

## PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 30.11.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 1.12. – 15.12.2021 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkoneuvoston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi  
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9.00 – 12.00.

- § 154 Kokouksen avaaminen
- § 155 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 156 Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta
- § 157 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 158 Kirkkoneuvoston kuuleminen Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakuntarakennesiassa
- § 159 Kirkkovaltuuston 12.10.2021 päätökset
- § 160 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. – 30.4.2022
- § 161 Seppelleenlasku sankarihaudalla itsenäisyyspäivänä 2021
- § 162 Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2022
- § 163 Yhteisvastuukeräystyöryhmän nimeäminen sekä päätös keräyksen tuotonta vuodelle 2022
- § 164 Lähetystyön talousarviomäärärahojen kohdentaminen nimikkosopimukseen vuonna 2021
- § 165 Sairaalasielunhoidon sopimuksen purkaminen Jämsän seurakunnan kanssa
- § 166 Lausunnon antaminen sivutoimilupaa varten
- § 167 Vastaus Risto Ojalan aloitteeseen (KN 12.1.2021)
- § 168 Lea Sinivaaran aloite kirkkoneuvostolle 23.2.2021
- § 169 Aloiteasia
- § 170 Seurakunnan taloudellinen tilanne
- § 171 Talousarviomuutos (nro 3) vuodelle 2021
- § 172 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024
- § 173 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2024
- § 174 Hollolan seurakunnan tilavuokrat
- § 175 Sähköisen asianhallintajärjestelmän käyttöönotto
- § 176 As Oy Padashovin osakkeiden myynnin aloittaminen
- § 177 Muut asiat
- § 178 Aloiteasiat
- § 179 Ilmoitusasiat
- § 180 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 30.11.2021

Timo Huttunen  
kirkkoherra

## KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 30.11.2021 klo 17.01 – 22.03 Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 19.19 – 19.45
Paikka	Sovituksenkirkko, musiikkitala
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Louekoski-Huttunen Toini Nousjoki Santeri Ojala Risto Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Saarnio Kristian, Kuhmoisten – Padasjoen vs. kappalainen, poistui klo 19.45 Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hurtig Johanna, Kärkölän vs. kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen

## § 154 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## § 155 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 156 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Sinivaara Lea ja Aakala Seija.

## § 157 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**§ 158 Kirkkoneuvoston kuuleminen Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakuntarakenneasiassa**

Kirkkoneuvosto päätti 17.8.2021 (§ 128) palauttaa Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan rakenneasian ko. kappeliseurakunnan kappelineuvostolle valmisteltavaksi. Asia on nostanut vahvoja vastakkainasetteluja ja Hollolan seurakunnan johtoryhmän neuvottelujen tuloksena on johtoryhmä päättänyt kutsua asian valmisteluun ulkopuolista apua. Taluspäällikkö Paula Hukkasen viranhaltijapäätöksenä (12.11.2021) on Matti Piispanen kutsuttu Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakuntarakenne selvittäjäksi. Matti Piispanella on pitkä kokemus ja laaja tuntemus seurakuntien johtamisesta ja hän toimi vuosina 2015-2016 Hollolan, Kärkölan, Padasjoen, Kuhmoisten ja Asikkalan seurakuntien liitosselvityksen selvitysmiehenä.

Osana selvitystyötään Piispanen kuulee sekä Kuhmoisten-Padasjoen kappelineuvostoa että Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostoa. Kirkkoherran arvio on, että päätöksiä asiassa olisi mahdollista pyrkiä tekemään 25.1.2022 kirkkovaltuustossa. Tämä edellyttää kirkkoneuvoston päätösesitystä 11.1.2022, mikä puolestaan edellyttää ylimääräistä kappelineuvoston kokousta joulukuussa (mahdollisesti 16.12.2021).

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kirkkoneuvoston kuulemisella ei ole merkitystä lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja taluspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Selvitysmies Matti Piispanen kuulee kirkkoneuvostoa kappeliseurakuntarakenneasian osalta.

Päätös: Selvitysmies Matti Piispanen kuuli kirkkoneuvostoa kappeliseurakuntarakenneasian osalta.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 159 Kirkkovaltuuston 12.10.2021 päätökset

*Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 12.10.2021 seuraavat päätökset:*

- § 38 Lausunto Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittämistä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen
- § 39 Talousarviomuutos (nro 2) vuodelle 2021
- § 40 Tuloveroprosentti 2022

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

**§ 160 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. – 30.4.2022**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista. (KJ 2 luku, § 8) Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahden pyhän kohdalla vuonna 2021 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Kolehtisuunnitelma on rakennettu siten, että yhdessä liitteessä 1 on esitys kaikista Hollolan seurakunnan kolehdeista. Kappelineuvostot ovat asian käsitelleet (Hämeenkoski 9.11.2021, Kuhmoinen-Padasjoki 11.11.2021, Kärkölä 18.11.2021) ja niiden omat esitykset sisältyvät koosteeseen. Hollolan ”kantaseurakunnan” osalta esitys on kirkkoheran laatima. Esityslistan liitteenä 1 on siis ehdotus Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaksi päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.1. – 30.4.2022

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kolehdeilla on myönteistä vaikutusta lasten ja nuorten asemaan eri puolilla maailmaa kohteen mukaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

**Esitys:** Kirkkoneuvosto vahvistaa Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 30.4.2022 päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet:** Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 30.4.2022 (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi



## § 161 Seppeleenlasku sankarihaudalla itsenäisyyspäivänä 2021

Itsenäisyyspäivänä jumalanpalveluksen jälkeen suoritetaan seppeleenlasku ja kunniakäynti sankarihaudalla. Tilaisuuteen kunta hankkii puhujan, äänentoiston, kunnan ja seurakunnan yhteisen seppeleen sekä kaksi seppeleenlaskijaa.

Jumalanpalveluksen toimittaa Anna Kuru. Hän on toisena seurakunnan seppeleenlaskijana.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee toisen seppeleenlaskijan jumalanpalveluksen jälkeen sankarihaudalle 6.12.2021.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi toiseksi seppeleenlaskijaksi Kaisu Serkelän.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:3 ja KL 24:6 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 162 Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2022

Rippikoulun ohjesäännön § 2 mukaan kirkkoneuvoston tulee laatia rippikoulutyön suunnitelma kullekin vuodelle.

