

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 12.1.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 13.1.–27.1.2021 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkoneuvoston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-to klo 9.00 – 14.00.

- § 1 Kokouksen avaaminen
- § 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 5 Kirkkovaltuuston päätökset
- § 6 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 7 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 8 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 9 Kirkkoneuvoston yhdentoista jäsenen valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 10 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 11 Kirkkoneuvoston yhdentoista jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2021 – 2022
- § 12 Hämeenkosken kappeliseurakunnan nimikkolähetin valitseminen
- § 13 Lausunto Haminan, Hirvensalmen, Hyvinkään, Imatran, Järvenpään, Myrskylän, Mäntsälän, Mäntyharjun, Pornaisten ja Savonlinnan seurakuntien liittymisen Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen
- § 14 Poistosuunnitelma 1.1.2021
- § 15 Talousarviomuutos (nro 1) vuodelle 2021
- § 16 Edustajien nimeäminen Kiinteistöyhtiö Levon krematorion hallitukseen tilikaudelle 2021 sekä yhtiökokouksiin tilikausille 2021 ja 2022
- § 17 Kärkölän kappalaisen virasta
- § 18 Muut asiat
- § 19 Aloiteasiat
- § 20 Ilmoitusasiat
- § 21 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 12.1.2021

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 12.1.2021 klo 17.00 – 18.38
Paikka	Sovituksenkirkko, kirkkosali, Keskuskatu 2
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Louekoski-Huttunen Toini Mantere Heikki Ojala Risto Savola Silja Sinivaara Lea
Varajäsenet	Ahlgrén Kirsi Korpela Liisa
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Hurtig Johanna, esteellinen KL 23:4 johdosta Koskelo Aimo Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Alander Satu, hallintopastori Takatalo Katja-Margit, Kärkölän kappalainen Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen

§ 1 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Kotiaho Pekka ja Louekoski-Huttunen Toini.

§ 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, siten että pykäläksi 17 lisättiin ” Kärkölän kappalaisen virasta”. Siitä eteenpäin pykälien järjestysnumeroita kasvatettiin yhdellä.

§ 5 Kirkkovaltuuston päätökset

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 15.12.2020 seuraavat päätökset:

- § 48 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023
- § 49 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023
- § 50 Testamentti- ja lahjoitusrahastojen säännöt
- § 51 Virkojen lakkauttaminen
- § 52 Papinsaaren siunauskappelin ulkopuolen betonirakenteiden sekä matalien osien vesikattojen korjaus
- § 53 Kiinteistön myyminen Velisjärven leirikeskus

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 6 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikautensa ensimmäisenä ja kolmantena vuotena puheenjohtajan kahdeksi vuodeksi (KJ 8:2).

Vuosina 2019 – 2020 kirkkovaltuuston puheenjohtajana on toiminut Ilkka Mertsalmi.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuoksi 2021 – 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuoksi 2021 – 2022.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 7 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022

Toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan (KJ 8:2).

Vuosina 2019 – 2020 kirkkovaltuuston varapuheenjohtajana on toiminut Matti Airola.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2021 – 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2021 – 2022.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 8 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021 – 2022

Kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston tulee nimittää kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja alkavaksi kaksivuotiskaudeksi. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimii myös kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston puheenjohtajana (KL 10:2).

Vuosina 2019 – 2020 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajana on toiminut Pekka Kotiaho.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kaksivuotiskaudeksi 2021 – 2022 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, joka toimii myös kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston puheenjohtajana.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kaksivuotiskaudeksi 2021 – 2022 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, joka toimii myös kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston puheenjohtajana.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 9 Kirkkoneuvoston yhdentoista jäsenen valitseminen vuosiksi 2021 –2022

