

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 29.3.2022 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 30.3. – 13.4.2022 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkoneuvoston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9.00 – 12.00.

- § 36 Kokouksen avaaminen
- § 37 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 38 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 39 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 40 Toimistosihteerin valinta
- § 41 Irtisanoutuminen
- § 42 Johtavan diakonian viranhaltijan tehtävän täyttäminen
- § 43 Työsuhteen vakinaistaminen
- § 44 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5. – 31.8.2022
- § 45 Hollolan seurakunnan tilojen käytöstä koskien samaa sukupuolta olevia pariskuntia
- § 46 Eroanomus kirkkovaltuuston jäsenyydestä
- § 47 Vastaus Risto Ojalan aloitteeseen
- § 48 Vastaus Pentti Lammen aloitteeseen
- § 49 Kirkkovaltuuston 15.2.2022 päätökset
- § 50 Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2021
- § 51 Seurakunnan taloudellinen tilanne
- § 52 Omaisuuden myyminen
- § 53 Muut asiat
- § 54 Aloiteasiat
- § 55 Ilmoitusasiat
- § 56 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 29.3.2022

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 29.3.2022 klo 17.00 – 20.52 Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 18.33 – 19.00
Paikka	Sovituksenkirkko, Maria-sali
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Louekoski-Huttunen Toini Nousjoki Santeri Ojala Risto Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui klo 18.44 Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Alander Satu, hallintopastori Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hurtig Johanna, Kärkölän vs. kappalainen Saarnio Kristian, Kuhmoisten – Padasjoen vs. kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen

§ 36 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 37 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 38 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Nousjoki Santeri ja Ojala Risto.

§ 39 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 40 Toimistosihteerin valinta

(henkilöstöasia)

§ 41 Irtisanoutuminen

(henkilöstöasia)

§ 42 Johtavan diakonian viranhaltijan tehtävän täyttäminen

Virve Valkeavuori on irtisanoutunut tehtävästä 1.8.2022 alkaen. Mikäli kirkkoneuvosto myöntää hänelle eron ko. virasta, on kirkkoneuvoston otettava kantaa virantäyttöön. Virantäytön mahdollisuuksista käytiinkin jo lähetekeskustelua taloudellisessa jaostossa 15.3.2022, ja tämän keskustelun jälkeen on kirkkoherra päätenyt esittämään olemassa olevan viran mahdollisimman ripeää täyttämistä (viran vastaanotto vasta 1.8.2022), jotta välttyttäisiin mahdollisilta työvoimavajauksilta tulevan kesän ja alkusyksyn osalta. Näin ollen virkarakenteisiin ei tässä yhteydessä tehtäisi muutoksia.

Johtavan diakonian viranhaltija on osa Hollolan seurakunnan diakonia-työn tiimiä. Näin ollen johtavan diakonian viranhaltijan virkaan kuuluu tehtävänkuvassa sovittavissa olevan perusdiakonia-työn ohella erityisesti Hollolan seurakunnan diakonia-työn kehittäminen ja johtaminen. Johtava diakonian viranhaltija toimii muiden diakonia-työntekijöiden lähiesihenkilönä. Johtava diakonian viranhaltija on myös kirkkoherran johtaman lähiesihenkilötiimin jäsen. Virka edellyttää laaja-alaisia esimiestaitoja ja halua kehittää jatkuvasti omaa ja tiimensä jäsenten työtä. Viran täytössä on syytä katsoa eduksi esimieskokemus ja -koulutus, kuten myös motivaatio toimia esimiestyössä.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen hyväksymä diakonian pätevyys. Virkaan valitulta edellytetään johtamiskoulutusta (esimerkiksi Johtajana kirkossa-koulutus tai sitoutumista sen suorittamiseen). Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatavuusryhmän 601 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2022 tai sopimuksen mukaan.

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelvottomuudestaan. Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä,

etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä viralla on vaikutuksia lasten asemaan, koska johtava diakonian viranhaltija ohjaa resurssien suuntaamista ja työnkehittämistä myös diakonisen perhetyön osalta.

Esitys:

Hollolan seurakunnan johtavan diakonian viranhaltijan virka julistetaan haettavaksi. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2022 tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavalla tulee olla kirkkohallituksen päättämä diakonian viran pätevyys sekä hänen tulee omata kokemusta, koulutusta ja näkemystä esimiestyöstä, tai hänen tulee sitoutua kouluttautumaan esimiestyöhön (esimerkiksi Johtajana kirkossa-koulutus).

