

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 1.12.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 2.12.–16.12.2020 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkoneuvoston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-to klo 9.00 – 14.00.

- § 146 Kokouksen avaaminen
- § 147 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 148 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 149 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 150 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-25.4.2021
- § 151 Hollolan seurakunnan kanttorin viran täyttö
- § 152 Hollolan seurakunnan ympäristödiplomityö
- § 153 Risto Ojalan aloite kirkkoneuvostossa 22.9.2020
- § 154 Seija Aakalan aloite kirkkovaltuustossa 13.10.2020
- § 155 Taloudellinen tilanne 11/2020
- § 156 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023
- § 157 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023
- § 158 Talousarviomuutos vuodelle 2020
- § 159 Testamentti- ja lahjoitusrahastojen säännöt
- § 160 Papinsaaren siunauskappelin ulkopuolen betonirakenteiden sekä matalien osien vesikattojen korjaus
- § 161 Kiinteistön myyminen Velisjärven leirikeskus
- § 162 Hautaustoimen hinnastomuutos hautausmaksujen osalta
- § 163 Risto Ojalan aloite Papinsaaren siunauskappelin äänentoisto- ja induktiosilmukkalaitteiston hankkimisesta
- § 164 Sisko Huhtala vt. kanttoriksi ajalle 1.1.-31.3.2021
- § 165 Muut asiat
- § 166 Aloiteasiat
- § 167 Ilmoitusasiat
- § 168 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 1.12.2020

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

| | |
|------------------|---|
| Aika | Tiistai 1.12.2020 klo 17.02 – 20.30 |
| Paikka | Sovituksenkirkko, Maria-sali, Keskuskatu 2 |
| Puheenjohtaja | Huttunen Timo, kirkkoherra |
| Jäsenet | Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Koskelo Aimo Kotiaho Pekka, varapj. Louekoski-Huttunen Toini Ojala Risto Savola Silja Sinivaara Lea |
| Varajäsenet | Korpela Liisa Pyykkö Esa |
| Muut läsnäolijat | Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri |
| Poissa | Aakala Seija Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hurtig Johanna Mantere Heikki Takatalo Katja-Margit, Kärkölen kappalainen Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen |

§ 146 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 147 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

§ 148 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Kaaliskoski Sirpa ja Koskelo Aimo.

§ 149 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, siten että pykäläksi 164 lisättiin ”Sisko Huhtala vt. kanttoriksi ajalle 1.1.-31.3.2021”. Siitä eteenpäin pykälien järjestysnumeroita kasvatettiin yhdellä.

§ 150 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-25.4.2021

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista. (KJ 2 luku, § 8) Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahden pyhän kohdalla vuonna 2021 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Tällä kertaa kolehtisuunnitelma on rakennettu siten, että yhdessä liitteessä 1 on esitys kaikista Hollola seurakunnan kolehdeista. Kappeli-neuvostot ovat asian käsitelleet (Hämeenkoski 10.11.2020, Kuhmoinen-Padasjoki 12.11.2020, Kärkölä 19.11.2020) ja niiden omat esitykset sisältyvät koosteeseen. Hollolan "kantaseurakunnan" osalta esitys on kirkkoherran laatima. Esityslistan liitteenä 1 on siis ehdotus Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaksi päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.1.-25.4.2021

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kolehdeilla on myönteistä vaikutusta lasten ja nuorten asemaan eri puolilla maailmaa kohteen mukaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-25.4.2021 päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-25.4.2021 (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 151 Hollolan seurakunnan kanttorin viran täyttö

Hollolan seurakunta pyrkii siirtymään kanttorien virkojen osalta seitsemästä kuuteen. Työtehtävien sijoittumisten kannalta perustelluimmat virkapaikat tällä hetkellä ovat Sovituksenkirkko 3 virkaa, Hämeenkoski 1 virka, Kärkölä 1 virka, Kuhmoinen 1 virka. Näin ollen tämän viran virkapaikka olisi Sovituksenkirkko.

Kanttorin tehtävään kuuluu kanttorin perustehtävät kirkkojärjestyksen mukaisesti (KJ 6 § 28): *Kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikkitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyötä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan toiminnassa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta ja huollosta.*

Nyt täytettävän viran painopisteenä on erityisesti lasten ja nuorten kanssa tehtävä musiikkikasvatustyö sekä kuorotyö. Edellytämme hakijalta musiikillisia ja sosiaalisia valmiuksia, jotka tukevat edellä mainitun musiikkityön toteutumista. Monipuolinen instrumenttien hallinta katsotaan eduksi.

Virka on piispainkokouksen päätöksen mukaisesti ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.4.2021 tai sopimuksen mukaan.

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelppoisuudestaan. Virassa on 6 kk:n koeaika.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon

(julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä viralla on mahdollisesti vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys:

Hollolan seurakunnan kanttorin virka julistetaan haettavaksi. Virka tulee ottaa vastaan 1.4.2021 tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavalla tulee olla ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinviran pätevyys.

Hollolan seurakunta huolehtii tämänkin ratkaisun jälkeen kappeliseurakuntien musiikkielämästä.

