

## PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 16.8.2022 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 17. – 31.8.2022 ma-pe klo 9.00 – 12.00 kirkkoheranvirastossa.

- § 108 Kokouksen avaaminen
- § 109 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 110 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 111 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 112 Kirkkovaltuuston 14.6.2022 päätökset
- § 113 Seurakuntapastorin viran täyttäminen
- § 114 Kappalainen Ari Pelkosen viran siirto Kuhmoisten-Padasjoen kappeli-seurakunnan kappalaisesta Hollolan kappalaiseksi
- § 115 Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalaisen viran perustaminen
- § 116 Hollolan Missiokaupan toimintasäännön päivittäminen
- § 117 Taloudellinen tilanne 30.6.2022
- § 118 Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023- 2025 (Ns.raamibudjetti)
- § 119 Toimistosihteerin rekrytoinnin käynnistäminen
- § 120 Testamentin vastaanottaminen
- § 121 Eino Hyyryläisen testamenttirahaston sääntö
- § 122 Eila Sipilän testamenttirahaston sääntö
- § 123 Vakuutusten kilpailutus ja vakuutusmeklarin valinta
- § 124 Sivutoimilupa-anomus
- § 125 Sivutoimilupa-anomus
- § 126 Muut asiat
- § 127 Aloiteasiat
- § 128 Ilmoitusasiat
- § 129 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 16.8.2022

Timo Huttunen  
kirkkoherra

## KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 16.8.2022 klo 17.00 – 21.00 Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 18.30 – 18.42
Paikka	Sovituksenkirkko, kokoustila Mooses
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj., saapui klo 17.30 Louekoski-Huttunen Toini Nousjoki Santeri Ojala Risto Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui klo 20.18 Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Aakala Seija Alander Satu, hallintopastori Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hurtig Johanna, Kärkölän vs. kappalainen Saarnio Kristian, Kuhmoisten – Padasjoen vs. kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen

### § 108 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

### § 109 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### § 110 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Kaalikoski Sirpa ja Louekoski-Huttunen Toini.

### § 111 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että pykäläksi 124 lisättiin "Sivutoimilupa-anomus" sekä pykäläksi 125 "Sivutoimilupa-anomus". Siitä eteenpäin pykälien järjestysnumeroita kasvatettiin kahdella.

## § 112 Kirkkovaltuuston 14.6.2022 päätökset

*Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 14.6.2022 seuraavat päätökset:*

- § 16 Eroanomus kirkkovaltuuston jäsenyydestä
- § 17 Vastaus Risto Ojalan aloitteeseen
- § 18 Vastaus Pentti Lammen aloitteeseen
- § 19 Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2021
- § 20 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 21 Talousarviomuutos nro 1 vuodelle 2022
- § 22 Toimituspalkkiot Hollolan seurakunnassa
- § 23 Vaalilautakunnan kokoonpanon tarkistaminen
- § 24 Seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin seurakuntavaaleissa 2022
- § 25 Kuhmoisten kappeliseurakunnan ja Padasjoen kappeliseurakunnan ohjesäännöt

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 113 Seurakuntapastorin viran täyttäminen

Hollolan seurakunnan papistossa on meneillään huomattava määrä muutoksia, jotka ilmenevät liitteestä 1. Muutokset johtuvat irtisanoutumisista eli pappien siirtymisistä muihin tehtäviin sekä kappeliseurakunta- ja aluetyömallien kehittämistarpeista. Seurakunnassa on vuodesta 2017 lähtien ollut täytettynä 12-13 papin virkaa. Osa viroista on kappalaisen virkoja, ja osa seurakuntapastorin. Tällä hetkellä mahdollinen kehittämistyö tähtää siihen, että kappalaisuus kertoisi myös tehtävän sisällöstä (etymologisesti kappalainen-termi juontuu kappeli-sanaan).

Pappien työalavastuissakin on ollut lukuisia muutoksia viime vuosina, ja myös virkojen virkapaikkoja on tarkasteltu. Tietynlainen vakiintuneisuus ja jatkuvuus olisivat epäilemättä sekä seurakuntalaisten että työyhteisön toiveita, mutta samalla on syytä huomioida mahdolliset toimintaympäristön muutokset.

Tämä virka on ollut vakinaisesti täyttämättä Timi Korhosen irtisanoutumisen jälkeen. Nyt virka on kuitenkin syytä täyttää alkaen 1.1.2023. Kaikki 13 virkaa on pyrkimys täyttää vakinaisilla viranhaltijoilla vuoden 2023 aikana.

Viran virkapaikka olisi Kärkölä ja sen tehtävänkuvaan sisältyisi Kärkölässä tehtävän alueellisen työn ohella nuorisotyön kehittäminen. Kaikkien, pois lukien alueiden kappalaiset, pappien työaloihin sisällytetään ajatus koko seurakunnan tietyn työalan kehittämisvastuusta. Sen sijaan työalan paikallinen toteutusvastuu kuuluu pääasiassa kunkin alueen papille. Viran virkapaikkaa on mahdollista muuttaa, mikäli toimintaympäristön ja seurakunnan tarpeet johtavat siihen. Tämä ei kuitenkaan ole tällä hetkellä suunnitelmassa, muutenhan virkapaikaksi määriteltäisiin jo tässä vaiheessa jokin toinen virkapaikka.

Kirkkolain (KL 6:11 §) mukaisesti tuomiokapituli päättää papin viranhoidtomääräyksestä. Seurakunta (kirkkoneuvosto) antaa lausunnon tuomiokapitulille virkaan ilmoittautuneista. Seurakunnan antama lausunto on siis valmisteleva toimenpide tuomiokapitulin käsittelylle. Kirkkoneuvosto on se toimielin, joka antaa ko. lausunnon, koska kyseessä ei ole kappeliseurakunnan kappalaisen virka. Kärkölään näkökulmat voidaan ottaa huomioon esimerkiksi valintatyöryhmän kokoonpanosta päätettäessä.

Viran kelpoisuusehtona on pappisvihkimys. Myös teologian maisteri voidaan ottaa huomioon rekrytoinnissa, mikäli tuomiokapituli päättää vihkiä hänet papiksi. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaati-

vuusryhmän 602 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2023 tai sopimuksen mukaan.

Viran työalana on Hollolan seurakunnan nuorisotyö, joka sisältää muun muassa kokoavan nuorisotyön ja isokoulutuksen kehittämistä ja toteuttamista. Lisäksi seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu papin perustehtäviä (jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, rippikoulu, sielunhoito). Papin viran hoitaminen vaatii hyviä sosiaalisia taitoja ja oman työn johtamisen kykyä. Lisäksi ko. papilla tulee olla riittävän hyvät ict- ja viestintätaidot. Oman auton käyttö laajassa seurakunnassamme on välttämätöntä.

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelppoisuudestaan sekä rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä).

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvetoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

#### *Lapsivaikutusten arviointi*

##### *Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on merkittäväällä tavalla vaikutusta lasten ja nuorten osalta, koska viran tehtävänkuvaan sisällytetään vastuu nuorisotyön kehittämistä.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

1. Hollolan seurakunta pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan seurakuntapastorin toistaiseksi voimassa olevan viran haettavaksi siten, että virka täytettäisiin 1.1.2023 tai sopimuksen mukaan.
2. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, joka valmistelee kirkkoneuvoston päätettäväksi tuomiokapitulille toimitettavaa lausuntoa viran hakijoista. Työryhmään nimetään kirkkoherra Timo Huttunen, hallintopastori Satu Alander (seurakuntapastorin lähiesihenkilö) sekä kirkkoneuvoston edustaja tai edustajat. Tarvittaessa johdon sihteeri Riitta Rajala kutsutaan työryhmän sihteeriksi.
3. Tämän seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu papin perustehtävien ohella nuorisotyön kehittäminen ja toteuttaminen Hollolan seurakunnassa. Viran virkapaikka on 1.1.2023 alkaen Kärkölä.

