

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 3.11.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 4.11.–18.11.2020 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkoneuvoston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-to klo 9.00 – 14.00.

- § 128 Kokouksen avaaminen
- § 129 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 130 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 131 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 132 Lähetystyön talousarviomäärärahojen kohdentaminen nimikkosopimukseen vuonna 2020
- § 133 Yhteisvastuukeräystyöryhmän nimeäminen sekä päätös keräyksen tuonjaosta vuonna 2021
- § 134 Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2021
- § 135 Jumalanpalvelusten aikataulutus Hollolan seurakunnassa
- § 136 Virkojen lakkauttaminen
- § 137 Virastotyön johtosääntöjen päivittäminen
- § 138 Taluspäällikön johtosäännön päivittäminen
- § 139 Kärkölän kirkon paloilmoitinlaitteiston uusiminen
- § 140 Lausunnon antaminen sivutoimilupaa varten
- § 141 Kirkkovaltuuston päätökset
- § 142 Muut asiat
- § 143 Aloiteasiat
- § 144 Ilmoitusasiat
- § 145 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 3.11.2020

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 3.11.2020 klo 18.00 – 20.26
Paikka	Sovituksenkirkko, Maria-sali, Keskuskatu 2
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Louekoski-Huttunen Toini Mantere Heikki Ojala Risto Savola Silja Sinivaara Lea
Varajäsenet	Ahlgrén Kirsi Korpela Liisa
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, taluspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen, poistui klo 19.30 Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen, poistui klo 19.30 Särkkä Ville, varhaiskasvatuksen ja kouluikäistentyön seurakuntapastori (§:t 128-132), poistui klo 18.30 Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Hurtig Johanna Koskelo Aimo Takatalo Katja-Margit, Kärkölen kappalainen

§ 128 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 129 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 130 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Hämäläinen Kalevi ja livari Eila.

§ 131 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, siten että pykäläksi 140 lisättiin "Lausunnon antaminen sivutoimilupaa varten" ja pykäläksi 141 "Kirkkovaltuuston päätökset". Siitä eteenpäin pykälien järjestysnumeroita kasvatettiin kahdella.

§ 132 Lähetystyön talousarviomäärärahojen kohdentaminen nimikkosopimukseen vuonna 2020

Kirkkovaltuusto on päättänyt talousarviossa 2020 myöntää edellisen vuoden verotuloista 63 000€ kantaseurakunnan lähetystyön avustuspäärärahaksi.

(TA 2020: 1012600000; 480000 Lähetys Hollola)

Muihin avustuksiin varattu osa 2000€ otetaan tänä vuonna lisäksi kattamaan nimikkosopimuksia.

Tällä talousarviomäärärahalla (65 000€) katetaan ensisijaisesti kirkon virallisten suomenkielisten lähetysjärjestöjen kanssa solmittuja nimikkosopimuksia.

Kappeliseurakunnilla on omat vastaavat talousarviossa eriteltyt lähetystyön avustusbudjetit, joissa on varattu osuudet kappelin omien nimikkosopimusten kattamiseen kokonaan tai osittain. (TA 2020: 1012600000; 480000 Lähetys Ku-Pa/Kärkölä/Hämeenkoski)

Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnassa on budjetoitu koko nimikkosopimusten vaatima summa kappelin lähetystyön budjettiin.

Kantaseurakunnassa, Kärkölen kappeliseurakunnassa ja Hämeenkosken kappeliseurakunnassa on budjetoitu osa tarvittavasta summasta nimikkosopimusten kattamiseen. Alijäämä on katettu aiempina vuosina myyjäisistä, kolehdeista ja muista vastaavista keräytilaisuuksista.

Vuonna 2020 koronaepidemia on romahduttanut kolehdeissa, myyjäisissä ja lähetystilaisuuksissa yms. kerättävien varojen määrään. Kolehteja ei ole pystytty keräämään kuten edellisvuosina ja lähetykseen liittyviä varainkeruutilaisuuksia on peruttu turvallisuussyistä.

Tästä syystä kantaseurakunnan, Kärkölen ja Hämeenkosken kappeliseurakuntien lisätuotot ovat olleet odotettua matalampia tai niitä ei ole ollut ollenkaan. Siksi seurakuntamme täytyy kattaa nimikkosopimusten summa poikkeuksellisesti kokonaisuudessaan määrärahoistaan. Sopimukset ovat seurakuntaa ja lähetysjärjestöjä sitovia.