Hollolan seurakunnan kanttorin viranhaltijan valintaa varten kirkkoneuvosto asettaa valintaryhmän siten, että

- valintatyöryhmä vastaa avoimen viran ilmoittelusta oleellisissa viestintäkanavissa
- valintatyöryhmä suunnittelee rekrytoinnin aikataulun sekä tarvittavat haastattelu- ja näytetilanteet
- valintaryhmän tehtävänä on perehtyä hakemusasiakirjoihin ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista,
- valintaryhmä suunnittelee ja toteuttaa haastattelun, jonka jälkeen arvioi haastatellut hakijat ja priorisoi heidät valintapäätöstä varten sekä valmistelee päätösehdotuksen kirkkoneuvostolle em. suosituksen mukaisesti,
- valintaryhmän puheenjohtajaksi nimetään kirkkoherra Timo Huttunen, äänivaltaiseksi sihteeriksi johtava kanttori Jussi Keltakangas, ja jäseneksi Eila Iivari.
- valintatyöryhmä pyrkii tuomaan esityksen johtavan kanttorin viran täytöstä kirkkoneuvostoon 23.2.2021.

Valmistelu: kirkkoherra Timo Huttunen ja johtava kanttori Jussi Keltakangas

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 152 Hollolan seurakunnan ympäristödiplomityö

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Hollolan seurakunnalla ei ole tällä hetkellä voimassa olevaa ympäristödiplomia.

Kirkon ympäristödiplomi tarjoaa työvälineitä ympäristötyöhön seurakuntien työntekijöille, luottamushenkilöille ja muille jäsenille. Kirkon strategia vuoteen 2026 (Ovet auki) linjaa ilmastonmuutoksen ja siihen liittyvän huolen yhdeksi 2020 -luvun megatrendeistä ja asettaa ekologisen ja sosiaalisen vastuun terävöittämisen kirkon toiminnassa yhdeksi strategian tavoitteista. Siten ympäristötyön aloittaminen Hollolan seurakunnassa on myös kirkon yhteisiin tavoitteisiin sitoutumista.

Ympäristödiplomin hakemisen prosessi on seuraava:

1. Kirkkoneuvosto päättää diplomin hakemisesta, nimeää vastuhenkilön (ympäristövastaava) ja asettaa toimikunnan valmistelemaan asiaa. Ympäristövastaavan tehtäviin kuuluvat ympäristöohjelman tavoitteiden toteutumisen seuranta, henkilökunnan koulutus ja muut työnjaossa sovitut tehtävät.
2. Ympäristötyön toimikunta toteuttaa ympäristökatselmuksen ja laatii ympäristöohjelman, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy. Ympäristökatselmus tarkoittaa seurakunnan kaikkien toimintojen ympäristövaikutusten kartoittamista.
3. Ympäristöohjelma laaditaan diplomin vaateiden mukaisesti siten, että seurakunta täyttää kaikki minimikriteerit ja niiden lisäksi koossa on vähintään vaadittavat 100 pistettä.
4. Kirkkoneuvosto pyytää hiippakunnalta auditointia.
5. Audittoija katselmoi seurakunnan ja toteaa, täyttääkö se diplomin vaatimukset. Audittoija voi pyytää lisäselvityksiä ja osoittaa kohteet, jotka vaativat toimenpiteitä ennen kuin katselmus voidaan hyväksyä. Audittoija antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle.
6. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä seurakunnalle. Ympäristödiplomi on määräaikainen. Se on voimassa myöntämisvuosi mukaan lukien viisi kalenterivuotta.

Ympäristöjärjestelmän peruseriaatteisiin kuuluu, että niin yhteisön joh-
to kuin työntekijät sitoutuvat ympäristötavoitteisiin. Kirkkoneuvosto si-
toutuu ympäristötavoitteisiin hyväksyessään ympäristöohjelman. Val-
tuusto hyväksyy ympäristöasioita koskevat määrärahat ja voi arvioida
ympäristötavoitteiden toteutumista käsitellessään toimintakertomusta.
Myös koko seurakunnan toimintastrategian tulee olla linjassa ympäristö-
tavoitteiden kanssa. Koko diplomiprosessin tavoitteena on siis sitouttaa
ympäristöasiat osaksi seurakunnan toimintaa.

Seurakunnan ympäristötyön tueksi on tavoitteena myös saada opiskeli-
ja tekemään mahdollisesti opinnäytetyönään ympäristödiplomiprosessin
osia.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen val-
mistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vai-
kutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa en-
simmäisenä.

Asialla on vaikutuksia lapsiin. Ympäristötyön aloittaminen vaikuttaa seu-
rakunnan tulevaisuuteen.

Valmistelu: hallintopastori Satu Alander

Esitys:

Hollolan seurakunnassa käynnistetään ympäristöhanke, jonka tavoit-
teena on hakea kirkkohallitukselta ympäristödiplomia.

Kirkkoneuvosto nimeää Hollolan seurakunnan ympäristövastaavaksi
hallintopastori Satu Alanderin.

Kirkkoneuvosto nimeää ympäristötyön toimikunnan puheenjohtajaksi
Anni Salilan ja sihteeriksi tiedottaja Juhana Säteen sekä jäseniksi Kale-
vi Hämäläisen, Liisa Korpelan, Kimmo Malinin, Satu Alanderin, Sakari
Kivistön ja Keijo Kokon.

