

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 17.8.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 18.8. – 1.9.2021 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkoneuvoston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9.00 – 12.00.

- § 120 Kokouksen avaaminen
- § 121 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 122 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 123 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 124 Kirkkovaltuuston 8.6.2021 päätökset
- § 125 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.9. – 31.12.2021
- § 126 Hollolan seurakunnan lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan vs. kappalaisen virantäytön osalta
- § 127 Oikaisuvaatimus
- § 128 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kappelineuvoston esitys Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan lakkauttamisesta ja erillisten Kuhmoisten kappeliseurakunnan ja Padasjoen kappeliseurakunnan perustamisesta
- § 129 Taloudellinen tilanne 30.6.2021
- § 130 Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022- 2024 (Ns.raamibudjetti)
- § 131 Lausunto Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittämistä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen
- § 132 Muistomerkin pystyttäminen Padasjoen hautausmaalle
- § 133 Muut asiat
- § 134 Aloiteasiat
- § 135 Ilmoitusasiat
- § 136 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 17.8.2021

Pekka Kotiaho
puheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 17.8.2021 klo 17.00 – 21.13
Paikka	Sovituksenkirkko, Maria-sali
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra (§:t 120-123), poistui klo 20.09 Kotiaho Pekka (§:t 124-136)
Jäsenet	Aakala Seija Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Louekoski-Huttunen Toini Nousjoki Santeri Ojala Risto Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Hurtig Johanna, Kärkölan vs. kappalainen Saarnio Kristian, Kuhmoisten – Padasjoen vs. kappalainen Lappalainen Jari, Hämeenkosken vs. kappalainen

§ 120 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 121 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 122 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Louekoski-Huttunen Toini ja Nousjoki Santeri.

§ 123 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että pykälän 132 esittelijänä toimii kirkkoherra Timo Huttunen sekä kokouksen puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Pekka Kotiaho.

§ 124 Kirkkovaltuuston 8.6.2021 päätökset

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 8.6.2021 seuraavat päätökset:

- § 22 Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2020
- § 23 Hollolan hautainhoitorahastojen tilinpäätökset vuodelta 2020
- § 24 Hollolan missiokaupan tilinpäätös vuodelta 2020
- § 25 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 26 Kokouspalkkiot 1.1.2021 lukien
- § 27 Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön päivitys
- § 28 Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivitys
- § 29 Kirkkoneuvoston vastaus Pentti Lammen aloitteeseen (KV 26.1.2021)

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 125 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.9. – 31.12.2021

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista. (KJ 2 luku, § 8) Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahden pyhän kohdalla vuonna 2021 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Kolehtisuunnitelma on rakennettu siten, että yhdessä liitteessä 1 on esitys kaikista Hollolan seurakunnan kolehdeista. Kappelineuvostot ovat asian käsitelleet (Hämeenkoski 27.4.2021, Kuhmoinen-Padasjoki 22.7.2021, Kärkölä 10.6.2021) ja niiden omat esitykset sisältyvät koosteeseen. Hollolan "kantaseurakunnan" osalta esitys on kirkkoherran lausunto. Esityslistan liitteenä 1 on siis ehdotus Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaksi päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.9. – 31.12.2021

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kolehdeilla on myönteistä vaikutusta lasten ja nuorten asemaan eri puolilla maailmaa kohteen mukaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.9. – 31.12.2021 päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.9. – 31.12.2021 (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 126 Hollolan seurakunnan lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan vs. kappalaisen virantäytön osalta

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto nimesi 15.6.2021 § 112 työryhmän huolehtimaan Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan vs. kappalaisen virantäytön valmistelusta, mikäli kappalainen Ari Pelkoselle myönnettäisiin virkavapaus ajalle 1.8.2021-31.12.2022. Työryhmään nimettiin kirkkoherra Timo Huttunen, Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvoston puheenjohtaja Vesa-Pekka Carlson, kirkkoneuvoston jäsen Silja Savola ja sihteeriksi Riitta Rajala.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli päätti myöntää virkavapautta kappalainen Ari Pelkoselle. Samassa yhteydessä tuomiokapituli julisti vapautuneen Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan vs. kappalaisen viran ajalle 1.10.2021-31.12.2022 haettavaksi 6.8.2021 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui 11 hakemusta. Tehtävää kuvattiin näin (KN 15.6.2021 § 112):

” Kappeliseurakunnalla on seurakunnalliseen toimintaan moniammatillinen tiimi. Vs. kappalainen ei toimi esimiehenä, mutta hän koordinoi alueellista toimintaa yhteistyössä työalojen lähiesimiesten kanssa. Vs. kappalainen toimii kappelineuvoston kokousten esittelijänä ja sihteerinä. Lisäksi vs. kappalainen tekee muiden pappien ohella peruseurakuntatyötä. Tehtävä edellyttää yhteistyötaitoja ja oppimiskykyä erilaisten verkostojen kanssa työskennellessä.”

Hakijat Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan vs. kappalaisen virkaan:

(11 hakijaa, nimiä ei julkaista nettiversiossa)

Haastatteluun hakijat toivat etukäteistehtävänä laaditun hallinnon esittelypykälän sekä esittivät ex tempore onnittelupuheen. Lisäksi hakijat haastateltiin identtisen puolistrukturoidun haastattelupatteriston avulla.

Hakupapereiden, työnäytteiden ja haastatteluiden perusteella työryhmä esittää yksimielisesti kirkkoneuvostolle ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että pastori Kristian Saarnio valitaan Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan vs. kappalaisen tehtävään ja varalle esitetään pastori Jari Lappalaista.

Lisäksi mikäli Kristian Saarnio määrätään Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan vs. kappalaisen virkaan ajalle 1.11.2021-31.12.2022, esittää työryhmä pastori Jari Lappalaiselle virkamääräystä vastaavalle ajalle vs. seurakuntapastoriksi (Kristian Saarnion virkaan).

