

## PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 19.5.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 20.5.–3.6.2020 poikkeustilasta johtuen pyynnöstä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi

- § 59 Kokouksen avaaminen
- § 60 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 61 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 62 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 63 Hollolan seurakunnan varhaiskasvatussuunnitelma (VASU)
- § 64 Diakoniakatsaus koronaviruksen johdosta
- § 65 Yhteiskunnallinen työ Hollolan seurakunnassa
- § 66 Tuta-menettelyn päätyminen ja jatkotoimenpiteet
- § 67 Jumalanpalvelushankkeen eteneminen
- § 68 Kirkkoneuvoston lausunto osa-aikaisuudesta
- § 69 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 70 Muutoksia vuoden 2020 talousarvioon (toinen lisätalousarvio)
- § 71 Rahankeräysluvan hakeminen Hollolan seurakunnalle diakonisen avustustoiminnan rahoittamista varten 2020
- § 72 Investointien muutokset 2020
- § 73 Määräalan vuokrasopimuksen jatkaminen
- § 74 Anomus siirtymisestä osa-aikaiseen työhön
- § 75 Muut asiat
- § 76 Aloiteasiat
- § 77 Ilmoitusasiat
- § 78 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 20.5.2020

Timo Huttunen  
kirkkoherra

**KIRKKONEUVOSTO**

Aika	Tiistai 19.5.2020 klo 18.00 –
Paikka	Teams-kokous
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Hurtig Johanna Hämäläinen Kalevi Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Koskelo Aimo Louekoski-Huttunen Toini Ojala Risto Savola Silja Sinivaara Lea
Varajäsenet	Pyykkö Esa Tanhuanpää Ritva-Liisa
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, taluspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Petsalo Riitta, varhaiskasvatuksen ohjaaja (§:t 59-63) Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Aakala Seija Iivari Eila Lindqvist Kauko Mantere Heikki Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen Takatalo Katja-Margit, Kärkölän kappalainen

## § 59 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## § 60 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 61 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Koskelo Aimo ja Kotiaho Pekka.

## § 62 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, siten että pykäläksi 74 lisättiin ”Anomus siirtymisestä osa-aikaiseen työhön”. Siitä eteen päin pykälien järjestysnumeroita kasvatettiin yhdellä.

## § 63 Hollolan seurakunnan varhaiskasvatussuunnitelma (VASU)

Hollolan seurakunnalle on laadittu varhaiskasvatussuunnitelma (VASU). Varhaiskasvatussuunnitelma (LIITE 1) on tarkoitettu oman organisaation ja päätöksentekijöiden käyttöön, mutta myös sidosryhmille (esim. kunnat) tiedottamiskäyttöön. Asiakirja on syntynyt toimintakulttuurin muuttamisen ja päivittämisen tarpeista ja sitä käytetään myös työn arvioinnin välineenä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Ajantasainen varhaiskasvatussuunnitelma tukee lasten ja nuorten edun toteutumista Hollolan seurakunnassa.

Valmistelu: Varhaiskasvatuksen työalan työntekijät

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Hollolan seurakunnan varhaiskasvatussuunnitelman.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 64 Diakoniakatsaus koronaviruksen johdosta

Covid-19-virus on luonnollisestikin aiheuttanut monenlaisia muutoksia seurakunnan mahdollisuuksiin ja tarpeisiin. Diakoniatyö on alue, missä sekä muutokset että tarpeet ovat näkyviä. Kirkkoherra on pyytänyt johtavaa diakoniatyöntekijää laatimaan ajankohtaiskatsauksen diakoniatyön tilanteeseen tätä kokousta varten. Katsaus on liitteenä 2.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Diakoniatyöllä on mahdollisuus tukea lasten ja nuorten hyvinvointia.