Ympäristötyön toimikunta valtuutetaan päättämään tarvittaessa henki-
lömuutoksista. Ympäristötyön toimikunta voi käyttää valmistelussa li-
säksi ulkopuolisia alan asiantuntijoita.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liisa Korpela ja Kalevi Hämäläinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 153 Risto Ojalan aloite kirkkoneuvostossa 22.9.2020

Risto Ojala esitti kirkkoneuvostossa 22.9.2020 seuraavanlaisen aloitteen (liite 2): "Aloitteessani esitän Hollolan seurakuntaa kaikilla sen paikkakunnilla, rovastikunnassa ja Kirkonseudussa

- tiedottamaan kristittyjen vainoista eri puolilla maailmaa
- tukemaan seurakuntana ja kannustamaan seurakuntalaisia tukemaan vainottuja kristittyjä rukouksin ja taloudellisesti
- vaikuttamaan vainojen lopettamiseksi"

Aloite kiinnittää huomiota tärkeään asiaan. Kristittyjen vainoaminen uskonsa tähden on valitettavasti kasvava ilmiö. Hollolan seurakunnan tulee tukea vainottuja kristittyjä sekä rukouksin että taloudellisesti. Hollolan seurakunta tekeekin yhteistyötä Open doors-järjestön kanssa. Kyseinen järjestö keskittyy työssään vainottujen kristittyjen tukemiseen.

Kirkkoherra on toimittanut Risto Ojalan aloitteen saatesanoin Hollolan seurakunnan papeille, Kirkonseutu-lehden päätoimittaja Markus Luukkoselle sekä lääninrovasti Annakaisa Rantalalle.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on syvästi vaikutusta kristillisen vakaumuksensa takia vainottujen lasten osalta.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Risto Ojalan aloitteen sekä Hollolan seurakunnan toimenpiteet vainottujen kristittyjen tukemiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Risto Ojalan aloitteen sekä Hollolan seurakunnan toimenpiteet vainottujen kristittyjen tukemiseksi.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 154 Seija Aakalan aloite kirkkovaltuustossa 13.10.2020

Seija Aakala esitti kirkkovaltuustossa 13.10.2020 aloitteen (liite 3), jossa hän toivoo Hollolan seurakunnan laativan yhdessä Hollolan kunnan ja Kyösti Toivosen kanssa televisio-ohjelman Hollolan Kirkonkylästä ja sen kiinteistöistä.

Aloitteen taustalla lienee Kyösti Toivosen ja Juhani Viitasen tekemä ”Hollolan hautausmaan tarinat”-ohjelma, joka on hyvin onnistunut dokumentti Hollolan hautausmaasta. Kyseinen ohjelma on esitetty jo useaan otteeseen televisiossa.

Ohjelmaidea on hyvin kannatettava, Hollolan Kirkonkylä on kaunis kokonaisuus ja sisältää historiallisesti merkityksellisiä kohteita. Hollolan seurakunnalla ei kuitenkaan ole osaamista eikä resursseja toimia asiassa vetovastuussa. Televisiotuotanto vaatii aivan erityistä ammattitaitoa. Mikäli joku toinen toimija kantaa päävastuun aloitteessa ideoidusta ohjelmasta, on Hollolan seurakunnalla mahdollisesti kiinnostusta toimia kyseisen hankkeen tukijana.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityisesti vaikutusta lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Seija Aakalan aloitteen.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Seija Aakalan aloitteen.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 155 Taloudellinen tilanne 11/2020

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa seurakunnan taloudellisen tilanteen marraskuussa 2020 ja päivitetyn tilinpäätösennusteen vuoden 2020 osalta. Kokouksessa esitetään seurakunnan verotulokertymä 11/2020, sijoitussalkun kehitys sekä määrärahojen toteumaa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 156 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 1. pykälän mukaan ”talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.” Kirkkojärjestyksen 12. luvun 4. pykälän mukaan ”Seurakunnan tai seurakuntayhtymän talousarviossa tulee myöntää kappelineuvoston käytettäväksi varoja kappeliseurakunnassa tapahtuvaa toimintaa varten”.

Budjetin raamit on hyväksytty 11.8.2020 kirkkoneuvostossa. Vuoden 2020 budjetoinnin raamiksi annettiin korkeintaan vuoden 2019 tilinpäätöksen taso vähennettynä viidellä prosentilla palvelujen ostojen ja aineiden ja tarvikkeiden määrärahoissa.

Ohessa on ehdotus Hollolan seurakunnan, Hämeenkosken kappeliseurakunnan, Kärkölän kappeliseurakunnan sekä Kuhmoinen-Padasjokikappeliseurakunnan toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022 - 2023.

Vuoden 2021 talousarviossa ulkoisten toimintakulujen loppusumma on 6 694 562 euroa (7 043 513 euroa). Toimintatuotot ovat 1 150 502 euroa (1 069 898 euroa) ja siten toimintakate on 5 544 060 (5 973 615). Verotulot ovat 6 840 000 (6 990 000 euroa) ja vuosikate on 724 247 euroa (494 864 euroa). Tilikauden ylijäämän arvioidaan olevan 23 625 euroa, kun tilikauden tulokseen -100 382 euroa lisätään poistoeron vähennys yhteensä 124 007 euroa.

Toiminnan sekä talouden suunnittelussa painottuu koronaepidemian tuoma epävarmuus siihen, millainen vuodesta 2021 muodostuu. Seurakunnan on lisäksi tarkasteltava aktiivisesti niin kiinteistöjen määrää kuin henkilöstörakennetta.

Talouspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvion päälinjat Power-Point -esityksenä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole suoraa vaikutusta lapsiin, sillä vuodelle 2021 ei esitetä konkreettisia vähennyksiä nuoriso- tai varhaiskasvatuksen työhön. Kuitenkin seurakunnan tulopohjan pienentyessä seurakunnan tulee tarkastella tulevaisuudessa toimintaansa ja toimitiloja, jolla saattaa olla osittaista negatiivista vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2023 ja päättää esittää sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Jaoston päätös 17.11.2020, § 39:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti hyväksyä talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2023, ja esittää sen kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2021 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023 (LIITE 4)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
paula.hukkanen@evl.fi

§ 157 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023

Vuoden 2017 alusta lukien Hollolan seurakunnalla on ollut viisi erillistä hautainhoitorahastoa. Kokouksessa esitellään pääkohdat Hollolan hautainhoitorahaston, Hämeenkosken hautainhoitorahaston, Kärkölän hautainhoitorahaston, Padasjoen hautainhoitorahaston sekä Kuhmoisten hautainhoitorahaston talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmista vuosille 2021-2023.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahastojen talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021 - 2023 esitettäväksi käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Jaoston päätös 17.11.2020, § 40:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto hyväksyi Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahastojen talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2018 - 2020 esitettäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2021 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023 (LIITE 4)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
paula.hukkanen@evl.fi

§ 158 Talousarviomuutos vuodelle 2020

Tilintarkastajalta saadun ohjeen mukaan seurakunnan tulee esittää hallinnolle kuluvan vuoden talousarvion osalta tiedossa olevat suuret poikkeamat verrattuna hyväksytyyn talousarvioon kuluvan tilivuoden aikana mikäli mahdollista. Lisäksi olennaiset sitovuustason ylitykset tulee käsitellä hallinnossa.

Taluspäällikön tekemän tarkastelun perusteella marraskuun alussa, vuoden 2020 talousarvioon ei ennakoida isoja sitovuustason ylityksiä, vaan talousarviomäärärahat riittänevät. Hautaustoimen pääluokan (4 pääluokka) osalta ulkoinen toimintakate saattaa ylittyä muutamia tuhansia, mutta olennaisen isoa ylitystä ei ennakoida. Taluspäällikkö esittää määrärahojen toteumatilanteen kokouksessa.

Talousarviossa sitovuustasoa verrataan ulkoisen toimintakatteen kautta. Se on määritelty valtuustoon nähden pääluokkatasoiseksi muutoin, paitsi kantaseurakunnan seurakunnallisen toiminnan osalta, jossa sitovuustaso neuvostoon nähden on kustannuspaikan ulkoinen toimintakate.

Kustannuspaikalle 1012600000, Lähetys Hollola, on todettu määrärahan osalta lisätarve 4170,64 euroa. Tarve johtuu koronaepidemian vaikutuksesta siihen, että perinteistä keräystoimintaa lähetystyön hyväksi ei ole voitu toteuttaa ja seurakunta haluaa suorittaa lupaamansa avustukset sopimusten mukaan lähetysjärjestöille.

Talousarviovuonna talousarviomuutoksia on tehty tulosvaikutteisesti keväällä 2020. 2.6.2020 muutetun talousarvion ennakoitu ylijäämä on muutosten jälkeen ollut 44 220 euroa. Lähetystyön määrärahan korotuksen (4 170,64 euroa) jälkeen, talousarvion ennakoitu ylijäämä on 40 049,36 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi kokouksessa esitetyn sitovuustasoisien toteumavertailun ja esittää kirkkoneuvostolle edelleen tiedoksi toteumavertailun ja hyväksyttäväksi talousarviomuutoksen siten, että kustannuspaikalle 1012600000 (lähetystyö) lisätään 4170,64 euroa pääkirjatilille 480000 Lähetystyö kattamaan seurakunnan sopimukset vuonna 2020.

Jaoston päätös 17.11.2020, § 41:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsi tiedoksi kokouksessa esitetyn sitovuustasoisien toteumavertailun ja esittää kirkkoneuvostolle edelleen tiedoksi toteumavertailun ja hyväksyttäväksi talousarviomuutoksen siten, että kustannuspaikalle 1012600000 (lähetystyö) lisätään 4170,64 euroa pääkirjatilille 480000 Lähetystyö kattamaan seurakunnan sopimukset vuonna 2020.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Sitovuustasoinen toteumavertailu (LIITE 5)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 159 Testamentti- ja lahjoitusrahastojen säännöt

Hollolan seurakunnalla on lukuisia eri kokoisia ja eri käyttötarkoitukseen lahjoitettuja tai testamentattuja pääomia, joista käytetään nimeä testamentti- tai lahjoitusrahasto sen mukaan, millä tavoin pääomat ovat siirtyneet seurakunnan hallintaan. Osalla rahastoista on lähivuosina hyväksytyt säännöt, osalla säännöt on tehty vuosia sitten ja ne vaativat päivitystä. Osalle ei ole luotu sääntöjä ollenkaan.

Taluspäällikkö esitteli rahastojen kokonaisuutta kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouksessa 8.9.2020 ja luonnoksia rahastojen säännöistä. Kokouksessa sovittiin, että rahastojen säännöt päivitetään lopullisesti vuoden 2020 kuluessa ja että rahastoja aletaan käyttämään aktiivisesti seurakuntatoiminnan hyväksi vuosittain. Samanaikaisesti rahastojen pääomien osalta käynnistetään sijoitustarjousten kysely, jotta pääomille saadaan jatkossa vuotuista tuottoa. Sijoitustyöryhmä on kirjoittanut asialle eri vaihtoehtoja.