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole erityisiä vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille.

1. Pastori Kristian Saarnion valitsemista Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan vs. kappalaisen virkaan ajalle 1.10.2021-31.12.2022. Lisäksi Hollolan seurakunta esittää pastori Jari Lappalaisen nimeämistä varalle, mikäli Kristian Saarnio ei ottaisi virkamääräystä vastaan ko. viran osalta.
2. Pastori Jari Lappalaisen valitsemista Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan vs. seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.11.2021-31.12.2022 (Jari Lappalaisella on jo voimassa oleva virkamääräys Hollolan seurakunnassa 31.10.2021 saakka).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Risto Ojala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 127 Oikaisuvaatimus

Risto Ojala on jättänyt Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle oikaisuvaatimuksen (LIITE 2) Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksen 22.7.2021 pykälästä ”Kappeliseurakunnan jakaminen kahdeksi kappeliseurakunnaksi” § 45 (LIITE 3). Oikaisuvaatimuksen ovat allekirjoittaneet myös Silja Savola ja Lea Sinivaara.

Kappelineuvoston päätösvaltaan ei kuulu kappeliseurakunnan jakamisesta päättäminen. Siten kappelineuvosto on voinut kokouksessaan ainoastaan päättää esityksen tekemisestä kirkkoneuvostolle. Esityksen tekeminen ei ole lopullinen, sisällöllisesti sitova ratkaisu asiassa. Tästä syystä se on KL 24:5 näkökulmasta asian valmistelua, josta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Tästä näkökulmasta ei kirkkoneuvoston edes tulisi käsitellä oikaisuvaatimusta asiasta, josta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta. Kirkkoherra on neuvotellut asian käsittelystä kuitenkin Mikkelin hiippakunnan lakimies-asesessorin kanssa. Hänen kehotuksestaan on tämä oikaisuvaatimus syytä ottaa kirkkoneuvoston käsittelyyn, koska oikaisuvaatimus sisältää syytöksen merkittävästä menettelyvirheestä. Oikaisuvaatimuksessa väitetään pöytäkirjan sisältävän virheellistä tietoa Risto Ojalan jälkimäisestä vastaesityksestä ”esityslistan esitykselle kappeliseurakunnan jakamisesta, että kappelineuvosto ei tee esitystä kirkkoneuvostolle kappeliseurakunnan jakamisesta.” Oikaisuvaatimuksen mukaan Silja Savola olisi kannattanut tätä esitystä. Pöytäkirjan mukaan Silja Savola ei kuitenkaan kannattanut tätä esitystä. Pöytäkirjan kuvaama kokouksen kulku vastaa siten ainakin kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan käsitystä, lisäksi myös tämän pykälän esittelijää. Kirkkoherra oli siis läsnä kokouksessa.

Asian käsittelystä on nyt vallalla kaksi toisistaan täysin poikkeavaa muistikuvaa. Eri tavoin muistavat ihmiset ovat kaikki luotettavia vastuunkantajia. Kokousta ei dokumentoitu muuten kuin pöytäkirjan muodossa. Tällöin emme pysty enää tarkistamaan asioiden kulkua täysin objektiivisesti. Muistamista on syystäkin tutkittu paljon psykologiassa, me muistamme asioita eri tavoin, emmekä voi täysin luottaa omaan muistiimme emmekä toisenkaan ihmisen. Tilanne on nyt hyvin harmillinen, toivottavasti sillä ei ole vaikutusta yhteistyömahdollisuuksiin. Jäljen asia varmasti jättää. Rakentavan yhteistyön kannalta turvallisinta olisi varmaankin palauttaa asia takaisin kappelineuvostolle valmisteltavaksi ja päätettäväksi. Se ei kuitenkaan olisi hyvän hallintotavan mukaista. Oikaisuvaatimus tulee käsitellä omana asianaan ja kappelin rakennesasiat omanaan. Kaikessa valmistelussa ja päätöksenteossa lähtökohdana tulee olla lainmukaisuus ja tietojen paikkansapitävyys.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa oikaisuvaatimuksen aiheettomaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Risto Ojala, Silja Savola ja Lea Sinivaara poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen KL 24:4 perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 128 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kappelineuvoston esitys Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan lakkauttamisesta ja erillisten Kuhmoisten kappeliseurakunnan ja Padasjoen kappeliseurakunnan perustamisesta

Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvosto on päättänyt (Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvosto § 45 22.7.2021) esittää erillisten Kuhmoisten ja Padasjoen kappeliseurakuntien perustamista (LIITE 3). Kirkkoherra oli kokouksessa läsnä ja ilmoitti asian lähetekeskustelussa ennen päätöksentekoa kunnioittavansa kappelineuvoston päätöstä ja esittävän asian kirkkoneuvostolle kappelineuvoston tahtotilan mukaisesti. Kappelineuvosto ei päätöksessään kuitenkaan ollut yksimielinen ja asia on nostattanut kriittisiä kysymyksiä esimerkiksi asian valmistelusta. Kirkkoherran näkemys on, että asian valmistelu ei ollut täydellistä kappelineuvostovaiheessa eikä se ole sitä tässä kirkkoneuvostovaiheessa. Kirkkoherra pitää valmistelua kuitenkin riittävänä ja laillisena. Esittelijä vastaa omasta esittelystä ja sen lainmukaisuudesta, selvityksen riittävydestä ja tietojen paikkansapitävydestä. Lisäksi esittelijä on vastuussa esittelyn perusteella tehdyn päätöksen lainmukaisuudesta. (Perustuslaki 118 §). Kirkkoneuvostolla ja kirkkovaltuustolla on luonnollisesti oikeus päättää esityksestä poikkeavalla tavalla.