Rippikoulun perusjaksoa edeltää kevätjakso, johon kuuluu rippikoululaisille suunnattu Tähti-esitys, joulunajan ja pääsiäisen ajan itsenäinen jumalanpalveluskäynti, lähipäivä, johon sisältyy ehtoollisopetus, yhteinen messu ja diakoniaoppitunti sekä kaksi ryhmän omaa tapaamista ja vanhempainilta. Kevätjakson käynnit suoritetaan kunkin ryhmän oman aikataulun mukaisesti ennen intensiivijaksoa.

Tässä esityksessä mainitaan valmisteluhetken oppilasmäärät, joihin tulee mahdollisesti muutoksia paikkakunnalle muuton, perhetilanteiden muutosten vuoksi tai toisiin seurakuntiin suuntautuvien rippileirien vuoksi.

Opetus- ja valvontatehtävissä olevien työntekijöiden lisäksi leireillä on apuna 16–19 -vuotiaita isoskoulutuksessa olleita nuoria.

Piispainkokous määrittää opetusryhmän maksimikooksi 25 oppilasta. Tämän määrän ylittäminen edellyttää kirkkoneuvoston hyväksymisen.

Rippikoululeireillä, joilla on kaksi opetusryhmää, tarvitaan vähintään neljä aikuista työntekijää.

Vuoden 2022 rippikoulujen toteutumissuunnitelma on seuraava:

1. Päivärippikoulu Sovituksenkirkossa 28.2.-5.3., konfirmaatio 13.3. Sovituksenkirkossa. Oppilaita 13, opettajina teologi, kanttori ja nuorisotyönohjaaja.
2. Pienryhmärippikoulu Sovituksenkirkossa 20.1./17.2. / 10.3. / 7.4. ja leirijakso Parinpellossa 1.-3.4. Konfirmaatio 10.4. Hollolan kirkossa. Oppilaita 6, opettajina teologi, kanttori ja nuorisotyönohjaaja.

3. Pääsiäisen päivärippikoulu 3.4. Parinpellossa ja 14.-18.4. Sovituksenkirkossa. Konfirmaatio 24.4. Hollolan kirkossa.  
Oppilaita 12, opettajina teologi, kanttori ja nuorisotyönohjaaja.
4. Parinpelto I –leiri 6.–12.6., konfirmaatiot 19.6. Hollolan kirkossa.  
Oppilaita 35, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kaksi kesätyöntekijää.
5. Parinpelto II –leiri 13.–19.6., konfirmaatiot 3.7. Hollolan kirkossa.  
Oppilaita 33, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kaksi kesätyöntekijää.
6. Parinpelto III –leiri 27.6.–3.7., konfirmaatiot 9.7. Hämeenkosken kirkossa ja 10.7. Hollolan kirkossa.  
Oppilaita 33, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kaksi kesätyöntekijää.
7. Parinpelto IV –leiri, 4.–10.7., konfirmaatiot 17.7. Hollolan kirkossa.  
Oppilaita 33, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kaksi kesätyöntekijää.
8. Parinpelto V –leiri 11.- 17.7., konfirmaatiot 31.7. Hollolan kirkossa.  
Oppilaita 33, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kaksi kesätyöntekijää.
9. Parinpelto VI –leiri 18.-24.7., konfirmaatio 7.8. Hollolan kirkossa.  
Oppilaita 19, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.
10. Rippikoululeiri Nauvossa 6.-12.6., konfirmaatio 18.6.2022 Sovituksenkirkossa.  
Oppilaita 25, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.

11. Rippikoululeiri Lapissa Kuusamossa 11.–18.7.,  
konfirmaatio 23.7. Sovituksenkirkossa.  
Oppilaita 29, opettajina teologi, nuorisotyönoh-  
jaaja, kanttori ja muusikko.
12. Kalliopirtin leiri 6.-12.6. Kalliopirtillä, kon-  
firmaatio 18.6. Kärkölän kirkossa.  
Oppilaita 22, opettajina teologi, nuorisotyönoh-  
jaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.
13. Särsjärven leiri 27.6.-3.7. Särsjärven leirikes-  
kuksessa, konfirmaatiot 9.7. Padasjoen kirkos-  
sa ja 10.7. Kuhmoisten kirkossa.  
Oppilaita 30, opettajina teologi, nuorisotyönoh-  
jaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.

Tämänhetkisen ilmoittautumistilanteen mukaan Hol-  
lolan seurakunnan rippikouluihin osallistuu vuonna 2022  
323 oppilasta.

Hollolan seurakunnan rippikouluihin voidaan ottaa kirkkoon  
kuulumattomia, muiden seurakuntien ja uskonnollisten yhdys-  
kuntien jäseniä, mikäli kyseisessä ryhmässä on tilaa. Lisäksi  
joitakin henkilöitä suorittaa rippikoulun varusmiespalveluksen  
aikana ja muutama käy jonkin kristillisen yhdistyksen rippikou-  
lun. Aikuisrippikoulun käy muutama henkilö.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen val-  
mistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vai-  
kutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa en-  
simmäisenä.

Päätöksellä on vaikutusta lapsiin. Onnistunut rippikoulukokemus tukee  
nuoren hyvinvointia.

Valmistelijat: Rippikoulu- ja nuorisotyön pappi Hanna-Leena Penttilä ja  
kirkkoherra Timo Huttunen.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:5 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## **§ 163 Yhteisvastuukeräystyöryhmän nimeäminen sekä päätös keräyksen tuotonjaosta vuodelle 2022**

Vuoden 2022 Yhteisvastuukeräyksen teema on Koronapandemian seurauksista kärsivien lasten ja nuorten auttaminen niin Suomessa kuin maailmallakin. Vuonna 2022 yhteisvastuukeräyksen keräystuotto käytetään seuraavasti:

- 60 % kehitysyhteistyöhön Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahaston kautta.
- 20 % Kirkon Diakoniarahasto kohdentaa yhteisvastuuvaroista kokonaisvaltaiseen avustustoimintaan yhteistyössä paikallisseurakuntien kanssa. Yhteisvastuukeräyksen kotimaisena valtakunnallisena kumppanina on Lasten ja nuorten keskus, jossa kehitetään ja laajennetaan muun muassa etsivän nuorisotyön Saapas-toimintaa uusille paikkakunnille sekä uutuutena myös kouluihin. KouluSaappaassa koulun arkeen ja välitunneille tuodaan turvallisia aikuisia lisäkorviksi ja kannustajiksi. Digitaalinen etsivän nuorisotyön toimintamalli NettiSaapas toimii valtakunnallisesti etsien aikuista kuuntelijaa kaipaavia nuoria sosiaalisen median eri alustoilla. Varoilla kehitetään ja laajennetaan myös Moottoripaja- sekä perheystävätoimintaa.
- 20 % keräävän seurakunnan päätösten mukaan.

