

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 11.1.2022 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 12. – 26.1.2022 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkoneuvoston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi

Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9.00 – 12.00.

- § 1 Kokouksen avaaminen
- § 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 5 Seurakunnan luottamushenkilön ja työntekijän näkökulmat
- § 6 Kirkkovaltuuston 14.12.2021 päätökset
- § 7 Rippikoulun ohjesäännön hyväksyminen
- § 8 Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman päivittäminen
- § 9 Sivutoimilupa-anomuksen päivittäminen
- § 10 Irtisanoutuminen
- § 11 Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakuntarakenne
- § 12 Kirkkoneuvoston vastaus Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan ”kyselyyn kirkkoneuvostolle” seurakunnan päiväkerhotoiminnasta Padasjoella
- § 13 Risto Ojalan aloite kirkkoneuvostossa 23.2.2021
- § 14 Seija Aakalan aloite Hollolan kirkon messuajankohdasta kirkkovaltuustolle 14.12.2021
- § 15 Alustava tilinpäätös 2021
- § 16 Testamentin vastaanottaminen
- § 17 Muistolaatat Hollolan seurakunnan sankarihautausmaille
- § 18 Irtisanoutuminen
- § 19 Muut asiat
- § 20 Aloiteasiat
- § 21 Ilmoitusasiat
- § 22 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 12.1.2022

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 11.1.2022 klo 17.03 – 20.35 Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 18.33 – 18.40
Paikka	Teams-kokous
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija, saapui klo 17.28 Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi, poistui klo 19.45 Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Louekoski-Huttunen Toini, saapui klo 17.06 Nousjoki Santeri Ojala Risto, saapui klo 18.00 Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui klo 19.36 Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Hurtig Johanna, Kärkölän vs. kappalainen Saarnio Kristian, Kuhmoisten – Padasjoen vs. kappalainen Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Alander Satu, hallintopastori Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen

§ 1 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin livari Eila ja Kotiaho Pekka.

§ 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että pykäläksi 18 lisättiin ”Irtisanoutuminen”. Siitä eteenpäin pykälien järjestysnumeroita kasvatettiin yhdellä.

§ 5 Seurakunnan luottamushenkilön ja työntekijän näkökulmat

Johanna Hurtig valittiin Hollolan seurakunnan kirkkovaltuustoon seurakuntavaaleissa syksyllä 2018. Hän on lisäksi toiminut kirkkoneuvoston jäsenenä syksyyn 2020, jolloin hänet valittiin työsuhteeseen Hollolan seurakuntaan. Tällä hetkellä Hurtig toimii Kärkölän kappeliseurakunnan vs. kappalaisena.

Kirkkoherra on pyytänyt Johanna Hurtigia kokemusasiantuntijana kertomaan seurakunnan luottamushenkilön ja työntekijän näkökulmaeroista. Mitä asioita näkee paremmin luottamushenkilön asemasta, mitä työntekijän? Mitä jää näkemättä?

Hurtigin alustus ja siitä käytävä keskustelu voivat auttaa kirkkoneuvoston jäseniä hahmottamaan entistä paremmin seurakuntaorganisaation eri puolia (operatiivinen ja strateginen johtaminen, hallinto, työyhteisökysymykset jne.). Tämä tukee päätöksentekoa ja yhteistyömahdollisuuksia.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityisiä vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja vs. kappalainen Johanna Hurtig

Esitys: Vs. kappalainen Johanna Hurtig esittelee luottamushenkilön ja työntekijän näkökulmaeroja kirkkoneuvostolle yhteisen keskustelun pohjaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 6 Kirkkovaltuuston 14.12.2021 päätökset

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 14.12.2021 seuraavat päätökset:

- § 49 Sairaalasielunhoidon sopimuksen purkaminen Jämsän seurakunnan kanssa
- § 50 Aloiteasia
- § 51 Talousarviomuutos (nro 3) vuodelle 2021
- § 52 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024
- § 53 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2024

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 7 Rippikoulun ohjesäännön hyväksyminen

KJ 3:3 perusteella kirkkoneuvoston tulee hyväksyä seurakunnalle rippikoulun ohjesääntö, joka tulee alistaa tuomiokapitulin hyväksyttäväksi. Kirkkohallitus on lähettänyt malliohjesäännön rippikoulun ohjesäännön laatimiseksi.