Asia ei ole mustavalkoinen. Liitosneuvotteluiden yhteydessä vuosina 2015-2016 päädyttiin yhteiskappeliin sekä padasjokelaisten että kuhmoislaisten luottamushenkilöiden tahdosta. Kaksoiskappelista on toivottu synergiaetuja. Nyt Kuhmoisten-Padasjoen kaksoiskappeli on toiminut noin 4,5 vuotta, ja tässä vaiheessa kappelineuvosto katsoo, ettei ratkaisu ole paras mahdollinen. Kappelineuvoston kokouksessa asiasta käytiin kattava keskustelu, missä huomioitiin erilaisia näkökulmia.

Hollolan seurakunta toimii työalajohtoisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että työntekijät toimivat tarpeen vaatiessa eri kappeleiden alueilla, vaikka heillä lähtökohtaisesti on vain yksi virkapaikka. Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnassa on esimerkiksi yksi nuorisotyönohjaaja, joka toimii kummankin kunnan alueella.

Tähän operatiiviseen organisoitumiseen ei mahdollisen kaksoiskappelin purkamisen vaikutusta. Mikäli työalajohtoisesta organisaatiosta haluttaisiin luopua, olisi sen syytä olla oma erillinen asiansa. Esittelijä ei näe tällä hetkellä kuitenkaan mitään syytä purkaa työalajohtoista organisaatiomallia. Operatiivista toimintaa voidaan hyvin kehittää sen mallin sisällä. Näin ollen sama nuorisotyönohjaaja voisi toimia entiseen tapaan sekä erilliskappeleissa että yhteiskappelissa. Henkilöstökysymyksistä oleellinen ratkaistava asia on kysymys kappeliseurakuntien papeista. Tällä hetkellä Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnalla on kap-

palaisen (virka paikka Padasjoki) lisäksi kaksi seurakuntapastoria, joiden virka paikat ovat Kuhmoinen ja Padasjoki. Tässä vaiheessa ei vielä ole kuitenkaan kiire lähteä ratkomaan pappien virkarakenteita (kappalainen/seurakuntapastori) eikä virka paikkoja.

Oleellinen kysymys onkin se mitä hyötyä kaksoiskappelin mahdollinen erottaminen tuottaisi? Ratkaisu ei lisäisi toiminnan resursseja ja sen vaikutukset työntekijöiden työhön ovat hyvin rajalliset. Yhtäältä voidaan kysyä sitä, mitä hyötyä kaksoiskappeliratkaisusta on ollut?

Kaksoiskappeliratkaisu on hyvin harvinainen, lähtökohtaisesti varsin pienistäkin seurakunnista muodostetaan omia kappeliseurakuntia liitostilanteissa. Seurakuntalaisten liikkuminen kuntien välillä on ollut vähäistä, toiminnallista synergiaa ei juurikaan ole syntynyt. Asioita lähestytään vahvasti oman asuinalueen lähtökohdista. Toki myös koronapandemialla on ollut merkittäviä vaikutuksia seurakunnan toimintaan.

Kuhmoisten ja Padasjoen erilliskappeleista toivotaan ainakin paikallisidentiteetin ja –aktiivisuuden vahvistumista. Työntekijät ovat jo aiemmin päätyneet kokoontumaan pääasiassa ”Kuhmoisten tiimin” ja ”Padasjoen tiimin” kesken. Näin keskitytään yhteen alueeseen kerrallaan. Osa työntekijöistä kuuluu kumpaankin tiimiin.

Asiasta on käyty keskusteluja paikallisissa lehdissä ja sosiaalisessa mediassa. Päätös kiinnostaa ja herättää tunteita. Vaikka päätöksellä ei olisikaan merkittäviä seurauksia toimintaan, on se nähtävästi merkityksellinen symboliarvojen takia.

Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvoston kokouksen § 45 päätös kuuluu seuraavasti: ”Kirkkoneuvosto käynnistää toimenpiteet Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan eriyttämiseksi erillisiksi Kuhmoisten kappeliseurakunnaksi ja Padasjoen kappeliseurakunnaksi siten, että ne voisivat aloittaa toimintansa 1.1.2023 alkaen, jolloin luottamus henkilökausiksi vaihtuu.”

Kirkkojärjestyksen mukaan ”Kappeliseurakunnan perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä sen ohjesäännöstä päättää kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Yhteiselle kirkkovaltuustolle on varattava mahdollisuus antaa asiasta lausuntonsa. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.” (KJ 12:1) Näin olleen asiassa voidaan edetä siten, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan lakkauttamista ja lisäksi Kuhmoisten kappeliseurakunnan sekä Padasjoen kappeliseurakunnan perustamista.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole erityisiä vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvoston tahotilan mukaisesti kirkkovaltuustolle seuraavaa:

1. Hollolan seurakunnan Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunta lakkautetaan 31.12.2022
2. Hollolan seurakuntaan perustetaan Padasjoen kappeliseurakunta, joka aloittaa toimintansa 1.1.2023
3. Hollolan seurakuntaan perustetaan Kuhmoisten kappeliseurakunta, joka aloittaa toimintansa 1.1.2023

Päätös:

Asiasta käytiin keskustelua.

Keskustelun aikana Lea Sinivaara teki esitykselle vastaesityksen: Kirkkoneuvosto jättää asian pöydälle, ja palauttaa asian Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvostolle uudelleen käsiteltäväksi ja antaa sille tehtäväksi selvittää aidosti, mitä hyötyä ja haittaa nykyisessä toimintamallissa kappelin alueella on, ja mitkä ovat todelliset syyt kappelin eriyttämiselle huomioiden talousarviossa olevien määrärahojen riittävyys nykyisen toimintatason turvaamiseksi erillisinä kappeleina.

Risto Ojala ja Silja Savola kannattivat Lea Sinivaaran esitystä.