Hollolan seurakunnan johtavan diakonian viranhaltijan valintaa varten kirkkoneuvosto asettaa valintaryhmän siten, että

- valintatyöryhmä vastaa avoimen viran ilmoittelusta oleellisissa viestintäkanavissa
- valintatyöryhmä perehtyy hakemusasiakirjoihin ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista,
- valintaryhmä suunnittelee ja toteuttaa haastattelun, jonka jälkeen arvioi haastatellut hakijat (haastattelut viikolla 15) ja priorisoi heidät valintapäätöstä varten sekä valmistelee päätösehdotuksen kirkkoneuvostolle em. suosituksen mukaisesti,
- valintaryhmän puheenjohtajaksi nimetään kirkkoherra Timo Huttunen, jäseniksi kaksi kirkkoneuvoston jäsentä ja sihteeriksi johdon sihteeriksi Riitta Rajala.
- valintatyöryhmä pyrkii tuomaan esityksen johtavan diakonian viranhaltijan viran täytöstä kirkkoneuvostoon 19.4.2022.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Päätös:

Hollolan seurakunnan johtavan diakonian viranhaltijan virka päätettiin julistaa haettavaksi. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2022 tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavalla tulee olla kirkkohallituksen päättämä diakonian viran pätevyys sekä hänen tulee omata kokemusta, koulutusta ja näkemystä esimiestyöstä, tai hänen tulee sitoutua kouluttautumaan esimiestyöhön (esimerkiksi Johtajana kirkossa-koulutus).

Hollolan seurakunnan johtavan diakonian viranhaltijan valintaa varten kirkkoneuvosto asetti valintaryhmän siten, että

- valintatyöryhmä vastaa avoimen viran ilmoittelusta oleellisissa viestintäkanavissa
- valintatyöryhmä perehtyy hakemusasiakirjoihin ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista,
- valintaryhmä suunnittelee ja toteuttaa haastattelun, jonka jälkeen arvioi haastatellut hakijat (haastattelut viikolla 15) ja priorisoi heidät valintapäätöstä varten sekä valmistelee päätösehdotuksen kirkkoneuvostolle em. suosituksen mukaisesti,
- valintaryhmän puheenjohtajaksi nimettiin kirkkoherra Timo Huttunen, jäseniksi kirkkoneuvoston jäsenet Kaisu Serkelä ja Seija Aakala sekä sihteeriksi johdon sihteeri Riitta Rajala.
- valintatyöryhmä pyrkii tuomaan esityksen johtavan diakonian viranhaltijan viran täytöstä kirkkoneuvostoon 19.4.2022.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 43 Työsuhteen vakinaistaminen

(henkilöstöasia)

§ 44 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5. – 31.8.2022

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista. (KJ 2 luku, § 8) Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahden pyhän kohdalla vuonna 2021 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Kolehtisuunnitelma on rakennettu siten, että yhdessä liitteessä 2 on esitys kaikista Hollolan seurakunnan kolehdeista. Kappelineuvostot ovat asian käsitelleet (Hämeenkoski 8.2.2022, Kuhmoinen-Padasjoki 8.2.2022, Kärkölä 24.2.2022) ja niiden omat esitykset sisältyvät koosteeseen. Hollolan ”kantaseurakunnan” osalta esitys on kirkkoherran laatima. Esityslistan liitteenä 1 on siis ehdotus Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaksi päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.5. – 31.8.2022.

Asian valmistelun jälkeen on Kansan raamattuseura täsmentänyt toivotaan sanan suvipäiven aikaisen kolehdin kohteesta 19.6.2022. Se olisi ”Kansan raamattuseuran evankelioimistyö”.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vai-

kutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kolehdeilla on myönteistä vaikutusta lasten ja nuorten asemaan eri puolilla maailmaa kohteen mukaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.5. – 31.8.2022 päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista seuraavalla muutoksella: 19.6.2022 kerätään kolehti kaikissa seurakunnan kirkoissa Kansan raamattuseuran evankelioimistyyölle, pois lukien Hollolan kirkon konfirmaatiojumalanpalvelus.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.5. – 31.8.2022 (LIITE 2)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 45 Hollolan seurakunnan tilojen käytöstä koskien samaa sukupuolta olevia pariskuntia