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti, että Hollolan seurakunta pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan seurakuntapastorin toistaiseksi voimassa olevan viran haettavaksi siten, että virka täytettäisiin 1.1.2023 tai sopimuksen mukaan.
2. Kirkkoneuvosto nimesi työryhmän, joka valmistelee kirkkoneuvoston päätettäväksi tuomiokapitulille toimitettavaa lausuntoa viran hakijoista. Työryhmään nimettiin kirkkoherra Timo Huttunen, hallintopastori Satu Alander (seurakuntapastorin lähiesihenkilö) sekä kirkkoneuvoston edustaja Santeri Nousjoki. Tarvittaessa johdon sihteeri Riitta Rajala kutsutaan työryhmän sihteeriksi.
3. Kirkkoneuvosto päätti, että tämän seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu papin perustehtävien ohella nuorisotyön kehittäminen ja toteuttaminen Hollolan seurakunnassa. Viran virkapaikka on 1.1.2023 alkaen Kärkölä.

Tästä päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 114 Kappalainen Ari Pelkosen viran siirto Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan kappalaisesta Hollolan kappalaiseksi

Kirkkovaltuusto valitsee kaikki muut seurakunnan kappalaiset paitsi kappeliseurakuntien kappalaiset (KJ 6:19).

Seurakunnan lakisääteisiin tehtäviin kuuluu muun muassa kirkonkirjojen ylläpito (KL 16). Hollolan seurakunnan vastuulle siirtyi vuoden 2017 alusta kirkonkirjoja ja arkistoja Hollolan ja Hämeenkosken ohella Kärkölästä, Padasjoelta ja Kuhmoisista. Arkistojenhoito ei ole ollut täysin ajan tasalla, ja erityisesti kahden kuluneen koronavuoden aikana on arkistoja pyritty saattamaan lain vaatimusten tasalle. Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan kappalainen Ari Pelkosella on erityisosaamista, jota on hyödynnetty tilapäisesti tässä työssä.

Taluspäällikkö Paula Hukkanen toimii tällä hetkellä kirkkoherranviraston esihenkilönä, mutta useat kirkkoherranviraston tehtävät kuuluvat kuitenkin juridisesti ja nimenmukaisesti kirkkoherran vastuulle, esimerkiksi vastuu aiemmin mainituista kirkonkirjoista. Kirkkoherran resurssit eivät kuitenkaan riitä näin isossa seurakunnassa kirkkoherranviraston työn päivittäisjohtamiseen. Kuluneiden vuosien aikana on havaittu, että kyseinen tehtävä vie myös taluspäälliköltä resursseja talous- ja henkilöstöhallinnon kehittämistyöstä.

Hollolan seurakunnassa alueellista toimintaa palvelevat kappeliseurakunnat ja -neuvostot muilla alueilla (vuonna 2023 Hämeenkoski, Kärkölä, Padasjoki, Kuhmoinen), mutta Hollolan alueella ei sellaista ole. Kirkkovaltuusto voi perustaa voimassa olevan kirkkolain mukaan seurakuntapiiriin (KJ 12:5). Tällä hetkellä suunnitteilla on perustaa Hollolaan seurakuntapiiri, ja valita sille vuonna 2023 piirineuvosto. Uuden kirkkolain voimaantulo antanee mahdollisuuksia harkita termejä uudelleen eli piirineuvosto voisi mahdollisesti olla myös alueneuvosto.

Hollolan piirineuvostolle olisi mahdollista delegoida vastaavanlaisia tehtäviä kuin kappelineuvostoilla on, jolloin kirkkoneuvoston ei enää tarvitsisi päättää selkeästi alueellisista asioista (esimerkiksi kansallisten juhlapäivien puhujavalinnat). Kirkkoneuvosto voisi näin keskittyä koko seurakuntaa koskeviin asioihin. Piirineuvosto tarvitsee kappelineuvostojen tapaan esittelijän (ja sihteerin), joka olisi perusteltua olla kappalainen kappeliseurakuntien kappalaisten tavoin.

Lisäksi on syytä todeta, että seurakuntamme työalakeskeisessä organisaatiossa ei ole erityisesti kenenkään vastuulla nimenomaan Hollolan alueen yhteisen seurakuntatyön koordinointi (esimerkkinä yhteiset syntarit ikääntyneille). Kappeliseurakunnissa alueellista toimintaa koordi-



noivat kappalaiset. Lopulta kaikki seurakuntatyö on kirkkoherran vastuulla, mutta sen vastuun on seurakunnassamme syytä olla nimenomaan koko seurakunnan työstä vastuuta, ei erityisesti Hollolan alueesta. Katso myös (LIITE 1).

Ari Pelkosella on kokemusta kappalaisen tehtävistä Hollolan seurakunnassa ja hänellä on erityisosaamista kirkkoherranviraston tehtävien osalta. Hänelle on nyt kaavailtu Hollolan kappalaisen virkaa siten, että tehtävänkuvassa yhdistyisivät papin perustyön ohella kirkkoherranviraston esihenkilötehtävät sekä Hollolan alueen yhteisen työn koordinointi ja piirineuvoston toiminnan ohjaaminen.

Ari Pelkonen ja Kuhmoisten-Padasjoen kappelineuvosto ovat asiaan suostuvaisia. Mikäli kirkkovaltuusto päättää tämän esityksen mukaisesti ja mikäli Kuhmoisiin perustetaan kappalaisen virka, valitsevat Kuhmoisten kappeliseurakunta sekä Padasjoen kappeliseurakunta itselleen kappalaisen kevättalven 2023 aikana.

*Lapsivaikutusten arviointi*

*Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole vaikutusta lasten ja nuorten osalta.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ari Pelkonen siirretään Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan kappalaisen virasta Hollolan kappalaiseksi alkaen 1.1.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 115 Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalaisen viran perustaminen

Kuhmoisten ja Padasjoen seurakuntien liittyessä Hollolan seurakuntaan 1.1.2017 lukien ne muodostivat yhteisen Kuhmoisten - Padasjoki kappeliseurakunnan. Vuoden 2023 alusta toimivat erilliset Kuhmoisten ja Padasjoen kappeliseurakunnat.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille esitetyn Kuhmoisten kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan (§ 4): ” Kuhmoisten kappeliseurakunnan toiminnasta vastaa tehtävään valittu kappalainen tai muu kappeliseurakunnan pappi (KJ 12:1).”

Kuhmoisten muodostaessa 1.1.2023 oman erillisen kappeliseurakunnan on perusteltua, että myös siellä toimii muiden Hollolan seurakunnan kappeliseurakuntien tavoin kappalainen (LIITE 1). Kappeliseurakuntaa palvelee kappalaisen lisäksi muu tarvittava henkilöstö. Kappalaisen tehtävänä on yhdessä muiden työntekijöiden kanssa hoitaa kappeliseurakunnan alueella tapahtuvaa toimintaa. Henkilöstö on tarvittaessa käytävissä myös toisen alueen työtehtäviin omien johtosääntöjensä, toimenkuviansa ja työsopimustensa sekä esimiestensä määräysten mukaisesti.

Uuden viran perustamiseen vaaditaan määräenemmistöpäätös (KL 9:3 5 mom.)

Viran täyttö on suunniteltu toteutettavaksi keväällä 2023 Kuhmoisten kappeliseurakunnan toimesta

### *Lapsivaikutusten arviointi*

#### *Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole vaikutusta lasten ja nuorten osalta.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää perustaa Kuhmoisten kappeliseurakuntaa varten kokoaikaisen päätoimisen kappalaisen viran 1.1.2023 lukien. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 116 Hollolan Missiokaupan toimintasäännön päivittäminen

Hollolan seurakunnan erillisenä talousyksikkönä toimii Missiokauppa, jonka näkyvin toimintamuoto on Rakentajatie 8 Hollolassa toimiva Missiokammari. Missiokammariksi ovat yhdistyneet aiemmin eri toimintoina olleet Kaiken kansan kammari ja Missiokauppa. Nykyisestä toiminnasta puhuttaessa on parasta käyttää termiä Missiokammari, mutta verottajan suuntaan liikevaihdosta raportoidessa käytetään termiä Missiokauppa, ja siten on edelleenkin kyse Missiokaupan toimintasäännöstä.

