

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 8.6.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 9.6. – 9.7.2021 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkovaltuuston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9.00 – 12.00.

- § 18 Kokouksen avaus
- § 19 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 20 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 21 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 22 Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2020
- § 23 Hollolan hautainhoitorahastojen tilinpäätökset vuodelta 2020
- § 24 Hollolan missiokaupan tilinpäätös vuodelta 2020
- § 25 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 26 Kokouspalkkiot 1.1.2021 lukien
- § 27 Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön päivitys
- § 28 Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivitys
- § 29 Kirkkoneuvoston vastaus Pentti Lammen aloitteeseen (KV 26.1.2021)
- § 30 Muut asiat
- § 31 Aloiteasiat
- § 32 Ilmoitusasiat
- § 333 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 8.6.2021

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 8.6.2021 klo 17.00 –19.36
Paikka	Sovituksenkirkko, kirkkosali, Keskuskatu 2, Hollola
Puheenjohtaja	Mertsalmi Ilkka
Varsinaiset jäsenet	Ahlgrén Kirsi Airola Matti Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Ihalainen Tapani Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Korpela Liisa Kotiaho Pekka Lampi Pentti Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Luukka Elina Lyyri Maija Malin Kimmo Mantere Heikki Mäkinen Kaarina Nousjoki Santeri Ojala Risto Pyykkö Esa Rauhamaa Topias Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea Suomäki Anne Talasvirta Timo Tiihonen Sanni-Maria Wessman Jorma
Poissa	Aakala Seija Hurtig Johanna, esteellinen KL 23:4 johdosta Salmi Ulla Tanhuanpää Ritva-Liisa

Varajäsenet

Aho Marjatta
Järvinen Tytti
Kuikka Pirjo
Pakarinen Tytti

Muut

Huttunen Timo, kirkkoherra, esittelijä
Hukkanen Paula, talouspäällikkö, esittelijä
Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö, esittelijä
Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri

§ 18 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 19 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritettuna nimenhuudon mukaan paikalla oli 29 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 4 varajäsentä, yhteensä 33 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Aakala Seija, Hurtig Johanna (esteellinen KL 23:4 johdosta), Salmi Ulla ja Tanhuanpää Ritva-Liisa.

Varajäsenistä paikalla olivat Aho Marjatta, Järvinen Tytti, Kuikka Pirjo ja Pakarinen Tytti.

Lisäksi todettiin läsnä oleviksi kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta oli ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa oli mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 9.6. – 9.7.2021 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkovaltuuston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9.00 – 12.00.

Edelleen todettiin, että kokousasiakirjat oli lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 31.5.2021.

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 20 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Ojala Risto ja Pyykkö Esa.

§ 21 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 22 Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2020

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 pykälän mukaan: ”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintaker-tomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikau-den tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisä-tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talou-desta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava vii-pymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Taluspäällikkö esittelee tilinpäätöstä muilta osin, paitsi investointien osalta. Investoinnit kokouksessa esittelee kiinteistöpäällikkö.

Vuoden 2020 tilinpäätös kertoo seurakunnan taloudentilasta seuraavaa (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

a)

Tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2020.

Tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 133 513,07 (293 285,61) euroa. Ta-lousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu 40 049 euroa.

b)

Tilikaudella 2020 ulkoiset toimintakulut olivat -6 005 376 (-6 734 769) ja ne alittuivat 729 392 (279 180) euroa eli 11 % verrattuna vuoteen 2019. Talousarviossa toimintakuluiksi oli arvioitu -6 659 769 euroa, joten arvio alitettiin 654 393 eurolla.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 828 365 (1 271 673) euroa. Toimintatuotot laskivat 443 308 euroa (nousivat 233 433 euroa) eli 35 % verrattuna vuoteen 2019. Talousarviossa toimintatuotoiksi oli arvioitu 1 030 656 euroa, joten arvio alitettiin 202 291 eurolla.

