

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 15.6.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 16. – 30.6.2021 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkoneuvoston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9.00 – 12.00.

- § 107 Kokouksen avaaminen
- § 108 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 109 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 110 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 111 Hollolan seurakunnan toimistosihteerin tehtävän täyttö
- § 112 Kirkkoneuvoston lausunto Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan kappalaisen virkavapausanomuksesta ja mahdolliset viransijaisuuden valmistelut
- § 113 Ehdokkaan nimeäminen Hollolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon
- § 114 Ympäristötyön tilanne
- § 115 Muistomerkin perustaminen Padasjoen hautausmaalle
- § 116 Muut asiat
- § 117 Aloiteasiat
- § 118 Ilmoitusasiat
- § 119 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 16.6.2021

Satu Alander
vs. kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 15.6.2021 klo 17.06 – 19.15
Paikka	Teams-kokous
Puheenjohtaja	Alander Satu, vs. kirkkoherra
Jäsenet	Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kotiaho Pekka, varapj. Louekoski-Huttunen Toini Nousjoki Santeri Ojala Risto Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea
Varajäsenet	Tiihonen Sanni-Maria
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, saapui klo 17.32, poistui klo 18.15 Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Hurtig Johanna, Kärkölän vs. kappalainen, poistui klo 17.40 Lappalainen Jari, Hämeenkosken vs. kappalainen Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Aakala Seija Huttunen Timo, kirkkoherra Kaalikoski Sirpa Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen

§ 107 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 108 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 109 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Kotiaho Pekka ja Hämäläinen Kalevi.

§ 110 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että pykäläksi 111 vaihdetaan ” Hollolan seurakunnan toimistosihteerin tehtävän täyttö”. Siitä eteenpäin seuraavien pykälien järjestysnumeroita kasvatettiin yhdellä pykälään 114 asti.

§ 111 Hollolan seurakunnan toimistosihteerin tehtävän täyttö

(henkilöstöasia)

Esitys: 1. Hollolan seurakunnan toimistosihteerin tehtävään valitaan Sanna Honka toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 16.8.2021 alkaen.
2. Varalle valitaan Susanna Sihvonen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen.

Esittelijä:
Talouspäällikkö
Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
paula.hukkanen@evl.fi
044 524 6250

§ 112 Kirkkoneuvoston lausunto Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan kappalaisen virkavapausanomuksesta ja mahdolliset viransijaisuuden valmistelut

(henkilöstöasia)

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto on tehnyt 21.1.2020 (§ 14, liite 2) seuraavanlaisen periaatepäätöksen virkavapauksista:

Hollolan seurakunta myöntää perustellusta hakemuksesta virkavapautta toisen tehtävän hoitamista varten enintään kahdeksi vuodeksi. Erityisesti sellaiset tehtävät, mitkä kehittävät Hollolan seurakunnan työntekijän ammattitaitoa myös seurakuntatyötä ajatellen, ovat perusteltuja virkavapauden kannalta. Lähetystyötehtävät tai vastaavat muodostavat poikkeuksen, niitä varten voidaan myöntää kahta vuotta pidempikin virkavapaus. Virkavapaus toista tehtävää varten ei kuitenkaan ole koskaan itsestäänselvyys, vaan kirkkoneuvoston harkinnasta tehtävä päätös. Päätöksen kannalta ratkaisevaa on se, miten helppo tai vaikea on löytää sijainen tehtävään, josta henkilö hakee virkavapaata. Alle vuoden virkavapausanomukset käsittelee ja myöntää ylempi viranhaltija ja yli vuoden anomukset kirkkoneuvosto.

Kappalaisen virkavapaudesta päättää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli Hollolan seurakunnan esityksestä (KL 6 § 11, KJ 6 § 9). Hollolan seurakunta on suhtautunut pääsääntöisesti myönteisesti virkavapausanomuksiin.

Mikäli kirkkoneuvosto puoltaa Ari Pelkosen virkavapautta ko. ajalle, on kirkkoneuvoston syytä tehdä myös viransijaisen rekrytoimista valmistelvat päätökset. Aikataulua on kaavailtu seuraavalla tavalla mahdolliseksi:

- 15.6. KN pyytää tuomiokapitulilta viransijaisuuden avaamista
- 22.6. tuomiokapituli päättää asiasta
- hakuilmoituksen laadinta oleellisiin kanaviin, haastatteluiden valmistelu
- 12.7.-6.8. hakuaika
- työryhmä haastattelee viikolla 32
- 17.8. kirkkoneuvoston päätös esityksestä
- 7.9. tuomiokapitulin päätös
- 1.10. vs. kappalainen aloittaa tehtävässään

Virasta todettakoon vielä seuraavaa (työpaikkailmoitusta varten):

Hollolan seurakunnassa (Kanta-Hollola sekä Hämeenkosken, Kärkölän ja Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnat) on haettavana Kuhmoisten-Padasjoen vs. kappalaisen virka ajalle 1.10.2021-31.12.2022. Monipuolinen tehtävä on kokoaikainen ja vaatii oman auton käytön. Tämän viran virkapaikka on Padasjoella, mutta vs. kappalaisen tulee toimia aktiivisesti myös Kuhmoisten puolella, sekä tarvittaessa muuallakin seurakunnan alueella. Vs. kappalainen on osa 12 papin tiimiä.