Kirkkoneuvoston jäsenmäärä on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan yksitoista. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana ja jäsenenä toimii kirkkoherra, ja kirkkoneuvostolle valitaan erillisellä päätöksellä varapuheenjohtaja. Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa edellisten lisäksi yhdeksän kirkkoneuvoston jäsentä alkavaksi kaksivuotiskaudeksi. Kirkkoneuvoston jäseniä valittaessa tulee ottaa huomioon sukupuolikiintiö; vähintään 40 % tulee olla molempia sukupuolia. Yhdentoista hengen suuruisessa elimessä tulee olla vähintään viisi miestä ja naista luottamushenkilöjäsenenä. Puheenjohtajaa ei voi laskea mukaan kiintiöön tehtävän ollessa sidottu virkaan.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2021 - 2022 yksitoista kirkkoneuvoston jäsentä ja suorittaa valinnan siten, että kokoonpanossa otetaan huomioon sukupuolikiintiö.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2021 - 2022 yksitoista kirkkoneuvoston jäsentä ja suorittaa valinnan siten, että kokoonpanossa otetaan huomioon sukupuolikiintiö.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 10 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2021 – 2022

Kirkkovaltuuston tulee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa valita kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtainen varajäsen.

Henkilökohtaista varajäsentä valittaessa tulee ottaa huomioon se, että toimielimen kokoonpanossa tulee noudattaa sukupuolikiintiöperiaatetta myös silloin, kun varajäsenet osallistuvat kokoukseen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2021 – 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2021 – 2022.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 11 Kirkkoneuvoston yhdentoista jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2021 – 2022

Kirkkovaltuuston tulee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa suorittaa § 10 valittujen yhdentoista kirkkoneuvoston jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen valinta. Valinnassa tulee ottaa huomioon se, että kirkkoneuvostossa toteutuu säädös sukupuolikiintiöstä, eli että kirkkoneuvostossa on vähintään 40 % molempia sukupuolia.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa yhdentoista § 9 valittujen kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenen valinnan, ja valinta tulee toimittaa siten, että kirkkoneuvostossa toteutuu säädetty sukupuolikiintiösäädös.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa yhdentoista § 9 valittujen kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenen valinnan, ja valinta tulee toimittaa siten, että kirkkoneuvostossa toteutuu säädetty sukupuolikiintiösäädös.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 12 Hämeenkosken kappeliseurakunnan nimikkolähetin valitseminen

Hämeenkosken kappelineuvosto 10.11.2020

Hämeenkosken kappelineuvosto käsitteli kokouksessaan 10.11.2020 Hämeenkosken kappeliseurakunnan nimikkolähetin valitsemisen.

Hämeenkosken kappeliseurakunnalla on kolme nimikkolähettisopimusta.

Suomen lähetysseuran kautta kappeliseurakunta tukee Angolassa ja Namibiassa tehtävää raamatunkäännöstyötä. Sopimuksen keräystavoite, on 3500 euroa, joista 3000 euroa on varattu talousarviosta.

Lisäksi Suomen lähetysseuran kautta tuetaan kummityötä Nepalissa 600 eurolla, tämä on varattu talousarvioon.

Edellä mainittujen lisäksi kappeliseurakunnalla on ollut sopimus Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kanssa. Tänä vuonna päättyi sopimus Jukka ja Helena Kallioisen kanssa, kun he palasivat Suomeen Japanista.

Kappalainen Leevi Ruonakoski on ollut yhteydessä Kansanlähetyksen lähettäjäyhteyksien koordinaattori Hanna-Mari Vuorisen kanssa ja pyytänyt kolmea lähettikohdetta, joista voisimme valita nimikkolähettikohteen. Hän lähetti seuraavat ehdotukset:

- 1. Markus Aitamäki, lähetys- ja nuorisotyön koordinaattori Länsi-Pietarin rovastikunnassa, Inkerin kirkko (liite 1)*
- 2. Teija Greed, työskentelee kieli- ja käännöstyössä Venäjän vähemmistökielten parissa.*
- 3. Kari ja Susanne Valkama, työskentelevät raamatunkäännöstyön projektien parissa Kaakkois-Aasiassa.*

Lähetystyön toimintaryhmä on kokouksessaan 29.10.2020 keskustellut nimikkolähettien valinnasta. Toimintaryhmä esittää nimikkolähetiksi Markus Aitamäkeä. Tätä puoltaa hänen kokemuksensa Venäjältä (vuodesta 2013), työskentely nuorten parissa ja seurakuntakontekstissa. Lisäksi positiivisena nähtiin se, että hänen perheensä on Lahdesta, joten hänen saaminen vieraaksi Hämeenkoskelle olisi todennäköisesti helppo järjestää.