Koska oli tehty kannatettu esitys asian pöydälle jättämisestä, niin puheenjohtaja esitti, että suoritetaan kädennostoäänestys, mikä hyväksyttiin. Suoritettiin äänestys. Äänestyksen perusteella Lea Sinivaaran esitystä kannatettiin äänin 9 – 4.

Todettiin, että Lea Sinivaaran esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

Santeri Nousjoki ja Vesa-Pekka Carlson jättivät eriävän mielipiteen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 129 Taloudellinen tilanne 30.6.2021

Hollolan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeessa (1.7.2017) määritellään talouden tilanteesta annettava raportointiväli luottamuselimille seuraavasti: *Taloustilanne raportoidaan kirkkoneuvoston taloudelliselle jaostolle säännöllisesti neljännesvuosittain ja tarvittaessa useammin. Kirkkoneuvostolle raportoidaan puolivuositain. Raportointi sisältää tuloslaskelman, talousarvion toteutusvertailun, rahoituslaskelman ja taseen. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja ennusteista koko talousarviovuodelle raportoidaan 31.7. tilanteesta.*

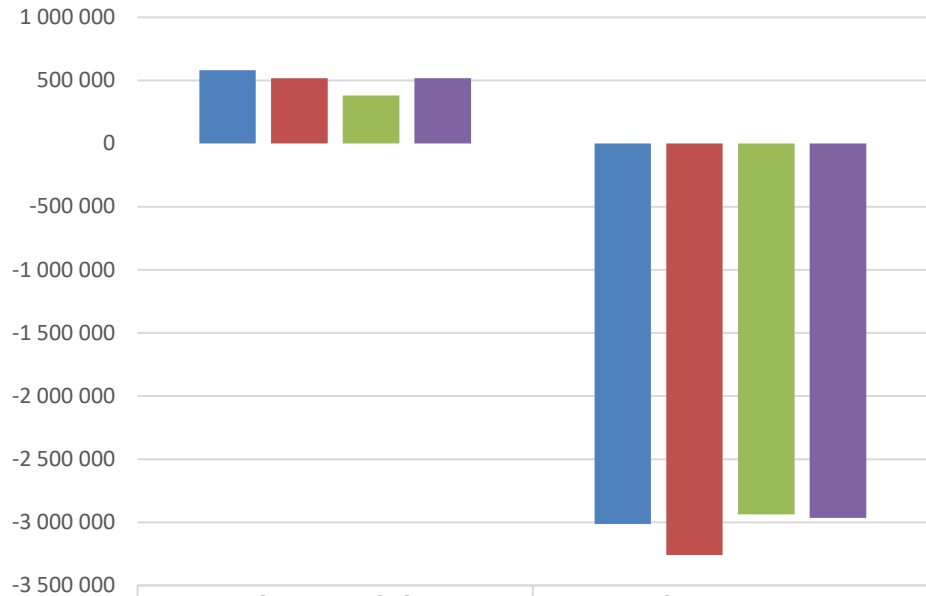
Tuloslaskelma, talousarvon toteutusvertailu, rahoituslaskelma ja tase 06/2021 on nähtävillä kokouksessa. Seuraavassa esitetään pääkohdat talouden luvuista toisen vuosineljänneksen jälkeen.

Toimintatuottojen ja -kulujen toteutuminen 30.6.2021 (suluissa edellisen vuoden toteuma).

Edellisiin vuosiin verrattuna seurakunnalle on tullut suhteessa enemmän tuloja, kun taas toimintakuluja on kirjattu vähemmän kuin ennen koronaepidemia-aikaa. Poikkeusolosuhteet ja sen kautta toiminnan rajoitukset näkyvät toteumissa kulujen osalta.

Talousarvioon verrattuna puolen vuoden toteumat ovat hyvin lähellä edellisvuosien tasoa: kun vuotta on kulunut puolet, toimintakulut ovat toteutuneet 44,3 (44,0) prosenttisesti talousarvioon verrattuna. Toimintatuotot ovat toteutuneet 44,8 (37) prosenttisesti talousarvioon verrattuna

Toimintatuotot ja -kulut 6kk (2018-2021)



	TOIMINTATUOTOT	TOIMINTAKULUT
■ 2018	580 037	-3 013 272
■ 2019	517 945	-3 258 252
■ 2020	381 245	-2 936 983
■ 2021	517 945	-2 964 512

Määrärahojen toteutuminen pääluokatasolla ja kappeleittain tarkasteltuna

Pääloukkatasolla toimintakatteet ovat parempia, kuin mitä talousarvioletahdin mukainen toimintakate osoittaisi kaikissa pääluokissa. Suurimmat määräraha-alitukset suhteessa keskimääräiseen talousarvioletahtiin ovat pääluokissa seurakunnallinen toiminta (PL 2) ja kiinteistötoimi (PL 5).

	Toteuma 06/2021 asti	Toteuma 06/2020 asti	Ero € vs ed. vuosi	Talousarvio 06/2021 asti	Ero € vs TA
Toimintatuotot - PL1	468	6 841	-6 373	33 099	-32 632
Toimintakulut - PL1	397 292	415 116	-17 824	447 653	-50 361
Toimintakate - PL1 Hallinto	-396 824	-408 275	11 450	-414 553	17 729
Toimintatuotot - PL2	51 510	40 963	10 547	48 197	3 313
Toimintakulut - PL2	1 132 034	1 068 062	63 972	1 277 804	-145 770
Toimintakate - PL2 Seurakunnallinen toiminta	-1 080 524	-1 027 099	-53 425	-1 229 607	149 083
Toimintatuotot - PL4	54 531	59 952	-5 421	70 860	-16 330
Toimintakulut - PL4	275 422	344 546	-69 125	291 864	-16 443
Toimintakate - PL4 Hautaustoimi	-220 891	-284 594	63 703	-221 004	113
Toimintatuotot - PL5	400 329	253 488	146 841	357 276	43 053
Toimintakulut - PL5	865 837	815 481	50 356	993 137	-127 300
Toimintakate - PL5 Kiinteistötoimi	-465 508	-561 993	96 485	-635 861	170 353

Kappeleittain tarkasteltuna toimintakate on parempi talousarvioon nähden kaikissa muissa paitsi Kuhmoisten-Padasjoen kappelissa, jossa siellä ero talousarviotahtiin on kohtalaisen pieni ja selittyy ennakoitua pienemmillä toimintatuotoilla. Kanta-Hollolan isoa eroa toimintakatteessa suhteessa talousarvioon selittää yhteisten työalojen sisältyminen Kanta-Hollolan lukuihin ja siten mittavampi epidemiatoimenpiteiden vaikutus kokonaislukuihin sitä kautta.