Hollolan seurakunta saa siis päättää 20%:n tuoton käyttämisestä. Diakoniatyöntekijämme esittävät, että kirkkoneuvosto kohdentaa oman seurakunnan 20%:n keräystuoton Hollolan seurakunnan alueen nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen yhdessä muiden hollolaisten nuorisotyön toimijoiden kanssa.

Hollolassa on ollut tapana nimetä Yhteisvastuukeräykselle paikallinen keräyspäällikkö ja -sihteeri. Keräyspäällikkö on ollut yleensä luottamushenkilö. Eila Iivari on ilmoittanut olevansa käytettävissä tehtävään. Lisäksi on syytä nimetä yhteisvastuukeräystyöryhmä, jonka kokoonpanossa on ollut riittävän laaja edustus seurakuntamme eri alueiden työntekijöitä. Työryhmän tehtävänä on suunnitella keräys, innostaa eri työaloja ja vapaaehtoisia keräyksen toteuttamiseen sekä vahvistaa yhteisen vastuun näkökulmaa lähimmäisistä lähellä ja kaukana. Kappeli-seurakunnat toteuttavat yhteisvastuukeräyksen itsenäisesti, mutta yh-

dessä ideoiden. Taloustoimisto vastaa suunnitelman ja työnjaon mukaan keräyksen kirjaamisesta ja tilityksestä koko seurakunnan alueella.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on huomattava vaikutus lasten hyvinvointiin sekä Suomessa kuin maailmallakin.

Valmistelu: Diakoniatyöntekijät ja kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

1. Nimetään Yhteisvastuukeräystyöryhmä:

Yhteisvastuukeräyksen keräyspäälliköksi valitaan Eila Iivari ja keräys-sihteeriksi Kati Lempiäinen. Yhteisvastuutyöryhmään nimetään keräys-päällikön ja –sihteerin lisäksi kantaseurakunnasta Jaana Rosti-Mutala, Vesikansan alueelta Eila Kampinen, kappeliseurakunnista Pia Rantatupa, Tarja Vesikallio, Eija Laaksonen ja Pirkko Haapakka, nuorisotyöstä Petri Ijäs, varhaiskasvatuksesta Riitta Flekander, musiikkityöstä Johanna Huovinen, taloustoimistosta Minna Salminen.

2. Päätetään kohdentaa oman seurakunnan 20%:n keräystuoton Hollolan seurakunnan alueen nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen yhdessä muiden nuorisotyön toimijoiden kanssa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh 044 5246195

Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

## § 164 Lähetystyön talousarviomäärärahojen kohdentaminen nimikkosopimukseen vuonna 2021

Kirkkovaltuusto on myöntänyt talousarviossa 2021 lähetystyön määrärahoja. Talousarviomäärärahalla katetaan seurakunnan ja lähetysjärjestöjen välisiä nimikkosopimuksia. Osa nimikkosopimusten avustuksista on suunniteltu katettavan erilaisilla keräyksillä.

Lähetysmäärärahat on jaettu talousarviossa kustannuspaikoille:  
1012600000; 480000 Lähetys Hollola  
1022600000; 480000 Hämeenkoski  
1032600000; 480000 Kärkölä  
1042600000; 480000 Ku-Pa

Kantaseurakunnassa, Kärkölen kappeliseurakunnassa ja Hämeenkosken kappeliseurakunnassa on budjetoitu osa tarvittavasta summasta nimikkosopimusten kattamiseen. Alijäämä on katettu aiempina vuosina myyjäisistä, kolehdeista ja muista vastaavista keräystilaisuuksista. Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnassa on budjetoitu koko nimikkosopimusten vaatima summa kappelin lähetystyön budjettiin.

Vuonna 2021 koronaepidemia on romahduttanut kolehdeissa, myyjäisissä ja lähetystilaisuuksissa yms. kerättävien varojen määrään. Kolehteja ei ole pystytty keräämään kuten edellisvuosina ja lähetykseen liittyviä varainkeruutilaisuuksia on peruttu turvallisuussyistä.

Tästä syystä kantaseurakunnan, Kärkölen ja Hämeenkosken kappeliseurakuntien lisätuotot ovat olleet odotettua matalampia tai niitä ei ole ollut ollenkaan. Siksi seurakuntamme täytyy kattaa nimikkosopimusten summa poikkeuksellisesti kokonaisuudessaan määrärahoistaan. Sopimukset ovat seurakuntaa ja lähetysjärjestöjä sitovia.

Sopimusten keräystavoitteesta puuttuvat seuraavat summat:  
Hollolan kantaseurakunta 3545,64 €  
Hämeenkosken kappeliseurakunta 500 €  
Kärkölen kappeliseurakunta 1175 €  
Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunta 0 € (katettu kokonaan kappelin budjetissa)

Hollolan seurakunnan nimikkosopimukset ja -kohteet liitteenä (LIITE 2).

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vai-



kutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on mahdollisesti vaikutuksia lähetysalueiden lasten ja nuorten asemaan.

Valmistelu:

Lähetyksen kappalainen Katja-Margit Takatalo, talouspäällikkö Paula Hukkanen ja hallintopastori Satu Alander.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi maksuun laitettut Hollolan seurakunnan nimikkosopimukset, joista suurin osa on katettu talousarvioon 2021 varatuilla määrärahoilla.