Esitys:

- 1. Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että Hämeenkosken kappeliseurakunnan nimikkolähetiksi nimetään Markus Aitamäki.*
- 2. Tehdään nimikkosopimus Suomen Ev. lut. Kansanlähetyksen kanssa 1.1.2021 alkaen siten, että sopimuksen keräystavoite on vuosittain 2500 euroa, josta 2000 euroa varataan talousarvioon (vuodelle 2021 varaus on tehty).*
- 4. Valtuutetaan kirkkoherra allekirjoittamaan sopimus Kansanlähetyksen kanssa.*

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta (KL 24 luku 5§).

*Esittelijä: Kappalainen Leevi Ruonakoski
Asikkalantie 2
16800 Hämeenkoski
puhelin 044 524 6238
sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi*

Kirkkoneuvosto 12.1.2021

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Hämeenkosken kappeliseurakunnan nimikkolähetin valitsemisen kappelineuvoston esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Hämeenkosken kappeliseurakunnan nimikkolähetin valitsemisen kappelineuvoston esityksen mukaisesti.

Liitteet: Markus Aitamäen esittely (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 13 Lausunto Haminan, Hirvensalmen, Hyvinkään, Imatran, Järvenpään, Myrskylän, Mäntsälän, Mäntyharjun, Pornaisten ja Savonlinnan seurakuntien liittyminen Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen

Lahden seurakuntayhtymä on lähettänyt Hollolan seurakunnalle 10.12.2020 päivätyn kirjeen, jossa pyydetään Hollolan seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa Haminan, Hirvensalmen, Hyvinkään, Imatran, Järvenpään, Myrskylän, Mäntsälän, Mäntyharjun, Pornaisten ja Savonlinnan seurakuntien liittyemisestä Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen (LIITTEET 2 JA 3). Edelleen pyydetään hyväksymään päivitetty yhteistyösopimusluonnos (LIITE 4).

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto omalta osaltaan vastaa myönteisesti Lahden seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston lausuntopyyntöön Haminan, Hirvensalmen, Hyvinkään, Imatran, Järvenpään, Myrskylän, Mäntsälän, Mäntyharjun, Pornaisten ja Savonlinnan seurakuntienliittyemisestä Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn yhteistyösopimusluonnoksen. Yhteistyösopimuksen allekirjoittajaksi valtuutetaan Hollolan seurakunnan talouspäällikkö.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 14 Poistosuunnitelma 1.1.2021

Kirkkohallitus on antanut seurakunnille ohjeen poistojen laskemisesta ja pysyvien vastaavien osakirjanpidosta yleiskirjeessä 20/2020, joka korvaa ohjeet, jotka on annettu yleiskirjeessä 10/2005. Yleiskirjettä täydentää Kirkkohallituksen virastokollegion hyväksymät ohjeet 17.6.2020: *Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisen poistojen laskeminen.*

Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyydessä tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista. Seurakuntatalouksissa tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Yleiskirjeen 20/2020 kohdassa on tiivistetty poistoihin liittyviä ohjemuutoksia seuraavasti:

Perusparannusinvestointia ei yhdistellä rakennuksen tasearvoon, vaan se kirjataan rakennuksen kanssa samaan taseryhmään omaksi taseeräkseen. Kirjanpitojärjestelmä pitää huolen siitä, että kaikki samaan rakennukseen kohdistuneet peruskunnostukset voidaan raportoida yhdessä, vaikka kukin hanke aktivoidaan erikseen ja sille lasketaan poisto.

Poistomenetelmänä käytetään vastedes vain tasapoistoa. Menojäännöspoistoa (substansspoisto) ei enää hyväksytä. Luonnonvaroista (esim. soranotto-paikat) lasketaan kuitenkin menojäännöspoisto, jolla tarkoitetaan hyödykkeen poistamista sitä mukaa kun luonnonvaraa käytetään tai myydään.

Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistojen ajan. Ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistojen eri hyödykkeille. Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.

Päivitettyjen ohjeiden merkittävimmät muutokset ovat menojäännöspoistosta siirtyminen tasapoistoon koneiden ja kaluston osalta sekä lyhentyneet poistoaikasuositukset. Näiden seikkojen vuoksi seurakunnan pois-

tosuunnitelma on syytä päivittää 1.1.2021 lukien. Uusitus poistohjeessa todetaan seuraavaa:

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusajanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen hankkeiden tai hankeryhmien hankintameno jaksotetaan poistoina tuloslaskelman kuluksi taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä hankintameno on useimmiten kokonaan poistettu. Taseeseen aktivoitu investointi poistetaan loppuun poistoaikana, jäännösarvoa ei jätetä.....

.....Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoaikoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoaikojen käyttöä.

Kirkkovaltuusto on 17.10.2017 (§ 55) hyväksynyt poistosuunnitelman, mitä on sovellettu vuoden 2018 alusta lukien. Poistosuunnitelmassa on tuolloin yhtenäistetty Hollolan, Kärkölän Padasjoen ja Kuhmoisten seurakunnan poistosuunnitelmat. Tällöin liittyneiden kappeleiden joidenkin kohteiden poistoajat lyhenivät huomattavasti verrattuna itsenäisen seurakunnan käyttämään poistosuunnitelmaan.

Hollolan seurakunnan poistoajat eivät ole olleet ylipitkiä vuoden 2018 suunnitelman mukaisesti poistettuna ja tasearvoja on tarkasteltu kriittisesti seurakuntaliitoksen jälkeen. Kuitenkin uusien poistoaikasuositusten mukaan, Hollolan seurakunnan poistosuunnitelma on tarpeellista päivittää ja poistoaikoja lyhentää. Muutos aiheuttaa etenkin vuosille 2021 ja 2022 normaalia suuremmat poistot, koska päivityksen seurauksena monen ison kohteen poistoaika lyhenee ratkaisevasti ja kohde tulee kokonaan poistettua seuraavien vuosien aikana.

1.1.2021 voimaantulevan poistosuunnitelman poistoaajoista on käyty neuvottelu kiinteistöpäällikön kanssa.

Poikkeuksen noudatettaviin poistoaikoihin on tehnyt Sovituksenkirkko, sillä se on taseessa seurakuntalojen ryhmässä, mutta siihen on sovel-

lettu poistosuunnitelmasta poiketen kirkkojen poistoaikaa eli 60 vuoden poistoaikaa. Sovituksenkirkko on seurakunnan uusi rakennus ja sen osalta voidaan jatkossakin noudattaa 60 vuoden poistoaikaa.

Vaihtoehdot poistosuunnitelman 1.1.2021 noudattamiseen

1. Poistosuunnitelmaa 1.1.2021 sovelletaan uusien pysyvien vastaavien hankintamenojen osalta myös vanhojen pysyvien vastaavien osalta.
2. Poistosuunnitelmaa 1.1.2021 sovelletaan vain vuonna 2021 ja sen jälkeen tehtäviin hankintoihin. Ennen vuotta 2021 tehdyt investoinnit poistetaan 1.1.2018 hyväksytyn poistosuunnitelman mukaisesti.

Vaihtoehtojen 1 ja 2 vaikutukset poistojen määrän nousuun on esitelty liitteessä.

Vaihtoehto 1. valinta nostaa tilapäisesti poistojen määrää normaalia korkeammalle tasolle kahdeksi vuodeksi, mutta sen jälkeen poistojen määrä laskee totutulle tasolle. Näin ollen seurakunnan tuloksen mahdollinen alijäämäisyys on tilapäinen ja toimenpiteellä pienennetään poistojen yhteissummaa pidemmällä aikajänteellä, joka mahdollistaa tulevaisuuden investointitarpeiden toteuttamisen. Seurakunnan tulee kuitenkin varmistaa, että vuosikate säilyy riittävän isona, mikäli seurakunnassa suunnitellaan isompia investointeja tulevaisuuteen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että:

- 1.1.2021 alkaen hankittavien pysyvien vastaavien hankintamenojen osalta hyväksytään otettavaksi käyttöön liitteenä oleva poistosuunnitelma. Poistosuunnitelmaa 1.1.2021 sovelletaan myös vanhojen pysyvien vastaavien osalta. (otetaan käyttöön vaihtoehto 1).
- Peruskunnostus- ja remonttikohteiden poistoajat määritellään tapauskohtaisesti ja vastaavien uudisrakennuksien poistoajakoja lyhyemmiksi.