Kirkkoneuvostolle lähetetään ohessa esitys rippikoulun ohjesäännöksi (LIITE 1) sekä edellinen, vuonna 2018 tuomiokapitulin hyväksymä ohjesääntö (LIITE 2).

Ohjesäännön tarkistus on tarpeellinen Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman päivittämisen vuoksi.

Valmistelu: Rippikoulutyön pappi Hanna-Leena Penttilä

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on vaikutusta lapsiin. Onnistunut rippikoulukokemus tukee nuoren hyvinvointia.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ohjesäännön ja päättää lähettää sen kirkkovaltuustolle ja edelleen tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 8 Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman päivittäminen

Piispainkokous hyväksyi uuden rippikoulusuunnitelman 2017 ”Suuri ihme” ja sen pohjalta Hollolan seurakunnassa laadittiin Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma vuonna 2018. Paikallisuunnitelmaa tulee päivittää säännöllisesti.

Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma 2022-2024 (LIITE 3) on laadittu piispainkokouksen hyväksymän rippikoulusuunnitelman 2017 mukaisesti. Malliohjesääntöä noudattaen Hollolan seurakunnan ohjesääntö seuraa rippikoulun kolmitasoista suunnittelua:

- 1) Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma
- 2) rippikoulun vuosisuunnitelma sekä
- 3) rippikoulujen yksittäiset suunnitelmat.

Edelleen ohjesäännön mukaisesti kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön toiminnan perusteet, paikallisuunnitelmat ja vuosisuunnitelmat.

Päivitettyyn rippikoulun paikallisuunnitelmaan 2022-2024 liitetään ja käyttöön otetaan Hollolan seurakunnan kasvatuksen päihdeohjelma, kiinnitetään entistä enemmän huomiota rippikoulun turvallisuusohjeisiin ja sukupuolisensitiiviseen työotteeseen.

Peruslähtökohtana on, että Hollolan seurakunnan rippikouluja suunnitellaan ja pyritään kehittämään koko ajan. Yhteisen työskentelyn pohjalta paikallisuunnitelma tullaan päivittämään säännöllisesti.

Valmistelu: Rippikoulutyön pappi Hanna-Leena Penttilä

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on vaikutusta lapseen. Onnistunut rippikoulukokemus tukee nuoren hyvinvointia.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Hollolan seurakunnan rippikoulun päivitetyn paikallisuunnitelman vuosille 2022-2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 9 Sivutoimilupa-anomuksen päivittäminen

(henkilöstöasia)

§ 10 Irtisanoutuminen

(henkilöstöasia)

§ 11 Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakuntarakenne

Kuhmoisten-Padasjoen kappelineuvosto esitti 22.7.2021 (§ 45) erillisten Kuhmoisten ja Padasjoen kappeliseurakuntien perustamista. Kirkkoneuvosto päätti 17.8.2021 (§ 128) palauttaa Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan rakenneasian ko. kappeliseurakunnan kappelineuvostolle valmisteltavaksi. Asia nostatti vahvoja vastakkainasetteluja ja Hollolan seurakunnan johtoryhmä päätti kutsua asian valmisteluun ulkopuolista apua. Taluspäällikkö Paula Hukkasen viranhaltijapäätöksensä (12.11.2021) kutsuttiin Matti Piispanen Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakuntarakenteen selvittäjäksi

Matti Piispanen on perehtynyt kaikkeen asiasta tuotettuun aineistoon sekä kuullut kappelineuvostoa 11.11.2021 ja kirkkoneuvostoa 30.11.2021. Matti Piispanen lausunto liitteenä 6 ja lausunnon yhteenvedotaulukko liitteenä 7.

Kappelineuvosto kutsui kirkkoherra Timo Huttusen esittelijäksi kappelineuvoston kokoukseen 16.12.2021 (§ 98). Tuossa kokouksessa kappelineuvosto päätti esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle erillisten Kuhmoisten ja Padasjoen kappeliseurakuntien perustamista alkaen 1.1.2023. Kappelineuvoston pöytäkirja liitteenä 8.