Missiokammari toimii kaikenikäisten kiireettömän yhdessäolon kohtaupaikkana. Tarjolla ovat edulliset kahvilapalvelut, luettavaksi päivän lehdet, ohjelmahetkiset ja myyntituotteita. Tilavassa ja viihtyisässä huoneistossa sijaitsee väljästi sijoiteltuja pieniä erillisiä kahvipöytiä. Leikki- paikka toivottaa pienimmätkin kävijät tervetulleeksi. Toimintaa toteuttavat vapaaehtoiset, diakoniatyöntekijä tavattavissa ja vastaa myös toiminnasta.

Missiokaupalle tehdään vuosittain oma talousarvio ja tilinpäätös seurakunnan vastaavien prosessien yhteydessä. Missiokaupan ohjesääntö on viimeksi päivitetty kirkkoneuvoston kokouksessa 26.11.2008 pykälässä 156.

Missiokaupan toimintasääntö on vuodelta 2008, Missiokammariksi yhdistyessä sitä ei ole päivitetty. Siinä on määritelty toimintalinjauksessa näin: "Kaupasta saatava taloudellinen tuotto lahjoitetaan kirkon virallisten lähetysjärjestöjen toimintaan siinä suhteessa, mikä on kunkin lähetysjärjestön vapaaehtoinen kannatus seurakunnassa. Missiokauppa tukee Kirkon Ulkomaanavun toimintaa hankkimalla sieltä myyntituotteita."

Olennessa muutos uudistetussa säännössä on se, että Missiokammarin tuotto ei mene jatkossa ns. vapaaehtoisen kannatuksen perusteella, vaan se ohjataan kantaseurakunnan nimikkolähetystyölle, Kosen ystävyyssseurakunnalle, Yhteisvastuukeräykselle ja Kirkon Ulkomaanavulle. Lisäksi ohjesääntöä on lyhennetty ja tiivistetty ajanmukaiseksi.

Valmistelu: diakoniatyöntekijä Maaria Lumiaho, lähetystyöstä vastaava pappi Katja-Margit Takatalo, johtava diakoniatyöntekijä Anne Hakkarainen ja talouspäällikkö Paula Hukkanen.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vai-

kutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Missiokaupan ohjesäännöllä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

**Eesitys:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy Missiokammarin uuden ohjesäännön siten, että se astuu taannehtivasti voimaan alkaen 1.1.2022.

**Päätös:** Eesitys hyväksyttiin.

**Liitteet:** Ohjesääntö vuodelta 2008 (LIITE 2), luonnos uudeksi ohjesäännöksi 1.1.2022 alkaen (LIITE 3)

Tästä päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen KL 24 perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

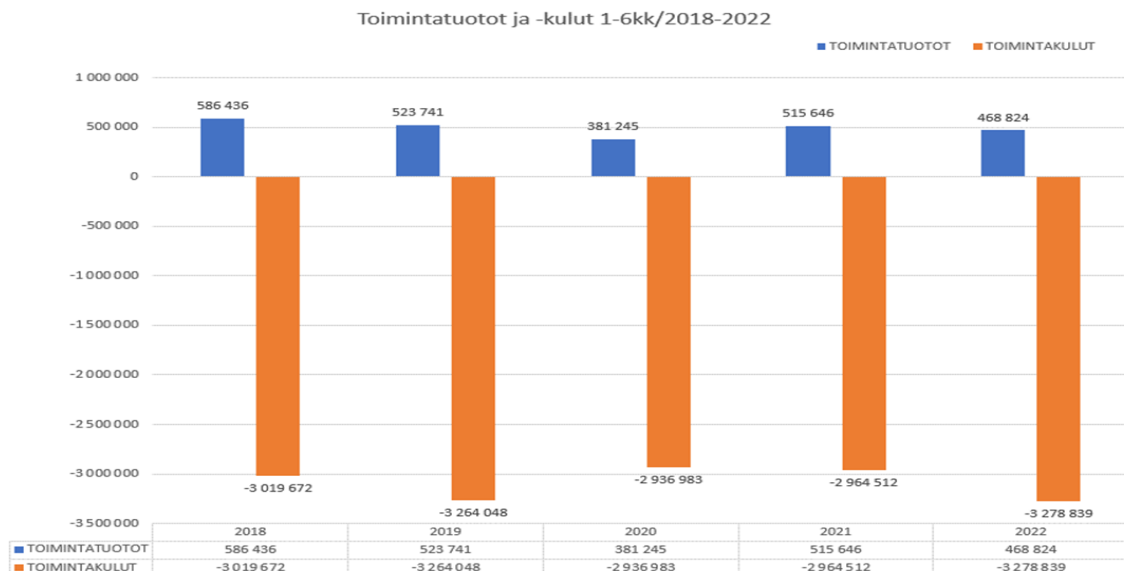
## § 117 Taloudellinen tilanne 30.6.2022

Hollolan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeessa (1.7.2017) määritellään talouden tilanteesta annettava raportointiväli luottamuselimille seuraavasti: *Taloustilanne raportoidaan kirkkoneuvoston taloudelliselle jaostolle säännöllisesti neljännesvuosittain ja tarvittaessa useammin. Kirkkoneuvostolle raportoidaan puolivuositin. Raportointi sisältää tuloslaskelman, talousarvion toteutusvertailun, rahoituslaskelman ja taseen. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja ennusteista koko talousarviovuodelle raportoidaan 31.7. tilanteesta.*

Seuraavassa esitetään pääkohdat talouden luvuista toisen vuosineljänneksen jälkeen.

### Toimintatuottojen ja -kulujen toteutuminen 30.6.2022 (suluissa edellisen vuoden toteuma)

Toisen vuosineljänneksen jälkeen toimintatuotot ovat toteutuneet lähes talousarviotahtissa ollen 49,8 % talousarviomäärärahasta (44,8 %). Toimintakulut ovat toteutuneet edellisvuosien tapaan hieman talousarviotahtia maltillisempina ollen 45,0 % talousarviomäärärahasta (44,3 %). Euromääräisesti katsottuna vuoden 2022 toimintatuotot ovat edellisvuosien kaltaisia, sen sijaan toimintakulujen osalta näkyy selvästi paluu normaalimpaan toimintaan ja toimintakulujen euromääräinen toteuma on hyvin lähellä vuoden 2019 tasoa eli tasoa ennen epidemiaa.



## Määrärahojen toteutuminen pääluokkatasolla ja kappeleittain tarkasteltuna

Pääluokkatasolla toimintakate on positiivinen kaikissa muissa pääluokissa paitsi hautaustoimessa. Kaikissa pääluokissa toimintakate ylittää edellisvuoden tason. Suurimmat määräraha-alitukset suhteessa keskimääräiseen talousarviotahtiin ovat pääluokissa seurakunnallinen toiminta (PL 2) ja kiinteistötoimi (PL 5).