- Sovituksenkirkon poistoaikana sovelletaan edelleen kirkkoihin käytettävää poistoaikaa (ei seurakuntatalojen poistoaikaa).
- Aktivointirajat säilyvät ennallaan 1.1.2021 lukien. Eli taseeseen aktivoidaan ne kiinteät pysyvät vastaavat (kiinteä käyttöomaisuus), joiden hankintahinta ylittää 10.000 euroa ja ne irtaimet pysyvät vastaavat (irtain käyttöomaisuus), joiden hankintahinta ylittää 5.000 euroa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Ehdotus uudeksi Hollolan seurakunnan poistosuunnitelmaksi 1.1.2021. (LIITE 5) Hollolan seurakunnan poistosuunnitelma 1.1.2018 (LIITE 6), Poistosuunnitelman 2021 muutokset vaikutukset poistojen määrään (LIITE 7), Poistolaskenta ja pysyvien vastaavien ohje Kirkkohallituksen virastokollegio 17.6.2020 (LIITE 8)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti paula.hukkanen@evl.fi

§ 15 Talousarviomuutos (nro 1) vuodelle 2021

Kirkkovaltuusto hyväksyi 15.12.2020 kokouksessaan pykälässä 52 Papinsaaren siunauskappelin ulkopuolen betonirakenteiden sekä matalien osien vesikattojen korjauksen alkamaan vuodelle 2021. Kyseistä investointia ei viety talousarvioon 2021, kohteen korjauskustannus ylitti oleellisesti siitä saadun aiemman kustannusarvion 742.000€. Näin olleen se käsiteltiin erillisenä päätöksenä talousarviokäsittelyn rinnalla.

Investoinnin aloituspäätös vaikuttaa talousarvioon lisäämällä korkokuluja sekä poistojen määrää. 1.1.2021 käyttöön otettava uusi poistosuunnitelma lisää myös seurakunnan poistojen määrää. Talousarvioon tehtävät muutokset ja taloudelliset vaikutukset tuloslaskelmaan ja rahoituslaskelmaan on esitelty liitteissä 9 ja 10. Muutoksien määrään vaikuttaa samanaikaisesti hallinnossa oleva päätös siitä, miten uusia poistoajoja sovelletaan seurakunnassa. Siksi laskelmissa on esitetty vaihtoehtoiset vaikutukset asialle.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvioon 2021 tehtävät muutokset liitteiden 9 ja 10 mukaisesti johtuen Papinsaaren siunauskappelin investointipäätöksestä sekä seurakunnan poistosuunnitelman päivittämisestä 1.1.2021 lukien.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti paula.hukkanen@evl.fi

§ 16 Edustajien nimeäminen Kiinteistöyhtiö Levon krematorion hallitukseen tilikaudelle 2021 sekä yhtiökokouksiin tilikausille 2021 ja 2022

Kiinteistöosaakeyhtiön osakassopimuksen mukainen hallituksen kokoonpano

1.12.2014 allekirjoitetun Kiinteistöyhtiö Levon krematorion osakassopimuksen kohta 7.1:

"Yhtiökokous valitsee yhtiön hallituksen osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen säännösten mukaisesti. Yhtiön hallitukseen kuuluu neljä (4) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenet valitaan tehtävänsä vuosittain Yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Osakkaat sitoutuvat käyttämään yhtiökokouksessa äänioikeuttaan siten, että hallitukseen valitaan:

- *kaksi (2) Lahden seurakuntayhtymän nimeämää jäsentä ja*
- *yhteensä kaksi (2) muiden osakkaiden kuin Lahden seurakuntayhtymän nimeämää jäsentä, jotka ovat vuorovuosin eri Osakkaiden edustajia, jollei muut Osakkaat kuin Lahden seurakuntayhtymä keskenään toisin sovi.'*

Tehdessään ehdotusta hallituksen jäseniksi Osakkaiden tulee ottaa huomioon, että hallitusten jäsenillä olisi sellaista osaamista ja kokemusta, joka edistää Yhtiön toimintaa.

