

Hämeenkosken kappeliseurakunta

KAPPELINEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokous pidettiin torstaina 7.9.2023 klo 18.00 **Seurakuntatuvalla**, Toijalantie 11. Kokouskahvi klo 17:40-18:00.

Kokouksen asialista on ollut nähtävänä Hollolan seurakunnan verkkosivuilla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 8. – 29.9.2023 seurakunnan verkkosivuilla.

PÄÄTÖSLUETTELO

- | | |
|------|---|
| § 29 | Kokouksen avaaminen |
| § 30 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen |
| § 31 | Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta |
| § 32 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen |
| § 33 | Toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutuminen 1.1.-31.6.2023 |
| § 34 | Hämeenkosken kappeliseurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024 |
| § 35 | Aloiteasiat |
| § 36 | Ilmoitusasiat |
| § 37 | Muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen |
| § 38 | Kokouksen päättäminen |

Hollolan Hämeenkoskella 7.9.2023

Mika Lampola
Kappelineuvoston puheenjohtaja

Hämeenkosken kappeliseurakunta

KAPPELINEUVOSTO

Aika	Torstai 7.9.2023 klo 18:00	
Paikka	Seurakuntatupa, Toijalantie 11 Hämeenkoski	
Puheenjohtaja	Mika Lampola	
Jäsenet	Hakala Sauli Lappalainen Marketta Mujunen Margit Mäkinen Kaarina Penttilä Keijo varapuheenjohtaja Penttilä Hanna-Leena vs. kappalainen, sihteeri	
Muut läsnäolijat	Kuoppa Tarja Huttunen Timo	kirkkoneuvoston edustaja kirkkoherra
Poissa	Hiidenheimo Heidi Löyttyniemi Terhi	

§ 29 **Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.16. Vs. kappalainen Hanna-Leena Penttilä piti alkuhartauden

§ 30 **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 31 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen seurakuntatuvalla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 8. – 29.9.2023 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Kaarina Mäkinen ja Keijo Penttilä. (viimeksi Lappalainen ja Mujunen). Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen seurakuntatuvalla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 8. – 29.9.2023 seurakunnan verkkosivuilla.

§ 32 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 33 Toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutuminen 1.1.-31.6.2023

Esityslistan liitteenä on kirkkoneuvostolle tiedoksi annettu Hämeenkosken kappeliseurakunnan toimintasuunnitelman väliarviointi (liite 1) ja tulosityksiköiden toteumat (liite 2) ajalla 1.1.-31.6.2023.

Esitys: Annetaan kappelineuvostolle tiedoksi Hämeenkosken kappeliseurakunnan toimintasuunnitelman toteutuminen ajalla 1.1. -31.6.2023.

Päätös: Yli 90-vuotiaiden kotikäyntien loppuminen herätti huolta. Merkitään toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutuminen tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12. luvun mukaan.

Esittelijä: vs. kappalainen Hanna-Leena Penttilä
Asikkalantie 2
16800 Hämeenkoski
puhelin 044 524 6213
sähköposti: hanna-leena.penttila@evl.fi

§ 34 Hämeenkosken kappeliseurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024

Vuoden 2024 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu Hollolan kirkkoneuvoston toukokuussa antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto päätti 23.5.2023, että toiminnan määrärahaesityksien raamina on vuoden 2023 talousarviomääräraha vähennettynä vähintään 9,5 %.

Kirkkoneuvosto valitsi 25.4.2023, että vuoden 2024 painopiste on ”Olemme rohkeita”. Toimintasuunnitelmien tavoitteissa valitun painopisteen tulee näkyä.

Toimintasuunnitelmaan kirjataan jokaiselle tavoitteelle keinot ja mittarit, jolla toteutusta seurataan.

Vs. kappalainen Hanna-Leena Penttilä on laatinut toimintasuunnitelman (liite 3) ja talousarvion (liite 4) vuodelle 2024. Nämä suunnitelmat koskevat kustannuspaikkoja, jotka ovat kappalaisen budjetointivastuulla.

Lisäksi liitteenä (liite 5) on talouspäällikkö Paula Hukkasen kokoama tiivistelmä työalajohtajien laatimista toimintasuunnitelmista, joissa näkyy myös Hämeenkoskelle suunniteltu toiminta.

Esitys: Käydään keskustelua talous- ja toimintasuunnitelmasta vuodelle 2024 Hämeenkosken kappeliseurakunnan osalta ja lähetetään se työstämistä varten Hollolaan, jossa taloustoimiston käsittelyn jälkeen se menee Hollolan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Käytiin keskustelua talous- ja toimintasuunnitelmasta vuodelle 2024 Hämeenkosken kappeliseurakunnan osalta ja lähetetään se työstämistä varten Hollolaan, jossa taloustoimiston käsittelyn jälkeen se menee Hollolan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Keskustelun aikana huolta herätti kasvatuksen tilanne Hämeenkoskella. Perhekerhoa kaivataan ja uutta suunnitelmaa kaakaokornerien pitoon. Keskusteltiin Helena Vaarin mahdollisuudesta tehdä Hämeenkosken kirkkoon musta tekstiilisarja. Kustannusarvio ja aikataulu tiedusteltu Vaarilta. Vuoden 2025 talousarvioon anomus mustasta tekstiilisarjasta. Toiveena vanhusten kirkkopyhän järjestäminen, johon järjestettäisiin tarpeen mukaan kyyditys.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12. luvun mukaan.

Hämeenkosken kappeliseurakunta

Esittelijä: vs. kappalainen Hanna-Leena Penttilä
Asikkalantie 2
16800 Hämeenkoski
puhelin 044 524 6213
sähköposti: hanna-leena.penttila@evl.fi

§ 35 Aloiteasiat

§ 36 Ilmoitusasiat

1. Diakonian virka ollut avoinna, yhtään pätevää hakijaa ei tullut. Diakoniatyössä jatkaa Eija Karlsson joulukuun 2023 loppuun saakka
2. Suntio Raimo Hauta-aho jää lomille joulukuussa 2023 ja eläkkeelle vuoden 2024 puolella.

Merkitään tiedoksi.

§ 37 Muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

§ 38 Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 19.18.

Mika Lampola
Puheenjohtaja

Hanna-Leena Penttilä
Sihteeri

Pöytäkirjantarkastaja
Kaarina Mäkinen

Pöytäkirjantarkastaja
Keijo Penttilä

Hämeenkosken kappeliseurakunta

**Hämeenkosken kappeliseurakunta
Kappelineuvosto**

**Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä
7.9.2023**

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 33,34</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen oikaisuvaatimuksen</u>.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksen-haku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p>

Hämeenkosken kappeliseurakunta

	<ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.