

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 21.6.2022 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 22.6. – 6.7.2022 ma-pe klo 9.00 – 12.00 kirkkoheranvirastossa.

- § 93 Kokouksen avaaminen
- § 94 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 95 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 96 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 97 Diakonian viran täyttäminen
- § 98 Hollolan seurakunnan strategia vuoteen 2026
- § 99 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.9. – 31.12.2022
- § 100 Osallistava budjetoinnin jatkotoimenpiteet toiminnan suunnittelussa 2023
- § 101 Työsuhdepolkupyörien leasing-palvelujen tuottajan valinta
- § 102 Ravinto- ja siivouspalvelujen kilpailutus
- § 103 Hollolan seurakunnan Sovituksenkirkon tarjoiluhintojen tarkistaminen 2022
- § 104 Muut asiat
- § 105 Aloiteasiat
- § 106 Ilmoitusasiat
- § 107 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 22.6.2022

Satu Alander
vs. kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 21.6.2022 klo 17.00 – 19.37 Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 18.38 – 18.50
Paikka	Padasjoen Olkkari
Puheenjohtaja	Alander Satu, vs. kirkkoherra
Jäsenet	Carlson Vesa-Pekka Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj., saapui klo 17.25 Nousjoki Santeri Ojala Risto Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea
Varajäsenet	Pyykkö Esa Suomäki Anne
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, saapui klo 17.09, poistui klo 18.50 Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Hakkarainen Anne, vs. johtava diakoniatyöntekijä (§:t 93-97), poistui klo 17.15 Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Aakala Seija Huttunen Timo Hämäläinen Kalevi Louekoski-Huttunen Toini Hurtig Johanna, Kärkölan vs. kappalainen Saarnio Kristian, Kuhmoisten – Padasjoen vs. kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen

§ 93 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 94 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 95 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin livari Eila ja Suomäki Anne.

§ 96 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 97 Diakonian viran täyttäminen

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 31.5.2022 (KN § 76) laittaa seurakunnan johtavan diakonian viranhaltijan viran haettavaksi. Valintaa valmistelevaan työryhmään nimettiin jäseniksi Timo Huttunen, Anne Hakkarainen ja Kaisu Serkelä. Riitta Rajala nimettiin työryhmän sihteeriksi.

Virka oli haettavana 1.-10.6.2022 (määräaikana klo 15.00). Määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta (Kati Lempiäinen, Katja Ruotoistenmäki ja Johannes Tsurkka). Hakijoista Johannes Tsurkan diakonian opinnot olivat keskeneräiset, joten työryhmä päätti kutsua molemmat muodollisesti pätevät hakijat haastatteluun. Haastattelut toteutettiin 13.6.2022.

Tehtävästä todettiin ko. asian esittelytekstissä 31.5.2022 (KN § 76) seuraavasti:

Viran tehtäviin kuuluu diakoninen perhetyö yhteistyössä kasvatuksen työalan kanssa sekä verkostoyhteistyö, toimiminen Yhteisvastuukeräyksen keräyssihteerinä sekä yleinen diakoniatyö vastaanotolla, kodeissa ja hoivakodeissa.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen hyväksymä diakonian pätevyys. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2022 tai sopimuksen mukaan.

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelppoisuudestaan sekä rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä). Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon

(julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Valintatyöryhmän yksimielisellä päätöksellä työhakemuksen, haastattelun ja arvioinnin perusteella työryhmä esittää kirkkoneuvostolle diakonian virkaan valittavaksi Kati Lempiäistä. Valintatyöryhmän työskentelystä muistio liitteenä (LIITE 1).

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä viralla on vaikutuksia lasten asemaan, koska tehtävään kuuluu olennaisesti diakoninen perhetyö.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Hollolan seurakunnan diakonian virkaan valitaan Kati Lempiäinen alkuen 1.8.2022. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan. Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Vs. kirkkoherra Satu Alander

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh 044 5246193

Sähköposti: satu.alander@evl.fi

§ 98 Hollolan seurakunnan strategia vuoteen 2026

Hollolan seurakunnassa on tehty strategiatyötä vuodesta 2019 lähtien. Kirkkoneuvosto nimesi strategiatyöryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, Pekka Kotiahon, Kalevi Hämäläisen, Lea Sinivaaran, Ilkka Mertsalmen ja Johanna Hurtigin. (KN 26.3.2019 § 82). Strategiaa on valmisteltu työryhmän ohella työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisessä seminaarissa, seurakuntalaiskyselyllä ja työntekijöiden tiimityöskentelyissä. Strategian valmistuminen on viivästynyt muun muassa merkittävien toimintaympäristömuutosten (korona) johdosta.