Taluspäällikkö on muotoillut rahastojen säännöt ja ne löytyvät liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä voi olla positiivista vaikutusta seurakunnan varhaiskasvatuksen toteutukseen.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee testamentti- ja lahjoitusrahastojen säännöt ja esittää ne edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Jaoston päätös 17.11.2020, § 46:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsitteli testamentti- ja lahjoitusrahastojen säännöt ja esittää ne edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Vahvistettavat rahastosäännöt 14kpl (LIITE 6), Excel-taulukko-koonti rahastoista (LIITE 7), Koonti kaikista seurakunnan rahastoista (LIITE 8)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 160 Papinsaaren siunauskappelin ulkopuolen betonirakenteiden sekä matalien osien vesikattojen korjaus

Toiminnallisuus

Siunauskappeli sijaitsee keskeisellä paikalla Kuhmoisten Papinsaaren hautausmaan keskellä.

Vaihtoehtoisia siunauspaikkoja Kuhmoisissa ovat Papinsaarella sijaitseva museokappeli tai Kuhmoisten keskustassa sijaitseva kirkko.

Jos kappelia ei ole, tulee Kuhmoisiin järjestää vainajien säilytystilat.

Varauksia eri tilaisuuksiin oli vuonna 2019 yhteensä 95 kpl, joista siunauksia 54 kpl.

Arkkitehtuurinen arvo

Arkkitehti Olli Kuusen suunnittelema siunauskappeli edustaa 1960-luvun modernia betoniarkkitehtuuria (betonibrutalismi).

Siunauskappeli on tyylisuunnaltaan yksi harvoista kirkollisista rakennuksista Suomessa.

Lasimosaiikkiteos on Jaakko Somersalon suunnittelema.

Rakennuksen nykykunto

Kuhmoisten Papinsaaren siunauskappeli on valmistunut vuonna 1966. Siunauskappelin kantavat vaaka- ja pystyrakenteet koostuvat pääasiassa paikalla valetuista teräsbetonirakenteista. Julkisivut on osittain verhottu teräsbetonisilla kuorielementeillä. Rakennuksen julkisivut ja sisäseinät ovat pinnoittamatonta betonia, joissa on nähtävissä raakalautamuottien kuvio. Rakennuksen betonirakenteille ei ole tähänastisen elinkaaren aikana tehty korjauksia.

Itä-, etelä-, ja pohjoisjulkisivujen kuorielementit ovat karbonatisoituneet lähes koko rakennepaksuudeltaan, jolloin betoni ei enää suojaa teräksiä ruostumiselta. Elementtien ulkopinnoissa on runsaasti elementtiraudoituksen ruostumis- sekä betonin pakkasrapautumisvaurioita. Niin ikään elementeissä on havaittavissa melko voimakasta käyritystä. Insinööri-toimisto T.J. Koistinen Oy:n laatiman betonirakenteiden kuntotutkimuksen mukaan kuorielementit ovat elinkaarensa loppuvaiheessa.

Kuorielemettien lisäksi myös rakennuksen ulkopinnoissa olevat massiiviset betonirakenteet kärsivät raudoituksen ruostumis- ja betonin pakkasrapautumisvaurioista.

Matalien osien bitumikermikatteet ovat teknisen käyttöikänsä päässä. Pinnalla oleva singelisorakerros on painunut katteen pinnalla olevan bitumin sisään. Vesikatteen uusimisen yhteydessä tarkastetaan yläpohjan tuuletus ja vesikatteen alusrakenteet.

Kellotapulin betonirakenteet ovat säilyneet hyvässä kunnossa, joten sen osalta suoritetaan ainoastaan pintojen puhdistus ja vesikatton korjaus.

Kohteen kilpailutus

Rakennuksen ulkopuolisten betonirakenteiden sekä matalien osien vesikattojen korjaussuunnittelun on suorittanut A-Insinöörit Oy. Suunnitelmista on pyydetty museoviraston lausunto, joka puoltaa suunnitelmien mukaisia korjauksia. Korjaus ei museoviraston 15.10.2019 antaman lausunnon mukaan ole kirkkolain tarkoittama oleellinen muutos, joten asiaa ei tarvitse alistaa Kirkkohallituksen lausuttavaksi.

Kohteen ulkopuolisten betonirakenteiden sekä matalien osien vesikattojen korjauksesta järjestettiin julkinen tarjouskilpailu, joka julkaistiin Hilmassa 13.7.2020. Urakkakohteen näyttö järjestettiin 14.8.2020 ja tarjousten jättö oli 31.8.2020 klo 12.00 mennessä. Tarjoukset jätettiin sähköisinä tarjouspalvelu.fi tarjousportaaliin.

Tarjouksia saatiin kolme (3) kappaletta (Rappaustekniikka Laurell Oy, MV-Maalaus Oy sekä Tampereen Julkisivutekniikka Oy). Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Rappaustekniikka Laurell Oy ei osallistunut urakoitsijanäyttöön 14.8.2020, vaan he olivat tutustuneet kohteeseen omatoimisesti.

Kuhmoisten kunnan rakennusvalvonta on 9.10.2020 myöntänyt kohteeseen toimenpideluvan laadituilla suunnitelmilla.

Tarjousten vertailu

Edullisimman tarjouksen on tehnyt Rappaustekniikka Laurell Oy arvonlisäverottomaan hintaan 786.290,00 €, arvonlisäverollisen hinnan ollessa 974.999,60 €.

Tarjoukset ovat voimassa 31.12.2020 asti ja kaikille tarjoajille on ilmoitettu Hollolan seurakunnan päätösaikataulu, joka kirkkovaltuuston osalta toteutuu 15.12.2020.