Valmistelu: Johtava diakoniaviranhaltija Virve Valkeavuori

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi diakoniakatsauksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi diakoniakatsauksen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 65 Yhteiskunnallinen työ Hollolan seurakunnassa

Koronaviruksella on syvät vaikutuksensa suomalaiseen yhteiskuntaan. Monet yrittäjät esimerkiksi ovat kokeneet välittömästi taloudellisen kriisin omassa työssään.

Piispa Seppo Häkkinen on kehottanut seurakuntia tukemaan mahdollisuuksien mukaan ahdingossa olevia yrittäjiä. Hollolan seurakunnassa ei ole erityisesti organisoitua ”yrittäjätyötä”, ja siitä johtuen kirkkoherra antoi seurakuntapastori Kristian Saarniolle tehtävän ottaa selvää seurakuntamme alueen yrittäjien tilanteesta sekä esittää toimenpide-ehdotuksia tukitoiminnan osalta. Kristian Saarnion laatima raportti on liitteenä 3. Toimenpiteet ovat harkittavina tällä hetkellä, niistä voitaneen keskustella kirkkoneuvoston kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Yrittäjien tukeminen epäilemättä edistää myös lasten ja nuorten edun toteutumista, onhan useilla yrittäjillä ja heidän työntekijöillään perheenjäseninä alaikäisiä.

Valmistelu: seurakuntapastori Kristian Saarnio ja kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Yhteiskunnallinen työ Hollolan seurakunnassa-asiakirjan.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Yhteiskunnallinen työ Hollolan seurakunnassa-asiakirjan.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 66 Tuta-menettelyn päätyminen ja jatkotoimenpiteet

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.4.2020 (§ 51) aloittaa Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisen yhteistoimintamenettelyn työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely) ja että menettely koskee koko henkilöstöä ja syyt ovat tuotannolliset ja taloudelliset. Vähennystarpeen todettiin olevan 250 000 euroa.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen luku 3, yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely):

”7 § Työnantajan ja työntekijöiden välisessä tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.

8 § 1. mom. Ennen kuin työnantaja ratkaisee 7 §:ssä tarkoitetun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettujen edustajiensa kanssa (tuta-menettely).

8 § 2. mom. Työnantajan on kirjallisesti ilmoitettava tuta-menettelyn käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

8 § 6. mom. Työnantaja voi tehdä päätöksen tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavasta irtisanomisesta, lomauttamisesta tai osa-aikaistamisesta vasta, kun tutamenettelyn aloittamisesta on kulunut vähintään 14 päivää.

9 § ”Tuta-menettely on toteutunut, kun asiassa on menetelty 8 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asiassa tapahtuu olennainen muutos, on asiassa toteutettava uusi tuta-menettely.”

Työnantaja ilmoitti kirjallisesti tuta-menettelyn käynnistämisestä 22.4.2020. Yhteistyötoimikunta kokoontui neuvottelemaan ja toteuttamaan tuta-menettelyä 28.4, 4.5, 7.5 ja 11.5. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen esitys, jolla löydettiin tavoitteena olleet säästöt määräaikaisen työvoiman vähentämisen, työn uudelleen organisoimien, osittaisten lomautusten sekä hankintojen uudelleen arvioimien kautta vuodelle 2020. Lisäksi vuosille 2021-2024 säästöjä päädyttiin esittämään pääasiassa eläköitymisten, virkojen/toimien täyttämättä jättämisten ja sijaisuusjärjestelyjen tehostamisen kautta ilman

irtisanomisia. Yhteistyötoimikunnan lausunto ja lausunnon liitteet ovat kirkkoneuvoston kokouksen liitteinä 4.

Virkojen/toimien täyttämättä jättäminen ja/tai lakkauttaminen sekä tehtäväkuvien ja organisaation muuttaminen vaativat valmisteluja ja neuvotteluja syntyneen yksimielisen esityksen pohjalta.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä, erityisesti vuosia 2021-2024 koskien, on mahdollisesti merkitystä lasten ja nuorten etujen osalta.