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti avioliittolain muutoksen (1.3.2017) jälkeen seurakunnan tilojen käytöstä seuraavasti (13.6.2017 § 62):

1. Hollolan seurakunnan kirkoissa ei toimiteta samaa sukupuolta olevien pariin avioliittoon vihkimisiä eikä avioliiton siunaamisia, koska ne eivät ole Raamatun ja kirkkomme kirkkojärjestyksen tai kirkkokäsikirjan mukaisia. Tässä päätöksessä seurataan kirkkolakia ja piispainkokouksen selontekoa avioliittolain muutoksen johdosta sekä Tampereen hiippakunnan piispan ohjeistusta.
2. Hollolan seurakunnan tiloissa, pois lukien sakraalitilat, voidaan vietää rukoushetkeä samaa sukupuolta olevan parin kanssa ja puolesta. Rukoushetken osalta seurataan piispainkokouksen pastoraalista ohjetta. Papeilla on asiassa pastoraalisen harkinnan ohella virkavastuu.
3. Piispainkokouksen pastoraalisessa ohjeessa (9.2.2011) tarkoitettu rukous samaa sukupuolta olevien pariin puolesta ei aiheuta uusia virkavelvollisuuksia työntekijöille tai seurakunnalle.
4. Kirkkoneuvosto ei ota kantaa jumalanpalveluksen esirukoukseen, vaan jättää asian piispan ohjeistuksien myötä pappien virkavastuulle.
5. Lapsivaikutusten arvioinnin osalta kirkkoneuvoston toteaa, että päätöksillä koskien samaa sukupuolta olevia pareja on mahdollisesti lapsivaikutuksia.

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen on keskusteltu samaa sukupuolta olevien pariskuntien kohtelusta ja oikeuksista jatkunut kirkossa monella eri tasolla. Kristillistä avioliittoa koskeva päätöksenteko tapahtuu kuitenkin kirkolliskokous- ja piispainkokoustasolla, eikä paikallisen seurakunnan tarvitse ottaa siihen asiaan kantaa: Seurakunta päättää tässä yhteydessä tilojensa käytöstä (KJ 6:13 ja KJ 9:7).

Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelua kokouksensa yhteydessä 22.2.2022, ja kirkkoherran tulkinnan mukaan kirkkoneuvosto olisi valmis avaamaan tällä hetkellä voimassa olevaa päätöstä siten, että rukoilemiselle (piispainkokouksen ohjeen mukaisesti) samaa sukupuolta olevan parin puolesta ja kanssa ei enää asetettaisi rajoituksia. Tätä voisi ajatella kirkon "Ovet auki"-strategian hengen mukaiseksi päätökseksi.

Keskustelun perusteella kirkkoherra on muotoillut päätösesityksen muotoon, jossa nimenomaan otetaan kantaa seurakunnan tilojen käyttöön. Muiden asiaan liittyvien seikkojen osalta päätösvalta kuuluu asiasta riippuen kirkolliskokoukselle, piispainkokoukselle, piispalle tai kirkkoherralle.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on mahdollisesti lapsivaikutuksia, koska päätös koskee perheitä.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

Tämä päätös korvaa Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston (KN 13.6.2017 § 62) päätöksen seuravanlaisessa muodossa:

1. Hollolan seurakunnan kirkoissa ei toimiteta samaa sukupuolta olevien parien avioliittoon vihkimisiä eikä avioliiton siunaamisia. Tässä päätöksessä seurataan kirkkolakia ja piispainkokouksen selontekoa avioliittolain muutoksen johdosta sekä Mikkelin hiippakunnan piispan ohjeistusta.
2. Hollolan seurakunnan tiloissa voidaan viettää rukoushetkeä samaa sukupuolta olevan parin kanssa ja puolesta. Rukoushetken osalta seurataan piispainkokouksen pastoraalista ohjetta.

Päätös:

Kaisu Serkelä teki esitykselle vastaesityksen: Pysytään kirkkoneuvoston 13.6.2017, § 62 tekemässä päätöksessä.

Kalevi Hämäläinen kannatti Kaisu Serkelän esitystä.

Koska oli tehty kannatettu vastaesitys puheenjohtajan pohjaesitykselle, niin puheenjohtaja esitti, että suoritetaan kädennostoäänestys, mikä hyväksyttiin. Suoritettiin äänestys. Äänestyksen perusteella puheenjohtajan pohjaesitystä kannatettiin äänin 8 – 5.