Kirkkoherra ottaa huomioon selvitysmies Matti Piispanen selvityksen, oman kokonaisarviointinsa seurakuntaelämän järjestämisestä Kuhmoisten ja Padasjoen alueella sekä Kuhmoisten-Padasjoen kappelineuvoston tahtotilan ja esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan lakkauttamista ja lisäksi Kuhmoisten kappeliseurakunnan sekä Padasjoen kappeliseurakunnan perustamista. Esitys ei siis ole muuttunut aiemmista käsittelyistä, mutta se on saanut tukea selvitysmies Matti Piispanen selvityksestä. Päätös ei tule ratkaisemaan kaikkia seurakuntaelämän haasteita. Tässä vaiheessa olisi kuitenkin hyvä päästä eteenpäin ja suunnata voimavarat muihin asioihin. Oleellisinta on päätöksen jälkeen kehittää seurakuntayötä sekä Kuhmoisissa että Padasjoella osana Hollolan seurakuntaa.

Kirkkojärjestyksen mukaan ”Kappeliseurakunnan perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä sen ohjesäännöstä päättää kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Yhteiselle kirkkovaltuustolle on varattava mahdollisuus antaa asiasta lausuntonsa. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.” (KJ 12:1) Näin olleen asia voi seuraavaksi edetä sitten, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan lakkauttamista ja lisäksi Kuhmoisten

kappeliseurakunnan sekä Padasjoen kappeliseurakunnan perustamista.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole erityisiä vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää Kuhmoisten-Padasjoen kappelineuvoston esityksen mukaisesti kirkkovaltuustolle seuraavaa:

1. Hollolan seurakunnan Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunta lakautetaan 31.12.2022
2. Hollolan seurakuntaan perustetaan Padasjoen kappeliseurakunta, joka aloittaa toimintansa 1.1.2023
3. Hollolan seurakuntaan perustetaan Kuhmoisten kappeliseurakunta, joka aloittaa toimintansa 1.1.2023

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 12 Kirkkoneuvoston vastaus Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan ”kyselyyn kirkkoneuvostolle” seurakunnan päiväkerhotoiminnasta Padasjoella

Kuhmoisten-Padasjoen kappelineuvoston kokouksessa 15.9.2021 (§ 60) jättivät Timo Talasvirta, Esa Pyykkö, Eila Luukka ja Silja Savola kirjallisen kysymyksen Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle koskien päiväkerhotoiminnan järjestämistä Padasjoella (LIITE 9). Kysely on jaettu kuuteen kysymykseen ja näihin pyritään vastaamaan.

1. Ilmoittautuminen päiväkerhoon

Ilmoittautuminen päiväkerhoihin on vakiintunut jo vuosia lähialueen seurakunnissa huhtikuulle. Näin varhaiskasvatuksen ohjaajalla jää aikaa jakaa ilmoittautuneet lapset päiväkerhoryhmiin ja suunnitella lastenohjaajien seuraavan toimintakauden työt ennen kuin perheet ja työntekijät jäävät kesälomille. Hollolan seurakunnassa on useita päiväkerhopisteitä ja näin työntekijöiden tehtäväkuvat muuttuvat joka kaudelle. Työn suunnittelu vaatii oman aikansa ja perheiden elämäntilanteet luonnollisestikin muuttuvat vuoden mittaan, ja siksi ns. jälki-ilmoittautuneita voidaan ottaa ryhmiin kesken toimikauden, mikäli ryhmissä on tilaa.

2.-3. Etnisistä taustoista ja lasten tasavertaisista oikeuksista

Hollolan seurakunnalla on lainmukainen ja voimassa oleva yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma. Yhdenvertaisuuslain 8 § mukaan ”Kestään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen.”

Yhdenvertaisuuslain ohella Hollolan seurakunnan toimintaa ohjaa luonnollisesti muukin lainsäädäntö, esimerkiksi kirkkolaki ja uskonnonvapauslaki.

Kaikki halukkaat lapset saavat osallistua päiväkerhotoimintaan, jos ryhmissä on tilaa. Hollolan seurakunta kuitenkin suosii omia jäseniään päiväkerhotoiminnassa aivan samoin kuin esimerkiksi rippikoulutyössä tai vihkipäivän ja -kirkon varaamisessa. Jotkut toimintomme ovat hyvin haluttuja, ja niiden suhteen oman seurakunnan jäsenet saavat ”jäsenetuja”. Seurakunnan varhaiskasvatus on muutakin kuin päiväkerhotoimintaa. Lastenohjaajien työresursseja ohjataan eri vuosina erilaisin painotuksin eri tehtäviin. Päiväkerhoihin voivat osallistua ainoastaan niiden perheiden lapset, joiden vanhemmat pystyvät kuljettamaan lapsi-

aan keskellä päivää päiväkerhoihin. Tässä mielessä tasavertaisempaa varhaiskasvatusta voidaan toteuttaa ilta- ja viikonloppuaikoihin.