Poikkeuksellisesti ja kertaluontoisesti Hollolan kantaseurakunta kattaa omasta lähetystyön budjetista myös Kärkölen ja Hämeenkosken kappelien alijäämät.

Kappelien kappalaiset ovat ilmoittaneet valmistelijalle tarvitsemansa summan, jotta sopimukset voidaan kokonaisuudessaan kattaa:
Kärkölen kappeliseurakunta 1175€

Hämeenkosken kappeliseurakunta 450€
Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunta 0€ (katettu kokonaan kappelin budjetissa)

Hollolan kantaseurakunta tarvitsee omien nimikkosopimustensa kattamiseen 67 545,64€.

Kantaseurakunnan ja kappelien tarvitsema summa sopimusten kattamiseen on siten yhteensä **69 170,64€**.

Näin ollen kantaseurakunnan lähetystyön avustusten määrärahabudjetti (65 000€) vaatii **4170,64€ lisäyksen**. Tällä summalla voidaan kattaa niin kantaseurakunnan kuin kappelien kirkon virallisten suomenkielisten lähetysjärjestöjen kanssa solmitut nimikkolähetti- ja nimikkokohdesopimukset.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on mahdollisesti vaikutuksia lähetysalueiden lasten ja nuorten asemaan.

Valmistelu:

Varhaiskasvatuksen ja kouluikäistentyön seurakuntapastori Ville Särkkä

Esitys:

Hollolan seurakunta lisää ”Annetut avustukset” kohtaan (1012600000 Lähetys Hollola) 4170,64€, jolla katetaan niin kappeliseurakuntien kuin kantaseurakunnan kirkon virallisten suomenkielisten lähetysjärjestöjen kanssa solmitut nimikkolähetti- ja nimikkokohdesopimukset. Talousarvion määräraha jaetaan nimikkosopimusten kannatussummien mukaisesti lähetysjärjestöille, kattamaan nimikkosopimukset. Ylijäämää ei aiempien vuosien tapaan jaeta lähetysjärjestöille, koska sitä ei vuonna 2020 jää jäljelle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 133 Yhteisvastuukeräystyöryhmän nimeäminen sekä päätös keräyksen tuotonjaosta vuonna 2021

Vuonna 2021 yhteisvastuukeräyksen keräystuotto käytetään seuraavasti:

60 % kehitysyhteistyöhön Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahaston kautta.

20 % Kirkon Diakoniarahasto kohdentaa yhteisvastuuvaroista kokonaisvaltaiseen avustustoimintaan yhteistyössä paikallisseurakuntien kanssa. Yhteisvastuukeräyksen kotimaisina valtakunnallisina kumppaneina ovat Kirkon diakoniarahasto sekä Seurakuntaopiston kokoama kansanopistoverkko.

20 % keräävän seurakunnan päätösten mukaan vähävaraisten ikäihmisten auttamiseen.

Kohde:

Suomessa yhteisvastuuvoin tuetaan heikoimmassa asemassa olevia ikäihmiä taloudellisen ahdingon korjaamisessa ja elämänlaadun kohentamisessa, esimerkiksi avustamalla sähkölaskuissa sekä ruoka- ja lääkekuluissa.

Maailman katastrofialueilla keräyksen tuotolla tuetaan arvokkaan vanhuuden mahdollistamista monialaisesti. Kansainvälisen diakonian esimerkkikohdemaana tulee olemaan Uganda. Avun vie perille Kirkon Ulkomaanapu.

Hollolan seurakunta saa siis päättää 20%:n tuoton käyttämisestä. Diakoniatyöntekijämme esittävät, että kirkkoneuvosto kohdentaa oman seurakunnan 20%:n keräystuoton heikoimmassa asemassa olevien ikäihmisten taloudelliseen avustamiseen. Avustukset myönnetään hakemusten pohjalta diakonia-avustuksina.