Todettiin, että puheenjohtajan esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 46 Eroanomus kirkkovaltuuston jäsenyydestä

Heikki Mantere on esittänyt 9.3.2022 päivätyn eroanomuksen kirkkovaltuuston jäsenyydestä terveydellisiin syihin viitaten.

Kirkkolain 23:4 §:n 2 momentin mukaan: ”Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.” Lain esitöissä kyseisen pykälän tarkoitetusta sisällöstä kerrotaan vähän enemmän ja todetaan vielä: ”Pykälän 2 momentissa säädettäisiin luottamushenkilön mahdollisuudesta pyytää eroa luottamustoimestaan. Sen jälkeen, kun henkilö on valittu luottamustoimeen, hän voisi erota pätevästä syystä kesken toimikauden. Syyn pätevyyden arvioisi päätöksen tekevä toimielin. Pätevä syy voisi olla myös se, ettei henkilöltä ole kysytty suostumusta luottamustoimeen.”

Myös terveydellisiä syitä on yleensä pidetty pätevänä syynä erolle luottamustoimesta.

Mikäli kirkkovaltuuston jäsenelle myönnetään ero, kirkkolain 6 luvun 7 §:ssä tarkoitettu hänen tilalleen kutsuttava varajäsen on saman valitsijayhdistyksen listalla seuraava valitsematta jäänyt henkilö.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
1) terveydelliset syyt on perusteltu painava syy myöntää Heikki Mante-reelle ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä.
2) kirkkovaltuusto kutsuu Heikki Mantereen kanssa samalta valitsijayh-distyksen listalta seuraavaksi valitsematta jääneen henkilön Juha Simo-lan kirkkovaltuuston jäseneksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Heikki Mantereen eroanomus (LIITE 3)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 47 Vastaus Risto Ojalan aloitteeseen

Kirkkovaltuutettu Risto Ojala teki 15.2.2022 aloitteen (LIITE 4), jossa todettiin: "Hollolan seurakunta kiinnittää toiminnassaan eri tavoin huomiota holokaustiin ja kristittyjen vainoihin julistuksessaan, koulutuksessaan, tiedotuksessaan ja rukoisissaan, siten me myös jaamme lähettiemme ja eri puolilla vainottujen kristittyjen kärsimystä." Kirkkoherra pyysi lähetysten tukiryhmää tutkimaan aloitetta kappalainen Katja-Margit Takatalon johdolla. Tukiryhmä lausui aloitteesta seuraavasti 8.3.2022:

Kärsivä Kristus oli vainottu ja kiusattu, hänen seuraajansa eri vuosikautina ja tuhansina ovat joutuneet myös vainotuiksi. Vainot eivät ole koskeneet ja koske vain kristittyjä vaan ihmisiä vainotaan mielipiteiden, kansallisuuden, ihonvärin, sukupuolen, uskonnon, poliittisten näkemysten ja monen muun asian vuoksi.

Ihmisoikeudet ja vainot ovat olleet vahvasti esillä viime vuosina julkisuudessa. Kirkon ja seurakunnan tehtävä on pitää esillä, että Jumalan luoma ihminen on arvokas ja Jumala odottaa meiltä elämän kunnioittamista. Monilla lähetyskentillä eletään sen todellisuuden kanssa, että kristinuskon levittäminen julkisesti on kiellettyä ja kristityksi kääntyneitä vainotaan.

Aloitteessa esitetään pitämään asiaa esillä seurakunnassa. Niinpä yhtenä asiana esitämme, että Hollolan seurakunnassa aloitetaan viettämään kalenterissa olevaa vainojen uhrien muistopäivää 27.1. Päivän vietto kunnioittaa niiden ihmisen muistoa, jotka ovat menettäneet henkensä holokaustissa mutta myös monissa muissa vainoissa. Päivän viettäminen muistuttaa, että seurakuntana tiedostamme ja uskallamme todeta, millaisessa todellisuudessa elämme.

Ehdotamme, että vuosittain 27.1. Hollolan seurakunnan kirkkojen edustalle sytytetään kynttilöitä ja kirkoissa pidetään rukoushetki, jossa rukoillaan vainottujen puolesta. Päivän esillä pitäminen ja tosiasioiden tunnistaminen julkisesti on tässä ajassa erityisen tärkeää.