Hollolan seurakunta tahtoo toimia eettisesti kestäväällä tavalla ja kaikessa laillisesti, ja korjaa toimintaansa, mikäli siinä havaitaan ongelmia.

4.-5. Hollolan seurakunta on linjannut päiväkerhoryhmän kooksi 7 lasta.

Kuitenkin korona-aikana on tästä joustettu alaspäin harkinnanvaraisesti ja tällä on palveltu erityisesti seurakunnan pienempiä alueita. Ryhmät ovat olleet paikoin hyvinkin pieniä. Tammikuussa 2022 koronatilanteen jälleen kiristyttyä omikron-muunnoksen myötä on hyvin epävarmaa miten toiminta tulee toteutumaan kevätkaudella 2022, mutta seurakunta on valmis reagoimaan mahdollisuuksiensa mukaan hyvinkin nopeasti.

Lasten ikäluokat pienenevät hyvin merkittäväällä tavalla vuosina 2011-2021 syntyneiden ikäluokissa. Tämä vaikuttaa ensimmäisenä nimenomaan varhaiskasvatustyön resurssointiin ja toteutukseen. Liian pienille ikäluokille ei ole kustannustehokasta järjestää säännöllistä kokoavaa toimintaa, mutta heitä voidaan palvella muilla varhaiskasvatuksen toiminnoilla.

6. Hollolan seurakunnan kaikesta toiminnasta voidaan ilmoittaa kaikissa mahdollisissa tiedotusvälineissä.

Tälle asialle ei ole mitään periaatteellista estettä, mutta asia on tietenkin sekä taloudellinen että työajan käyttöön liittyvä kysymys. Tällä hetkellä Hollolan seurakunnan pääasialliset ilmoituskanavat ovat Kirkonseutu-lehti ja sähköiset tiedotusvälineet (www-sivut ja sosiaaliset mediat). Viestinnän on syytä olla luonteeltaan jatkuvasti ajan muutoksia seuraavaa, jotta viestintä ei jäisi taantuvien välineiden varaan.

Pienten lasten vanhemmat, joille tiedotusta varhaiskasvatuksen toiminnasta tulisi ensisijaisesti suunnata, siirtyvät tutkimusten mukaan vuosi vuodelta ns. printtimedian käyttämisestä yhä enemmän sähköisten viestintävälineiden käyttäjiksi. Tilastokeskuksen tutkimuksen (Väestön tieto- ja viestintätekniikan käyttö 2020) mukaan esimerkiksi 25-34-vuotiaista suomalaisista 81% seurasi säännöllisesti facebookia. Tilastokeskuksen toisen tutkimuksesta (Lukemisen muutokset 2017) mukaan 25-44-vuotiaista 76% suomalaisista luki säännöllisesti sanomalehtiä, kun taas 15-24-vuotiaista ainoastaan 55% luki säännöllisesti sanomalehtiä.

Jos Hollolan seurakunta siirtäisi tiedottamista huomattavasti enemmän paikallislehtiin, tulisi sen huomioida tasapuolisuuden vuoksi Padasjoen sanomien ohella ainakin Keski-Häme (levikkialue Hämeenkoski), Kuhmoisten sanomat, Hollolan sanomat, Hämeenkulma (Kärkölä), ehkä tai ennen kaikkea myös Etelä-Suomen sanomat (Lahden seurakunnat ilmoittaa siellä). Osa paikallislehdistä on maksullisia, esimerkiksi Padasjoen sanomien vuosikerta maksaa 74 euroa, kun taas esimerkiksi Hollolan sanomat on ilmaisjakelulehti.