	Toteuma 06/2021 asti	Toteuma 06/2020 asti	Ero € vs ed. vuosi	Talousarvio 06/2021 asti	Ero € vs TA
Toimintatuotot - HLO101	512 885	367 281	145 604	518 175	-5 290
Toimintakulut - HLO101	2 673 073	2 645 731	27 342	3 019 201	-346 128
Toimintakate - HLO101 Hollola	-2 160 188	-2 278 450	118 262	-2 501 025	340 837
Toimintatuotot - HLO202	618	2 651	-2 033	2 450	-1 832
Toimintakulut - HLO202	53 546	48 663	4 883	55 870	-2 324
Toimintakate - HLO202 Hämeenkoski	-52 928	-46 013	-6 916	-53 420	491
Toimintatuotot - HLO303	163	4 457	-4 294	12 552	-12 389
Toimintakulut - HLO303	84 601	84 843	-242	104 964	-20 363
Toimintakate - HLO303 Kärkölä	-84 438	-80 386	-4 052	-92 413	7 974
Toimintatuotot - HLO403	1 980	6 857	-4 877	22 475	-20 495
Toimintakulut - HLO403	140 489	155 949	-15 460	147 666	-7 177
Toimintakate - HLO403 Ku-Pa	-138 508	-149 092	10 583	-125 190	-13 318

Investoinnit

Investointien toteumassa näkyy Papinsaaren korjaushankkeen eteneminen. Investointien toteumaprosentti on 34 % (16 %) ja euroissa investointeihin on kirjattu 602 320 euroa kesäkuun loppuun mennessä. Papinsaaren korjaushankkeen lisäksi seurakunta on toteuttanut alkuvuodesta Parinpellon saunarakennuksen terassin lasituksen, Hollolan kello-tapulin automatiikan sekä suunnitelmat maalämpöön siirtymiseksi Papinsaaren siunauskappelissa, Kuhmoisten seurakuntakodilla, Kuhmoisten kirkossa sekä Kärkölen kirkossa.

Kirkollisverotulojen kehitys 30.6.2021

Kahden ensimmäisen vuosineljänneksen kirkollisverotulot ovat noin 7 % korkeammalla (3,5 % matalammalla tasolla) verrattuna vuoteen 2020. Talousarvioon nähden kertymä on reilu 0,5 miljoonaa euroa ennakoitua suurempi. Keskimäärin vuoden 2021 verotulokertymä on ollut 604 000 (560 000) euroa kuukaudessa.

	Toteuma 06/2021 asti	Toteuma 06/2020 asti	Ero € vs ed. vuosi	Ero-% vs ed. vuosi	Talousarvio 06/2021 asti	Ero € vs TA	Ero-% vs TA
Kirkollisverotulo	3 624 573	3 384 281	240 291	7 %	3 100 000	524 573	17 %
Valtionrahoitus	321 294	321 204	90	0 %	320 000	1 294	0 %

Rahoituslaskelma ja tase 30.6.2021

Rahoituslaskelman ja taseen kautta katsottuna kaksi ensimmäistä vuosineljänneistä on kulunut edellisten vuosien tapaan kassan kasvun ja taseen vahvistumisen merkeissä.

Vuosikate 1.1.-30.6.2021 on 1 288 332 (934 559) euroa. Se on edellisvuotta suurempi johtuen ennen kaikkea edellisvuosia suuremmista verotuloista. Toimintakate 30.6 on ollut vuosina 2020 ja 2021 suurin piirtein samalla tasolla.

Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen lisäyksen 1.1.-30.6.2021 olleen 1 413 157 (876 201) euroa. Rahoituslaskelmaan on kirjattu seurakunnan kiinteän omaisuuden myynnistä johtuen tulorahoituksen korjauserää sekä Papinsaaren siunauskappelin korjaushankkeen rahoitukseen liittyvää pitkäaikaisen lainan nostoa.

Taseen loppusumma 30.6.2021 on 28 886 352 (27 487 744) euroa. Vaihtuvat vastaavat olivat 7 319 194 (6 495 078) euroa. Pitkäaikainen vieraspääoma oli 2 310 387 (1 959 184) euroa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Talousraporteilla 30.6.2021 ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan taloudellisen tilanteen 30.6.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan taloudellisen tilanteen 30.6.2021.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 130 Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022- 2024 (Ns.raamibudjetti)

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2, 1 kohta)

Kirkkojärjestyksen 12. luvun 4. pykälän mukaan ”Seurakunnan talousarviossa tulee myöntää kappelineuvoston käytettäväksi varoja kappeli-seurakunnassa tapahtuvaa toimintaa varten”.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 15:2, 3 kohta) Samaa rakennetta noudatetaan myös toiminta- ja taloussuunnitelmassa sekä tilinpäätökseen sisältyvissä talousarvion toteutumisvertailuissa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. (KJ 15:3)

Seurakuntatalouden taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä ja henkilöstöä. Se on samalla näiden ohjauksen ja valvonnan väline. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

Yleinen taloustilanne

Talouden kehityksen suunta on alkuvuonna vaihdellut voimakkaasti koronatilanteen kehityksen mukaan, mutta myönteiset näkymät ovat vahvistuneet selvästi. Talous toipuu selkeästi loppuvuonna 2021 ja alkuvuonna 2022.