5 220,64€ ylittää talousarvioon varatun määrärahan. Ylitys jakautuu seuraaville kustannuspaikoille: Lähetys Hollola 1012600000, lähetys Hämeenkoski 1022600000, lähetys Kärkölä 1032600000.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh 044 5246195

Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

## § 165 Sairaalasielunhoidon sopimuksen purkaminen Jämsän seurakunnan kanssa

Kuhmoisten seurakunnalla on ollut sopimus Jämsän seurakunnan kanssa sairaalasielunhoidon järjestämisestä (LIITE 3). Vuoden 2022 alusta sote-palvelut tulevat Kuhmoisiin Pirkanmaan sairaanhoitopiiristä, eikä kuhmoislaisia muutenkaan juurikaan ole ollut Jämsän sairaaloissa (lähinnä päiväkirurgisissa toimenpiteissä), vaan paikallisissa hoitokodeissa ja terveystieteissä sekä Tampereen alueen sairaaloissa.

Sopimuksen purkamisesta on neuvoteltu Jämsän seurakunnan kirkkoherran kanssa.

Hollolan seurakunta selvittää velvollisuutensa tämän jälkeen Pirkanmaan sairaalasielunhoidon järjestelyiden osalta.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityisesti merkitystä lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja talouspäällikkö Paula Hukkanen

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunta purkaa sille siirtyneen sopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä Jämsän seurakunnan kanssa.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 166 Lausunnon antaminen sivutoimilupaa varten

(henkilöstöasia)

## § 167 Vastaus Risto Ojalan aloitteeseen (KN 12.1.2021)

Kirkkoneuvoston jäsen Risto Ojala teki aloitteen Hollolan seurakunnan oman rukouskalenterin koostamisesta kirkkoneuvoston kokouksessa 12.1.2021 (§19). Hän laati tuolloin pohjan mukaillen Kangasalan seurakunnan rukouskalenteria. Asiaa käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 23.2.2021 (§ 37), jolloin kirkkoneuvosto päätti seuraavasti: ”Kirkkoherra perehtyy Risto Ojalan kanssa hänen tekemäänsä luonnokseen, ja selvittää sen toteuttamismahdollisuuden.”

Tämän jälkeen kirkkoherra on delegoinut rukouskalenterin valmistelu vastuun vs. kappalainen, myöhemmin vs. seurakuntapastori, Jari Lappalaiselle, joka puolestaan on kutsunut rukouskalenteria valmistelemaan seurakunnan kaikki eri alueet ja työalat. Rukouksia on mietitty ja valmisteltu siten erilaisin kokoonpanoin erilaisissa tilanteissa. Näin on saatu koottua rukous kuukauden jokaiselle päivälle oman seurakunnan

näkökulmasta käsin. Kalenterin pohjana on toiminut Risto Ojalan laatima pohjaluonnos.

Rukouskalenterista (LIITE 5) kaavaillaan otettavan alkuun 500 kappaaleen painos. Kalenteria jaetaan eri puolille seurakuntaa ja eri työalojen käyttöön. Paperisen kalenterin lisäksi tiedotustiimi pohtii, miten rukouskalenteri saataisiin näkyväksi ja tavoitettavaksi myös mm. sosiaalisen median puolella.

Rukous yksin ja yhdessä on luontevaa seurakunnallista elämää ja tähän tarpeeseen uusi rukouskalenteri pyrkii vastaamaan.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Rukouskalenteri voi tukea myös lasten ja nuorten rukouselämää.

Valmistelu: vs. seurakuntapastori Jari Lappalainen ja kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi toimenpiteet rukouskalenterialoitteen osalta ja hyväksyy laaditun kalenterin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

### § 168 Lea Sinivaaran aloite kirkkoneuvostolle 23.2.2021

Lea Sinivaara esitti kirkkoneuvostossa 23.2.2021 seuraavanlaisen aloitteen (LIITE 6): ” Missiotoimintaa varten perustetaan sekä Kuhmoisiin että Padasjoelle vapaaehtoisten ryhmä, joka huolehtii matalan kynnyksen ja kohtaamispaikan ylläpidosta, valvoisi toimintaa ja mahdollisesti keittäisi kahvit kävijöille. Missio-toiminnan tuotot käytetään Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan hyväksi yhteisesti määriteltävään kohteeseen.”

Aloitteessa toivotaan Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan alueelle samanlaista, tasapuolista toimintaa, kuin muun seurakunnankin alueella on.

Missiotoiminnan edistämiseksi Padasjoella on päätetty useiden eri vaiheiden jälkeen käynnistää Lähimmäisentuvan toiminta Padasjoen van-

han Osuuspankin kokoontumistilassa. Siellä vapaaehtoiset tekevät tällä hetkellä pieniä sisämaalaustöitä, jonka jälkeen alkaa tilan sisustaminen.

Matalan kynnyksen toiminnan käynnistäjäksi ja pyörittäjäksi ovat lupautuneet useat vapaaehtoiset Padasjoella. Toiminnan muotoutuessa vapaaehtoisia kutsutaan lisää mukaan toimintaan. Vs. kappalainen Kristian Saarnio on alkuvaiheessa virkansa puolesta vastuunkantaja. Tilanetta tarkastellaan uudelleen, kun on saatu kokemuksia toiminnasta.

Matalan kynnyksen käytännön toiminta muotoutuu kokemuksen ja tarpeen mukaan. Kahvin ja pullan lisäksi seurustelu kuuluu olennaisena osana matalan kynnyksen tilan toimintaan. Kokoontumisissa voidaan järjestää erilaista viriketoimintaa, jumppaa, tietokilpailuja käsitöiden tekoa sekä pieniä hartaushetkiä, lauluja yms. Kappeliseurakunnassa järjestetään myös nimikilpailu Matalan kynnyksen tilalle.

Kuhmoisissa missiotoimintaa on käynnistetty, vapaaehtoisten pyörittämää matalan kynnyksen kohtaamispaikkaa kokeillaan syksyllä 2021 kolme kertaa. Kahvit tarjoillaan Kuhmoisten seurakuntakodin alakerrassa, jotta tila on saavutettavissa kaikille.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on vaikutusta lasten ja nuorten asemaan, mikäli nämä tilat tulevat tavoittamaan myös nuoria perheitä.

Valmistelu: Vs. kappalainen Kristian Saarnio, seurakuntapastori Hanna-Leena Penttilä ja Kirkkoherra Timo Huttunen.