Hollolan seurakunta on osa kirkkoa, joten seurakunnan strategian on syytä liittyä kirkon strategiaan. Siten kirkon ”Ovet auki -strategiaa on syytä lukea tämän strategian rinnalla. Kirkoin strategiassa on Hollolan seurakunnan strategiaa laajemmin esimerkiksi toimintaympäristöanalyysia.

Seurakunnan strategia toimii muita asiakirjoja ohjaavana linjauksena. Näin ollen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma, henkilöstö ja kiinteistöstrategia seuraavat seurakunnan strategiaa. Mainituissa muissa asiakirjoissa on strategiaa yksityiskohtaisemmin esimerkiksi mitattavia tavoitteita.

Seurakunnan strategiasta on tarkoitus tehdä visuaalisesti edustava asiakirja kuvittajan kanssa. Samoin suunnitelman on tehdä strategiasta videoversio, jossa erilaiset seurakuntalaiset pääsisivät sanoittamaan oman seurakunnan strategiaa.

Esitys strategiasta liitteenä (LIITE 2).

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on merkittävästi vaikutusta lasten ja nuorten osalta, koska strategiset linjaukset vaikuttavat sekä seurakunnan nykyhetkeen että tulevaisuuteen.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Hollolan seurakunnan strategian vuoteen 2026 ja päättää esittää kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Hollolan seurakunnan strategian vuoteen 2026 vs. kirkkoherran esittämällä seuraavalla muutoksella:
Kohta 3, piste 4: *Hollolan seurakunta* muutettiin *seurakuntamme*, ja päätti esittää kirkkovaltuustolle strategian hyväksymistä.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Vs. kirkkoherra Satu Alander
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246193
Sähköposti: satu.alander@evl.fi

§ 99 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.9. – 31.12.2022

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista. (KJ 2 luku, § 8) Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahden pyhän kohdalla vuonna 2021 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Kolehtisuunnitelma on rakennettu siten, että yhdessä liitteessä 3 on esitys kaikista Hollolan seurakunnan kolehdeista. Kappelineuvostot ovat asian käsitelleet (Hämeenkoski 3.5.2022, Kuhmoinen-Padasjoki 17.5.2022, Kärkölä 19.5.2022) ja niiden omat esitykset sisältyvät koosteeseen. Hollolan "kantaseurakunnan" osalta esitys on kirkkoherran lausunto. Esityslistan liitteenä 3 on siis ehdotus Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaksi päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.9. – 31.12.2022.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kolehdeilla on myönteistä vaikutusta lasten ja nuorten asemaan eri puolilla maailmaa kohteen mukaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.9. – 31.12.2022 päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.9. – 31.12.2022 (LIITE 3)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Vs. kirkkoherra Satu Alander
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246193
Sähköposti: satu.alander@evl.fi

§ 100 Osallistava budjetoinnin jatkotoimenpiteet toiminnan suunnittelussa 2023

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 29.3.2022 pykälässä 48 Vastaus Pentti Lammen aloitteeseen, että *seurakunta kokeilee osallistavaa budjetointia osana vuoden 2023 toiminnan suunnittelua. Tulleita ehdotuksia arvioidaan kesäkuun kirkkoneuvostossa ja tarvittaessa niistä toteutetaan vielä erillinen äänestys kesän aikana. Mikäli ehdotuksia on rajallinen määrä, äänestys voidaan jättää toteuttamatta.*

Osallistavan budjetoinnin ensimmäisessä vaiheessa seurakunta toteutti verkkosivuille kyselyn, jonka kautta seurakuntalaiset jättivät ideoita vuoden 2023 toiminnan suunnitteluun. Ideoiden kategoriaa tai euromäärää ei ideointi/ehdotusvaiheessa rajattu. Verkkokyselyn lisäksi samaisena ajankohtana oli mahdollisuus jättää paperinen ehdotus kirkkoheran virastoon tai seurakuntatoimistoihin. Kyselyä mainostettiin niin seurakunnan verkkosivuilla kuin sosiaalisessa mediassa.

