie 8 Hollola on seurakunnan omistuksessa kaksi liikehuoneistoja joista toisessa toimii seurakunnan Missiokammari ja toinen on vuokrattu nuorten palvelupiste Mestalle.

*As Oy Lahden Villa Paavola:* Osoitteessa Saimaankatu 13 B 35, Lahti sijaitsee seurakunnan omistama asuinhuoneisto 3h+k+s (86,5m<sup>2</sup>). Asuinhuoneisto on vuokrattu ja se kuuluu Eeva Välimaan testamenttira-hastoon. Rahaston varoja käytetään kehitysvammaisten ja vanhusten huoltoon ja virkistykseen.

Vuosina 2019 ja 2020 edustajana on toiminut Hollolan seurakunnan kiinteistöpäällikkö ja varalla Hollolan seurakunnan talouspäällikkö.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan sekä edustajalle varahenkilön vuosien 2021 ja 2022 aikana pidettäviin As Oy Syppiksen sekä As Oy Lahden Villa Paavolan yhtiökokouksiin.

**Päätös:** Hollolan seurakunnan edustajaksi valittiin kiinteistöpäällikkö ja varalle Hollolan seurakunnan talouspäällikkö.  
Tämä päätös toimii valtuutuksena käyttää ääni- ja puhevaltaa em. asi-oissa eikä erillisiä valtakirjoja kirjoiteta.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukai-  
sesti.

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040 591 2431  
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

## **§ 45 Edustajien nimeäminen Hollolan Pappilan kylän yhteisten alueiden osakasten kokouksiin vuosiksi 2021 ja 2022**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan sekä edustajan varahenkilön vuosina 2021 ja 2022 pidettäviin Hollolan kunnan Pappilan kylän yhteisten alueiden ja kalastuskunnan osakasten kokouksiin sekä edustajalle varajäsenen. Vuosina 2019 ja 2020 edustajana oli kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Kotiaho ja varalla Kalevi Hämäläinen.

**Päätös:** Hollolan seurakunnan edustajaksi valittiin kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Kotiaho ja varalle Kalevi Hämäläinen. Tämä päätös toimii valtuutuksena käyttää ääni- ja puhevaltaa em. asioissa eikä erillisiä valtakirjoja kirjoiteta.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040 591 2431  
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

## § 46 Edustajien nimeäminen maanmittaus- ja tietoimituksiin Hollolassa vuosiksi 2021 ja 2022

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan sekä edustajan varahenkilön vuosina 2021 ja 2022 Hollolan kunnassa pidettäviin maanmittaus- ja tietoimituksiin sekä edustajalle varajäsenen. Vuosina 2019 ja 2020 edustajana on toiminut kiinteistöpäällikkö ja varalla kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Matti Airola.

**Päätös:** Hollolan seurakunnan edustajana toimii kiinteistöpäällikkö ja varalla kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Matti Airola.  
Tämä päätös toimii valtuutuksena käyttää ääni- ja puhevaltaa em. asioissa eikä erillisiä valtakirjoja kirjoiteta.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

**Esittelijä:**  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040 591 2431  
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

## § 47 Edustajien nimeäminen tiekuntien osaksten kokouksiin Hollolassa vuosiksi 2021 ja 2022

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan sekä edustajan varahenkilön vuosiksi 2021 ja 2022 Hollolan kunnassa sijaitsevien, sellaisten tiekuntien osakkaiden kokouksiin, joissa seurakunnalle on määrätty osuuksia, sekä edustajalle varajäsenen. Vuosina 2019 ja 2020 edustajana oli Hollolan seurakunnan kiinteistöpäällikkö, varalla kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Matti Airola.

**Päätös:** Hollolan seurakunnan edustajaksi valittiin kiinteistöpäällikkö ja varalle kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Matti Airola.  
Tämä päätös toimii valtuutuksena käyttää ääni- ja puhevaltaa em. asioissa eikä erillisiä valtakirjoja kirjoiteta.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

**Esittelijä:**  
kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040 591 2431  
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

## § 48 Muut asiat

Käytiin keskustelua Neitsyt Maria ja lapsi-patsaasta.

## § 49 Aloiteasiat

Risto Ojala teki aloitteen maallikkoasiantuntijoiden osaamisen käyttämisestä seurakunnassa. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

Sirpa Kaalikoski teki aloitteen talousennusteen kehittämisestä. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

Lea Sinivaara teki aloitteen raamatun opetuksesta Hollolan seurakunnassa ja aloitteen Missiotoiminnasta Kuhmoisten – Padasjoen kappeli-seurakunnassa. Aloitteet liitettiin pöytäkirjaan.

## § 50 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

2/2021	Henkilöstöpäätökset
3/2021	Koulutus
4/2021	Ohje kolehdeista Hollolan seurakunnassa ajalla 24.1.–15.2.2021
5/2021	Hollolan seurakunnan edustajat ja varahenkilöt rovastikunnallisissa toimikunnissa 2021-2022
6/2021	Kesätyöntekijän valinta
7/2021	Kesätyöntekijän valinta
8/2021	Työvapaa

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

1/2021	Henkilöstöpäätökset
2/2021	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
3/2021	Osallistuminen Kirkon alat ry:n hallituksen kokoukseen
4/2021	Kokemuslisän muutos
5/2021	Sijaisuuskorvaus

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

2/2021 Henkilöstöpäätökset  
3/2021 Asiantuntijapalvelun tilaaminen  
4/2021 Siviilipalvelusmies

d)  
Kirkollisverotilitys 01/2021

Suomen seurakunnissa kirkollisverotulo tammikuussa 2021 oli 6,6% edellisvuotta korkeampi. Hollolan seurakunnalla muutosprosentti oli jopa 7,5%. Verojen tilitysmäärän kasvun taustalla ovat erityisesti ennakonpidätykset palkoista, eläkkeistä ja etuuksista, joita tilitettiin edellisvuotta enemmän.

	Tilitys 01/2021	Tilitys 01/2020	Muutos (euroa)	%	Talousarviotahti
Kirkollisverotulo	689 140	640 817	48 323	7,5 %	516 667

Kirkkoneuvosto: a) Merkittiin tiedoksi.  
b) Merkittiin tiedoksi.  
c) Merkittiin tiedoksi.  
d) Merkittiin tiedoksi.

## § 51 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen  
puheenjohtaja

Riitta Rajala  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 23.2.2021

Santeri Nousjoki  
pöytäkirjantarkastaja

Risto Ojala  
pöytäkirjantarkastaja



**Hollolan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
23.2.2021, § 51

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 27, 28, 36, 37,

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

## Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### ***Valituksen sisältö***

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**