Tammikuun 18. päivä vietetään ekumeenista rukouspäivää ja siitä alkavaa rukousviikkoa, siten vainojen uhrien muistopäivä on jatkoa rukousviikolle.

Päivän vieton yhteyteen voidaan liittää myös vierailijoita ja kulkueita ja muuta näkyvää, joka tekee näkyväksi, että kirkko ei vaikenut eikä ole unohtanut niitä, jotka on haluttu vaientaa.

Kirkkoherra arvioi lähetyksen työryhmän ehdotuksen toteuttamiskelpoiseksi ja esittää vainojen uhrien muistopäivän 27.1. viettämisen lisäämistä seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelmaan nimenomaan rukous- ja muistohetken muodossa. Päivässä on hyvä pitää esillä erityisesti holokaustin uhreja.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vastauksen Risto Ojalan aloitteeseen ja lisää kirkkoherran toimenpiteenä säännöllisesti 27.1. vietettävän vainojen uhrien muistopäivän seurakunnan jumalanpalvelussuunnitteluun nimenomaan rukous- ja muistohetken muodossa. Päivässä on hyvä pitää esillä erityisesti holokaustin uhreja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 48 Vastaus Pentti Lammen aloitteeseen

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsen Pentti Lampi teki kirkkovaltuuston kokouksessa 15.2.2022 aloitteen (LIITE 5) kirkkovaltuustolle osallistavan budjetoinnin kokeilusta Hollolan seurakunnassa. Aloitteessa todetaan, että seurakunnan jäsenmäärä on ollut viime vuosina aleneva ja arvioidaan, että eräs keino vahvistaa kiinnostusta seurakunnan toimintaan ja yhteyteen voisi olla lisätä seurakuntalaisten osallistumista ja vaikuttamista jo valmisteluvaiheessa. Tällainen keino on osallistava budjetointi.

Kirkkovaltuutettu Pentti Lampi esittää aloitteessa, että Hollolan seurakunta ottaa osallistavan budjetoinnin kokeilumielessä osaksi seurakunnan vuoden 2023 talousarvionsuunnittelussa. Lampi toteaa aloitteessaan, että kokeilun tulisi hoitua olemassa olevilla henkilöstöresursseilla ja siten se tulisi pitää hallitun rajattuna. Lisäksi Lampi painottaa sitä, että toteutuksessa tulisi huomioida se, että kaikilla on toimintakyvystä riippumatta mahdollisuus osallistua kokeiluun.

Hollolan seurakunnassa on kartoitettu ja tutkittu osallistavan budjetoinnin toteutusta jo tilikauden 2021 kuluessa ja se on ollut suunnitelmassa toteuttaa pienimuotoisena vuoden 2023 suunnittelussa. Näin ollen kirkkovaltuutettu Pentti Lammen aloite on erittäin ajankohtainen ja toteuttamisen osalta mahdollinen.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on keskustellut kokouksessa 15.3.2022 pykälässä 16 Osallistava budjetointi Hollolan seurakunnassa, osallistavan budjetoinnin toteuttamisvaihtoehdoista ja aikataulusta. Aikataulun osalta mahdollinen on seuraavanlainen aikataulu:

- Valmistelu – ideointi – ehdotukset 4-5/2022
- Ehdotusten arviointi, toteutusbudjetti ja äänestykseen osallistuvien valinta 6/2022
- Mahdollinen äänestys 7–8/2022
- Tulokset 8/2022 talousarvioon 2023 ehdotuksen vienti

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto toteaa päätöksessään seuraavasti: *Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsi tiedoksi saadun informaation ja piti hyvänä ajatuksena suunnitella osallistuvan budjetoinnin kokeilua ja käyttöönottoa vuoden 2023 toimintasuunnittelun ja talousarvion laadinnan yhteydessä. Osallistavaan budjetointiin käytettävä määräraha määräytyy saatujen ideoiden perustella myöhemmin.*

Taluspäällikkö ehdottaa, että seurakunta toteuttaa osallistavan budjetoinnin luomalla verkkosivuille kyselyn, jonka kautta seurakuntalaiset

voivat jättää ideoita vuoden 2023 toiminnan suunnitteluun. Ideoiden kategoriaa tai euromäärää ei ideointi/ehdotusvaiheessa rajata. Verkko-kyselyn lisäksi samaisena ajankohtana on mahdollisuus jättää paperi-nen ehdotus postittamalla se Hollolan seurakunnan taloustoimistoon Sovituksenkirkolle.