Osakkaat huolehtivat siitä, että hallituksen jäsenet ja yhtiökokousedustajat noudattavat päätöksenteossaan ja muussa toiminnassaan tätä Sopimusta ja yhtiöjärjестystä."

Osakkaat ovat sopineet, että hallituksen jäsenet valitaan osakasseurakunnista seurakunnan nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Vuonna 2020 ovat hallitukseen kuuluneet Asikkalan ja Heinolan seurakuntien edustajat. Vuonna 2021 edustajat valitaan Hollolan ja Iitin seurakunnista.

Tilikaudella 2018 Levon krematorion hallituksen jäsenenä on toiminut kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko.

Kiinteistöosaakeyhtiö Levon krematorion yhtiökokousedustajien valitseminen

Kiinteistöyhtiö Levon krematorion yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden (6)

kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Tilikausina 2019 ja 2020 Hollolan seurakunnan edustajana yhtiökokouksissa on toiminut Aimo Koskelo ja varajäsenenä Pekka Kotiaho.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan käyttämään Hollolan seurakunnan puhe- ja äänivaltaa kiinteistöyhtiö Levon krematorion hallituksessa tilikaudella 2021

sekä

edustajan ja edustajalle varajäsenen käyttämään Hollolan seurakunnan puhe- ja äänivaltaa Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion yhtiökouksissa tilikausilla 2021 ja 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistöpäällikkö Keijo Kokon käyttämään Hollolan seurakunnan puhe- ja äänivaltaa kiinteistöyhtiö Levon krematorion hallituksessa tilikaudella 2021

sekä

seurakunnan edustajaksi Pekka Kotiahon ja varajäseneksi Seija Aakalan käyttämään Hollolan seurakunnan puhe- ja äänivaltaa Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion yhtiökouksissa tilikausilla 2021 ja 2022.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 luvun mukaisesti.

Esittelijä
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 17 Kärkölän kappalaisen virasta

Hollolan seurakunnassa on tällä hetkellä vakinaisesti täyttämättä kaksi papinvirkaa: yksi kappalaisen virka (viimeisin viranhaltija oli Timo Huttunen) ja yksi seurakuntapastorin virka (viimeisin viranhaltija oli Timi Korhonen). Jälkimmäistä virkaa hoitaa tällä hetkellä vt. seurakuntapastori Johanna Hurtig. Papin virkoja Hollolan seurakunnassa on yhteensä 13, ja niistä sovitusti on pyritty täyttämään 12.

Virkojen vapautuminen mahdollistaa työkierron. Työkierto parhaimmillaan lisää sekä työntekijän että työyhteisön osaamista ja ymmärrystä. Kappalainen Katja-Margit Takatalo ja kirkkoherra Timo Huttunen ovat neuvotelleet määräaikaisesta työkierron mahdollisuudesta jo ennen nyt mahdollistunutta tilannetta. Katja-Margit Takatalo on informoinut myös Kärkölän kappelineuvostoa mahdollisista aikeistaan.

Kappalaisen siirtyminen toiseen tehtävään samankin seurakunnan sisällä vaatii virkavapautta varsinaisesta virasta ja virkamääräyksen toiseen virkaan. Näistä päättää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli Hollolan seurakunnan esityksestä (KL 6 § 11, KJ 6 § 9)).