Esitys:

Vapaaehtoistoiminta nähdään olennaisena osana kappeliseurakunnan olemusta ja hyvää (jumalanpalvelus)elämää.

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Lea Sinivaaran aloitteen sekä Hollolan seurakunnan toimenpiteet missiotoiminnan käynnistämiseksi Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan alueella.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 169 Aloiteasia

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuutettu Tapani Ihalainen on jättänyt kirkkovaltuustossa 12.10.2021 aloitteen (LIITE 7) seurakuntayhteisön järjestämistä Raamatun opetus- ja luentotilaisuuksista Hollolassa ja kappeliseurakuntien alueella.

Aloitteessa toivotaan Raamatun opetusta ja luterilaisen kirkon juuria käsitteleviä aiheita. Kirkkoneuvoston tulee antaa kirkkovaltuustolle vastaus tähän edustaja-aloitteeseen (KJ 8 § 4).

Kirkkoneuvoston on syytä suhtautua myönteisesti edustaja-aloitteeseen. Aloite on tärkeä ajassa, jossa käsitykset kirkon uskosta ja Raamatusta ohenevat. Kirkkomme piispat haluavat kannustaa Raamatun lukemiseen tuoreessa ”piispankirjassaan”. Raamattu on kirkon keskeinen aarre, jota tulee lukea ja joka saa vaikuttaa. Kirkossa Raamattua

tulkitaan nykyajassa ja nykyajan ihmisten elämäntilanteissa. Luterilaisille on aina ollut tärkeää se, että jokainen voi halutessaan lukea itse Raamattua ja seurustella tekstin äärellä Jumalan kanssa. Yksityisen pohdinnan rinnalle tuodaan yhteisöllisen lukemisen mahdollistaminen ja siihen kannustaminen – myös tämä on kirkon ydintä

Kirkkoherra on aloitteen laatijan kanssa samaa mieltä siitä, että seurakunnan olisi hyvä järjestää nykyistä enemmän kristillisen uskomme perusteita käsitteleviä opetustilaisuuksia. On tietysti hyvä tehdä myös yhteistyötä naapuriseurakuntien sekä kristillisten järjestöjen kanssa. Hollolan seurakunnan jäsenellä on oikeus osallistua esimerkiksi Lahdessa toteutettaviin tilaisuuksiin. Opetusta tapahtuu myös aikuisten yksityisriippikouluissa, jumalanpalveluselämässä ja seurakuntatilaisuuksissa.

Hollolan seurakunnassa kaavaillaan vastattavan aloitteeseen siten, että keväällä 2022 toteutetaan ”Kirkkoherran luentosarja”. Opetustilaisuudet on tarkoitus toteuttaa hybriditoteutuksena eli avoimena luentotilaisuutena sekä suorana striimauksena. Aiheiksi on kaavailtu:

- Kirkon uskon kivijalat
- Raamattu
- Kristittyjen yhteys
- Yleinen ja erityinen pappeus
- Muuttumattomuus muutoksessa

Dogmatiikkaan keskittyvät sarjan jälkeen syksylle 2022 mietitään raamattupainotteista sarjaa.

Edellä mainitusta huolimatta on kuitenkin hyvä todeta se, että uudet toimintamuodot tulee aina suhteuttaa myös käytettävissä oleviin työvoimaresursseihin.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tapani Ihalaisen aloitteen johdosta on aloitettu toimenpiteet raamattuopetuksen ja kristinuskon perusteemojen opetuksen lisäämiseksi vuodelle 2022.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.



Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 170 Seurakunnan taloudellinen tilanne

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa seurakunnan keskeisimmät talousluvut marraskuun 2021 lopun tilanteesta. Talouden tilanne otettu 29.11.2021 päivältä eli kirjapitokausi marraskuulta on keskeneräinen asiaa esiteltäessä, mutta esimerkiksi verotilitys marraskuulta on tiedossa.

### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## **§ 171 Talousarviomuutos (nro 3) vuodelle 2021**

Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 ohje sanoo seuraavasti:

”Seurakuntatalouden taloutta on hoidettava hyväksytyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä ja henkilöstöä. Se on samalla näiden ohjauksen ja valvonnan väline. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.”

Mahdolliset olennaiset muutokset määrärahoissa sekä sitovuustasojen ylitykset on hyväksyttävä talousarviomuutoksina.

Liitteenä on esitetty talousarviomuutos nro 3 vuodelle 2021.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon 2021 tehtävät muutokset nro 3 liitteen 8 mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet Lisätalousarvioesitys nro 3 (LIITE 8)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## **§ 172 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 sekä toiminta- ja talous-suunnitelma vuosille 2023-2024**

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 1. pykälän mukaan ”talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.” Kirkkojärjestyksen 12. luvun 4. pykälän mukaan ”Seurakunnan tai seurakuntayhtymän talousarviossa tulee myöntää kappelineuvoston käytettäväksi varoja kappeliseurakunnassa tapahtuvaa toimintaa varten”.

Budjetin raamit on hyväksytty 17.8.2021 kirkkoneuvostossa. Vuoden 2022 budjetoinnin raamiksi annettiin korkeintaan vuoden 2020 tilinpäätöksen mukaiset toimintakulut, jonka päälle voidaan lisätä perustellusti määrärahaa joko aiemman toimintamuodon korona-exitiä varten tai kokonaan uuden toimintamuodon toteuttamiseen.

Ohessa on ehdotus Hollolan seurakunnan, Hämeenkosken kappeliseurakunnan, Kärkölän kappeliseurakunnan sekä Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023–2024.

Vuoden 2022 talousarvion keskeiset luvut ovat seuraavat:

- Ulkoisten toimintakulujen loppusumma on 7 150 896 (6 680 989) euroa.
- Toimintatuotot ovat 941 967 (1 150 502 euroa)
- Toimintakate on -6 208 929 (-5 544 060).
- Verotulot ovat 7 220 000 (6 840 000)
- Vuosikate on 392 321 (724 247) euroa.
- Tilikauden ylijäämän arvioidaan olevan 205 936 (23 625) euroa, kun tilikauden tulokseen -818 071 (-100 382) euroa lisätään poistoeron vähennys yhteensä 124 007 euroa sekä investointivarausten purku 900 000 euroa.