Valmistelu: talouspäällikkö Paula Hukkanen, kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko ja kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että Kirkon yhteiskuntasopimuksen mukaisen yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely) on päätynyt sekä hyväksyy yhteistyötoimikunnan lausunnon liitteineen esityksen pohjaksi jatkotoimenpiteille. Kirkkoneuvosto nimeää kirkkoherran, kiinteistöpäällikön ja talouspäällikön kukin omalta osaltaan tekemään tarvittavat viranhaltijapäätökset sekä jatkamaan pitkäkantoisten asioiden edistämistä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 mukaan.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi



## § 67 Jumalanpalvelushankkeen eteneminen

Kirkkoneuvosto keskusteli kokouksessaan 21.1.2020 jumalanpalveluselämästä Hollolan seurakunnassa. Tämä vapaamuotoinen keskustelu toimi lähetekeskustelun kaltaisesti on johtanut jumalanpalveluselämän kehittämishankkeeseen. Hallintopastori Sati Alander on edistänyt tätä hanketta.

Keskustelun tuloksena kevätkauden aikana jumalanpalvelushanketta on edistetty kyselyjen ja kartoitusten keinoin. Seurakuntalaisille suunnattu jumalanpalveluskysely päättyi 10.5. Kirkkoneuvostolle tuodaan tiedoksi raportti tämän kyselyn tuloksista ja jumalanpalvelushankkeen etenemisestä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Jumalanpalveluselämän lapsivaikutukset on syytä ottaa huomioon kaikissa päätöksissä. Seurakunnan on syytä huolehtia siitä, että jumalanpalveluselämä on lapsi- ja nuorisoystävällistä.

Valmistelu: Hallintopastori Satu Alander ja kirkkoherra Timo Huttunen

**Esitys:** Kirkkoneuvosto käy keskustelua jumalanpalvelushankkeesta ja merkitsee tiedoksi jumalanpalvelushankkeen etenemisestä tehdyn raportin.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto kävi keskustelua jumalanpalvelushankkeesta ja merkitsi tiedoksi jumalanpalvelushankkeen etenemisestä tehdyn raportin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 68 Kirkkoneuvoston lausunto osa-aikaisuudesta

(Henkilöstöasia)



## § 69 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019 ja vastuuvapaudesta päättäminen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 pykälän mukaan ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastajan on tarkastettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.”

Tilintarkastus on tehty aikavälillä 25.3- 8.5.2020 Koronavirus-epidemian vuoksi Teamsin kautta etätarkastuksena ja siitä annettu tilintarkastuskertomus 8.5.2020 on pykälän liitteenä. Vastuullinen tilintarkastaja on JHT-tilintarkastaja Helge Vuoti.

Tilintarkastuskertomuksessa tilintarkastaja haluaa kiinnittää huomiota toimintakertomuksessa esitettyihin arvioihin mahdollisista korona-epidemian vaikutuksista seurakunnan toimintaan ja talouteen.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastuskertomuksesta: ”Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Hollolassa 8.5.2020

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Helge Vuoti, HT, JHT

Koronavirusepidemian vuoksi kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto 4.5.2020 peruttiin ja tilintarkastuskertomus käsitellään poikkeuksellisesti suoraan kirkkoneuvostossa ennen kirkkovaltuuston päätöstä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on myönteinen vaikutus lasten asemaan ja osallisuuteen Hollolan seurakunnassa, sillä lapsille ja nuorille kohdistettua toimintaa on voitu järjestää laaja-alaisesti vuonna 2019.

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2019.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esitti, että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2019.

**Liitteet:** Tilintarkastuspöytäkirja (LIITE 6)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

**§ 70 Muutoksia vuoden 2020 talousarvioon (toinen lisätalousarvio)**

Käytyjen tuta-neuvottelujen (28.4-13.5.2020) seurauksena säästöjä etsittiin henkilöstökulujen lisäksi myös muista seurakunnan kuluista.