Toimintakate oli -5 177 011 (-5 463 096) euroa eli se pieneni 286 085 euroa.

Talousarviossa toimintakatteeksi oli arvioitu - 5 629 113 euroa.

Vuonna 2020 kirkollisverotuloja kertyi 6 578 704 (6 277 418) euroa eli 301 286 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna 2019. Prosentuaalisesti nousu oli 4,8 % verrattuna edelliseen vuoteen. Talousarviossa oli verotuloksi ennakoitu 6 106 700 euroa eli toteutuma oli 472 004 euroa suurempi. Kirkollisverotililysten marras- ja joulukuun tilitykset olivat huomattavasti ennakoitua suuremmat, minkä vuoksi talousarviota ei ehditty muuttamaan tilikauden aikana.

c)

Tase 31.12.2020. Taseen loppusumma kasvoi 600 181 euroa ollen 27 728 311 (27 128 130) euroa. Rahoitusarvopaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 5 674 478 (5 386 589) euroa ja lisäys 287 889 euroa. Lainaa oli vuoden lopussa 1 934 402 (2 200 791).

d)

Rahoituslaskelma 1.1. - 31.12.2020. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 316 660 (549 111) euroa ja kassavarojen lisääntyneen 287 889 (779 123) euroa. Vuoden aikana lainaa lyhennettiin 247 702 (234 542) euroa. Myyntituloja pysyvistä vastaavista saatiin 0 (151 891) euroa.

e)

Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko vuoden hyvä.

Tilintarkastus toteutetaan pääsääntöisesti sähköisin menetelmin aikavälillä 7-15.4.2021.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tilinpäätöksen 2020 tiedoksi ja esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä omalta osaltaan Hollolan seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen siirtäen sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden tulos on 905 765,57euroa, josta esitetään muodostettavaksi investointivaraus 900 000 euron suuruisena kohdennettuna Papinsaaren siunauskappelin investointiin sekä esitetään lisättäväksi poistoero 127 747,50 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muodostuva 133 513,07 euroa esitetään siirrettäväksi taseen tilikauden yli- ja alijäämätilille ylijäämäksi.
- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2020 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Jaoston päätös 9.3.2021, § 5:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsi tilinpäätöksen 2020 tiedoksi ja päätti esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä omalta osaltaan Hollolan seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen siirtäen sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden tulos on 905 765,57euroa, josta esitetään muodostettavaksi investointivaraus 900 000 euron suuruisena kohdennettuna Papinsaaren siunauskappelin investointiin sekä esitetään lisättäväksi poistoero 127 747,50 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muodostuva 133 513,07 euroa esitetään siirrettäväksi taseen tilikauden yli- ja alijäämätilille ylijäämäksi.
- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2020 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös 23.3.2021, § 62:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto käsitteli ja hyväksyi Hollolan seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen, ja päätti että seurakunnan tilikauden tulos on 905 765,57euroa, josta muodostetaan investointivaraus 900 000 euron suuruisena kohdennettuna Papinsaaren siunauskappelin investointiin sekä lisätään poistoero 127 747,50 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muo-

dostuva 133 513,07 euroa siirretään taseen tilikauden yli- ja alijäämätilille ylijäämäksi.

Liitteet: Tilinpäätösasiakirjat (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 23 Hollolan hautainhoitorahastojen tilinpäätökset vuodelta 2020

Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 hyväksymien päivitettyjen tilinpäätösohjeiden mukaan, omana taseyksikkönä hoidetulle rahastolle laaditaan tilinpäätös soveltaen seurakuntien tilinpäätösohjetta. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma esitetään seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoina. Ne käsitellään omana hallinnollisena pykälänä.

Hollolan seurakunta hallinnoi viittä hautainhoitorahastoa. Seuraavassa on poimittu ydinasiat hautainhoitorahastojen tilinpäätöksistä vuodelta 2020.