Katja-Margit Takatalo anoo neuvottelujen seurauksena virkavapautta Kärkölän kappeliseurakunnan kappalaisen virasta ajalle 1.5.2021-30.4.2023 hoitaakseen samaan aikaan Hollolan seurakunnan kappalaisen virkaa (LIITE 11):

Hollolan seurakunnan alueista Vesikansan alue on pappistyövoiman suhteen ollut ohuimmin järjestetty. Kirkkoherra Timo Huttunen on oman viranhoidonsa ohella ollut alueen pappi. Tämä on ollut riittämätöntä. Tässä yhteydessä asia olisi mahdollista korjata. Samalla on huolehdittava luonnollisestikin Kärkölän pappistilanteesta ja nyt nimenomaan Kärkölän vs. kappalaisen viranhoidosta. Seurauksena on Kärkölän kappalaisen viransijaisuuden täyttö kahdeksi vuodeksi.

Edellä mainituista asioista ja prosessista on neuvoteltu Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kanssa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

1. Hollolan seurakunta puoltaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille kappalainen Katja-Margit Takatalon virkavapausanomusta ajalle 1.5.2021-30.4.2023
2. Hollolan seurakunta pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräyksen Katja-Margit Takatalolle ajalle 1.5.2021-30.4.2023 Hollolan seurakunnan kappalaiseksi. Tehtäväkuvaan kuuluu vastuu Vesikansan aluetyöstä ja muista sovittavista tehtävistä.
3. Hollolan seurakunta pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan haettavaksi Kärkölän vs. kappalaisen viran ajalle 1.5.2021-30.4.2023. Tehtävässä painottuu monipuolinen seurakuntatyö eri-ikäisten seurakuntalaisten kanssa. Tehtävä edellyttää yhteistyötaitoja ja oppimiskykyä erilaisten verkostojen kanssa työskennellessä.
4. Kirkkoneuvosto nimeää valintatyöryhmän, joka tuo esityksen kirkkoneuvostolle, joka esittää tuomiokapitulille virkamääräyspyynnön Kärkölän vs. kappalaiseksi ajalle 1.5.2021-30.4.2023. Valintatyöryhmään nimetään kirkkoherra Timo Huttunen, kappelineuvoston puheenjohtaja Matti Airola, kirkkoneuvoston jäsen Sirpa Kaalikoski sekä sihteeriksi kappalainen Katja-Margit Takatalo (ilman äänioikeutta).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 18 Muut asiat

Kirkkoherran antoi tämän hetkisen koronakatsauksen.

§ 19 Aloiteasiat

Risto Ojala teki aloitteen rukouskalenterista Hollolan seurakunnalle. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

§ 20 Ilmoitusasiat

a)
Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

79/2020	Tilin käyttöoikeuden myöntäminen
80/2020	Virkavapaa
81/2020	Tilin käyttöoikeuden myöntäminen
82/2020	Virkavapaa
83/2020	Ohje kolehdeista Hollolan seurakunnassa ajalla 10.12.2020–4.1.2021
84/2020	Avustus
85/2020	Avustus
86/2020	Kolehtikohteen vaihtaminen 26.12.2020 jumalanpalveluksessa
87/2020	Kolehtikohteen vaihtaminen 27.12.2020 ja 1.1.2021 jumalanpalveluksissa
1/2021	Kolehdit Hollolan seurakunnassa ajalla 5.1.-17.1.2021

b)
Talouspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

87/2020	Kokemuslisä
88/2020	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
89/2020	Tilinavaus Helmi Säästöpankkiin
90/2020	Sijoituspäätöksiä
91/2020	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
92/2020	Tilinavaus Päijät-Hämeen Osuuspankkiin
93/2020	Kopiokoneen tilaus

94/2020 Sopimus ePassin käytöstä
95/2020 Taluspäällikön vuosiloman sijainen

c)
Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

31/2020 Määräaikainen huoltomestari
1/2021 Tilapäinen tilavuokran tarkistaminen

Kirkkoneuvosto: a) Merkittiin tiedoksi.
b) Merkittiin tiedoksi.
c) Merkittiin tiedoksi.

§ 21 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 12.1.2020

Pekka Kotiaho
pöytäkirjantarkastaja

Toini-Louekoski-Huttunen
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
12.1.2021, § 21

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikai-

suvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 12, 16

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.