Liitteenä on esitetty neuvottelujen tuloksena päätetyt määrärahojen pienennykset vuodelle 2020 sellaisena, kuin ne ovat tiedossa ja ennakoitavissa neuvottelujen päättyessä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on vaikutusta lasten asemaan ja osallisuuteen

Hollolan seurakunnassa, muun muassa kesätoiminnan pienentämisen vuoksi kesällä 2020 Korona-epidemian seurauksena.

Valmistelu: Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä esitetyt muutokset talousarvioon 2020 (toinen lisätalousarvio).

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä esitetyt muutokset talousarvioon 2020 (toinen lisätalousarvio).

Liitteet: Lisätalousarvio kiinteistötoimen vähennyksistä (LIITE 7), lisätalousarvio muista vähennyksistä (LIITE 8). Laskelma tuta-menettelyn vaikutuksesta tulokseen 2020 (LIITE 9).

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 71 Rahankeräyslavan hakeminen Hollolan seurakunnalle diakonisen avustustoiminnan rahoittamista varten 2020

Uusi rahankeräyslaki tuli voimaan maaliskuun 2020 alussa. Uuden rahankeräyslain mukaan seurakuntatalous saa järjestää rahankeräyksen Poliisihallituksen myöntämällä rahankeräyslulla. Rahankeräyksellä tarkoitetaan toimintaa, jossa yleisöön vetoamalla kerätään vastikkeetta rahaa. Yleisöllä tarkoitetaan ennalta rajoittamatonta ja määrittelemätöntä joukkoa henkilöitä.

Rahankeräyslain 6 §:n mukaan Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnalla on oikeus järjestää rahankeräyksiä varojen hankkimiseksi diakonisen avustustoiminnan rahoittamiseen. Rahankeräystä ei saa järjestää seurakunnan rakennusten tai irtaimiston ylläpitoon, henkilöstökulujen kattamiseen, hautaustoimeen eikä väestökirjanpitoon.

Rahankeräyslavan hakee seurakunta tai seurakuntayhtymä. Rahankeräyslupa tarvitsee anoa vain kerran. Rahankeräyksellä ei ole kerättävän määrän suhteen maksimi euromäärärajoitetta.

Rahankeräyslavan haltijan on annettava Poliisihallitukselle vuosittain kuuden kuukauden kuluessa kunkin kalenterivuoden päättymisestä vuosi-ilmoitus.

Lisäksi luvan haltijan tulee antaa Poliisihallitukselle vuosisuunnitelma kunkin vuosi-ilmoituksen antamista seuraavan kalenterivuoden aikana järjestettävistä rahankeräyksistä. Vuosisuunnitelma voidaan antaa vuosi-ilmoituksen yhteydessä tai viimeistään kaksi kuukautta ennen seuraavan kalenterivuoden alkamista.

Lapsivaikutusten arviointi Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Keräystoiminta mahdollistaa myös lasten ja lapsiperheiden hyvinvoinnin tukemisen. Annetun avustuksen avulla vähävarainen perhe voi antaa lapsilleen mahdollisuuden osallistua mm. harrastetoimintaan. Keräystoiminnalla voidaan mahdollistaa myös lapsen tasapuoliset resurssit koulutyössä.



Asian valmistelija: Paula Hukkanen

Esitys: Haetaan Hollolan seurakunnalle Poliisihallitukselta rahankeräyslupa diakonisen avustustoiminnan rahoittamista varten esityslistan liitteen nro 10 mukaisesti. Rahankeräyksen järjestämisen aloituspäivä on hakemuksen mukaisesti rahankeräysluvan myöntämispäivä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liite Rahankeräyslupa (LIITE 10)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 mukaan.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 72 Investointien muutokset 2020

Vuoden 2020 Covid-19 epidemian aiheuttamat taloudelliset muutokset Hollolan seurakunnan tulorahoitukseen aiheuttavat paineen investointien uudelleen tarkastelemiseen.