Vuosien 2022 ja 2021 talousarvion keskeisissä luvuissa on poikkeuksellisen suurta vaihtelua vuosien välillä. Vaihtelua selittää investointivarausten purku vuoden 2022 aikana, joka tuo seurakunnan talouteen 900 000 euroa tilapäisesti enemmän liikkumavaraa ja sallii siis kertaluonteisten toimintakulujen ajoittamisen vuodelle 2022. Toimintakuluja keskeisesti nostavat tilapäiset henkilöstö resurssoinnit sekä myös kertaluontoiset hankinnat muun muassa eri projektien kuten arkistonjärjestelyn edistämisen ja asianhallintaohjelmiston käyttöönoton, Sanan Suvipäivien järjestelyjen, Strategiaprosessin edistämisen sekä Seurakunta-vaalien toteuttamisen yms. osalta. Toimintatuottoja alentaa olennaisesti se, että vuoden 2022 osalta ei ole talousarvion suunnitteluvaiheessa toteutuvia pysyvän vastaavan myyntituottoja. Verotulojen osalta puolestaan ennakoidaan edelleen positiivisempaa tulovirtaa seurakuntien verotilityksissä kuin ennen koronaepidemiaa. Verotulojen korkeahko tason arvioidaan kuitenkin olevan tilapäistä.

Talouspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvion päälinjat PowerPoint -esityksenä.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin. Seurakunta toteuttaa nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen integraatiota vuoden 2022 aikana

johtuen pienenevistä ikäluokista, mutta prosessin tarkoituksena on ennen kaikkea taata laadukasta kasvatustyötä seurakunnan toteuttamana myös jatkossa. Näin ollen vaikutuksen ei arvioida olevan negatiivinen.

**Esitys:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024 ja päättää esittää sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Taloudellisen jaoston päätös 16.11.2021, § 68:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti hyväksyä talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2024, ja esittää sen kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024 ja päätti esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi siten, että esittelytekstissä mainittuja vuoden 2022 talousarvion keskeisiä lukuja muutetaan havaittujen korjausten vuoksi oikeiksi seuraavasti.

- Ulkoisten toimintakulujen loppusumma on 7 159 795,75 ~~7 150 896~~ (6 680 989) euroa.
- Toimintatuotot ovat 941 967 (1 150 502 euroa)
- Toimintakate on -6 217 828,75 ~~-6 208 929~~ (-5 544 060).
- Verotulot ovat 7 220 000 (6 840 000)
- Vuosikate on 383 421,25 ~~392 324~~ (724 247) euroa.
- Tilikauden ylijäämän arvioidaan olevan 197 036,25 ~~205 936~~ (23 625) euroa, kun tilikauden tulokseen -826 970,75 ~~-848 074~~ (-100 382) euroa lisätään poistoeron vähennys yhteensä 124 007 euroa sekä investointivarauksen purku 900 000 euroa.

**Liitteet:** Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024 (LIITE 9, postitettu)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

### **§ 173 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2024**

Vuoden 2017 alusta lukien Hollolan seurakunnalla on ollut viisi erillistä hautainhoitorahastoa. Kokouksessa esitellään pääkohdat Hollolan hautainhoitorahaston, Hämeenkosken hautainhoitorahaston, Kärkölän hautainhoitorahaston, Padasjoen hautainhoitorahaston sekä Kuhmoisten hautainhoitorahaston talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmista vuosille 2022–2024.

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapseen.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahastojen talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2022–2024 esitettäväksi käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Taloudellisen jaoston päätös 16.11.2021, § 69:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto hyväksyi Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahastojen talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2022–2024 esitettäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024 (LIITE 9, postitettu)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Taluspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 174 Hollolan seurakunnan tilavuokrat

Hollolan seurakunnan tilavuokria on tarkistettu edellisen kerran 16.5.2017 kirkkoneuvoston päätöksellä ja hinnasto on otettu käyttöön 1.8.2017 lukien.

Yleisen kustannustason kohoamisen vuoksi tilavuokria on hyvä tarkastella säännönmukaisesti. Lisäksi hinnastosta on edellisellä päivityskieroksella jäänyt puuttumaan muutamia tiloja, joita seurakunnalta vuokrataan.

Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko ja talouspäällikkö Paula Hukkanen ovat yhteistyössä muotoilleet esityksen uudesta hinnastosta. Hinnastoluonnosta on käytetty kommentoitavana työyhteisön sisällä niillä työntekijöillä, joiden työ liittyy tilavarausten tekoon tai laskutukseen. Hinnastoesitys sekä vanha hinnasto liitteenä.



*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää vahvistaa tilavuokrahinnaston 1.1.2022. Uusi hinnasto tulee voimaan 1.1.2022 lukien.

Taloudellisen jaoston päätös 16.11.2021, § 74:

Esitys hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että talouspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö tekevät listan niistä tiloista, joista ei peritä sunnuntai-, lauantai- ja iltakorotusta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tilavuokrahinnasto 1.1.2022 lukien (LIITE 10) sekä vanha tilavuokrahinnasto (voimassa 1.8.2017-31.12.2021) (LIITE 11)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijät:

Paula Hukkanen talouspäällikkö ja  
Keijo Kokko kiinteistöpäällikkö  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 542 6250 (Paula Hukkanen)  
Puh. 040 591 2431 (Keijo Kokko)  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

## § 175 Sähköisen asianhallintajärjestelmän käyttöönotto

Hollolan seurakunnassa on useamman vuoden ajan tehty pienimuotoista selvitystyötä ja pohdintaa siitä, että seurakunnan toimintaa sujuvoitaisi sähköisen asianhallintajärjestelmän käyttöönotto. Koronaepidemian vaatima etätyöjärjestely on korostanut sähköisen asianhallintajärjestelmän tarpeellisuutta.

Nykyisin kaikki kokousaineistot ja viranhaltijapäätökset hoidetaan Microsoft Office-ohjelmiston ohjelmilla (word) ja tallentamalla perinteisesti tietojärjestelmän kansioihin. Asiakirjat allekirjoitetaan perinteisesti kynällä ja ne arkistoidaan fyysisesti paperisena seurakunnan arkistoon.