Tulleita ehdotuksia arvioidaan kesäkuun kirkkoneuvostossa ja tarvitta-essa niistä toteutetaan vielä erillinen äänestys kesän aikana. Mikäli eh-dotuksia on rajallinen määrä, äänestys voidaan jättää toteuttamatta.

Valmistelu: talouspäällikkö Paula Hukkanen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen val-mistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vai-kutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa en-simmäisenä. Päätöksellä saattaa olla myönteisiä vaikutuksia lapsiin, mikäli ehdotukset kohdistuvat kasvatustyöhön.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vastauksen Pentti Lammen aloitteeseen ja päättää kokeilla osallistavaa budjetointia vuoden 2023 toiminnan suunnittelussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 49 Kirkkovaltuuston 15.2.2022 päätökset

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 15.2.2022 seuraavat päätökset:

- § 5 Rippikoulun ohjesäännön hyväksyminen
- § 6 Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakuntarakenne
- § 7 Seija Aakalan aloite Hollolan kirkon messuajankohdasta kirkkovaltuustolle 14.12.2021

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 50 Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2021

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 pykälän mukaan: ”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintaker-tomus. Hollolan seurakunnan tilinpäätökseen sisältyy myös sen kuusi eri taseyksikkönä hoidettua rahastoa: viisi haudanhoitorahastoa ja mis-siokauppa. Niiden tiedot on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetie-doissa, kukin erillään. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin toimeksiantojen varat ja toimeksiantojen pääomat. Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisena tietona seurakunnan tuloslaskelmaan.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikau-den tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisä-tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talou-desta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava vii-pymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Taluspäällikkö esittelee tilinpäätöstä muilta osin, paitsi investointien osalta. Investoinnit kokouksessa esittelee kiinteistöpäällikkö.

Vuoden 2021 tilinpäätös kertoo seurakunnan taloudentilasta seuraavaa (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

a)

Tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2021.

Tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 18 767,04 (133 513,07) euroa. Ta-lousarviossa alijäämäksi oli arvioitu -624 408,88 euroa.

b)

Tilikaudella 2021 ulkoiset toimintakulut olivat -6 486 889 (-6 005 376) ja ne ylittyivät 481 513 euroa eli 8 % verrattuna vuoteen 2020. Talousarvi-ossa toimintakuluiksi oli arvioitu -6 920 770 euroa, joten arvio alitettiin 433 880 eurolla.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 1 145 935 (828 365) euroa. Toimintatuotot nousivat 317 569 euroa (laskivat 443 308 euroa) eli 38 % verrattuna vuoteen 2020. Talousarviossa toimintatuotoiksi oli arvioitu 1 150 502 euroa, joten arvio alitettiin 4 567 eurolla.

Toimintakate oli -5 340 955 (-5 177 011) euroa eli se kasvoi 163 944 euroa.

Talousarviossa toimintakatteeksi oli arvioitu – 5 770 268 euroa.

Vuonna 2021 kirkollisverotuloja kertyi 6 434 951 (6 578 704) euroa eli -143 753 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna 2020. Prosentuaalisesti lasku oli -2,2 % verrattuna edelliseen vuoteen. Talousarviossa oli verotuloksi ennakoitu 6 450 000 euroa eli toteutuma oli 15 049 euroa pienempi kuin arvoitu.

c)

Tase 31.12.2021. Taseen loppusumma kasvoi 982 276 (600 181) euroa ollen 28 710 588 (27 728 311) euroa. Rahoitusarvopaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 6 663 632 (5 674 478) euroa ja lisäys 989 154 euroa.

Lainaa oli vuoden lopussa 2 801 447 (1 934 402).

d)

Rahoituslaskelma 1.1. - 31.12.2021. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 1 356 218 (316 660) euroa ja kassavarojen lisääntyneen 989 154 (287 889) euroa. Vuoden aikana lainaa lyhennettiin 300 278 (247 702) euroa. Myyntituloja pysyvistä vastaavista saatiin 244 000 (0) euroa.

e) Hollolan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2021 osoittaa tilikauden tuloksen olevan -35 474 (5 055,66) euroa alijäämää. Toimintakulut olivat -118 474 (-88 071) ja toimintatuotot 82 999 (83 015) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2021 on 449 684 (460 753) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 42 102 (29 503) euroa eli haudanhoitorahaston varat ovat ko. summan verran yli laskennallisen haudanhoitovastuun.