Selonottoneuvottelut järjestettiin jokaisen tarjoajan kanssa 18.9.2020. Neuvotteluissa kaikki urakoitsijat esittivät urakkajaon yhdistämistä yhdelle vuodelle. Urakoitsijoilla ei ollut huomautettavaa suunnitelmista ja suunnitelmataso todettiin riittäväksi valmiiksi saatetun kokonaisuuden toteuttamiseksi.

Projektin rahoitus

Kirkkohallitus on täysistunnossaan 21.4.2020 myöntänyt kohteeseen 169.781,00 €:n rakennusavustuksen.

Nyt kilpailutetussa urakassa tilaajan hankinnoiksi jätettiin ulkoseinien sekä tuonelan virran valaisimien uusiminen, julkisivun lasimosaiikkiteoksen restaurointi sekä tilapäisen vainajien säilytystilan järjestäminen. Näiden kustannusten lisäksi tulee arkkitehti- ja urakan valvontapalvelut. Siunauskappelin tekniikan ja lämmitysjärjestelmän uusimiseen on varat-

tava n. 300.000€ Kokonaisuudessaan projektiin on varattava rakennusavustus huomioiden n. 1,5 milj. euroa.

Tämä omarahoitusosuus rahoitetaan rakennuslainalla, jonka vakuudeksi asetetaan Kuhmoisten alueella olevaa seurakunnan metsäomaisuutta.

Vaikutus seurakunnan talouteen

Korjauskustannusten vaikutus Hollolan seurakunnan tulokseen:

| | TA 2021 | TS1 2022 | TS2 2023 |
|---------------------------|------------|-------------|-------------|
| Tulos ilman investointia | - 23 625 | - 14 915 | 117 385 |
| Tulos investoinnin kanssa | - 14 025 | 60 235 | 191 935 |
| Erotus | -9600 | -75150 | -74550 |

Korjaaminen heikentää seurakunnan tulevien vuosien taloutta ja asettaa lisäpaineita kustannusten karsimiseksi muista kiinteistöistä tai toiminnasta.

Käsittely hallinnossa

Koska kohteen korjauskustannus ylittää oleellisesti kustannusarvion 742.000€, se on syytä tuoda erillisenä päätöksenä talousarviokäsittelyn rinnalla.

Vaihtoehdot

1:

Papinsaaren siunauskappelin korjaus toteutetaan laadituilla korjaussuunnitelmilla ja valitaan korjaustöiden urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehnyt yritys Rappaustekniikka Laurell Oy urakkahintaan 974.999,60€, sis. Alv 24%. Tämän lisäksi Hollolan seurakunta neuvottelee rahoituslaitokselta rakentamiseen tarvittavan kokonaisrahoituksen summaltaan 1 500 000€. Rahoituksen vakuudeksi asetetaan Hollolan seurakunnan Kuhmoisten alueen metsäomaisuutta.

2:

Papinsaaren siunauskappelia ei korjata nykyisillä korjaussuunnitelmilla, vaan korjauksiin etsitään edullisempia vaihtoehtoja. Näin ollen seurakunta ei hyväksy kohteen korjaamisesta annettuja tarjouksia.

3:

Papinsaaren siunauskappelia ei korjata, vaan se käytetään teknisen käyttöikänsä loppuun, jonka jälkeen se puretaan. Tämän jälkeen siunaukset toteutetaan joko museokappelissa tai kirkossa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi, että Papinsaaren siunauskappelia ei korjata nykyisillä korjaussuunnitelmillä, vaan korjauksiin etsitään edullisempia vaihtoehtoja. Näin ollen seurakunta ei hyväksy kohteen korjaamisesta annettuja tarjouksia.

Päätös: Risto Ojala esitti pohjaesityksestä poikkeavasti, että kirkkoneuvosto päättää valita vaihtoehdoista vaihtoehdon 1.

Esitystä kannattivat edustajat Kotiaho, Koskelo ja Sinivaara.

Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan kädennostoäänestys.

Hyväksyttiin äänestysmenettely. Suoritettiin äänestys.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 2 ääntä kiinteistöpäällikön esitykselle ja 10 ääntä Risto Ojalan esitykselle.

Todettiin, että Risto Ojalan ehdotus tuli hyväksytyksi äänin 10 - 2.

Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi, että Papinsaaren siunauskappelin korjaus toteutetaan laadituilla korjaussuunnitelmillä ja valitaan korjaustöiden urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehnyt yritys Rappaustekniikka Laurell Oy urakkahintaan 974.999,60€, sis. Alv 24%. Tämän lisäksi Hollolan seurakunta neuvottelee rahoituslaitokselta rakentamiseen tarvittavan kokonaisrahoituksen summaltaan 1 500 000€. Rahoituksen vakuudeksi asetetaan Hollolan seurakunnan Kuhmoisten alueen metsäomaisuutta.

Liitteet: Tarjouspyyntö (LIITE 9), tarjoukset (LIITE 10), hintavertailu (LIITE 11), selonottoneuvottelujen pöytäkirjat (LIITE 12), Rappaustekniikka Laurell Oy:n esite (LIITE 13), luotettava kumppani raportti ja Rating Alfa raportti

(LIITE 14), Papinsaaren siunauskappelin kunnostuksen vaikutus talousarvioon 2021 ja taloussuunnitelmiin 2022-2023 (LIITE 25)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24. luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 161 Kiinteistön myyminen Velisjärven leirikeskus

Myytävä kohde on Kuhmoisten - Padasjoen kappeliseurakunnan alueella sijaitseva kiinteistö Velisluhta RN:o 291-410-36-1 (n.2,4 ha). Kiinteistö sijaitsee osoitteessa Velisjärventie 757, 17800 Kuhmoinen.