Keväällä 2021 asiahallintajärjestelmien selvitystyö konkretisoitui pienimuotoisen seurakunnan viranhaltijoista kootun työryhmän tekemässä selvitystyössä. Työryhmään kuuluivat Timo Huttunen, Keijo Kokko, Paula Hukkanen, Ari Pelkonen, Riitta Rajala, Jaana Pyyhtiä ja Satu Taitto. Työryhmän jäsenet tutustuivat markkinoilla oleviin ohjelmistotoimittajiin

Teams-kokousten välityksellä, joissa esiteltiin ohjelmistojen demoversioita ja käytiin läpi ohjelmistojen eri ominaisuuksia.

Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä on selainkäyttöinen asian- ja asiakirjahallinnan työväline. Sähköisen asianhallintajärjestelmän avulla totutetaan sähköistä asioiden ja asiakirjojen laadintaa, käsittelyä, seuranta ja raportointia.

Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä sisältää mm. seuraavat ominaisuudet:

- Asioiden valmistelu ja päätöksenteko toimitelmissä
- Asiankäsittelyprosessien hallinta, ohjaaminen ja seuraaminen
- Viranhaltijapäätökset
- Sähköinen allekirjoittaminen
- Sähköinen pysyväisarkistointi ja päätösten allekirjoittaminen
- Sähköiset kokoukset ja kokousaineiston jakaminen
- Päätösten julkaiseminen internetissä

Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä avulla seurakunnassa

- Helpottaisi asiakirjahallinnon ja päätöksenteon prosesseja
- Asiakirjojen siirto järjestelmää käyttävien välillä tapahtuisi järjestelmän sisällä, joka vähentäisi postituskuluja.
- Sähköinen arkistointi poistaisi kokonaan manuaalisen arkistointityön
- Sähköinen kokousaineistojen välittäminen vähentäisi postituskuluja sekä tulostamista
- Päätöksentekoon liittyvien asioiden seuranta paranee sekä päätöksenteon prosessit nopeutuisivat

Viranhaltijoiden suuntaan siis sähköinen asianhallintajärjestelmä sujuvoittaa työtä, koska päätöksiin liittyvät asiakirjat ovat löydettävissä esim. hakusanan avulla yhden polun kautta. Myös valmisteilla olevia asioita on mahdollisuus paremmin päästä katsomaan. Järjestelmän käyttöi-keutta on mahdollisuus rajata sen mukaan, mitä työntekijä tarvitsee työssään.

Luottamushenkilöiden osalta sähköinen asianhallintajärjestelmä poistaa muun muassa salatun sähköpostin käytön tarpeen. Kokousmateriaalit tulevat nähtäville järjestelmään, jonne kirjaudutaan annetun osoitepolun ja käyttäjätunnusten kautta. Allekirjoitusmahdollisuus asiakirjoille on lisäominaisuus, mutta sen käyttöönotto mahdollistaa niin pöytäkirjojen kuin viranhaltijapäätösten sähköisen allekirjoittamisen vahvan tunnistautumisen kautta. Kokousmateriaalin lähetys on luonnollisesti edelleen mahdollista myös paperisena postin välityksellä, mutta useissa seurakunnissa sähköinen asianhallintajärjestelmä on vähentänyt ns.

normaalia postittamista ja siten myös ympäristönäkökulmasta otettujen tulosteiden määrää.

Taloudellinen jaosto käsitteli alustavasti asianhallinnan järjestelmän hankintaa kokouksessa 7.9.2021 pykälässä 54 ja teki päätöksen:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää, että seurakunta siirtyy tulevaisuudessa käyttämään sähköistä asianhallintajärjestelmää ja toteuttaa syksyn 2021 kuluessa asiasta hankintalain mukaisen kilpailutuksen.

#### Tarjouskilpailu

Hankintalain mukainen hankintailmoitus on jätetty Hilmaan 27.10.2021 ja tarjoukset oli toimitettava järjestelmään viimeistään 18.11.2021 klo 12:00 mennessä.

Tarjouspyyntöön tutustui 16 eri yritystä. Vastauksia annettiin tarjousportaalin kautta kaikkiin 48 lisäkysymykseen.

Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin 1 (yksi) kappale. Tarjoaja oli Innofactor Software Oy ja tarjottu järjestelmä Dynasty 10. Tarjous on annettu tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjouspyynnössä esitetyn järjestelmäkokonaisuuden hinnaksi neljän vuoden ajalta tulisi tämän tarjouksen mukaisilla hinnoilla 80 376,80€, sis. alv 24%.

Valmistelu: Keijo Kokko ja Paula Hukkanen

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

#### Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee toteutetun kilpailutuksen perusteella asianhallintajärjestelmän toimittajaksi Innofactor Software Oy:n, jonka kanssa seurakunta tekee sopimuksen sähköisen asianhallintajärjestelmän käyttönotosta ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta.

#### Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Hankintasopimus (LIITE 12), tarjoussaate (LIITE 13), tarjoajan referenssit (LIITE 14), tarjoushintalomake (LIITE 15), vaativuusmäärittely (LIITE 16), soveltuvuusvaatimukset (LIITE 17), tarjousdokumentti (LIITE 18), tarjouspyyntö (LIITE 19), tarjousten avauspöytäkirja (LIITE 20), vastauksia tarjouspyyntöön esitettyihin kysymyksiin (LIITE 21), tarjouspyyntö kansallinen hankintailmoitus (LIITE 22), Luotettava Kumppani raportti (LIITE 23)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 176 As Oy Padashovin osakkeiden myynnin aloittaminen

Hollolan seurakunta omistaa As Oy Padashovi nimisen kerrostaloyhtiön osakkeet n:o 6365-6722, jotka oikeuttavat 38 m<sup>2</sup> huoneiston hallintaan osoitteessa Keskustie 2 as B15, 17500 Padasjoki. Kerrostalon valmistusvuosi on 1974.

Huoneisto on ollut pitkään vuokrattuna, mutta tällä hetkellä tyhjänä.

Asuntoon tehdyssä pintapuolisessa tarkastuksessa havaittiin sen kunto melko huonoksi. Näin ollen asuntoa ei sellaisenaan voi vuokrata, vaan se vaatii täydellisen sisäremontin mukaan lukien wc / kylpyhuoneen sekä kiintokalusteiden perusteellisen uusimisen.