Kyselyn saatesanat olivat seuraavat: *Nyt sinulla on hyvä mahdollisuus osallistua Hollolan seurakunnan talousarviosuunnitteluun 2023! Anna ideasi tai ehdotuksesi siitä, mihin seurakunnan tulisi ohjata määrärahoja vuonna 2023. Ideoita kerätään ajalla 22.4-22.5.2022 tämän verkkokyselyn kautta. Voit myös antaa ideasi paperilla seurakunnan kirkkoheranvirastossa ja seurakuntatoimistoissa vastaavalla ajalla. Vinkki: Mahdollisimman konkreettinen idea on helpoin viedä toteutettavaksi. Kirkkoneuvosto kokoaa ja arvioi tulleet ideat 21.6.2022 kokouksessa ja määrittelee kohteet, joiden osalta jatketaan jatkoon valittavien ehdotusten kustannusarviointia talousarviosuunnittelua silmällä pitäen.*

Kyselyssä oli kolme avointa kysymystä:

- Mielestäni Hollolan seurakunnassa tulisi varata määrärahaa vuoden 2023 talousarvioon seuraavan toiminnan toteuttamiseksi.
- Mielestäni Hollolan seurakunnan tulisi varata määrärahaa vuoden 2023 talousarviossa seuraaviin hankintoihin.
- Tämän vielä haluan sanoa.

Vastauksia tuli yhteensä 23 kappaletta, kaikki sähköisen lomakkeen kautta. Ehdotukset jakoutuivat karkean jaon mukaisesti seuraavasti: 11 kasvatuksen työala, 5 hautausmaat, 3 kiinteistöt, 2 aikuistyö ja 2 viestintä/seurakunnan näkyvyys. Vastaajat olivat selvästi paneutuneet ehdotusten tekemiseen, ja ehdotuksissa oli jatkokehitettäviä ideoita useita. Joukossa oli myös sellaisia ehdotuksia, joiden osalta seurakunnalla on ollut parantamisen varaa aiemmin, mutta joka on joko korjattu/ uusittu tai muulla tavoin tulee huolehdittua kuntoon vuoden 2022 kuluessa.

Useassa seurakuntalaisten ehdotuksessa toteutuksen aikaansaamiseksi tarvitaan seurakunnan työntekijän työpanosta. Seurakunnan henkilöstön määrä on pyritty suunnittelemaan siten, että tehtäväkuva on riittävän täysi, joka aiheuttaa haastetta siihen, kuinka ehdotuksia konkreettisesti toteutettaisiin, mikäli ehdotuksista esimerkiksi äänestyksellä suoraan vain valittaisiin joku toteutettavaksi. Talouspäällikkö on keskustellut johtoryhmän kanssa osallistavan budjetoinnin jatkosta ja päätynyt siihen, että osallistavan budjetoinnin ehdotukset viedään tiedoksi budjettivastuullisille, josta kukin työalavastuullinen voi hyödyntää seurakuntalaisten ideoita suunnitellessaan toimintasuunnitelmaa vuodelle 2023. Työalavastuullinen pystyy parhaiten arvioimaan työvoiman riittävyttä eri toiveiden toteuttamiseen. Erillistä jatkoäänestystä ei enää järjestettäisi. Talousarvio- ja toimintasuunnitelmaan tulee maininta, mikäli kyseinen toiminto on tullut ideana seurakuntalaisilta kyselyn kautta.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on mahdollisesti lapsivaikutuksia, koska osa ehdotuksista koskee kasvatuksen työtä.