f) Hämeenkosken hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2021 osoittaa tilikauden tuloksen olevan -8 544 euroa alijäämäinen (1 241,85 euroa ylijäämäinen). Toimintakulut olivat -28 499 euroa (-17 585) euroa ja toimintatuotot 19 955 (18 837) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2021 on 83 644 (81 154) euroa. Hautainhoitorahasto on alikatteinen 68 285 (29 960) euroa eli haudanhoitorahaston varat ovat ko.

summan verran ali sen laskennallisen haudanhoitovastuun. Hautainhoitorahaston kulurakennetta tulee tarkastella tulevaisuudessa.

g) Kärkölän hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2021 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 32 536 (25 072,25) euroa ylijäämää. Toimintakulut olivat -60 868 (-54 846) euroa ja toimintatuotot 93 404 (79 529) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2021 on 201 632 (181 489) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 16 844 (19 414) euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen haudanhoitovastuun.

h) Padasjoen hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2021 osoittaa tilikauden tuloksen olevan -11 713 euroa alijäämää (926,30 euroa ylijäämää). Toimintakulut olivat -53 383 euroa (-43 675 euroa) ja toimintatuotot 41 469 (43 797) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2021 oli 606 186 (608 885) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 269 330 (294 635) euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen hoitovastuun.

i) Kuhmoisten hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2021 osoittaa tilikauden tuloksen olevan - 6 687 euroa alijäämää (32 582,41 euroa ylijäämää). Toimintakulut olivat -59 849 euroa (-54 007 euroa) ja toimintatuotot olivat 53 162 (86 589) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2021 oli 217 898 (213 346) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 36 777 (24 722) euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen hoitovastuun.

j) Missiokaupan tuloslaskelma 1.1.-31.12.2021 osoittaa tilikauden tuloksen olevan -649,69 euroa (-17 196,53) alijäämäinen. Toimintakulut olivat -5 706 (-23 451) ja toimintatuotot 5 056 (6 254) euroa.

Taseen loppusumma 31.12.2021 on 5 282 (6 472) euroa. Lähetysjärjestöille maksettiin joulukuussa 2021 vuoden 2020 tuottojen tilityksiä 4 579,70 eurolla, minkä vuoksi tulos jäi hieman alijäämäiseksi.

k) Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko vuoden hyvä.

Tilintarkastus toteutetaan pääsääntöisesti sähköisin menetelmin alustavan suunnitelman mukaan aikavälillä 7-8.4.2022.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tilinpäätöksen 2021 tiedoksi ja esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä omalta osaltaan Hollolan seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen siirtäen sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,

- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden tulos on -108 980,46 euroa, johon esitetään lisättäväksi poistoero 127 747,50 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muodostuva 18 767,04 euroa esitetään siirrettäväksi taseen tilikauden yli- ja alijäämätilille ylijäämäksi.

- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2021 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Taloudellisen jaoston päätös 15.3.2022, § 14:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tilinpäätösasiakirjat (LIITE 6)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 51 Seurakunnan taloudellinen tilanne

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa seurakunnan keskeisimmät talousluvut ajantasaisin tilannetiedoin.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
paula.hukkanen@evl.fi

§ 52 Omaisuuden myyminen

Hollolan seurakunta omistaa As Oy Padashovi nimisen kerrostaloyhtiön osakkeet n:o 6365-6722, jotka oikeuttavat 1 h+k 38 m²:n huoneiston hallintaan osoitteessa Keskustie 2 as B15, 17500 Padasjoki. Kerrostalon rakennusvuosi on 1974.

Huoneisto on ollut pitkään vuokrattuna, mutta tällä hetkellä tyhjänä.

Asuntoon tehdyssä pintapuolisessa tarkastuksessa havaittiin sen kunto melko huonoksi. Näin ollen asuntoa ei sellaisenaan voi vuokrata, vaan se vaatii täydellisen sisäremontin mukaan lukien wc / kylpyhuoneen sekä kiintokalusteiden perusteellisen uusimisen.

Asunnon remontoiminen tulee maksamaan arviolta 20-25.000 euroa riippuen asunnossa käytetyistä pinnoitemateriaaleista. Sijoitetut korjausvarat eivät välttämättä korota samassa suhteessa asunnon vuokratuottoa tai myynnistä saatavaa hintaa.