Valtiovarainministeriö ennustaa kesäkatsauksessaan 17.6.2021, että BKT:n kasvaa vuonna 2022 noin 2,8 prosenttia. Vuonna 2023 BKT:n kasvu hidastuu 1,6 prosenttiin.

Työttömyysaste pysyy noin 7 prosentin tuntumassa tai laskee hieman.

Palkkasumma on kasvanut vuonna 2021 5,5 prosenttia. Vuonna 2020 palkkasumma laski noin 2,3 prosenttia. Palkkasumman kehitykseen vaikuttaa nimellisansioiden lisäksi työllisyyden kehitys. Keskimäärin palkkasumma kasvaa vuosittain noin 2-3 prosenttia.

Inflaation ennustetaan jatkuvan matalana.

Kokonaisuudessaan talouden ennusteet ovat kohtalaisen maltillisia, ansiotaso kasvaa kohtuudella ja talouskasvu palautuu koronaepidemiaa aiemmalle tasolle. Ennusteiden luotettavuutta heikentää koronaepidemian pitkittynyt kesto rokotekattavuudesta huolimatta.

Työttömyyden kehitys

Työttömyysaste kesäkuussa Suomessa oli 7,6 % ja se oli lähes samalla tasolla kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Hollolan seurakunnan alueen kuntien työttömyysluvut ovat koko maan keskiarvoa korkeammat, mutta selvästi parantuneet vuoden 2020 takaisista luvuista. Työttömyysaste kesäkuussa oli Hollolassa 9,6 %, Kärkölässä 10,8 %, Padasjoella 11,3 % ja Kuhmoisissa 10,7 %.

Seurakunnan taloudellinen tilanne

Hollolan seurakunnan ylijäämä vuodelta 2020 oli 113 513 euroa. Taloudellisesti seurakunnan viime vuosi toteutui odotettua paremmin. Ylijäämäistä tulosta selittävät etenkin normaalia alemmat toimintakulut sekä poikkeuksellisen suuri kirkollisverokertymä.

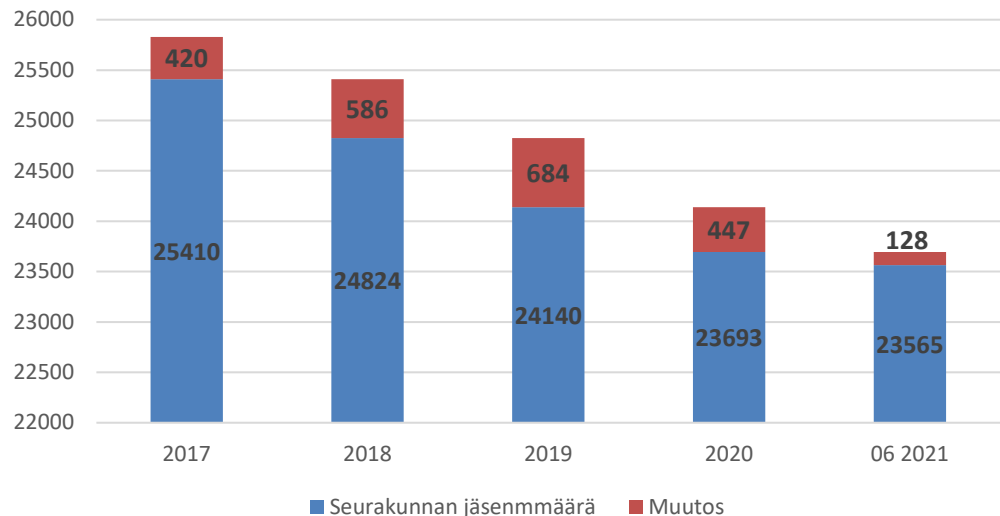
Kirkollisverot ovat nousseet negatiivisista ennusteista huolimatta kesästä 2020 saakka. Toisaalta verotulojen kasvua selittää parantunut talouskasvu sekä palkkasumman ja työttömyyden positiivinen kehitys. Samanaikaisesti kirkon jäsenmäärän lasku ei kuitenkaan vielä ole näkynyt alentavana tekijänä verotulojen kehityksessä. Jäsenmääräkehityksen negatiivisen trendin ennustetaan silti vaikuttavan myös seurakuntien verotulokehitykseen lähivuosina.

Kirkollisverotulojen ennustaminen tuleville vuosille on ongelmallista. Vuoden 2021 verotulojen arvioidaan kasvavan edellisvuodesta noin 3 prosenttia. Vuoden 2022 kirkollisverotuloksi ennustetaan 6,65 miljoonaa eli sen ennustetaan alenevan noin 2 % vuoden 2021 tasosta. Verotulojen arvioidaan alenevan jatkossa noin 2 % suunnitteluvuosina 2023 ja 2024.

Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt tasaisesti vuosien 2017–2020 aikana. Keskimäärin seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt noin 535 jäsenellä vuodessa. Vuoden 2020 jäsenkato on ollut edellisiä vuosia

maltillisempaa ja myös vuoden 2021 alkuvuoden jäsenkehitys on ollut vuoden 2020 kaltaista.

Jäsenmäärän kehitys 2017-06/2021



k

Voimassa oleva kirkon työehtosopimus päättyy 28.2.2022. Näin ollen vuoden 2022 ja suunnitteluvuosien 2023 ja 2024 palkkakehityksestä ei ole talousarvion suunnitteluvaiheessa tarkkaa tietoa. Palkkoja on tarkistettu työehtosopimuksesta johtuen noin 1,5–2 prosentin verran keskimäärin edellisinä vuosina. Talousarvioon lasketaan palkkojen tarkistusvaraa sopimuskauden tarkistusten varalta.