Ei ole olemassa täydellisesti tavoitettavaa ilmoittelukanavaa. Monikanavaisuus lienee paras mahdollinen tapa tavoittaa mahdollisimman moni asioista kiinnostunut ihminen. Läheskään kaikki eivät lue Padasjoen sanomia.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on merkittäviä vaikutuksia lasten ja lapsiperheiden asemaan ja palveluihin Hollolan seurakunnassa.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja ma. kasvatustyön johtaja Riitta Petsalo

Esitys: Kirkkoneuvosto vastaa Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnalle yllä olevasti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 13 Risto Ojalan aloite kirkkoneuvostossa 23.2.2021

Risto Ojala esitti kirkkoneuvostossa 23.2.2021 aloitteen (LIITE 10), jossa hän esittää, että Hollolan seurakunta

- kartoittaa toiminnassaan käyttämättömät asiantuntijavoimavarat
- selvittää, millä eri tavoin heitä voidaan käyttää seurakunnan toiminnassa
- tiedustelee näiden asiantuntijoiden halukkuutta käyttää osaamistaan seurakunnassa.

Aloitteen esittäjä toivoo Hollolan seurakunnan kartoittavan jäsentensä asiantuntijuutta ja heidän halukkuuttaan toimia seurakunnassa maallikkoasiantuntijoina.

Hollolan seurakunta on suuri, 23 200 jäsenen yhteisö. Seurakunnassamme on paljon osaamista: suuri joukko asiantuntijoita, vapaaehtoisia ja ammattitaitoisia työntekijöitä. Osa työntekijöiden työtä on paikallinen verkostoituminen ja ihmisiin tutustuminen. Hollolan seurakunnassa pyrimme kiinnittämään huomiota seurakuntalaisten kykyjen ja osaamisen näkemiseen. Työntekijät kutsuvat mukaan seurakunnan toimintaan ja vapaaehtoiseksi. Käytössä on erilaista osaamista tarvelähtöisesti aika ajoin.

Seurakunnalla ei ole kuitenkaan tarvetta pitää yllä erityisesti asiantuntijoista koostuvaa rekisteriä. Tarpeen vaatiessa asiantuntijat erilaisiin tehtäviin löytyvät verkostojen ja ammatillisen osaamisen avulla. Lisäksi kaikkien seurakunnan jäsenten osaamisen kartoittamiseen ei ole käytävissä resurssia. On myös huomioitava, että mikäli seurakunnan käytössä olevista asiantuntijoista koottaisiin rekisteri, toisi se mukanaan rekisterinpitäjän velvollisuuksia mm. rekisterin jatkuvan päivittämisen suhteen. Seurakunnan tehtävä ei ole lisätä hallintoa, vaan keskittää voimavaroja toimintaan. Tästä syystä aloitteen mukaista selvitystyötä ja rekisterin perustamista ei ole syytä aloittaa.

Tällä hetkellä vapaaehtoisuus on yksi kirkon suurista haasteista. Seurakuntamme toiminnan näkökulmasta vapaaehtoisiksi kaivataan tällä hetkellä erityisesti rinnalla kulkijoita esimerkiksi diakoniatyön ystävöitymisiin. Myös asiantuntijoille on tilaa seurakuntamme toiminnassa ja arvostamme heidän osaamistaan. Kuhmoisten miesten kotillaat ovat hyvä esimerkki tilaisuuksista, joihin on löytynyt kiinnostavia asiantuntijoita puhujiksi. Tämän tyyppistä toimintaa ja verkostoitumista on hyvä jatkaa seurakunnan parhaaksi.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole vaikutusta lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Risto Ojalan aloitteen sekä Hollolan seurakunnan toimenpiteet.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Risto Ojalan aloitteen sekä Hollolan seurakunnan toimenpiteet.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

**§ 14 Seija Aakalan aloite Hollolan kirkon messuajankohdasta kirkkovaltuustolle
14.12.2021**

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston jäsen Seija Aakala teki kirkkovaltuuston kokouksessa 14.12.2021 aloitteen (LIITE 11) kirkkovaltuustolle Hollolan kirkon jumalanpalvelusajan muuttamisesta. Aloitteessa arvioidaan, että jumalanpalvelusajan myöhäistäminen syksyllä 2020 on vaikuttanut messussa kävijöiden määrään negatiivisesti ja että muutos kertoo kivikirkon arvostuksen puutteesta. Lisäksi aloitteessa esitetään, että sunnuntain messujen alkamisaika olisi klo 10.