1, Hollolan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2020 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 5 055,66 (17 400,61) euroa alijäämää. Toimintakulut olivat -88 071 (-101 778) ja toimintatuotot 83 015 (79 638) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2020 on 460 753 (468 495) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 29 503 euroa eli haudanhoitorahaston varat ovat ko. summan verran yli laskennallisen haudanhoitovastuun.

2, Hämeenkosken hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2020 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 1 241,85 ylijäämäinen (-15 236,98 euroa alijäämää). Toimintakulut olivat 17 585 (33 715) euroa ja toimintatuotot 18 837 (17 836) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2020 on 81 154 (96 810) euroa. Hautainhoitorahasto on alikatteinen 29 960 euroa eli haudanhoitorahaston varat ovat ko. summan verran ali sen laskennallisen haudanhoitovastuun.

3, Kärkölän hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2020 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 25 072,25 (7 102,29) euroa ylijäämää. Toimintakulut olivat 54 846 (57 102) euroa ja toimintatuotot 79 529 (64 205) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2020 on 181 489 (142 418) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 19 414 euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen haudanhoitovastuun.

4, Padasjoen hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2020 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 926,30 (28 324,20) euroa ylijäämää. Toimintakulut olivat 43 675 (35 016) euroa ja toimintatuotot 43 797 (60 982) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2020 oli 608 885 (590 870) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 294 635 euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen hoitovastuun.

5, Kuhmoisten hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2020 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 32 582,41 (1 034,86) euroa ylijäämää. Toimintakulut olivat 54 007 (74 928) euroa ja toimintatuotot olivat 86 589 (75 963) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2020 oli 213 346 (223 955) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 24 722 euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen hoitovastuun.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapseen.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee hautainhoitorahastojen (1-5) tilinpäätökset 2020 tiedoksi ja esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä omalta osaltaan hautainhoitorahastojen vuoden 2020 tilinpäätökset siirtäen ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- allekirjoittaa hautainhoitorahastojen tilinpäätökset ja jättää tilinpäätösaineistot vuodelta 2020 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Jaoston päätös 9.3.2021, § 6:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsi hautainhoitorahastojen (1-5) tilinpäätökset 2020 tiedoksi ja päätti esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä omalta osaltaan siirtäen ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
- allekirjoittaa hautainhoitorahastojen tilinpäätökset ja jättää tilinpäätösaineistot vuodelta 2020 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös 23.3.2021, § 63:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto käsitteli ja hyväksyi hautainhoitorahastojen tilinpäätökset 2020.

Liitteet: Tilinpäätösasiakirjat (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 24 Hollolan missiokaupan tilinpäätös vuodelta 2020

Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 hyväksymien päivitettyjen tilinpäätösohjeiden mukaan, omana taseyksikkönä hoidetulle rahastolle laaditaan tilinpäätös soveltaen seurakuntien tilinpäätösohjetta. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma esitetään seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoina. Ne käsitellään omana hallinnollisena pykälänä.

Seurakunnassa toimiva missiokauppa käsitellään omana talousyksikkönä, jolla on oma tili sekä oma kirjanpito, josta saadaan selville toiminnan tulos. Missiokaupan myyntitoiminta on arvonlisäverollista verollisena hankittujen tuotteiden osalta. Toiminta on myös tuloveron alaista. Kaupan tarkoitus on tukea kristillistä lähetystyötä Jeesuksen lähetyskäsken mukaisesti sekä tukea seurakunnan kansainvälistä vastuunkantamista kristillisen lähimmäisenrakkauden periaatteiden mukaisesti.

Missiokaupan tuloslaskelma 1.1.-31.12.2020 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 17 196,53 (21 750,05) alijäämäinen. Toimintakulut olivat 23 451 (32 000) ja toimintatuotot 6 254 (10 250) euroa.