Kirkkoneuvoston päätös 24.3.2020 (§ 36)

*”Vuoden 2020 investoinneissa keskitytään pääasiassa kirkkolailla suojeltujen rakennusten korjaamiseen. Muiden korjausinvestointien osalta tehdään valmistelevia toimenpiteitä sekä mahdollisia sisäilman laatuun ja energiatalouden parantamiseen tähtääviä korjauksia. Investointihankinnat käsitellään erikseen tapauskohtaisesti.”*

Talousarviossa 2020 vahvistettujen investointien kokonaissumma on **941 200 €**.

Kiinteistöpäällikkö on päivittänyt investointisuunnitelmaa jo toteutuneiden hankkeiden osalta sekä arvioinut loppuvuoden investointien muutoksia seuraavasti:

### **Parinpellon leirikeskus**

Rantasaunan tuulikaapin teko ja takkahuoneen lattian hionta + lakkaus, varaus 25.000 € perutaan vuodelta 2020.

### **Papinsaaren siunauskappeli**

Ulkopuolen betonirakenteiden korjaus, varaus 600.000 € perutaan vuodelta 2020. Kiinteistön vesi- ja sähkösyöttöjen uusimiseen, sekä rakennusurakan urakka-asiakirjojen laatimiseen ja kilpailutukseen varataan 60.000 € vuodelle 2020.

Kirkkohallitus on 21.4.2020 myöntänyt betonirakenteiden korjaushankkeelle 169.781 €:n avustuksen. Päätös on voimassa myöntämivuoden ja kolme seuraavaa vuotta.

### **Padasjoen kirkko**

Kirkon kellotapulin peltikaton uusiminen, varaus 32.000 € perutaan vuodelta 2020.

Vähennysten osuus vuodelle 2020 suunniteltujen investointien osalta on 597.000€, jolloin kokonaissuomaksi vähennysten jälkeen jää **344.200 €**

Lisäyksenä vuoden 2020 korjausinvestointeihin esitetään:

**Hollolan kirkko**

Paanukaton tervaukseen määräraha 120.000 €, joka tulee siirtomäärärahana vuodelta 2019. Paanukatto ja terva J Förström Oy on onnistunut saamaan tarvittavan määrän hautatervaa, jotta tervaus voidaan suorittaa.

Investointien loppusummaksi näiden muutosten myötä tulee olemaan **464.200 €**.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle muutoksena vuoden 2020 talousarvioon liitteenä olevan investointisuunnitelman.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle muutoksena vuoden 2020 talousarvioon liitteenä olevan investointisuunnitelman.

Liitteet: Investoinnit 5\_2020 (LIITE 11)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040 591 2431  
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

## § 73 Määräalan vuokrasopimuksen jatkaminen

Kirkkoneuvosto on 10.5.2011 (§ 107) päättänyt vuokrata Esa Muhlille maa-alan Kirkkoherran virkatalo- nimisestä tilasta (RN:o 1:69) kevytrakenteista autokatosta varten. Vuokraamisesta laadittu sopimus päättyy 30.5.2020. Esa Muhli on lähettänyt Hollolan seurakuntaan pyynnön, että vuokrasopimusta jatkettaisiin ajalle 1.6.2020 – 30.5.2029.