Jumalanpalvelussuunnitelman muutosta käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksissa 2.6.2020, 11.8.2020 ja 3.11.2020. Hollolan kirkossa jumalanpalvelus on pidetty klo 13 lokakuusta 2020 lähtien. Suurina juhlapyhinä messuissa on ollut poikkeavat aikataulut. Muutoksen perusteena vuonna 2020 oli työvoimajärjestelyjen lisäksi mm. seurakunnan kasvatustyön leiritoimintaan osallistuvien jumalanpalveluskasvatuksen mahdollistaminen. Suurten juhlapyhien poikkeavilla aikatauluilla on haluttu korostaa Hollolan kirkon ja sitä ympäröivän hautausmaan roolia tärkeinä pyhäpäivinä.

Maailmanlaajuinen koronapandemia on vaikuttanut seurakunnan toimintaan keväästä 2020 lähtien. Pandemiasta johtuen seurakunnan jumalanpalveluselämää vietettiin ilman läsnäolevaa seurakuntaa joulukuusta 2020 kevääseen 2021 asti. Pandemian vaikutus kaikkien seurakunnan toimintojen osallistujamääriin on ollut negatiivinen. Myös Hollolan kirkossa messujen kävijämäärissä on ollut pientä pudotusta. Olemme eläneet vahvasti poikkeavaa aikaa.

Vuoden 2022 tammikuussa on mahdotonta tehdä riittävän hyvää arviointia jumalanpalvelussuunnitelman muutoksen onnistumisesta. Tällaisen arvioinnin aika on vasta myöhemmin. Tästä syystä aloitteen ehdotusta Hollolan kirkon jumalanpalveluksen ajankohdan muuttamisesta ei ole syytä käsitellä näin lyhyen arviointijakson jälkeen.

Lisäksi on syytä todeta, että mikäli Hollolan seurakunnassa palattaisiin viettämään jokaisessa kirkossa sunnuntaisin klo 10 jumalanpalvelusta, olisi seurakunnan täytettävä seitsemäs kanttorinvirka.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja hallintopastori Satu Alander

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vai-

kutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä jumalanpalvelusten ajankohdista ei sinänsä ole merkittävää vaikutusta lapsiin. Kuitenkin Hollolan kirkon jumalanpalveluksen alkaminen klo 13 mahdollistaa seurakunnan jumalanpalveluskasvatuksen monipuolistamisen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vastauksen Seija Aakalan aloitteeseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 15 Alustava tilinpäätös 2021

Talouspäällikkö esittelee kokouksessa seurakunnan alustavan tilanteen vuoden 2021 tilinpäätöksen osalta. Talouden tilanne otettu 10.1.2022 päivältä eli tilinpäätöskirjaukset ovat keskeneräisiä asiaa esiteltäessä, mutta esimerkiksi verotilitys joulukuun osalta on tiedossa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi suuntaa antavat tilinpäätösluvut ja päättää mahdollisen investointivarausten tekemisestä tilinpäätökseen 2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi suuntaa antavat tilinpäätösluvut ja päätti, ettei vuoden 2021 tilinpäätökseen valmistella investointivarausta.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 perusteella.

Esittelijä:

Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 16 Testamentin vastaanottaminen

Eila Sipilä (synt. 24.10.31, kuollut 25.6.2021) on testamentannut Hollolan seurakunnalle omaisuutensa.

Hänen viimeinen tahtonsa on, että hänen kaikki omaisuutensa menee Hollolan evankelisluterilaiselle seurakunnalle, joka saa käyttää omaisuuden parhaaksi katsomallaan tavalla.

Sipilä esittää testamentissa kuitenkin toiveen sukunsa hautojen pitkäaikashoidosta niin pitkän ajan, kun seurakunta katsoo kohtuulliseksi. Tarkempi erittely haudoista on mainittu testamentissa.

Sipilän perunkirjoitusta hoitaa asianajaja ja varatuomari Susanna Junnila Asianajotoimisto Matti Kataja Ky:sta. Perunkirjoitus on tarkoitus pitää alkuvuonna 2022. Perunkirjoituksen teko on viivästynyt viipyneen sukuselvityksen vuoksi. Pesässä on asianajajan mukaan ainoastaan rahavaroja pankkitileillä.

Liitteenä testamentti 15.6.2010 (LIITE 12)

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää ottaa vastaan Eila Sipilän jättämän testamentin ja valtuuttaa seurakunnan talouspäällikön hoitamaan kaikkia perunkirjoitukseen ja pesänjakoon liittyviä asioita.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 17 Muistolaatat Hollolan seurakunnan sankarihautausmaille

Kaatuneiden Muistosäätiö sr on aloittanut hankkeen tietolaattojen pystyttämiseksi Suomen vuosien 1939-1945 sotien sankarihautausmaille. Muistosäätiö on neuvotellut hankkeesta Kirkkohallituksen, Museoviraston ja Kuvanveistäjäliiton kanssa ja noudattaa hankkeessaan näiden antamia neuvoja ja ohjeita.