Hollolassa on ollut tapana nimetä Yhteisvastuukeräykselle paikallinen keräyspäällikkö ja -sihteeri. Keräyspäällikkö on ollut yleensä luottamushenkilö. Eila Iivari on ilmoittanut olevansa käytettävissä tehtävään. Lisäksi on syytä nimetä yhteisvastuukeräystyöryhmä, jonka kokoonpanossa on ollut riittävän laaja edustus seurakuntamme eri alueiden työntekijöitä. Työryhmän tehtävänä on suunnitella keräys, innostaa eri työaloja ja vapaaehtoisia keräyksen toteuttamiseen sekä vahvistaa yhteisen vastuun näkökulmaa lähimmäisistä lähellä ja kaukana. Kappeliseurakunnat toteuttavat yhteisvastuukeräyksen itsenäisesti, mutta yhdessä ideoiden. Taloustoimisto vastaa suunnitelman ja työnjaon mukaan keräyksen kirjaamisesta ja tilityksestä koko seurakunnan alueella.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Valmistelu: Diakoniatyöntekijät ja kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

1. Nimetään Yhteisvastuukeräystyöryhmä:
Yhteisvastuukeräyksen keräyspäälliköksi valitaan Eila livari ja keräyssihteeriksi Kati Lempiäinen. Yhteisvastuutyöryhmään nimetään keräyspäällikön ja –sihteerin lisäksi Vesikansan alueelta Eila Kamppinen, kappeliseurakunnista Eija Karlsson, Tarja Vesikallio, Eija Laaksonen ja Pirkko Haapakka, nuorisotyöstä Tuula Ijäs, varhaiskasvatuksesta Satu Vesa, musiikkityöstä Veera Surkka, taloustoimistosta Minna Salminen sekä Hollolan Vanhus- ja vammaisneuvostosta Risto Pilvinen.
2. Päätetään kohdentaa oman seurakunnan 20%:n keräystuoton heikoimmassa asemassa olevien ikäihmisten taloudelliseen avustamiseen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Eila livari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 134 Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2021

Rippikoulun ohjesäännön § 2 mukaan kirkkoneuvoston tulee laatia rippikoulutyön suunnitelma kullekin vuodelle.

Rippikoulun perusjaksoa edeltää kevätjakso, johon kuuluu rippikoululaisille ja heidän huoltajilleen suunnattu Tähti-esitys, joulunajan ja pääsiäisen ajan itsenäinen jumalanpalveluskäynti, lähipäivä, johon sisältyy ehtoollisopetus, yhteinen messu ja diakoniaoppitunti sekä kaksi ryhmän omaa tapaamista ja vanhempainilta. Kevätjakson käynnit suoritetaan kunkin ryhmän oman aikataulun mukaisesti ennen intensiivijaksoa.

Tässä esityksessä mainitaan valmisteluhetken oppilasmäärät, joihin tulee mahdollisesti muutoksia paikkakunnalle muuton, perhetilanteiden muutosten vuoksi tai toisiin seurakuntiin suuntautuvien rippileirien vuoksi.

Opetus- ja valvontatehtävissä olevien työntekijöiden lisäksi leireillä on apuna 16–19 -vuotiaita isoskoulutuksessa olleita nuoria.

Piispainkokous määrittää opetusryhmän maksimikooksi 25 oppilasta. Tämän määrän ylittäminen edellyttää kirkkoneuvoston hyväksymisen.

Rippikoululeireillä, joilla on kaksi opetusryhmää, tarvitaan vähintään neljä aikuista työntekijää.

Vuoden 2021 rippikoulujen toteutumissuunnitelma on seuraava:

1. Talvirippikoulu Aholansaassa 27.2. – 6.3., konfirmaatio 13.3. Sovituksenkirkossa. Oppilaita 16, opettajina teologi, kanttori ja nuorisotyönohjaaja.
2. Päivärippikoulu Sovituksenkirkossa 1.–6.3., konfirmaatio 14.3. Sovituksenkirkossa. Oppilaita 25, opettajina teologi, kanttori ja nuorisotyönohjaaja.
3. Pienryhmärippikoulu Sovituksenkirkossa 21.1./18.2. / 11.3. / 8.4. ja leirijakso Parinpellossa 19.–21.3. Konfirmaatio 25.4. Hollolan kirkossa.

Oppilaita 6, opettajina teologi, kanttori ja nuorisotyönohjaaja.

4. Parinpelto I –leiri 7.–13.6., konfirmaatiot
20.6. Hollolan kirkossa.

Oppilaita 34, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja diakoniatyöntekijä.

5. Parinpelto II –leiri 17.–23.6., konfirmaatiot 3.7. Hämeenkosken kirkossa ja 4.7. Hollolan kirkossa. Oppilaita 35, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.

6. Parinpelto III –leiri 28.–4.7., konfirmaatiot
11.7. Hollolan kirkossa.

Oppilaita 33, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.

