

Hollolan alueneuvoston ohjesääntö

Hyväksytty Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostossa 21. päivänä helmikuuta 2023

1 §

Hollolan seurakunnan Hollolan alueneuvosto vastaa osaltaan toiminnoista Hollolan kantaseurakunnan alueella.

2 §

Hollolan alueneuvoston toiminnasta vastaa tehtävään valittu kappalainen. Alueneuvostoa palvelee kappalaisen lisäksi muu tarvittava henkilöstö. Kappalaisen tehtävänä on yhdessä muiden työntekijöiden kanssa hoitaa Hollolan kantaseurakunnan alueella tapahtuvaa toimintaa.

Henkilöstö on tarvittaessa käytettävissä myös toisen alueen työtehtäviin omien johtosääntöjensä, toimenkuviansa ja työsopimustensa sekä esimiestensä määräysten mukaisesti.

3 §

Alueneuvostoon kuuluu virkansa puolesta Hollolan kappalainen ja muina jäseninä 8 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, jotka kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen ensimmäisessä kokouksessa. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua Hollolan kantaseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Alueneuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla alueneuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen (KJ 12:2,2).

4 §

Alueneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Alueneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulusuunnitelman.

Alueneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

5 §

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään 7 päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, alueneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

6 §

Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä sekä hallintolaisissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa jäsenten puheenvuorojen pituutta.

7 §

Alueneuvostosta vastaava seurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee alueneuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava alueneuvoston jäsenille ja kirkkoherralle. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Alueneuvoston jäsenellä ja Hollolan kantaseurakunnan alueella asuvalla seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

8 §

Kokouksen pöytäkirjaa pitää alueneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen tai seurakunnan viran- tai toimenhaltija.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, alueneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, alueneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle.

9 §

Alueneuvosto päättää

- 1) seurakunnan talousarviossa sille osoitetuista varoista
- 2) alueneuvoston järjestämällä toiminnalla hankituista varoista
- 3) kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 § 2 momentissa tarkoitetun omaisuuden ja sen tuoton käytöstä

Alueneuvoston käytettävissä olevista varoista maksettavien laskujen ja muiden menojen hyväksymismenettelystä sekä mitä muuta alueneuvoston on varojenkäytössään noudatettava, on voimassa, mitä siitä seurakunnan taloussäännössä ja sen nojalla määrätään.

Seurakunnan taloustoimisto huolehtii alueneuvoston vastuulla olevasta rahatoimesta ja kirjanpidosta.

10 §

Alueneuvoston tehtävänä on

- 1) suunnitella ja kehittää Hollolan kantaseurakunnan alueella tapahtuvaa hengellistä työtä yhteistyössä työalojen kanssa,
- 2) tehdä kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä alueneuvoston toiminta- ja taloussuunnitelma,
- 3) antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus alueneuvoston edellisen vuoden toiminnasta ja määrärahan käytöstä,
- 4) asettaa tarvittaessa avukseen vastuuryhmiä Hollolan kantaseurakunnan alueelle
- 5) seurata Hollolan kantaseurakunnan alueella olevien seurakunnan kiinteistöjen tilaa ja tehdä kirkkoneuvostolle niitä koskevia esityksiä ja aloitteita,
- 6) vahvistaa Hollolan kantaseurakunnan alueella olevia kirkkoja koskeva kolehtisuunnitelma,
- 7) suorittaa muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

11 §

Alueneuvoston päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

Voimaantulosäännös

Tämä ohjesääntö tulee voimaan kirkkoneuvoston päätöstä seuraavan kuukauden ensimmäisenä päivänä.