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee osallistavan budjetoinnin myötä tulleet seurakuntalaisten ehdotukset ja päättää, että niistä ei toteuteta jatkoäänestystä. Ehdotukset siirretään jatkotyöstettäväksi työaloille, josta kukin työala poimii ideoita vuoden 2023 tai tulevien vuosien toiminnan suunnitteluun.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Koonti ehdotuksista (LIITE 4)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 101 Työsuhdepolkupyörien leasing-palvelujen tuottajan valinta

Hollolan Seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston päätös
16.11.2021 (§ 73):

”Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää ottaa työsuhdepolkupyörän seurakunnan henkilöstöeduksi 1.1.2022 alkaen palkan lisänä. Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään työsuhdepolkupyörään liittyvän hankinnan sopimuksineen sekä olemaan allekirjoittajaosapuoli seurakunnan puolesta kaikkien muiden työntekijöiden polkupyöräsopimuksissa paitsi omassaan. Taluspäällikön polkupyöräsopimuksen asiakirjat allekirjoittaa kirkkoherra.”

Julkinen EU-kilpailutus työsuhdepolkupyörien leasing-palvelujen tuottajasta julkaistiin 4.5.2022 ja viimeinen tarjousten jättöpäivä oli 6.6.2022.

Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä seuraavilta toimittajilta:

Grenkeleasing Oy	vertailupisteet 94,86 pistettä
Interstealth Oy	vertailupisteet 72,20 pistettä
GoByBike Finland Oy	vertailupisteet 71,42 pistettä
OomiOy	vertailupisteet 65,85 pistettä

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouksista suoritettua vertailun perusteella kokonaistaloudellisimman tarjouksen teki Grenkeleasing Oy pistemäärällä 94,86 maksimipistemäärän ollessa 100 pistettä.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä hankinnalla ei ole erityisesti vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Hollolan seurakunnan työsuhdepolkupyörien leasing-palvelujen tuottajaksi Grenkeleasing Oy: n. Muiden käytännön järjestelyiden osalta noudatetaan kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston päätöstä 16.11.2021 (§ 73).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tarjouspyyntö liitteineen (LIITE 5), tarjousten vertailutaulukko (LIITE 6)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti tai hankinto-oikaisuvaatimuksen hankintalain 80-83 § mukaisesti tai tehdä hankinto-oikaisun hankintalain 80-83 § mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 102 Ravinto- ja siivouspalvelujen kilpailutus

Hollolan seurakunta on järjestänyt julkisen EU-kilpailutuksen Sovituksenkirkon ravintopalvelujen sekä Parinpellon ja Kalliopirtin leirikeskusten ravinto- ja siivouspalvelujen ostamisesta ulkopuoliselta palveluntuottajalta. Ravintopalvelut hankitaan hoitovastuullin mukaisesti ja leirikeskusten siivouspalvelut tuntiveloituksella toteutuneiden tuntien perusteella.

Tarjouspyyntö liitteineen on julkaistu tarjouspalvelu Hilmassa 12.05.2022. Tarjouspyyntöasiakirjoihin on tutustunut 13.06.2022 mennessä kahdeksan eri yrityksen edustajat.

Tarjouksen viimeinen jättöpäivä on 16.06.2022.

Tarjouskilpailun tulos sekä ehdotus palveluntuottajan valinnasta tuodaan Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston kokoukseen 21.06.2022.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä hankinnalla ei ole erityisesti vaikutuksia lasten asemaan.

21.06.2022

Kiinteistöpäällikkö esitteli tarjouskilpailun tulokset. Tarjouksia saatiin yksi (1) kpl, joka täytti tarjouskilpailun ehdot.

Esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu tarjouskilpailun tulokseen ja päättää palvelun tuottajan valinnasta sekä nimeää Hollolan seurakunnan edustajat hankintasopimuksen allekirjoittamiseen.

Esitys 21.06.2022

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee 16.06.2022 päättyneen julkisen kilpailutuksen perusteella Sovituksenkirkon ravintopalvelujen sekä Parinpellon- ja Kalliopirtin leirikeskusten ravinto- ja siivouspalvelujen palveluntuottajaksi Compass Group Finland Oy: n 4 + 1 vuoden sopimuksella. Sopimuskausi alkaa 1.1.2023. Kirkkoneuvosto nimeää sopimuksen allekirjoittajiksi talouspäällikön ja kiinteistöpäällikön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tarjouspyyntö liitteineen (LIITE 7), tarjousten vertailutaulukko (LIITE 9)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti tai hankintaoikaisuvaatimuksen hankintalain 80-83 § mukaisesti tai tehdä hankintaoikaisun hankintalain 80-83 § mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 103 Hollolan seurakunnan Sovituksenkirkon tarjoiluhintojen tarkistaminen 2022

Hollolan seurakunnan Sovituksenkirkossa järjestetään sekä lounasruokalatoimintaa että tilausravintolapalveluja.