7. Parinpelto IV –leiri, 5.–11.7., konfirmaatiot
25.7. Hollolan kirkossa.

Oppilaita 33, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.

8. Parinpelto V –leiri 12.- 18.7., erityisesti Kuhmoisten – Padasjoen nuorille, konfirmaatiot 24.7. Kuhmoisten kirkossa ja 25.7. Padasjoen kirkossa. Oppilaita 33, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.

9. Parinpelto VI –leiri, ennakkotapaamisia Vesikansassa, 19.-25.7., konfirmaatio 1.8. Hollolan kirkossa.

Oppilaita 29, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.

10. Parinpelto VII -leiri 26.7.-1.8., konfirmaatio
8.8. Hollolan kirkossa.

Oppilaita 26, teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.

11. Rippikoululeiri Lapissa Kuusamossa
6.–13.7., konfirmaatio 17.7. Sovituksen-
kirkossa.

Oppilaita 25, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja ja kanttori.

12. Kalliopirtin leiri 17.-23.6. Kalliopirtillä, konfirmaatio 4.7. Kärkölän kirkossa.
Oppilaita 33, opettajina teologi, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja kesätyöntekijä.

Tämänhetkisen ilmoittautumistilanteen mukaan Hollolan seurakunnan rippikouluihin osallistuu vuonna 2021 328 oppilasta.

Hollolan seurakunnan rippikouluihin voidaan ottaa kirkkoon kuulumattomia, muiden seurakuntien ja uskonnollisten yhdistyksien jäseniä, mikäli kyseisessä ryhmässä on tilaa. Lisäksi joitakin henkilöitä suorittaa rippikoulun varusmiespalveluksen aikana ja muutama käy jonkin kristillisen yhdistyksen rippikoulun. Aikuisrippikoulun käy muutama henkilö. Seurakunta varautuu tarvittaessa tekemään nopeitakin muutoksia tähän suunnitelmaan erityisesti koronavirustilanne huomioiden.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on vaikutusta lapsiin. Onnistunut rippikoulukokemus tukee nuoren hyvinvointia.

Valmistelijat:

Rippikoulu- ja nuorisotyön pappi Hanna-Leena Penttilä ja kirkkoherra Timo Huttunen.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:5 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195

§ 135 Jumalanpalvelusten aikataulutus Hollolan seurakunnassa

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto on vuonna 2020 tehnyt kahteen otteeseen päätöksiä jumalanpalveluselämän aikatauluista:

Kirkkoneuvosto päätti 2.6.2020 (§ 84) Hollolan seurakunnan jumalanpalveluselämän kehittämistyön suuntaviivat seuraavasti:

- 1.9.2020 otetaan käyttöön jumalanpalveluselämän uudet aikataulut. Niitä voidaan tarkistaa kokemuksen ja palautteen myötä.
- Striimauksia jatketaan ja kehitetään teknisesti niin, että lähetysten löytäminen ja seuraaminen on nykyistä helpompaa. Tämä vaatii resursseja osaamisen ja tekniikan osalta, ja asia huomioidaan tulevissa talousarvioissa ja henkilöstösuunnittelussa.
- Jumalanpalvelusten sisällöllistä kehittämistyötä terävöitetään sekä koko seurakuntaa että alueita koskien.
- Kirkkoneuvosto pyytää Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvostolta lausuntoa jumalanpalvelusten aikataulusta.

Kirkkoneuvostossa 11.8.2020 (§ 101 *Jumalanpalvelusten aikataulutus Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnassa*) esitys aiemman päätöksen mukaisesti koskikin ainoastaan Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan jumalanpalveluselämää. Kirkkoneuvosto päätti kuitenkin tässä pykälässä avata uudelleen koko seurakunnan jumalanpalveluselämän aikataulutuksen. Kirkkoneuvosto päätti Lea Sinivaaran esityksestä äänin 9-4 seuraavanlaisesti:

”Teen vastaehdotuksen esitykseen siten, että asia siirretään uudelleen valmisteluun niin, että myös Hämeenkosken ja Kärkölän kirkkojen jumalanpalvelusten ajat porrastetaan samoin kuin Kuhmoisten ja Padasjoen kirkoissa ja Sovituksen sekä Hollolan kirkoissa poislukien isot kirkkopyhät.