Taseen loppusumma 31.12.2020 on 6 472 (22 372) euroa. Lähetysjärjestöille maksettiin joulukuussa 2020 vuosien 2018-2019 tuottojen tilityksiä 21 776,24 eurolla, minkä vuoksi tulos jäi alijäämäiseksi.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee missiokaupan tilinpäätöksen 2020 tiedoksi ja esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä omalta osaltaan missiokaupan vuoden 2020 tilinpäätöksen siirtäen sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,

- allekirjoittaa missiokaupan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2020 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Jaoston päätös 9.3.2021, § 7:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsi missiokaupan tilinpäätöksen 2020 tiedoksi ja päätti esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä omalta osaltaan missiokaupan vuoden 2020 tilinpäätöksen siirtäen sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,

- allekirjoittaa missiokaupan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2020 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös 23.3.2021, § 64:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto käsitteli ja hyväksyi missiokaupan vuoden 2020 tilinpäätöksen.

Liitteet: Tilinpäätösasiakirjat (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 25 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 ja vastuuvapaudesta päättäminen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 pykälän mukaan ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastajan on tarkastettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.”

Tilintarkastus on toteutettu Teams-yhteyden avulla huhtikuussa 2021. Tilintarkastuskertomus on annettu 28.4.2021. Vastuullinen tilintarkastaja on HT-, JHT- tilintarkastaja Helge Vuoti.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastuskertomuksesta:

”Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Hollolassa 28.4.2021

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö
Helge Vuoti HT, JHT”

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2020.

Taloudellisen jaoston päätös 11.5.2021, § 24:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös 25.5.2021, § 99:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2020.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hollolan seurakunnan tilinpäätös hyväksyttiin ja vastuuvapaus myönnettiin tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2020.

Liitteet: Tilintarkastuspöytäkirja (LIITE 2)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 26 Kokouspalkkiot 1.1.2021 lukien

Luottamushenkilöille maksettavasta kokouspalkkiosta päättää kirkkovaltuusto. Seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta kokouspalkkiota käsitellään KirVESTES:in pykälässä 42.

Kokouksista maksettavien kokouspalkkioiden korvauksia ei ole tarkistettu vuosiin. Seurakunnan kokouspalkkiosäntö on tullut voimaan 1.1.2020. Sääntöä tarkistettiin ainoastaan seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkiokäytäntöjen osalta. Sitä aiemmin kokouspalkkiosäntö tarkistettiin vuonna 2017 seurakuntaliitoksen seurauksena, tällöinkään ei korotettu luottamushenkilöiden kokouspalkkiota, vaan ainoastaan yhtenäistettiin seurakuntien käytännöt.

Taluspäällikkö on kartoittanut samankokoisten seurakuntien käytäntöjä kokouspalkkioiden euromääristä ja kartoituksen perusteella esittää Hollolan seurakunnan kokouspalkkiota korotettaviksi. Ehdotus päivitetystä kokouspalkkiosäännöstä 1.1.2021 lukien on esitetty liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää kokouspalkkiosäännön kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tulevan voimaan 1.1.2021 lukien.

Jaoston päätös 9.3.2021, § 8:

Esitys hyväksyttiin, sillä korjauksella, että kokouspalkkioihin lisätään 10 €:n palkkio pöytäkirjantarkastajille liitteen 2 kohdan 9 osalta.

Kirkkoneuvoston päätös: 23.3.2021, § 65:

Esitys hyväksyttiin taloudellisen jaoston päätöksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouspalkkiosäännön taloudellisen jaoston päätöksen mukaisesti.

Liitteet:

Kokouspalkkiosääntö 1.1.2021 alkaen (LIITE 3), Kokouspalkkiosääntö 1.1.2020 (LIITE 4)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 27 Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön päivitys

Koronakriisin moninaiset vaikutukset ovat yltäneet myös seurakunnan hallinnon järjestämiseen. Sähköisiä kokouksia on järjestetty poikkeuslainsäädännön suomissa puitteissa. Nyt kuitenkin on tullut voimaan sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) 15.3.2021. Kirkkohallitus kehottaakin seurakuntia päivittämään toimielinten työjärjestykset, ohjesäännöt ja johtosäännöt siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukstuun.