	Toteuma 06/2022 asti	Toteuma 06/2021 asti	Ero € vs ed. vuosi	Talousarvio 06/2022 asti	Ero € vs TA
Toimintatuotot - PL1	2 313	468	1 845	15 228	-12 915
Toimintakulut - PL1	447 551	397 292	50 259	558 239	-110 688
<b>Toimintakate - PL1 Hallinto</b>	<b>-445 238</b>	<b>-396 824</b>	<b>-48 414</b>	<b>-543 011</b>	<b>97 773</b>
Toimintatuotot - PL2	55 993	51 510	4 482	44 390	11 603
Toimintakulut - PL2	1 348 639	1 132 034	216 605	1 451 025	-102 386
<b>Toimintakate - PL2 Seurakunnallinen toiminta</b>	<b>-1 292 647</b>	<b>-1 080 524</b>	<b>-212 123</b>	<b>-1 406 635</b>	<b>113 989</b>
Toimintatuotot - PL4	66 764	54 531	12 234	73 838	-7 074
Toimintakulut - PL4	308 719	275 422	33 297	295 539	13 179
<b>Toimintakate - PL4 Hautaustoimi</b>	<b>-241 954</b>	<b>-220 891</b>	<b>-21 063</b>	<b>-221 701</b>	<b>-20 253</b>
Toimintatuotot - PL5	331 172	400 329	-69 157	281 220	49 952
Toimintakulut - PL5	960 478	865 837	94 641	1 068 405	-107 927
<b>Toimintakate - PL5 Kiinteistötoimi</b>	<b>-629 306</b>	<b>-465 508</b>	<b>-163 798</b>	<b>-787 185</b>	<b>157 879</b>

Kappeleittain tarkasteltuna toimintakate ylittyi talousarvioon nähden kaikissa muissa paitsi Kuhmoisten-Padasjoen kappelissa. Kuhmoisten-Padasjoen kappelin toimintakate alitus verrattuna talousarviotahtiin selittyy, ennakoitua pienemmillä toimintatuotoilla, jotka osittain ovat seurausta testamenttirahastojen kirjausten puuttumisesta. Asia oikenee sitten, kun testamenttirahastoihin suunnitellut varat siirretään tuloslaskelman puolelle taseesta.



	Toteuma 06/2022 asti	Toteuma 06/2021 asti	Ero € vs ed. vuosi	Talousarvio 06/2022 asti	Ero € vs TA
Toimintatuotot - HLO101	462 431	512 885	-50 454	422 518	39 914
Toimintakulut - HLO101	3 069 757	2 673 073	396 684	3 381 051	-311 294
<b>Toimintakate - HLO101 Hollola</b>	<b>-2 607 326</b>	<b>-2 160 188</b>	<b>-447 138</b>	<b>-2 958 533</b>	<b>351 208</b>
Toimintatuotot - HLO202	1 169	618	551	2 200	-1 031
Toimintakulut - HLO202	42 711	53 546	-10 835	48 622	-5 910
<b>Toimintakate - HLO202 Hämeenkoski</b>	<b>-41 542</b>	<b>-52 928</b>	<b>11 386</b>	<b>-46 422</b>	<b>4 879</b>
Toimintatuotot - HLO303	1 926	163	1 763	8 564	-6 639
Toimintakulut - HLO303	58 352	84 601	-26 249	88 078	-29 725
<b>Toimintakate - HLO303 Kärkölä</b>	<b>-56 427</b>	<b>-84 438</b>	<b>28 012</b>	<b>-79 514</b>	<b>23 087</b>
Toimintatuotot - HLO403	3 298	1 980	1 318	24 102	-20 804
Toimintakulut - HLO403	107 166	140 489	-33 323	114 960	-7 794
<b>Toimintakate - HLO403 Ku-Pa</b>	<b>-103 868</b>	<b>-138 508</b>	<b>34 640</b>	<b>-90 858</b>	<b>-13 010</b>

## Investoinnit

Investointeja on tehty viime vuotta maltillisempaan tahtiin ja niiden toteumaprosentti on 21 % (34 %). Euroissa investointeihin on kirjattu 206 984 euroa kesäkuun loppuun mennessä (602 320 euroa). Papinsaaren korjaushankkeen viimeistelyn lisäksi seurakunta on toteuttanut alkuvuodesta hallintoasiakirjojen digitointia, Parinpellon robottiruohonleikkurien hankinnan sekä suunnitelmat maalämpöön siirtymiseksi Papinsaaren siunauskappelissa, Kuhmoisten seurakuntakodilla, Kuhmoisten kirkossa sekä Kärkölän kirkossa.

## Kirkollisverotulojen kehitys 30.6.2022

Kahden ensimmäisen vuosineljänneksen kirkollisverotulot ovat noin 3 % korkeammalla verrattuna vuoteen 2021. Talousarvioon nähden kertymä on hieman alle 0,5 miljoonaa euroa ennakoitua suurempi. Keskimäärin vuoden 2022 verotulokertymä on ollut 621 000 (604 000) euroa kuukaudessa.

	Toteuma 06/2022 asti	Toteuma 06/2021 asti	Ero € vs ed. vuosi	Ero-% vs ed. vuosi	Talousarvio 06/2022 asti	Ero € vs TA	Ero-% vs TA
<b>Kirkollisverotulo</b>	<b>3 727 874</b>	<b>3 624 573</b>	<b>103 301</b>	<b>3 %</b>	<b>3 290 000</b>	<b>437 874</b>	<b>13 %</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>322 572</b>	<b>321 294</b>	<b>1 278</b>	<b>0 %</b>	<b>320 000</b>	<b>2 572</b>	<b>1 %</b>

## Rahoituslaskelma ja tase 30.6.2022

Rahoituslaskelman ja taseen kautta katsottuna kaksi ensimmäistä vuosineljänneistä on kulunut edellisten vuosien tapaan kassan kasvun ja taseen vahvistumisen merkeissä. Vuosi 2022 on kuitenkin ollut selvästi maltillisempi.

Vuosikate 1.1.-30.6.2022 on 1 060 386 (1 288 335) ja sen taso on lähellä vuoden 2019 tasoa. Toimintakate 30.6.2022 on 365 311 euroa suurempi kuin vuonna 2021 ja sen taso on vuosivertailua tehtäessä lähimpänä vuoden 2019 tasoa. Talousluvut siis osoittavat selvästi toiminnan palautumista koronaepidemiaa edeltäneelle tasolle.

Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen lisäyksen 1.1.-30.6.2022 olleen 668 782 (1 413 157) euroa. Vuoden takaiseen huomattavasti suurempaan lukuun vaikutti pitkäaikaisen lainan nosto ja pysyvien vastaavien myyntitulot.

Taseen loppusumma 30.6.2022 on 28 909 379 (28 886 352) euroa. Vaihtuvat vastaavat olivat 7 589 253 (7 319 194) euroa. Pitkäaikainen vieraspääoma oli 2 500 509 (2 310 387) euroa.

### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Talousraporteilla 30.6.2022 ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen ja taloussihteerä Kirsi Pulkkinen

- Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan taloudellisen tilanteen 30.6.2022.
- Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan taloudellisen tilanteen 30.6.2022.
- Liitteet: Tuloslaskelma (tiliryhmätasoisena LIITE 4), talousarvon toteutusvertailu kustannuspaikoittain (katetasoisena LIITE 5), rahoituslaskelma (LIITE 6) ja tase 06/2022 (LIITE 7).

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 118 Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023- 2025 (Ns.raamibudjetti)

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2, 1 kohta)

Kirkkojärjestyksen 12. luvun 4. pykälän mukaan ”Seurakunnan talousarviossa tulee myöntää kappelineuvoston käytettäväksi varoja kappeli-seurakunnassa tapahtuvaa toimintaa varten”.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 15:2, 3 kohta) Samaa rakennetta noudatetaan myös toiminta- ja taloussuunnitelmassa sekä tilinpäätökseen sisältyvissä talousarvion toteutumisvertailuissa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. (KJ 15:3)

Seurakuntatalouden taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä ja henkilöstöä. Se on samalla näiden ohjauksen ja valvonnan väline. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

### **Yleinen taloustilanne**

Venäjän hyökkäys Ukrainaan muutti talouden tilannekuvan helmikuussa eikä tilannekuva ole sittemmin selkiytynyt oleellisesti. Venäjän hyökkäys Ukrainaan jatkuu ja näkymä tulevaisuuteen on edelleen kovin epävarma

Valtiovarainministeriö ennustaa kesäkatsauksessaan 17.6.2022, että BKT:n kasvaa vuonna 2022 noin 1,4 prosenttia. Vuonna 2023 BKT:n kasvu hidastuu 1,1 prosenttiin ja jatkaa maltillista 1,3 prosentin kasvua v. 2024.