Sovituksenkirkon lounasravintolan nykyiset hinnat ovat:

lounas 9.50 €

lounas eläkeläiset 8.00 €

keittolounas 7.80 €

Tilausravintolan tarjoiluhinnasto on liitteenä.

Luonnonvarakeskuksen julkaiseman Maa ja elintarviketalouden suhdannekatsauksen 2022 mukaan:

”Ruoan hintaan kohdistuu poikkeuksellista nousupainetta, sillä tarvittavien tuotantopanosten hinnat ja monet ruokaketjun kustannukset ovat nousseet merkittävästi. Ruoan hinnan ennakoidaan nousevan vuonna 2022 jopa 10 %. Ruokamenojen osuus koko kulutuksesta on 12,5 % ja osuus kasvaa tänä vuonna ruoan hinnan nousun ylittäessä yleisen inflatiovauhdin.”

Elintarvikkeiden sekä ruoan valmistukseen käytettävän muiden hyödykkeiden hintojen kohoamisen vuoksi sekä Sovituksenkirkon lounasravintolan että tilausravintolan tarjoiluhintoja on tarkistettava vastaamaan korkeita kustannuksia.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä hintojen tarkistamisella ei ole erityisesti vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys

Kiinteistöpäällikkö esittää, että Sovituksenkirkon lounasravintolan hintoja tarkistetaan seuraavasti:

lounas 9.80 €

lounas eläkeläiset 8.20 €

keittolounas 8.00 €

Liitteenä olevaan tarjoiluhinnastoon tehdään 10%:n tasokorotus.

Hintojen muutokset astuvat voimaan 1.8.2022 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tarjoiluhinnasto 2020 (LIITE 8)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 3. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 104 Muut asiat

Esa Pyykkö toi seurakuntalaisten terveiset, että Sanan Suvipäivien mainonnassa ja viestinnässä olisi ollut parantamisen varaa.

§ 105 Aloiteasiat

Santeri Nousjoki teki aloitteen entisten pappien hautojen ottamisesta seurakunnan hoitoon. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

Santeri Nousjoki teki aloitteen, että Hämeenkosken Valkjärven hautausmaalle rakennetaan uusi kylmiö ja suihkutilat sen yhteyteen. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

§106 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

53/2022	Virkamääräyspyyntö
54/2022	Seurakuntapastori Kristian Saarnion virkapaikan siirto
55/2022	Kappalainen Ari Pelkosen virkapaikan siirto
56/2022	Kirkkokahvien tuotto ajalla 1.6.-31.8.2022
57/2022	Osallistuminen luottamusmiesten koulutukseen
58/2022	Ehtoollisenjako-oikeuksien myöntäminen
59/2022	Koulutus
60/2022	Avustus
61/2022	Virkamääräyspyyntö

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

34/2022	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
35/2022	Kokemuslisä
36/2022	Maksuvapautus
37/2022	Osallistuminen Kirkon alat ry:n hallituksen kokoukseen
38/2022	Työajallisen työntekijän työsuunnittelu leirityössä
39/2022	Kokemuslisä
40/2022	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
41/2022	Palkkapäätös
42/2022	Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi

- 43/2022 Kokemuslisä
- 44/2022 Koulutus
- 45/2022 Leirien työvoimasuunnittelu ja yöaika leireillä
- 46/2022 Maksuvapautus
- 47/2022 Maksuvapautus
- 48/2022 Päätös palkkiosta
- 49/2022 Päätös palkkiosta

c)
Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 16/2022 Kausityöntekijän valinta

Kirkkoneuvosto: a) Merkittiin tiedoksi.
b) Merkittiin tiedoksi.
c) Merkittiin tiedoksi.

§ 107 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Satu Alander
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 22.6.2022

Eila Iivari
pöytäkirjantarkastaja

Anne Suomäki
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
21.6.2022, § 107

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 98

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimes-
sa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista vi-
ran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee
toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun
toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 moment-
ti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä
kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimival-
taan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukai-
sen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 97, 99, 100, 103

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 101, 102

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.