Velisjärven leirikeskuksen Velisluhta-nimiseen tilaan kuuluvat päärakennus, rantasauna, piharakennus, majoitusaittoja, wc-rakennus, riihi ja liiteri. Tilalla on Velisjärven rantaviivaa n. 130 metriä. Velisjärven leirikeskus ei kesästä 2018 lähtien ole ollut leirikäytössä. Hollolan seurakunnan vuoteen 2022 asti voimassa olevassa (kirkkovaltuusto 12.12.2017 §67) kiinteistöstrategiassa leirikeskus on merkitty luovutettavaksi rakennukseksi.

Alueen rakennuksista on tehty kuntoarvio 7.5.2018.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto vahvisti 4.9.2018 (§ 36) kiinteistöpäällikön 11.6.2018 järjestämässä sähköpostikokouksessa käydyn esityksen Velisluhta- kiinteistön myynnin aloittamisesta. Pyyntihinta kiinteistöstä oli tuolloin 250.000€.

Hollolan seurakunta on 2.11.2020 saanut tarjouksen Ekosen Orpohuoltosäätiöltä kauppahinnaltaan 225.000€ ja 16.11.2020 Riikka Lehtoselta kauppahinnaltaan 226.000€.

Ekosen Orpohuoltosäätiön tarkoituksena on kunnostaa leirikeskus ensisijaisesti lasten ja nuorten leiri- ja retkeilytoimintaa palvelevaksi. Orpohuoltosäätiölle myymisellä olisi näin ollen yleishyödyllinen peruste. Koska molemmat saadut tarjoukset ovat lähes saman suuruisia, on seurakunnan arvojen mukaista myydä kiinteistö taholle, joka edistää lasten ja nuorten leiri- ja retkeilytoimintaa.

Molemmat tarjoajat ovat valmiita vuokraamaan kiinteistöä myös ulkopuolisille käyttäjille.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on vaikutusta lapseen, koska lasten ja nuorten leiritoiminnan mahdollistamisella on positiivinen vaikutus lasten asemaan.

Esitys: Kiinteistöpäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, sekä kirkkohallituksen vahvistettavaksi että:

Hollolan seurakunta hyväksyy Ekosen Orpohuoltosäätiön Velisluhta RN:o 291-410-36-1 kiinteistön ostamisesta annetun tarjouksen 225 000€. Vaikka Hollolan seurakunta luopuukin leirikeskuksesta, sen tuleva omistaja luo uusia mahdollisuuksia lasten ja nuorten virkistysmahdollisuuksien tarjoamiseksi, joilla on positiivinen vaikutus lasten asemaan. Mikäli Ekosen Orpohuoltosäätiö vetäytyy tarjouksestaan, seurakunta hyväksyy Riikka Lehtosen tarjouksen summalla 226 000€. Liitteenä oleva kauppakirjaluonnos hyväksytään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tarjoukset (LIITE 15), Kauppakirjaluonnos (LIITE 16), kiinteistörekisteriote (LIITE 17), rasiustodistus (LIITE 18), lainhuudatustodistus (LIITE 19), kiinteistörekisterin karttaote (LIITE 20), selvitys kiinteistön kirjanpitoarvosta (LIITE 21)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24. luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040-5912431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 162 Hautaustoimen hinnastomuutos hautausmaksujen osalta

Hollolan seurakunnan hautaustoimen maksut on yhdistetty 1.1.2017 alkaen. Hautausmaksujen hinnastoon on tullut tarve tehdä muutos tuntiveloituksen osalta sekä tarkennus sotaveteraaneille myönnetystä maksuvapautuksesta.

Tuntiveloituksen tilalla on aikaisemmin ollut hintarivi: ”*kivien siirtotyöt euroa/tunti/henkilö*”. Seurakunta luopuu kivien siirtotyöstä, koska se vääristää kilpailua suhteessa kiviliikkeiden tarjoamiin palveluihin.

Sotaveteraanien maksuvapautusta tarkennetaan seuraavasti: ”*joilla on **hautaustoimilain 2. luvun 4§:n mukainen** oikeus tulla haudatuksi Hollolan seurakunnan hautausmaille*”.

Hautaustoimilaki 2. luku 4§

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, 1 momentissa mainittu velvollisuus on sillä evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä, jonka alueella vainaja kuollessaan asui.

Hautausmaksut 1.1.2021

| | Kuntien asukkaat | Muut |
|--|--------------------|--------------------|
| Haudan kaivaminen ja peittäminen: | | |
| Arkkuhauta | 250,00 euroa | 350,00 euroa |
| Urnahauta | 100,00 euroa | 150,00 euroa |
| Haudan kunnostus arkkuhauta | 100,00 euroa | 100,00 euroa |
| Urnahaudan muistokilven hankinta | omakustannushinta | omakustannushinta |
| Urnahaudan muistokilven asennus | 30,00 euroa | 30,00 euroa |
| Haudan havutus tilaajan toimittamilla havuilla | 50,00 euroa | 50,00 euroa |
| Tuntiveloitus henkilötyötunnista, sis. Alv. | 50,00 euroa | 50,00 euroa |

Niille sotaveteraaneille, joilla on **hautaustoimilain 2. luvun 4§:n mukainen** oikeus tulla haudatuksi Hollolan seurakunnan hautausmaille, annetaan maksuvapautus haudan kaivamis- peittämis- ja peruskunnostusmaksuista.