Taloukskasvun hidastuminen ei toistaiseksi ole lisännyt työttömyyttä ja Valtionvarainministeriön ennusteessa oletetaan, ettei näin tapahdu-

kaan. Työvoiman kysynnän kasvu vähentää työttömyyttä ja työttömyysaste laskee tänä vuonna keskimäärin 6,7 prosenttiin alkuvuoden laskun seurauksena. Vuosina 2023 ja 2024 työttömyysprosentin ennakoidaan olevan noin 6,5 % tienoilla.

Uusia työehtosopimuksia on monella yksityisellä ja julkisella sektorilla solmittu tämän vuoden aikana suuri määrä. Tänä vuonna solmittujen sopimusten korotukset ovat yleisimmin olleet noin kaksi prosenttia. Siis hieman suurempia kuin viime vuonna. Liukumien odotetaan suuren osaajien kysynnän vuoksi kasvavan v. 2022.

Näin nimellisansiot nousevat tänä vuonna 2,6 %. Vuoden 2023 sopimuskorotusten ennustetaan olevan kuluvaan vuoteen suuremmat, näin ollen nimellisansioiden ennustetaan nousevan vuonna 2023 jopa 3 %. Vuonna 2024 Nimellisansioiden ennustetaan lisääntyvän noin 2½ %.

Palkkasumman kehitykseen vaikuttaa nimellisansioiden lisäksi työllisyyden kehitys. Keskimäärin palkkasumma kasvaa vuosittain noin 2–3 prosenttia. Palkkasumma lisääntyi alkuvuonna lähes 7 %. Arvioidun mukaan vuonna 2022 palkkasumma kasvaa keskimäärin 5 %. Palkkasumman kasvu on vuoden 2021 tasoa, jolloin se kasvoi 5,5 prosenttia. Vuonna 2020 palkkasumma laski noin 2,3 prosenttia. Vuonna 2023 palkkasumman ennakoidaan lisääntyvän runsaat 3 % ja vuonna 2024 palkkasumma lisääntyy alle 3 %.

Inflaation ennustettiin jatkuvan matalana vielä vuosi sitten tehdyissä kolmivuotisennusteissa. Maailman tilanteen vuoksi inflaatio on jatkanut kiihtymistään koko alkuvuoden ajan. Suurimpina tekijöinä on energian hinnan ja raaka-aineiden hinnan nousu, joka heijastuu laaja-alaisesti usealle sektorille. Toukokuussa 2022 inflaatio oli noussut noin 7 prosenttiin, mutta inflaatioennuste vuodelle 2022 on maltillisempi ja inflaatioksi vuodelle 2022 ennustetaan 5,8 % ja vuodelle 2023 2,7 %. Hinta-paineet vähitellen helpottavat ja inflaatio painuu 1,9 prosenttiin vuoteen 2024 mennessä.

Talouden ennusteissa tuleville vuosille on suurta epävarmuutta. Toisaalta työttömyyden ennustetaan olevan maltillista ja ansiotason kasvavan, joka tarkoittaa kirkollisverotulokertymän osalta positiivista signaalia. Samalla inflaatio nostaa kuluttajahintoja ja se ei voi olla heijastumatta talousarviovuoden toimintakulujen kasvupaineeseen.

## Työttömyyden kehitys

Työttömyysaste toukokuussa Suomessa oli 7,9 %. Hollolan seurakunnan alueen kuntien työttömyysluvut ovat parantuneet vuoden 2021 takaisista luvuista. Työttömyysaste toukokuussa oli Hollolassa 6,9 %, Kärkölässä 8,9 %, Padasjoella 10,6 % ja Kuhmoisissa 11,8 %.

## Seurakunnan taloudellinen tilanne

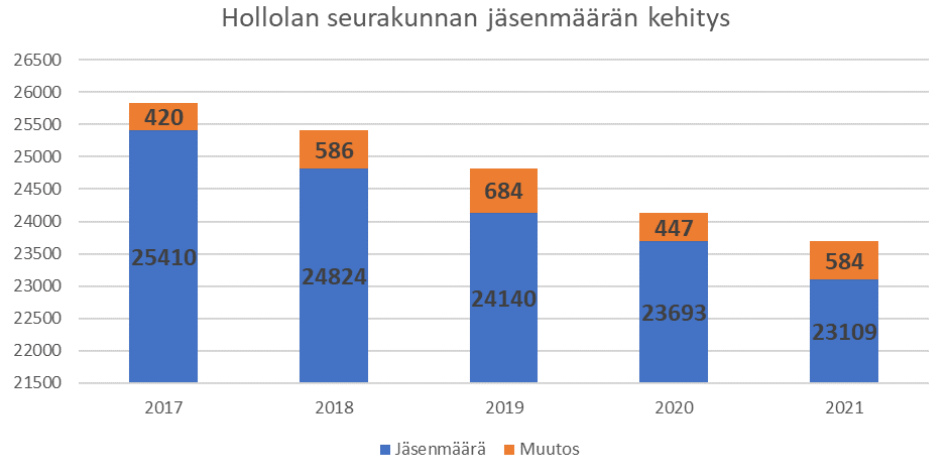
Hollolan seurakunnan ylijäämä vuodelta 2021 oli 18 767 euroa. Seurakunnan kirkollisverokertymä oli jo kolmatta toista vuotta peräjälkeen poikkeuksellisen korkea ja rajoitetun koronavuoden 2020 jälkeen, vuonna 2021 seurakunnan toimintaa voitiin osaksi vuotta avata laajemmin. Seurakunnassa myös toteutettiin mm. mittavia av-laite hankintoja, joilla vastattiin tilaisuuksien lisääntyneeseen kysyntään striimauksien osalta.

Kirkollisverot ovat nousseet negatiivisista ennusteista huolimatta kesästä 2020 saakka. Toisaalta verotulojen kasvua selittää parantunut talouskasvu sekä palkkasumman ja työttömyyden positiivinen kehitys. Samanaikaisesti kirkon jäsenmäärän lasku ei kuitenkaan vielä ole näkynyt alentavana tekijänä verotulojen kehityksessä. Jäsenmääräkehityksen negatiivisen trendin ennustetaan vaikuttavan seurakuntien verotuloihin tulevina vuosina, mutta ennuste ei ole enää yhtä synkkä kuin muutamia vuosia sitten Kirkkohallituksesta ennustettiin.

Kirkollisverotulojen kehitykseen tulevina vuosina vaikuttavat hyvinvointialueiden muodostamisen vuoksi toteutettavat veropohjamuutokset, joiden myötä myös seurakunnat joutuvat tarkastelemaan omaa kirkollisveroprosenttia uudelleen vuodelle 2023. Hollolan seurakunnan osalta talousarviota valmistellaan 0,05 prosenttiyksikköä pienemmällä veroprosentilla, eli veroprosentin ennakoidaan laskevan 1,7 %:iin.

Vuoden 2022 verotulojen arvioidaan laskevan edellisvuodesta noin prosentin. Vuoden 2023 kirkollisverotuloksi ennustetaan 6,4 miljoonaa eli sen ennustetaan nousevan noin 1 % vuoden 2022 tasosta, johtuen työllisyystilanteen paranemisesta sekä nimellispalkkojen kasvusta. Verotulojen arvioidaan alenevan jatkossa noin 1 % suunnitteluvuosina 2024 ja 2025.

Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt tasaisesti vuosien 2017–2021 aikana. Keskimäärin seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt noin 544 jäsenellä vuodessa. Jäsenten ikärakenne selittää osittain negatiivista jäsenkehitystä, syntyvyys on seurakunnan alueella huomattavasti pienempää kuin kuolleisuus.



Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista vuosille 2022–2024. Vuoden 2022 palkkoja tarkistetaan 1.6 lukien kahdella prosentilla. Vuoden 2023 palkantarkistuksista neuvotellaan 31.12.2022 mennessä. Ennakoitavaa on, että palkkojen tarkistustaso on vähintään 2 %. Talousarvioon lasketaan palkkojen tarkistusvara 3 % palkankorotusten varalta varovaisuuden periaatetta noudattaen.

Henkilöstön koulutussuunnitelma vahvistetaan vuosittain. Seurakunta pyrkii tulevaisuudessa luomaan työntekijöilleen kullekin oman oppimispolun, joka palvelee työntekijöiden kehittymistä ja siten myös seurakunnan toimintaa. Talousarvioon on varattu vuoteen 2021 asti noin 30–40 000 euroa vuotuisen koulutussuunnitelman toteuttamiseen. Vuodesta 2022 alkaen vuoteen 2025 on päätetty varata koulutusmenoihin 60 000 euroa vuodessa, jotta pystytään vastaamaan koronaepidemian ja muutuneen toimintaympäristön luomaan lisäoppimistarpeeseen sekä mahdollisiin siirtyneiden koulutusten toteuttamiseen.

Vuoden 2022 toimintakulujen toteumaan vaikuttaa toiminnan avautuminen erilaisten tapahtumien ja retkien kautta parin vuoden tauon jälkeen. Inflaatio on vaikuttanut korottavasti myös seurakunnan toimintakuluihin hintojen nousun seurauksena. Vuoden 2022 osalta tuloslaskelmaan purettava investointivaraus (900 000 euroa) on antanut pelivaraa toimintavuodelle. Vastaavaa apua ei ole vuoden 2023 osalta, jonka vuoksi seurakunnan toimintamäärärahojen osalta edellytetään tiivistämistä. Laskennallisesti toimintakuluista henkilöstökulut pois lukien on saatava vähennystä noin 5–10 %, jos seurakunnan tuloarvio toteutuu lasketun mukaisena ja, jotta seurakunta päätyy lähelle nollatulosta tilikauden 2023 päättyessä. Seurakunta tulee tulevaisuudessa tarvitsemaan selkeitä strategisia linjauksia ja niistä johdettuja päätöksiä tulevina vuosi-

na, jotta talouden tasapaino säilyy ja jotta säästöt saadaan kohdistumaan rakenteiden keventämiseen eikä toiminnan toteutukseen.

### **Talousarvion laadinnan erityispiirteet vuodelle 2023**

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto kävi lähetekeskustelua 11.5.2022 kokouksessaan talousarvion 2023 osalta. Taloudellinen jaosto linjasi, että uusi toiminta voi maksaa vanhan toiminnan toteuttamista enemmän ja uuden kokeilu on peruste ylittää raamibudjettia. Vanhojen toimintojen toteutus puolestaan tulisi saada toteutettua edellisvuotta edullisemmin. Tämä näkyy raamibudjetissa siten, että raami on mahdollista ylittää silloin, kun uutta toimintaa lähdetään kokeilemaan vuoden 2023 osalta.

Talousarvion laadintaan vaikuttaa vuoden 2023 osalta erityisesti Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan eriytyminen omiksi kappeleiksi ja siten budjettien muodostaminen täysin uudelta pohjalta. Padasjoen ja Kuhmoisten budjetit muodostetaan jakamalla aiempi kaksoiskappelin budjetti suhdeluvulla alueen jäsenmäärän mukaisesti. Näin ollen Padasjoen osuus on 56 % ja Kuhmoisten osuus 44 % määrärahakehityksen lähtötilanteessa.

Lisäksi Kirkkohallituksen muuttunut ohje seurakunnan käyttämistä kustannuspaikoista vaikuttaa seurakunnan joihinkin kustannuspaikkoihin. Kustannuspaikkoja on mielekästä myös tiivistää niiden toimintojen osalta, joita hoidetaan seurakunnan osalta sopimusteknisesti keskitetysti ja yhden työntekijän virkavastuuna. Yhdistettäviä kustannuspaikkoja ovat muun muassa Lähetystyö ja Yhteisvastuukeräys, joista kummallakin oli aiemmin kustannuspaikat omat kaikilla seurakunnan alueilla. Jatkossa on yksi yhteinen kustannuspaikka Lähetystyölle ja yksi yhteinen kustannuspaikka Yhteisvastuukeräykselle.

Toimintasuunnitelmien suunnittelussa huomioidaan huhti-toukokuussa 2022 kerätyn osallistavan budjetoinnin kyselytutkimuksen vastaukset.

Lisäksi toimintasuunnitelman suunnittelussa on hyödynnettävissä jo seurakunnan valmistuva strategia, joka on hyväksyttävänä kirkkovaltuustossa syksyllä 2022.

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Päätöksellä voi olla lapsiin vaikutusta kasvatustyön määrärahojen ohjaamisen osalta.



Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion suunnittelutyön taloudellisiksi kehyksiksi ja vuoden 2023 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2024–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmien periaatteiksi seuraavaa:

#### TUOTOT JA TULOT:

- Toimintatuotot arvioidaan varovaisuuden periaatteella ja niissä laskennallisena lukuna käytetään vuoden 2021 toteumaa vähennettynä kertaluontoisilla tuloilla.
- Vuoden 2023 kirkollisverotuloksi ennustetaan 6,4 miljoonaa eli sen ennustetaan nousevan noin 1 % vuoden 2022 tasosta. Verotulojen arvioidaan alenevan vuoden 2022 tasosta noin 1 % vuosivauhtia suunnitteluvuosina 2024 ja 2025.
- Valtionrahoituksen ennustetaan olevan 637 000 euroa vuodessa. Valtionrahoitukseen on laskettu 0,5 % alenema edellisvuosiin verrattuna.
- Verotuloja (kirkollisvero ja valtionrahoitus yhteensä) arvioidaan (Arviota tarkennetaan tarvittaessa syksyn 2022 kuluessa):
  1. Vuonna 2023 saatavan 7 037 000 euroa
  2. Vuonna 2024 noin 6 977 000 euroa ja
  3. Vuonna 2025 noin 6 913 000 euroa.

#### KULUT:

- Vuoden 2023 henkilöstömenoihin varataan tuloratkaisun mukaiset palkkamäärärahat. Henkilöstömenoissa otetaan huomioon syksyllä 2017 hyväksytty henkilöstöstrategia- ja suunnitelma 2017–2022, jonka periaatteita noudatetaan vuonna 2023 niin kauan, kunnes uusi henkilöstösuunnitelma on valmistunut. Lisäksi henkilöstömenoissa huomioidaan seurakunnan toiminnan vaatimat rakenteelliset uudistukset.
- Henkilöstön kouluttamiseen ja osaamisen kehittämiseen varataan maksimissaan vuoden 2022 talousarvion mukainen määräraha.
- Toimintakulujen määrittäminen, pois lukien palkkamenot:

- Toiminnan määrärahaesityksien raamina on vuoden 2021 toteuma vähennettynä vähintään 5 %.
  - Raamia korkeampaa määrärahaa on perusteltua esittää seuraavissa tilanteissa:
    - Uuden toiminnan kokeilu esim. osallistavan budjetoinnin ehdotusten mukaan tai seurakunnan uutta strategiaa noudattaen.
    - Määrärahatarve on mahdollista kattaa esimerkiksi hyödyntämällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen pääomia niiden sääntöjen puitteissa.
    - Tukitoiminnon sopimusten hintaan ei ole mahdollisuutta vaikuttaa hintaa alentavasti lyhyellä aikavälillä.
  - Mahdolliset raamin ylitykset tulee näkyä sanoitettuna ja perusteltuna toimintasuunnitelmassa.
- Vuosien 2023–2025 investointitarve arvioidaan huomioiden
  - Vuosien 2024 ja 2025 taloussuunnitelmat tehdään vuoden 2023 rahan arvossa ja inflaatiota ei huomioida.
  - Suunnitelmassa käytetään 1,70 veroprosenttia ja Kirkkohallituksen arviota valtionrahoituksen määrästä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion suunnittelutyön taloudellisiksi kehyksiksi ja vuoden 2023 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2024–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmien periaatteet Lea Sini-vaaran esittämällä muutoksella:

Toiminnan määrärahaesityksien raamina on vuoden 2021 toteuma vähennettynä vähintään 5 %.