Sekä Kuhmoinen että Padasjoki ovat kauniita kuntia Päijänteen rannalla. Aktiivisissa seurakuntalaisissa on sekä vakituisesti että osaaikaisesti kunnissa asuvia. Kappeliseurakunnalla on seurakunnalliseen toimintaan moniammatillinen tiimi. Vs. kappalainen ei toimi esimiehenä, mutta hän koordinoi alueellista toimintaa yhteistyössä työalojen lähiesimiesten kanssa. Vs. kappalainen toimii kappelineuvoston kokousten esittelijänä ja sihteerinä. Lisäksi vs. kappalainen tekee muiden papien ohella perusseurakuntatyötä.

Tehtävä edellyttää yhteistyötaitoja ja oppimiskykyä erilaisten verkostojen kanssa työskennellessä.

Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 603 mukainen. Viransijaisuus tulee ottaa vastaan 1.10.2021 tai sopimuksen mukaan.

Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelppoisuudestaan. Tehtävässä on 6 kk:n koeaika.

Virantäyttöä valmistelevan työryhmän kokoonpanon valmistelussa on pyritty huomioimaan sukupuoli- ja aluenäkökulmat.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja hallintopastori Satu Alander

Esitys:

1. Hollolan seurakunta puoltaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille kappalainen Ari Pelkosen virkavapausanomusta ajalle 1.8.2021-31.12.2022
2. Hollolan seurakunta pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Kuhmoisten-Padasjoen vs. kappalaisen virka ajalle 1.10.2021-31.12.2022 haettavaksi. Tehtävä edellyttää yhteistyötaitoja ja oppimiskykyä erilaisten verkostojen kanssa työskennellessä.
3. Kirkkoneuvosto nimeää valintatyöryhmän, joka valmistelee työnhakuprosessin sekä tuo esityksen kirkkoneuvostolle (17.8.2021), joka esittää tuomiokapitulille virkamääräyspyynnön Kuhmoisten-Padasjoen vs. kappalaiseksi ajalle 1.10.2021-31.12.2022. Valintatyöryhmään nimetään kirkkoherra Timo Huttunen, kappelineuvoston puheenjohtaja Vesa-Pekka Carlson (Kuhmoinen), kirkkoneuvoston jäsen Silja Savola (Padasjoki) sekä sihteeriksi johdon sihteeri Riitta Rajala (ilman äänioikeutta).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:

Vs. kirkkoherra Satu Alander

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 5246193

Sähköposti: satu.alander@evl.fi

§ 113 Ehdokkaan nimeäminen Hollolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon

Hollolan kunta on pyytänyt Hollolan seurakuntaa nimeämään edustajan ja hänelle varahenkilön ehdokkaiksi Hollolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon 1.8.2021 alkavalle valtuustokaudelle neljäksi vuodeksi.

Hollolan kunnan kirjeestä: ”Hollolan vanhus- ja vammaisneuvosto on kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamisväylä erityisesti ikääntynyttä väestöä ja vammaisia henkilöitä koskevissa asioissa.

Hollolan vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnanhallituksen asettama ja neuvoston jäsenet valitaan valtuustokaudeksi. Kunnanhallituksen päätöksen mukaan vanhus- ja vammaisneuvostoon jäseniksi kutsutaan kunnassa toimivien vanhusjärjestöjen edustajat, vammaisjärjestöistä kaksi edustajaa sekä Hollolan ja Hämeenkosken seurakuntien edustajat. Hollolan kunta nimeää lisäksi neuvostoon oman/omat edustajansa. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.”

Tällä hetkellä (kaudella 2017-2021) Hollolan seurakuntaa edustaa vanhus- ja vammaisneuvostossa varsinaisena jäsenenä diakoniatyöntekijä Pia Rantatupa ja varahenkilönä Eila Kamppinen.

Diakoniatyöntekijät Eila Kamppinen ja Maaria Lumiaho sopivat diakoniatyön tiimin tämänhetkisen työnjaon mukaisesti edustamaan Hollolan seurakuntaa vanhus- ja vammaisneuvostossa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole erityisiä vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Vs. johtava diakoniatyöntekijä Anne Hakkarainen ja vs. kirkkoherra Satu Alander.

Esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää Hollolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon ehdokkaiksi diakoniatyöntekijä Eila Kamppisen ja hänelle varahenkilöksi diakoniatyöntekijä Maaria Lumiahon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Vs. kirkkoherra Satu Alander
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 524 6193
Sähköposti satu.alander@evl.fi

§ 114 Ympäristötyön tilanne

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.12.2020 (KN §153) käynnistää ympäristötyön, jonka tavoitteena on hakea kirkkohallitukselta ympäristödiplomia Hollolan seurakunnalle.

Ympäristötyölle nimettiin toimikunta, joka on kokoontunut kevätkaudella 2021 kolme kertaa. Ympäristödiplomityö on edennyt katselmusvaiheeseen.

Vs. kirkkoherra esittelee kokouksessa ympäristötyön etenemistä kevätkauden 2021 osalta.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on vaikutuksia lapsiin. Ympäristötyö vaikuttaa seurakunnan tulevaisuuteen.

Valmistelu: hallintopastori Satu Alander ja ympäristötyön toimikunta.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ympäristötyön tilanteen kesäkuussa 2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ympäristötyön tilanteen kesäkuussa 2021.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Vs. kirkkoherra Satu Alander

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh 044 524 6193

Sähköposti satu.alander@evl.fi

§ 115 Muistomerkin perustaminen Padasjoen hautausmaalle

Padasjoen reserviläiset anoo lupaa pystyttää muistomerkki sekä lipputanko Padasjoen hautausmaalle liitteenä olevien suunnitelmien mukaisesti (liitteet 2 ja 3).

Asiasta on konsultoitu kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Paloa. Hän esitti seuraavia kysymyksiä:

- Mikä on muistomerkin tarkoitus?
- Onko hautausmaa oikea paikka, sillä kyseessä ei ole hautamuistomerkki?
- Löytyisikö muistomerkillle jokin muu sijoituspaikka?

Padasjoen reserviläiset antoivat kysymyksiin liitteenä olevan selvityksen (liite 4)

Muiden, kuin hautamuistomerkkien sijoittaminen seurakunnan hautausmaalle herättää kysymyksen muistomerkin asianmukaisen hoidon ja tulevaisuudessa tulevien kunnostus- ja puhdistustoimenpiteiden suorittamisvastuusta. Siirtyykö hoitovastuu tulevaisuudessa Hollolan seurakunnalle, vaikka sopimusteitse hoitovastuu voitaisiinkin kirjata muistomerkin pystyttäjän vastuuksi?

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi, ja päättää asian 3.6.2021 pidettävän kiinteistö- ja hautausmaakatselmuksen jälkeen seuraavassa kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös 25.5.2021, § 102:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös 15.6.2021:

Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian 17.8.2021 kirkkoneuvoston kokoukseen, ja sitä ennen pidetään paikallisesti neuvottelu reserviläisten kanssa kesäkuun aikana. Neuvottelussa mukana ovat kiinteistöpäällikkö, Vesa-Pekka Carlson, Ilkka Mertsalmi ja Silja Savola.

Liitteet: Alkuperäiset liitepiirroksot (LIITE 2 ja 3), lisäselvitys (LIITE 4)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040-591 2431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 116 Muut asiat

Hollolan seurakunta yhteistyökumppaniksi Sanan Suvipäivien järjestämiseksi vuonna 2022 (tai 2023).

§ 117 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 118 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

38/2021	Muistaminen VK Simolan 90 v. juhlapäivänä
39/2021	Kolehtikohteen vaihtaminen 13.6.2021 jumalanpalveluksessa
40/2021	Rippikoulun käyminen alle 15-vuotiaana
41/2021	Muutos viralliseen kolehtiin 22.8.2021
42/2021	Ehtoollisenjako-oikeuksien myöntäminen

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

20/2021	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
21/2021	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
22/2021	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
23/2021	Taluspäällikön saldovapaan sijainen
24/2021	Maksuvapautus
25/2021	Maksuvapautus
26/2021	Maksuvapautus
27/2021	Maksuvapautus
28/2021	Maksuvapautus
29/2021	Maksuvapautus
30/2021	Maksuvapautus
31/2021	Osallistuminen Kirkon alat ry:n hallituksen kokoukseen
32/2021	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

33/2021	Kertakorvaus
34/2021	Kertakorvaus
35/2021	Maksuvapautus
36/2021	Maksuvapautus
37/2021	Maksuvapautus
38/2021	Työvapaa

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

13/2021	Työsopimuspäätös
14/2021	Hautamuistomerkin siirto

Kirkkoneuvosto: a) Merkittiin tiedoksi.
b) Merkittiin tiedoksi.
c) Merkittiin tiedoksi.

§ 119 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Satu Alander
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 16.6.2021

Pekka Kotiaho
pöytäkirjantarkastaja

Kalevi Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
15.6.2021, § 119

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 112, 114, 115

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimes-
sa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista vi-
ran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee
toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun
toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 moment-
ti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä
kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimival-
taan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukai-
sen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 111, 113

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.