Henkilöstön koulutussuunnitelma vahvistetaan vuosittain. Seurakunta pyrkii tulevaisuudessa luomaan työntekijöillensä kullekin oman oppimapolun, joka palvelee työntekijöiden kehittymistä ja siten myös seurakunnan toimintaa. Talousarvioon on varattu aiemmin vuotuisen koulutussuunnitelman toteuttamisen noin 30 000–40 000 euroa, joka on ollut noin yksi prosentti vakituisen henkilöstön palkkamenoista. Vuoden 2022 ja suunnitteluvuosien 2023 ja 2024 osalta koulutusmäärärahaa varataan 60 000 euroa, jotta pystytään vastaamaan koronaepidemian ja muuttuneen toimintaympäristön luomaan lisäoppimistarpeeseen sekä mahdollisiin siirtyneiden koulutusten toteuttamiseen.

Seurakunta on koronavirusepidemian rajoitusten myötä ollut pakotettu toimimaan rajoitetusti vuosina 2020 ja 2021. Supistettu toiminta näkyy seurakunnan toimintakuluissa aiempaa alempana tasona. Vuoden 2022 talousarviosuunnittelussa toimintakulujen pohja on vuoden 2020 toimintakulut, joiden päälle voidaan perustellusti lisätä määrärahaesityksiä,

joko ennalleen palautettavasta toiminnasta tai uuden toimintamuodon aloittamisesta aiemman tilalle.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Päätöksellä ei ole suoraa vaikutusta lapsiin.

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion suunnittelutyön taloudellisiksi kehyeiksi ja vuoden 2022 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2023–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmien periaatteiksi seuraavaa:

- Vuoden 2022 kirkollisverotuloksi ennustetaan 6,65 miljoonaa eli sen ennustetaan alenevan noin 2 % vuoden 2021 tasosta. Verotulojen arvioidaan pysyvän vuoden 2022 tasolla ja alenevan sen jälkeen noin 2 % vuosivauhtia suunnitteluvuosina 2023 ja 2024.
- Valtionrahoituksen ennustetaan olevan 640 000 euroa talousarviovuosi ja muutokset suunnitteluvuosina eivät ole ratkaisevia, joten valtionrahoitus on laskettu kaikille vuosille samana.
- Verotuloja (kirkollisvero ja valtionrahoitus yhteensä) arvioidaan:
 1. Vuonna 2022 saatavan 7 290 000 euroa
 2. Vuonna 2023 noin 7 157 000 euroa ja
 3. Vuonna 2024 noin 7 026 660 euroa.
- Määrärahaesitysten suunnittelun pohjana on vuoden 2020 tilinpäätöksen mukaiset toteutuneet toimintakulut, joiden päälle voidaan perustellusti lisätä määrärahaa joko aiemman toimintamuodon/tavan palauttamisesta tai uuden toimintamuodon toteuttamisesta tai työalaa/seurakuntaa hyödyttävästä kertaluonteisesta hankinnasta.
- Vuoden 2022 henkilöstömenoihin varataan tuloratkaisun mukaiset palkkamäärärahat. Henkilöstömenoissa otetaan huomioon syksyllä 2017 hyväksytty henkilöstöstrategia- ja suunnitelma 2017–2022. Li-

säksi henkilöstömenoissa huomioidaan seurakunnan toiminnan vaatimat rakenteelliset uudistukset.

- Henkilöstön kouluttamiseen varataan maksimissaan 60 000 euroa, joka kohdennetaan myöhemmin hyväksyttävän koulutussuunnitelman mukaisesti.
- Vuosien 2022–2024 investointitarve arvioidaan huomioiden kiinteistöstrategia ja seurakunnan taloudellinen kantokyky.
- Vuosien 2023 ja 2024 taloussuunnitelmat tehdään vuoden 2022 rahan arvossa ja inflaatiota ei huomioida.
- Suunnitelmassa käytetään nykyistä 1,75 veroprosenttia ja Kirkkohallituksen arviota valtionrahoituksen määrästä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 131 Lausunto Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittämistä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen

Lahden seurakuntayhtymä on lähettänyt Hollolan seurakunnalle 18.6.2021 päivätyn kirjeen, jossa pyydetään Hollolan seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittymisestä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen (LIITE 4).

Lahden aluekeskusrekisteriin on kuulunut Lahden seurakuntayhtymän lisäksi kuusi seurakuntaa: Asikkala, Heinola, Hollola, Iitti, Orimattila ja Tainionvirta. Vuonna 2021 Lahden aluekeskusrekisteri on päättänyt laajentua 1.9.2021 lukien kymmenellä uudella seurakunnalla, jotka ovat Hamina, Hirvensalmi, Hyvinkää, Imatra, Järvenpää, Myrskylä, Mäntsälä, Mäntyharju, Pornainen ja Savonlinna.

Lahden aluekeskusrekisterissä on mahdollisen 1.1.2022 toteutuvan laajentumisen jälkeen yhteensä Lahden seurakuntayhtymän lisäksi 19 seurakuntaa eri puolelta Suomea. Aluekeskusrekisterin jäsenmäärän kasvu johtuu Kirkkohallituksen määräyksestä, jonka mukaan jokaisen seurakunnan pitää kuulua aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 lukien.

Hollolan seurakunta ei näe estettä Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittymiselle Lahden aluekeskusrekisteriin. Jokseenkin olisi suotavampaa tulevaisuuden kehityksen turvaamiseksi luoda sellaisia rakenteita, joissa saman seurakuntayhtymän seurakunnat kuuluvat jatkossa samaan aluekeskusrekisteriin.