Muut maksut 1.1.2021

| | Kuntien asukkaat | Muut |
|--|-----------------------|--------------|
| Haudan pohjakivi (Kärkölä, Kuhmoinen) | 120,00 | 120,00 |
| Uurna hautakivi (Kuhmoinen) | 430,00 | 430,00 |
| | Evl kirkkoon kuuluvat | Muut |
| Kirkon ja / tai kappelien käyttö siunaustilaisuuksissa | ----- | 200,00 euroa |

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen hinnaston mukaiset hautausmaiden maksut ja ne astuvat voimaan 1.1.2021.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 3. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040-5912431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 163 Risto Ojalan aloite Papinsaaren siunauskappelin äänentoisto- ja induktiosilmukkalaitteiston hankkimisesta

Risto Ojala on jättänyt 3.11.2020 aloitteen äänentoisto- ja induktiosilmukkalaitteiston hankkimisesta Papinsaaren siunauskappeliin.

Aloite on hyvä ja parantaa kuulovammaisten asemaa siunauskappelissa järjestettävissä siunauksissa ja muissa tilaisuuksissa.

Esitys: Kiinteistöpäällikkö esittää, että äänentoisto- ja induktiosilmukkalaitteiston hankkimisen tutkiminen sisällytetään Papinsaaren siunauskappelin LVIS-laitteistojen korjaussuunnitteluun.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Risto Ojalan aloite 3.11.2020 (LIITE 22)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040-5912431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 164 Sisko Huhtala vt. kanttoriksi ajalle 1.1.-31.3.2021

(henkilöstöasia)

Esitys: Hollolan seurakunta valitsee Sisko Huhtalan vt. kanttoriksi ajalle 1.1.-31.3.2021.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 165 Muut asiat

Aimo Koskelo esitti, että Hollolan seurakunnan nettisivujen etusivulle tulee linkki striimattavista jumalanpalveluksista.

Silja Savola toivoi, että ruokakassien jaosto tulisi pieni ilmoitus paikalliseen lehteen.

§ 166 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 167 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 70/2020 Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
- 71/2020 Virkavapaa
- 72/2020 Virkavapaa
- 73/2020 Hollolan seurakunnan kirkkokolehti konfirmaatiomessuissa
7.11.2020 ja 21.11.2020
- 74/2020 Virkavapaa
- 75/2020 Koulutus
- 76/2020 Koulutus
- 77/2020 Työvapaa
- 78/2020 Virkavapaa

b)

Talouspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 81/2020 Osallistuminen Kirkon alat ry:n hallituksen kokoukseen
- 82/2020 Luottotappiot syksy 2020
- 83/2020 Kokemuslisän muutos
- 84/2020 Kokemuslisän muutos
- 85/2020 Osallistuminen Kirkon alat ry:n sääntömääräiseen syysko-
koukseen
- 86/2020 Jakamatta jääneen vuodelle 2020 varatun vakituisten suori-
tuslisän maksaminen

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 30/2020 Koulutus

d)

Hallinnon kokousajat vuonna 2021:

Taloudellisen jaoston kokoukset:

- Tiistai 9.3.2021 klo 17.00
- Tiistai 11.5.2021 klo 17.00
- Tiistai 1.6.2021 kiinteistökatselmus
- Torstai 3.6.2021 kiinteistökatselmus
- Tiistai 7.9.2021 klo 17.00
- Tiistai 16.11.2021 klo 15.00

Kirkkoneuvosto kokoukset:

- Tiistai 12.1.2021 klo 17.00
- Tiistai 23.2.2021 klo 17.00
- Tiistai 23.3.2021 klo 17.00
- Tiistai 20.4.2021 klo 17.00
- Tiistai 25.5.2021 klo 17.00
- Tiistai 15.6.2021 klo 17.00
- Tiistai 17.8.2021 klo 17.00
- Tiistai 28.9.2021 klo 17.00
- Tiistai 2.11.2021 klo 17.00
- Tiistai 30.11.2021 klo 17.00

Kirkkovaltuuston kokoukset:

- Tiistai 26.1.2021 klo 17.00
- Tiistai 8.6.2021 klo 17.00
- Tiistai 12.10.2021 klo 17.00
- Tiistai 14.12.2021 klo 17.00

e)
Somestrategia vuodelle 2021 (LIITE 23)

f)
Padasjoen kirkkokuoron kirje (LIITE 24)

g)
Kirkkoneuvostolle tiedoksi ilmoitetaan, että kirkkoneuvoston jäsen Johanna Hurtig on saanut Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräyksen Hollolan seurakunnan vt. seurakuntapastoriksi ajalle 7.12.2020-30.4.2021. Johanna Hurtig ei alle kuuden kuukauden palvelussuhteen johdosta menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, mutta hän ei kuitenkaan saa kyseisenä aikana hoitaa luottamustointiaan (KL 23:4).

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.
- e) Merkittiin tiedoksi.

- f) Merkittiin tiedoksi.
- g) Merkittiin tiedoksi.

§ 168 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Kokouksen lopuksi puheenjohtaja kiitti Aimo Koskeloa kuluneista vuosista luottamushenkilönä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 1.12.2020

Sirpa Kaalikoski
pöytäkirjantarkastaja

Aimo Koskelo
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
1.12.2020, § 168

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 151, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikai-

suvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 150, 152, 153, 154, 162, 163, 164

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu valitusviranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi valitusviranomaiselle silloin, kun se on valitusviranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