Kirkkoneuvoston on päättänyt 30.11.2021 (§ 176) osakkeiden myynnin aloittamisesta. Hintapyynnöksi asetettiin välittäjän suosituksen mukaisesti velattomana hintana 19.900 €. Seurakunta sai ostotarjouksen 21.2.2022 (15.000 €) ja se käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 22.2.2022 (§ 32, muut asiat), jossa kirkkoneuvosto päätti antaa vastatarjouksen 18.900 €. Ostaja hyväksyi vastatarjouksen 28.2.2022. Huoneistokohtainen lainanosuus huomioiden kauppahinnaksi tulee 11.005,69 €.

Esitys: Kiinteistöpäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Asunto Oy Padashovi- nimisen asunto-osakeyhtiön osakkeiden nro 6365-6722 (358 osaketta) myymisen Suvi-Marja Siljanderille kauppahintaan 11.005,69 €. Ostaja vastaa huoneistokohtaisesta lainaosuudesta 7.894,31 €.

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Isännöitsijätodistus (LIITE 7), yhtiöjärjestys (LIITE 8), lainaosuuslaskelma (LIITE 9), kauppakirjaluonnos (LIITE 10)

Tästä päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 53 Muut asiat

Kirkkoherran tilannekatsaus Ukrainan kriisistä ja pakolaistilanteesta.

Silja Savola toi seurakuntalaisten toiveet kinkereiden pitämisestä.

Silja Savola toivoi, että kirkoissa luetaan oman seurakunnan kirkolliset ilmoitukset.

Hanna-Leena Penttilä organisoii vapaaehtoisia Sanan Suvipäiville.

Santeri Nousjoki kysyi viime vuonna tekemänsä aloitteen tilannetta.

§ 54 Aloiteasiat

Risto Ojala teki aloitteen kristillisen kasvatuksen tehostamisesta. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

§ 55 Ilmoitusasiat

a)
Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

19/2022	Koulutus
20/2022	Virkavapaa
21/2022	Virkavapaa
22/2022	Kolehtikohteen vaihtaminen 6.3.2022 Hollolan seurakunnan jumalanpalveluksissa
23/2022	Digitointilupa
24/2022	Työvapaa
25/2022	Työvapaa
26/2022	Kolehtikohteen vaihtaminen 27.3.2022 ja 15.4.2022 Hollolan seurakunnan jumalanpalveluksissa
27/2022	Virkavapaa
28/2022	Virkavapaa
29/2022	Koulutus
30/2022	Avustus
31/2022	Siviilipalvelusmies

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 11/2022 Määräaikaisen henkilöstön suorituslisän maksamisen piste-
raja 1.1.2022 alkaen
- 12/2022 Taluspäällikön vuosiloman sijaiset
- 13/2022 Toimistosihteerin rekrytointiprosessin tarjouksen hyväksy-
minen

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 6/2022 Muutos palkan kustannusten jakoon
- 7/2022 Maksuvapautus Padasjoen seurakuntakodin tilavuokrasta
- 8/2022 Osa-aikaiseksi työntekijäksi siirtyminen
- 9/2022 Maksuvapautus Kuhmoisten seurakuntakodin tilavuokrasta
- 10/2022 Työsopimuspäätös
- 11/2022 Muutos palkan kustannusten jakoon
- 12/2022 Kiinteistöpäällikön vuosiloman sijainen

d)

Muutoksia vuoden 2022 hallinnon kokousaikoihin:

- 27.9.2022 kirkkoneuvoston kokous siirretään pidettäväksi
4.10.2022
- 11.10.2022 kirkkovaltuuston kokous siirretään pidettäväksi
18.10.2022

e)

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on 24 kuukautta 1.3.2022–29.2.2024. Palkantarkistukset tulevat voimaan 1.6.2022 ja tekstimuutokset 1.3.2022 lukien. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä noin 2,0 % ensimmäisenä sopimusvuonna. Muut keskeisimmät tekstimuutokset koskevat perhevapaaudistusta ja tulevat voimaan 1.8.2022 alkaen.

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.
- e) Merkittiin tiedoksi

§ 56 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 29.3.2022

Santeri Nousjoki
pöytäkirjantarkastaja

Risto Ojala
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
29.3.2022, § 56

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42, 46, 47, 48, 49, 50, 51

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 40

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 41, 43, 44, 45, 52

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Oamalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.