Asunnon remontoiminen tulee maksamaan arviolta 20-25.000 € riippuen asunnossa käytetyistä pinnoitemateriaaleista. Täysin remontoituidut asunnot Padasjoen keskustasta ja keskustan tuntumasta on liikkuneet välillä 800 – 1 000 €/m<sup>2</sup>.

Asuntoon sijoitetut korjausvarat eivät välttämättä korota samassa suhteessa sen vuokratuottoa tai myynnistä saatavaa hintaa.

Taloyhtiön remonteista on yhtiölainan osuuksia jäljellä ikkunaremontista 1 291,28 € ja vuonna 2021 toteutetusta parvekkeiden ja parvekepuolen julkisivun korjauksista 6 885,44 €

Alustava arvio osakkeiden myynnistä pyydettiin Päijänteen Kiinteistöpalvelut LKV: ltä. Velattomaksi hintapyynnöksi voisi arvion mukaan laittaa 19 900 €, josta toteutunut kauppahinta voisi olla välillä 17 000-19 000 €.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää As Oy Padashovi nimisen kerrostalo-osakkeiden n:o 6365-6722 myynnin aloittamisesta. Välityслиikkeeksi valitaan Päijänteen Kiinteistöpalvelut LKV.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet:** Isännöitsijäntodistus (LIITE 24), Energiatodistus (LIITE 25), Tilinpäätös 2020 (LIITE 26), Talousarvio 2021 (LIITE 27), Yhtiöjärjestys (LIITE 28)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta (KL 24. luvun 5 §).

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040-5912431  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

## § 177 Muut asiat

Terveiset luottamushenkilöiden neuvottelupäivästä 2.10.2021.

Toini Louekoski-Huttunen esitti, että kunta ja seurakunta järjestäisivät digiohjausta vanhuksille.

Seija Aakala toivoi, että sankarihaudan kivet puhdistettaisiin keväällä.

Risto Ojala toivoi, että valtuustoseminaarin tulokset saataisiin kaikille tiedoksi.

## § 178 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

**§ 179 Ilmoitusasiat**

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

74/2021	Virkavapaa
75/2021	Virkavapaa
76/2021	Virkavapaa
77/2021	Koulutukset ja työ- ja virkamatkat 2022 (Henkilöstön kehittämissuunnitelma)
78/2021	Virkamääräyksen pyytäminen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Anna Kurulle ajalle 12.10.2021 – 31.12.2022
79/2021	Hollolan seurakunnan määräaikainen kasvatustyön työalavastaava
80/2021	Määräaikainen lastenohjaaja
81/2021	Työvapaa
82/2021	Myönnetyn hoitovapaan keskeyttäminen
83/2021	Äitiys- ja vanhempainvapaan myöntäminen
84/2021	Kolehtikohde 10.10.2021 jumalanpalveluksessa Päijälän rukoushuoneella
85/2021	Vapaan siirto työaikapankkiin
86/2021	Henkilöstöpäätökset
87/2021	Virkavapaa
88/2021	Henkilöstöpäätökset
89/2021	Johtavan nuorisotyönohjaajan sijainen
90/2021	Hollolan seurakunnan määräaikainen kanttori
91/2021	Rippikoulun käyminen alle 15-vuotiaana
92/2021	Työvapaa
93/2021	Koulutus
94/2021	Koulutus
95/2021	Hollolan seurakunnan määräaikainen nuorisotyön viranhaltija
96/2021	Hollolan seurakunnan määräaikainen nuorisotyön viranhaltija
97/2021	Irtisanoutuminen
98/2021	Hollolan seurakunnan määräaikainen musiikkikerhonohjaaja
99/2021	Koulutus
100/2021	Vapaiden ottaminen työaikapankista
101/2021	Kärkölän kappeliseurakunnan määräaikainen nuorisotyön viranhaltija
102/2021	Koulutus
103/2021	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
104/2021	Hollolan seurakunnan kasvatuksen päihdeohjelma



- 105/2021 Koulutus
- 106/2021 Virkavapaa

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 64/2021 Työsopimusten jatkot
- 65/2021 Lääkärintodistuksen esittäminen
- 66/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 67/2021 Osallistuminen Kirkon alat ry:n hallituksen kokoukseen
- 68/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 69/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 70/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 71/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 72/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 73/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 74/2021 Henkilöstöpäätökset
- 75/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 76/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 77/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 78/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 79/2021 Kokemuslisä
- 80/2021 Vapaiden ottaminen työaikapankista
- 81/2021 Palkkapäätös
- 82/2021 Palkkapäätös
- 83/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 84/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 85/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 86/2021 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 87/2021 Kokemuslisän muutos
- 88/2021 Osallistuminen Kirkon alat ry:n hallituksen kokoukseen
- 89/2021 Osallistuminen Kirkon alat ry:n edustajiston sääntömääräiseen syyskokoukseen
- 90/2021 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
- 91/2021 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
- 92/2021 Osittainen maksuvapautus hautauslaskusta
- 93/2021 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakuntarakenteen selvittäjä
- 94/2021 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

28/2021	Työsopimuspäätös
29/2021	Työsopimuspäätös
29/2021	Työsopimuspäätös
30/2021	Työsopimuspäätös
31/2021	Työsopimuksen jatko
32/2021	Työsopimuksen jatko
33/2021	Henkilöstöpäätökset
34/2021	Mobiilitavoitettavuuskorvauksen maksaminen
35/2021	Osallistuminen Kirkon alat ry:n edustajiston sääntömääräiseen syyskokoukseen

d)

Lahden aluekeskusrekisterin tietojenluovutusta toteuttavien toimipisteiden valinta 2021 (LIITE 29)

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.

## § 180 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.  
Allekirjoitukset:

Timo Huttunen  
puheenjohtaja

Riitta Rajala  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 30.11.2021

Lea Sinivaara  
pöytäkirjantarkastaja

Seija Aakala  
pöytäkirjantarkastaja

**Hollolan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
30.11.2021, § 180

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### ***1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT***

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 158, 159, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 176

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 160, 161, 162, 163, 174

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 175

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **• Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### **• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### ***Valituksen sisältö***

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**