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto omalta osaltaan vastaa myönteisesti Lahden seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston lausuntopyyntöön Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittymisestä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn yhteistyösopimusluonnoksen. Yhteistyösopimuksen allekirjoittajaksi valtuutetaan Hollolan seurakunnan talouspäällikkö.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 132 Muistomerkin pystyttäminen Padasjoen hautausmaalle

Padasjoen reserviläiset anoo lupaa pystyttää muistomerkki Padasjoen hautausmaalle liitteenä olevan uuden suunnitelman mukaisesti (LIITE 5).

Muistomerkin pystyttämisestä käytiin palaveri Padasjoen hautausmaalla 30.6.2021 kirkkoneuvoston (15.6.2021 § 115) päätöksen mukaisesti. Seurakunnan edustajina palaverissa olivat Vesa-Pekka Carlson, Ilkka Mertsalmi, Silja Savola ja Keijo Kokko. Padasjoen reserviläisiä edustivat Sauli Kivinen ja Ilari Hakia.

Palaverissa päädyttiin seuraavaan ratkaisuehdotukseen:

1. Veteraanien muistokivi (1kpl) + laatta muualle haudattujen muistelupaikan viereen. Lipputankoa ei tule
2. Muistokiven on sovelluttava muualle haudattujen muistelupaikan nykyiseen ulkoasuun
3. Muistokiven kunnossapidosta vastaa Padasjoen reserviläiset. Kukkaistutuksia ei tule
4. Ympäristön kunnossapidosta vastaa seurakunta
5. Jos Padasjoen reserviläiset eivät pysty tulevaisuudessa hoitamaan muistomerkin kunnossapitoa, he poistavat muistomerkin omalla kustannuksellaan.

Valmistelu: Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy neuvotteluratkaisun ja antaa luvan muistomerkin pystyttämiseksi liitteenä olevan suunnitelman sekä edellä mainittujen ehtojen ja rajausten mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Liite 5: Uusi suunnitelmapiirros muistokivestä ja valokuvat muistomerkin sijainnista

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 133 Muut asiat

Valokuidun sijoituslupa 576-412-1-19 Särsjärven leirikeskukseen, Hämeenlinnantie 357, 17500 Padasjoki hoidettu 7.7.2021.

Katrina-toiminnanohjausjärjestelmän raportointimahdollisuudet.

Lähetekeskustelu lisätalousarvion valmistelusta.

§ 134 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 135 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

43/2021	Äitiys- ja vanhempainvapaan myöntäminen
44/2021	Kärkölän kappeliseurakunnan määräaikainen nuorisotyön viranhaltija
45/2021	Työvapaa
46/2021	Henkilöstöpäätökset
47/2021	Leirityöntekijän valinta
48/2021	Ehtoollisenjako-oikeuksien myöntäminen
49/2021	Viranhoidomääräyksen pyytäminen pastori Kristian Saarniolle ajalle 1.8. – 30.9.2021
50/2021	Viranhoidomääräyksen pyytäminen pastori Mari Ruuskalle ajalle 1.8. – 31.8.2021
51/2021	Kolehtikohteen vaihtaminen 18.7.2021 jumalanpalveluksessa Padasjoen kirkossa
52/2021	Lahjoitus Vesijärvi-säätiölle
53/2021	Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan vs. kappalaisen palkka
54/2021	Koulutus
55/2021	Siviilipalvelusmies
56/2021	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
57/2021	Määräaikainen lastenohjaaja
58/2021	Työnohjaus
59/2021	Työvapaa
60/2021	Työvapaa

b)

Talouspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

39/2021	Sijaisuuskorvaus
40/2021	Luottotappio kevät 2021
41/2021	Henkilöstöpäätökset
42/2021	Maksuvapautus
43/2021	Maksuvapautus
44/2021	Kokemukslisä
45/2021	Maksuvapautus
46/2021	Sijaisuuskorvaus
47/2021	Talouspäällikön vuosiloman sijaisuus
48/2021	Sijaisuuskorvaus
49/2021	Kokemukslisä
50/2021	Sopimus arkiston järjestämisestä Hollolan seurakunnassa
51/2021	Sijaisuuskorvaus
52/2021	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

15/2021	Padasjoen Pappilan tilan lisähakkuu kirjanpainajaiskuoriaisten vuoksi
16/2021	Henkilöstöpäätökset
17/2021	Käytetyn ajoleikkurin hankinta Kuhmoisten hautausmaalle
18/2021	Kiinteistöpäällikön vuosiloman sijainen
19/2021	Työsopimuksen jatko
20/2021	Työsopimuksen jatko
21/2021	Työsopimuksen jatko
22/2021	Työsopimuksen jatko
23/2021	Työsopimuksen jatko
24/2021	Tilapäinen maankäyttö

d)

Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä
2.10.2021 Kouvolassa (LIITE 6)

e)

Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 2.6.2021 hyväksynyt Haminan, Hirvensalmen, Hyvinkään, Imatran, Järvenpään, Mäntyharjun, Mäntsälän, Myrskylän, Pornaisten ja Savonlinnan seurakuntien liittymisen Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen sekä hyväksyi aluekeskusrekisterin nimen muutoksen Lahden aluekeskusrekisteriksi 1.9.2021 lukien.

- Kirkkoneuvosto:
- a) Merkittiin tiedoksi.
 - b) Merkittiin tiedoksi.
 - c) Merkittiin tiedoksi.
 - d) Merkittiin tiedoksi.
 - e) Merkittiin tiedoksi.

§ 136 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja (§:t 120-123)

Pekka Kotiaho
puheenjohtaja (§:t 124-136)

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 17.8.2021

Toini Louekoski-Huttunen
pöytäkirjantarkastaja

Santeri Nousjoki
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
17.8.2021, § 136

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 124, 126, 128, 129, 131

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimes-
sa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista vi-
ran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee
toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun
toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 moment-
ti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä
kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimival-
taan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukai-
sen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 125, 127, 130, 132

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.