Yllä oleva teksti korvataan seuraavasti:

*Toiminnan määrärahaesityksien raamina on vuosien 2018 – 2020 keskiarvo vähennettynä 5 %.*

Liitteet:

Toimintamäärärahat ilman henkilöstökulua (LIITE 8), lyhyt tuloslaskelma 2023 (LIITE 9)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 119 Toimistosihteerin rekrytoinnin käynnistäminen

Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan seurakuntatoimistoissa työskennellyt toimistosihteerä Sinikka Liljendahl on jäämässä vuosilomien kautta eläkkeelle siten, että viimeiset työpäivät sijoittuvat joulukuuhun 2022. Seurakuntatoimistojen lähipalvelun säilyttämiseksi, tehtävä avataan haettavaksi kokoaikaisena työsuhteena.

Jokainen seurakunnassa avautuva tehtävä on henkilöstösuunnitelman mukaan tarkasteltava tarkasti ja kartoitettava sen täyttämisen mahdollisuudet muun muassa sisäisin siirroin. Tehtävän täyttämistä on tehty kartoitus mahdollisista sisäisistä siirroista ja todettu se, että työvoimaa ei ole Kuhmoisten ja Padasjoen alueella toteutettavaan toimistosihteerin tehtävään siirrettävissä sisäisin siirroin.

Toimistosihteerä tulee työskentelemään vuoropäivinä Padasjoella ja Kuhmoisissa. Lisäksi tehtävään sisällytetään valittavan henkilön osaamisen perusteella koko seurakunnan laajuisia tehtäviä.

Pääasialliset työtehtävät ovat kahden seurakuntatoimiston asiakaspalvelu ja kahden kappeliseurakunnan yleiset toimistotehtävät. Tehtävänkuvaus sisältää monipuolisesti seurakunnan virastotyön ja hautaus-toimien toimistotehtäviä. Lisäksi työhön sisältyy asiakaspalvelutehtäviä, tiedotuksen tehtäviä sekä asiakirjahallintaa.

Hollolan seurakunnan kirkkoherranviraston palvelut on järjestetty Hollolassa, Kuhmoisissa, Kärkölässä ja Padasjoella. Padasjoen ja Kuhmoisten seurakuntatoimistot ovat kumpikin auki kahtena päivänä viikossa. Seurakunnan virastopalveluissa työskentelee yhteensä viisi sihteerä, kolme Sovituksenkirkolla, yksi Kärkölässä ja yksi Kuhmoisten ja Padasjoen alueella.

Tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 501, jonka päälle maksetaan henkilön työkokemuksen perusteella mahdollista kokemuslisää. Tarkempi palkka määräytyy henkilön tehtäväkuvausten perusteella. Työaika on toimistotyöaika, 36,15 tuntia viikossa. Seurakunnalla on käytössä liukuva työaika ja osittainen etätömahdollisuus. Tehtävässä käytetään 6 kk koeaika.

### *Lapsivaikutusten arviointi*

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä tehtävällä ei ole erityisesti vaikutuksia lasten asemaan.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää käynnistää työsopimussuhteisen kirkkoheranviraston toimistosihteerin rekrytoinnin.
2. Toimistosihteerin tehtävä täytetään 1.11.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.
3. Kirkkoneuvosto nimeää valintatyöryhmään taluspäällikön, Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan vs. kappalaisen sekä yhden kirkkoneuvoston edustajan Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan alueelta. Lisäksi työryhmän sihteeriksi nimetään henkilöstösihteeriksi.
4. Hakuaika tehtävään on 17.8-11.9.2022. Haastattelut pyritään järjestämään viikolla 39. Päätös tehtävään valittavasta tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 4.10.2022.

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti käynnistää työsopimussuhteisen kirkkoherranviraston toimistosihteerin rekrytoinnin.
2. Toimistosihteerin tehtävä täytetään 1.11.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.
3. Kirkkoneuvosto nimesi valintatyöryhmään taluspäällikön, Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan vs. kappalaisen sekä kirkkoneuvoston edustajat Vesa-Pekka Carlsonin ja Silja Savolan Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan alueelta. Lisäksi työryhmän sihteeriksi nimetään henkilöstösihteeriksi.
4. Hakuaika tehtävään on 17.8-11.9.2022. Haastattelut pyritään järjestämään viikolla 39. Päätös tehtävään valittavasta tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 4.10.2022.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta (KL 24:5)

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 120 Testamentin vastaanottaminen

Eino Antero Hyyryläinen (synt. 17.8.34, kuollut 30.12.2016 naimattomana ja lapsettomana Hollolassa) on laatinut 18.10.2013 testamentin, jossa hän on määrännyt, että hänen kaikki omaisuus on käytettävä Hollolassa sijaitsevan perhehaudan hoitoon. Testamentin toimeenpanijaksi on määrätty asianajaja Susanna Junnila Asianajotoimisto Matti Kataja Ky:sta.

Päijät-Hämeen Käräjäoikeus on 8.2.2017 vahvistanut kuolinpesän omaisuuden siirron pesänselvittäjä asianajaja Susanna Junnilan hallintoon.

Asianajaja Susanna Junnila on ollut yhteydessä Hollolan seurakuntaan tarjoten Eino Hyyryläisen pesän omaisuuden siirtoa Hollolan seurakunnalle. Testamentin mukaan pesän varoilla tulee hoitaa perhehautaa. Pesässä on rahavaroja reilusti, joten asianajaja katsoo, että testamentin tahto tulee varmemmin tulevaisuudessa huolehdittua, kun pesän varat ovat seurakunnan hallinnassa kokonaisuudessaan. Laskennallisesti pesän varallisuus riittää useiksi sadoiksi vuosiksi. Pesässä on varallisuutta noin 165 000 euroa.

Hollolan seurakunnan hautaohjelmasta saadun tiedon mukaan Eino Hyyryläisen perhehauta on sopimuksella 3994 Hollolan hautausmaan uudella puolella paikat 2,5,8 ja 9. Haudassa on hallinta-aikaa maksettu vuoden 2042 loppuun (10 € / vuosi). Hautaan kohdistuu tällä hetkellä 5 vuoden hoitosopimus ajalle 2021–2026, joka on maksanut yhteensä 385€ (tehty 2.5.2021).

Siirtyvästä testamentista muodostetaan oma testamenttirahasto, jolle laaditaan sääntö testamentin varojen käytöstä.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Asialla ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää ottaa vastaan Eino Hyyryläisen pesään liittyvän kaiken varallisuuden siirtona testamentin toimeenpanijana toimivalta asianajaja Susanna Junnilalta. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kuolinpesän omaisuuteen liittyvät siirtopaperit seurakunnan edustajana.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Testamentti 18.10.2013 liitteineen sekä asianajaja Susanna Junnilan ilmoitus Eino Hyyryläisen pesän varallisuudesta 07 2022 (LIITE 10)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 121 Eino Hyyryläisen testamenttirahaston sääntö

Eino Antero Hyyryläinen (synt. 17.8.34, kuollut 30.12.2016 naimattomana ja lapsettomana Hollolassa) on laatinut 18.10.2013 testamentin, jossa hän on määrännyt, että hänen kaikki omaisuus on käytettävä Hollolassa sijaitsevan perhehaudan hoitoon. Kuolinpesän omaisuus on määrätty Päijät-Hämeen Käräjäoikeudessa asianajaja Susanna Junnilan hallintoon 8.2.2017, joka on ollut yhteydessä Hollolan seurakuntaan ehdottaen pesän omaisuuden ja hallinnon siirtoa seurakunnalle. Kirkkoneuvosto on käsitellyt testamentin vastaanottamisen kokouksessa 16.8.2022.

