

## **Padasjoen kappeliseurakunnan ohjesääntö**

Hyväksytty Hollolan seurakunnan kirkkovaltuustossa 14. päivänä kesäkuuta 2022 ja vahvistettu Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa \_9\_ päivänä \_elokuuta 2022

### 1 §

Hollolan seurakunnassa on kappeliseurakunta, jonka alue käsittää entisen Padasjoen seurakunnan alueen sellaisena kuin se oli seurakunnan lakatessa 31. päivänä joulukuuta 2016.

Kappeliseurakunnan nimi on Padasjoen kappeliseurakunta.

### 2 §

Padasjoen kappeliseurakunnan kirkkona on Padasjoen kirkko.

### 3 §

Padasjoen kappeliseurakunnan hautausmaina ovat entisen Padasjoen seurakunnan hautausmaat.

Hautakirjanpidosta huolehtii seurakunnan taloustoimisto.

### 4 §

Padasjoen kappeliseurakunnan toiminnasta vastaa tehtävään valittu kappalainen tai muu kappeliseurakunnan pappi (KJ 12:1). Kappeliseurakuntaa palvelee kappalaisen tai muun kappeliseurakunnan papin lisäksi muu tarvittava henkilöstö. Kappalaisen tai muun kappeliseurakunnan papin tehtävänä on yhdessä muiden työntekijöiden kanssa hoitaa kappeliseurakunnan alueella tapahtuvaa toimintaa.

Henkilöstö on tarvittaessa käytettävissä myös toisen alueen työtehtäviin omien johtosäätöjensä, toimenkuviansa ja työsopimustensa sekä esimiestensä määräysten mukaisesti.

### 5 §

Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen tai muu kappeliseurakunnan pappi ja muina jäseninä 8 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, jotka kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen ensimmäisessä kokouksessa. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen (KJ 12:2,2).

### 6 §

Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulusuunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

#### 7 §

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään 7 päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### 8 §

Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä sekä hallintolaissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa jäsenten puheenvuorojen pituutta.

#### 9 §

Kappelseurakunnan kappalainen tai muu kappelseurakunnan pappi valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappelseurakunnan alueella asuvalla seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

#### 10 §

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen tai seurakunnan viran- tai toimenhaltija.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle.

## 11 §

Kappelineuvosto päättää

- 1) seurakunnan talousarviossa sille osoitetuista varoista
- 2) kappeliseurakunnan järjestämällä toiminnalla hankituista varoista
- 3) kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 § 2 momentissa tarkoitetun omaisuuden ja sen tuoton käytöstä

Kappelineuvoston käytettävissä olevista varoista maksettavien laskujen ja muiden menojen hyväksymismenettelystä sekä mitä muuta kappelineuvoston on varojenkäytössään noudatettava, on voimassa, mitä siitä seurakunnan taloussäännössä ja sen nojalla määrätään.

Seurakunnan taloustoimisto huolehtii kappeliseurakunnan rahatoimesta ja kirjanpidosta.

## 12 §

Kappelineuvoston tehtävänä on

- 1) suunnitella, kehittää ja johtaa kappeliseurakunnan hengellistä työtä,
- 2) valita kappeliseurakunnan kappalainen,
- 3) antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen täyttäessä vakinaisesti kappeliseurakunnassa avoinna olevaa hengellisen työn virkaa tai tointa,
- 4) tehdä kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kappelineuvoston toiminta- ja taloussuunnitelma,
- 5) antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus kappelineuvoston edellisen vuoden toiminnasta ja määrärahan käytöstä,
- 6) asettaa tarvittaessa avukseen vastuuryhmiä kappeliseurakunnan toimialaan kuuluvia tehtäviä varten,
- 7) seurata kappeliseurakunnan alueella olevien seurakunnan kiinteistöjen tilaa ja tehdä kirkkoneuvostolle niitä koskevia esityksiä ja aloitteita,
- 8) vahvistaa kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma,
- 9) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

## 13 §

Kappelineuvoston päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

### **Voimaantulosäännös**

Tämä ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistamispäätöstä seuraavan kuukauden ensimmäisenä päivänä.