Tavoitteena on, että valtakunnallisen hankkeen ansiosta tietolaatat ovat toteutustavaltaan, sisällöltään ja ulkoasultaan yhtenäisiä ja liittyvät keskeisenä osana sankarihautausmaiden miljööseen.

Laattojen tietosisältönä on:

- sankarihautausmaan nimi
- kyseistä sankarihautausmaata koskevat sotavuodet 1939-1945 tai 1939-1944
- sankarihautojen tai sankarivainajien määrä
- alueen suunnittelija (jos sellainen tiedossa)
- muistomerkin nimi ja suunnittelija sekä paljastusvuosi

Tietolaattojen toteutustapa on valettu pronssilaatta, jossa teksti on pohjasta koholla. Laatta asennetaan paikalleen betonianturallisen jalkarakenteen kanssa. Jalkarakenteen näkyvät osat ovat tummaksi patinoitua messinkiä. Laatta voidaan vaihtoehtoisesti asentaa taustapuolelta kierretapeilla kiinteään rakenteeseen, jos jalkarakennetta ei voida käyttää.

Kaatuneiden Muistosäätiö on sitoutunut kattamaan tietolaattojen valmistuksesta ja toimituksesta aiheutuneet kulut.

Hautausmaan haltija toimii työn tilaajana ja vastaa laattoihin tulevan tekstin sisällöstä, tietojen oikeellisuudesta ja laatan pystytyksestä tai kiinnityksestä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Hollolan seurakunnan vuosien 1939-1945 sankarihautausmaille pystytetään Kaatuneiden Muistosäätiön hankkeen mukaiset muistolaatat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Saate (LIITE 13), selostus (LIITE 14) ja liitekuvat (LIITE 15)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 18 Irtisanoutuminen

(henkilöstöasia)

§ 19 Muut asiat

Eila livari kertoi Yhteisvastuukeräyksestä. Yhteisvastuukeräyksen avausmessu pidetään Sovituksenkirkossa 6.2.2022 klo 10.00. Lipaske-
rääjiksi voi ilmoittautua Kati Lempiäiselle.

Kristian Saarnio ilmoitti, että 15.2.2022 Kuhmoisten – Padasjoen kappe-
lineuvoston kokous siirretään pidettäväksi 8.2.2022.

Rukouskalentereita voi pyytää työntekijöiltä. Juhana Säde tilaa niitä tar-
vittaessa lisää.

§ 20 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 21 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 107/2021 Virkavapaa
- 108/2021 Vapaiden ottaminen työaikapankista
- 109/2021 Määräaikainen lastenohjaaja
- 110/2021 Hollolan seurakunnan määräaikainen nuorisotyön viranhaltija
- 111/2021 Koulutus
- 112/2021 Kolehtikohteen vaihtaminen 26.12.2021 jumalanpalveluksessa Hämeenkosken kirkossa
- 113/2021 Koulutus

b)

Talouspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 95/2021 Päätös palkkiosta
- 96/2021 Päätös palkkiosta
- 97/2021 Kokemuslisän muutos
- 98/2021 Varallaolokorvauskäytännöt Hollolan seurakunnassa
- 99/2021 Työaikapankista luopuminen 31.12.2021
- 100/2021 Koulutus
- 101/2021 Taluspäällikön vuosiloman sijainen

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 36/2021 Työsopimuspäätös
- 37/2021 Kiinteistöpäällikön vuosiloman sijainen
- 38/2021 Päätös palkkiotoimisista työntekijöistä
- 1/2022 Työsopimuspäätös

d)

Hollolan seurakunnan työsuojeluvaalien tulos (LIITE 17) ja Kirkon alat ry:n luottamusmiesvaalien tulos (LIITE 18).

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.

§ 22 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 12.1.2022

Eila Iivari
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Kotiaho
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
11.1.2022, § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimes-
sa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista vi-
ran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee
toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun
toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 moment-
ti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä
kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimival-
taan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukai-
sen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaikojen viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.