Kirkkolakiin kohdistuu mittavampiakin uudistuspaineita. Niitä ei kuitenkaan voida huomioida tässä vaiheessa kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Kirkko- ja seurakuntaneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Liitteenä 2 on esitys uudeksi kirkkoneuvoston ohjesäännöksi. Muutokset on merkitty esitykseen punaisella pohjalla.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja johdon sihteeri Riitta Rajala

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaisi sen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös 25.5.2021, § 95:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ohjesäännön teknisin korjauksin.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille (KL 24:4).

Liitteet:

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1.7.2021 (LIITE 5)

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 28 Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivitys

Koronakriisin moninaiset vaikutukset ovat yltäneet myös seurakunnan hallinnon järjestämiseen. Sähköisiä kokouksia on järjestetty poikkeuslainsäädännön suomissa puitteissa. Nyt kuitenkin on tullut voimaan sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) 15.3.2021. Kirkkohallitus kehottaakin seurakuntia päivittämään toimielinten työjärjestykset, ohjesäännöt ja johtosäännöt siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukstuun.

Kirkkovaltuuston kokouksen julkisuudesta, myös sähköisen kokouksen osalta, on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 §:ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Tältä osin on kuitenkin kokouksutussa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta.

Kirkkolakiin kohdistuu mittavampiakin uudistuspaineita. Niitä ei kuitenkaan voida huomioida tässä vaiheessa kirkkovaltuuston työjärjestyksessä.

Liitteenä 3 on esitys uudeksi kirkkovaltuuston työjärjestykseksi. Muutokset on merkitty esitykseen punaisella pohjalla.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja johdon sihteeri Riitta Rajala

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kirkkovaltuustolle uuden työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös 25.5.2021, § 96:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkovaltuuston uuden työjärjestyksen teknis-
sin korjauksin.

Liitteet:

Kirkkovaltuuston työjärjestys 1.7.2021 (LIITE 6)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja
6. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 29 Kirkkoneuvoston vastaus Pentti Lammen aloitteeseen (KV 26.1.2021)

Pentti Lampi esitti kirkkovaltuustossa 26.1.2021 toimenpideoitteen (liite 2). Kirkkoherra on aloitteen tutkimista ja toimenpiteiden valmistelua varten pyytänyt numeraaliset ja sanalliset arviot lähiesimiehiltä koronakriisin vaikutuksista erityisesti vuoden 2020 osalta, mutta myös arvioita vaikutuksista vuonna 2021. Osin samoja tietoja tulee olemaan luettavissa myös työn alla olevasta tasekirjasta 2020.

Tiukahkon aikataulun vuoksi kirkkoherran analyysi ja toimenpideoesitykset tuodaan suoraan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole erityisiä vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran suullisen tiedonannon Pentti Lammen valtuustoaloitteeseen, käy siitä jatkokeskustelun, ja siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi suullisena tiedonantona.

Kirkkoneuvoston päätös 23.2.2021, § 36:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoherran suullisen tiedonannon Pentti Lammen valtuustoaloitteesta.

Liitteet: Pentti Lammen aloite (LIITE 7)

Tästä päätöksestä ei voi tehdä kirkollisvalitusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 30 Muut asiat

Santeri Nousjoki toi seurakuntalaisen toiveen Hämeenkosken sankarihautausmaan muistomerkkien puhdistamisesta.

§ 31 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 32 Ilmoitusasiat

a)
Talouspäällikkö esittelee seurakunnan taloudellista tilannetta alkuvuoden 2021 osalta kokouksessa.

Kirkkovaltuusto: a) Merkittiin tiedoksi.

§ 33 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 8.6.2021.

Risto Ojala
pöytäkirjantarkastaja

Esa Pyykkö
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Hollolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

8.6.2021, § 33

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 29

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15860 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22, 23, 24, 25, 26, 28,
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa: 27

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.