10.5.2011 tehdyn päätöksen perusteena ollut Esa Muhlin lähettämä kirjelmä:

*"Tontti Lamperla 6:34 Pappilan kylässä rajoittuu Hollolan seurakunnan metsäalueisiin. Tontti on jyrkkä rinnetontti ja siitä aiheutuen tasainen piha-alue ei ole niin suuri, että siihen mahtuisi väliaikainen autokatos. Ns. alapiha, jossa olisi tilaa, on niin jyrkän mäen alla, että talvikunnossapito on erittäin vaikeaa.*

*Ehdotamme, että voisimme vuokrata seurakunnalta kulmauksen, 7 x 12 m määräalan, joka sijoittuu tontillemme tulevan tien viereen. Tarkoitus olisi pystyttää kevytrakenteinen, ilman perustuksia oleva suoja henkilöautolle. Se olisi helposti purettavissa eikä sen tieltä tarvitse kaataa puita eikä se vaadi muitakaan toimenpiteitä seurakunnalta. Ehdotamme vuokrasopimusta 9 vuodeksi ja se olisi yksipuolisesti purettavissa 3 kk:n irtisanomisajalla ennen vuokra-ajan päättymistäkin.*

*Esa Muhli  
Parinpellontie 12  
16710 Hollola kk  
p. 0400 954069"*

Alueen uudelleen vuokraamisesta on laadittu oheinen sopimusluonnos.

- Esitys: Neuvosto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen ja päätös annetaan tiedoksi Esa Muhlille.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.
- Liitteet: Sijaintikartta (LIITE 12), vuokrasopimus (LIITE 13), karttaote (LIITE 14)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 040 591 2431  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

## § 74 Anomus siirtymisestä osa-aikaiseen työhön

(Henkilöstöasia)

## § 75 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

## § 76 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

## § 77 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

22/2020	Virkavapaa
23/2020	Hollolan seurakunnan määräaikainen kanttori
24/2020	Työvapaa
25/2020	Padasjoen lähetyksen siirtovelka
26/2020	Ohje kolehdeista Hollolan seurakunnan poikkeusaikana
27/2020	Virkavapaa
28/2020	Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan määräaikainen kanttori
29/2020	Virkavapaa
30/2020	Hoitovapaan myöntäminen

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

17/2020	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
18/2020	Bussikilpailutus
19/2020	Kokemuslisä
20/2020	Kokemuslisä
21/2020	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

c)  
Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

8/2020	Työsopimuspäätös
9/2020	Ohjelmiston käyttöoikeudet
10/2020	Työsopimuspäätös
11/2020	Mobiilitavoitettavuuskorvauksen maksaminen
12/2020	Työsopimuspäätös
13/2020	Työsopimuspäätös
14/2020	Päätös työvapaan myöntämisestä
15/2020	Päätös vuokrasopimuksen irtisanomisesta
16/2020	Työsopimuspäätös
17/2020	Työsopimuspäätös

d)  
Puhelinprojektin välikoonti

e)  
Kesäkatsaus 2020

f)  
Verotulokertymä 1.-30.4.2020

g)  
Papinsaaren sillankunnostuksen velkakirja ja takaussitoumus

h)  
Päijät-Hämeen Osuuspankkiin lähetettävä selvityspyyntö Anja Mäntylän perunkirjoitusta koskien,

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.
- e) Merkittiin tiedoksi.
- f) Merkittiin tiedoksi.
- g) Merkittiin tiedoksi.
- h) Merkittiin tiedoksi.

## § 78 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen  
puheenjohtaja

Riitta Rajala  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 20.5.2020

Aimo Koskelo  
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Kotiaho  
pöytäkirjantarkastaja



**HOLLOLAN SEURAKUNTA**

**Kirkkoneuvosto**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä

19.5.2020

78

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 64, 65, 67, 68, 69, 70, 72
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 2          Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola          Telekopio: (03) 780 6632          Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63, 66, 71, 73, 74</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>          Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.          Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto          Käyntiosoite: Keskuskatu 2          Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola          Telekopio: (03) 780 6632          Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p>
------------------------------------	---

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64          Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio          Puh: 029 564 2500          Telekopio: 029 564 2501          Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen i tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>	Valitusaika
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää 30 päivää
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkeli          Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli          Telekopio: 015 321 6016          Sähköposti: <a href="mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi">mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</a></p>	Valitusaika 30 päivää

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.          Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI          Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki          Telekopio: 029 56 43314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	--

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---