Koska testamentissa on esitetty tahtotila perhehaudan hoitoon, siirtyvästä omaisuudesta on muodostettava oma testamenttirahasto, jonka nimeksi tulee Eino Hyyryläisen testamenttirahasto. Rahastolle on laadittu sääntöehdotus testamentin varojen käytöstä.

Liitteenä ehdotus Eino Hyyryläisen testamenttirahaston säännöksi.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Asialla ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Eino Hyyryläisen testamenttirahaston säännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Eino Hyyryläisen testamenttirahaston sääntö (LIITE 11)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.



Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 122 Eila Sipilän testamenttirahaston sääntö

Eila Sipilä (synt. 24.10.31, kuollut 25.6.2021) on testamentannut Hollolan seurakunnalle omaisuutensa. Kirkkoneuvosto on ottanut Sipilän kp testamentin vastaan 11.1.2022 pykälässä 16, jonka jälkeen Sipilän kuolinpesän omaisuus on siirtynyt Hollolan seurakunnalle.

Eila Sipilän viimeinen tahto on ollut, että hänen kaikki omaisuutensa menee Hollolan evankelisluterilaiselle seurakunnalle, joka saa käyttää omaisuuden parhaaksi katsomallaan tavalla. Sipilä esittää testamentissa kuitenkin toiveen sukunsa hautojen pitkäaikaishoidosta niin pitkän ajan, kun seurakunta katsoo kohtuulliseksi.

Liitteenä ehdotus Eila Sipilän testamenttirahaston säännöksi.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Asialla ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

- Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Eila Sipilän testamenttirahaston säännön.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.
- Liitteet: Eila Sipilän testamenttirahaston sääntö (LIITE 12)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 123 Vakuutusten kilpailutus ja vakuutusmeklarin valinta

Hollolan seurakunnan vakuutuksia ei ole kilpailutettu pitkään aikaan. Vakuutusmaksujen kokonaismäärä on ollut noin 150 000 euroa vuosittain, joten vakuutusten kartoittamisella ja kilpailutuksella on mahdollisesti löydettävissä myös säästöjä vakuutusmaksuihin. Vakuutusmeklarin asiantuntemus auttaa vahinkoriskien ja vakuutusturvan kartoittamisessa sekä ehdoiltaan ja hinnoiltaan mahdollisimman edullisten vakuutus sopimusten solmimisessa. Ennen tarjouspyyntöjen lähettämistä vakuutusmeklari suorittaa kiinteistöjen, irtaimiston ja arvoesineistön luetteloinnin.

ners

Taluspäällikkö on kartoittanut vakuutusten kilpailuttamiseksi vakuutusmeklaripalveluita tehden hintatiedustelua eri meklaripalveluiden välillä. Hintatiedustelua on pyydetty kesäkuussa 2022 Söderberg & Partners Oy:ltä, Novum Oy:lta, Howden Finland Oy:lta sekä Aon Finland Oy:lta. Edellä mainituista kaksi viimeistä eivät antaneet hintatietoa, sillä heidän toimialueensa ei ole seurakuntien vakuutus sopimusten parissa. Söderberg & Partners Oy ja Novum Oy puolestaan antoivat hintatiedusteluun vastauksen ja kummallakin on referenssejä seurakuntatalouksista.

Söderberg & Partners Oy:n ja Novum Oy:n hintoja vertailtu liitteessä. Vakuutusmeklarien hinnoittelu poikkeaa keskenään: toisella on kiinteä tiedossa oleva hinta (Novum Oy), kun taas toisen hinta on sidoksissa laskennalliseen hyötyyn, joka saadaan vakuutukset kilpailuttamalla (Söderberg & Partners Oy). Kummallakin vakuutusmeklariyrityksellä on referensseinä seurakuntatalouksia.

Söderberg & Partners Oy:n lopullinen kustannus vakuutusten kilpailuttamisesta ei ole tiedossa, mutta kyseisen hinnoittelun etuna on erityisesti se, että vakuutusmeklarilla on kannustin etsiä seurakunnalle hintasäästöä vakuutusten kilpailutuksen kautta, sillä sen palkkio on riippuvainen saatavasta säästöstä. Novum Oy:n tarjouksen etu on puolestaan jo etukäteen tiedossa oleva kiinteä hinta kilpailutukselle.

### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Asialla ei ole välitöntä vaikutusta lapseen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Söderberg & Partners Oyn tarjouksen seurakunnan vakuutusten kilpailuttamista koskien. Kirkkoneuvosto valtuuttaa

taluspäällikön allekirjoittamaan vaadittavat asiakirjat seurakunnan puolesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Yhteistyöehdotukset Söderberg & Partners Oy (LIITE 13) ja Novum Oy (LIITE 14) sekä meklarien vertailu (LIITE 15)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

Esittelijä:  
Taluspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

**§ 124 Sivutoimilupa-anomus**

Henkilöstöasia

**§ 125 Sivutoimilupa-anomus**

Henkilöstöasia

**§ 126 Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.

## § 127 Aloiteasiat

Risto Ojala teki aloitteen, joka koski kirkkovaltuustoseminaarien ajoitusta järjestämistä valtuuston työskentelyn syventämiseksi ja sen aseman vahvistamiseksi. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

## § 128 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

62/2022	Työvapaa
63/2022	Työvapaa
64/2022	Koulutus
65/2022	Virkavapaa

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

50/2022	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
51/2022	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
52/2022	Bussikilpailutus
53/2022	Päätös palkkiosta
54/2022	Maksuvapautus
55/2022	Taluspäällikön vuosiloman sijaiset
56/2022	Sijaisuuskorvaus
57/2022	Työvapaa

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

17/2022	Työsopimus päätös
18/2022	Kausityöntekijöiden valinta
19/2022	Lupa paikoitusalueen käyttöön
20/2022	Kiinteistöpäällikön vuosiloman sijainen
21/2022	Koulutus
22/2022	Kausityöntekijän valinta
23/2022	Työsopimuksen jatko
24/2022	Työsopimuksen jatko
25/2022	Työsopimuksen jatko
26/2022	Kiinteistöpäällikön virkavapaan sijainen

d)

Hollolan seurakunta tukee lähetystyötä monella tavoin. Talousarviossa kustannuspaikalle 1012600000 (Lähetys, Hollola) on varattu tilille 480000 seurakunnan pitkäaikaisia lähettisopimuksia varten 67 000 euroa. Kappeliseurakuntien määrärahoissa on pääasiassa mainittu sopimus, mihin raha on varattu. Näiden osalta on tullut joitain muutoksia talousarviovuoden aikana. Hollolan seurakunnan lähetystyön kohteet 2022 annetaan tiedoksi liitteellä (LIITE 16).

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.

## § 129 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen

Riitta Rajala

---

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 16.8.2022

Sirpa Kaalikoski  
pöytäkirjantarkastaja

Toini Louekoski-Huttunen  
pöytäkirjantarkastaja



**Hollolan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
16.8.2022, § 129

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 112, 113, 114, 115, 117, 119, 121, 122

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimes-  
sa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista vi-  
ran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee  
toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun  
toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 moment-  
ti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä  
kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimival-  
taan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukai-  
sen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 116, 118, 120, 123, 124, 125

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 101, 102

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **• Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### ***Valituksen sisältö***

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**