Haluan, että seurakuntalaisia kohdellaan tasapuolisesti jumalanpalvelusten pitoajoilla. Kappelit voisivat itse ehdottaa pitoajat ja siirrytään samalla vuosivuorotteluun kirkoissa. Näin saadaan papistolle aikaa viikotyöskentelyyn ja saadaan aikaa myöten kustannussäästöjä. Esitän myös kappaleiden kappelineuvostojen lausunnon pyytämistä.”

Kirkkoherra on pyytänyt kappeliseurakunnilta lausunnot jumalanpalvelusten ajoista. Kappelineuvostojen pöytäkirjat sekä Hämeenkosken kappelineuvoston erillinen lausunto liitteinä 1–4.

Hieman epäselvän tilanteen takia on syytä tässä pykälässä ottaa kantaa uudelleen ja päättää kaikkien jumalanpalvelustemme kellonajoista suuntaa antavasti. Poikkeukset ovat mahdollisia kirkkovuoden luonne ja mahdolliset erityistapahtumat huomioon ottaen. Lisäksi on syytä muistaa merkittävän osan jumalanpalveluselämästä toteutuvan muinakin päivinä kuin sunnuntaisin. Siten esityksen luettelo ei ole tyhjentävä. Koronaviruskin saattaa pakottaa kiireellisiin muutoksiin. Tällaiset päätökset tekee tarvittaessa kirkkoherra.

Kappelineuvostojen lausunnoilla on tässä esityksessä vahva painoarvo. Erityisesti Hämeenkosken kappelineuvoston erillinen lausunto avaa kuvaavasti pappien ja kantoreiden työn toteutumista eri puolilla seurakuntaa. Esitys ei siis vastaa edellisen kirkkoneuvoston päätöstä siltä osin, että siinä ei porrasteta Hämeenkosken ja Kärkölen kirkkojen jumalanpalveluksia. Perusteluna tälle on kappelineuvostojen kuuleminen lausuntojen muodossa sekä työvoiman käyttökysymykset.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä jumalanpalvelusten ajankohdista ei sinänsä ole merkittävää vaikutusta lapsiin. Sen sijaan jumalanpalvelusten lapsiystävällisyydellä on merkittäviä vaikutuksia.

Valmistelu: kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

Ensimmäisenä adventtisunnuntaina 29.11.2020 otetaan käyttöön jumalanpalveluselämän uudet aikataulut. Hollolan "kantaseurakunnan" osalta aikatauluja on noudatettu jo 1.9.2020 alkaen. Jumalanpalvelusaikoja voidaan tarkistaa kokemuksen ja palautteen myötä.

Aikataulutus pyrkii huomioimaan kappelineuvostojen toiveet:

Sovituksenkirkko

Jumalanpalvelus jokaisena kirkollisena juhlapyhänä klo 10, paitsi pyhäinpäivänä iltakirkko ja itsenäisyyspäivänä ei jumalanpalvelusta. Lisäksi kerran kuukaudessa jumalanpalvelus illalla (kuukauden ensimmäinen sunnuntai? klo 17/18?) eri profiilein: tuomasmessu, perhekirkko, taize-messu, kansanlaulukirkko,

Hollolan kirkko

Jumalanpalvelus sunnuntaisin klo 13

Lisäksi jumalanpalvelukset suurempina kirkollisina juhlapyhinä suunnitellun aikataulun mukaisesti: jouluaatto, joulupäivä, kiirastorstai, pitkäperjantai, pääsiäisyö, pääsiäispäivä, juhannus, pyhäinpäivä, itsenäisyyspäivä.

Vesikansan srk-keskus

Jumalanpalvelus kerran kuukaudessa klo 13

Lisäksi jumalanpalvelukset kiirastorstaina, jouluaattona, pääsiäinen.

Hämeenkosken kirkko

Jumalanpalvelus sunnuntaisin klo 10 sekä suurempina kirkollisina juhlapyhinä kappelin oman suunnitelman mukaisesti

Muiden pienempien kirkollisten juhlapyhien suhteen vuorottelu Kärkölän kappelin kanssa tai striimaukseen tukeutuminen

Kärkölän kirkko

Jumalanpalvelus sunnuntaisin klo 10 sekä suurempina kirkollisina juhlapyhinä kappelin oman suunnitelman mukaisesti

Muiden pienempien kirkollisten juhlapyhien suhteen vuorottelu

Hämeenkosken kappelin kanssa tai striimaukseen tukeutuminen

Padasjoen ja Kuhmoisten kirkkojen jumalanpalvelusten osalta siirrytään vuorovuosiin vaihtuvaan aikataulutukseen. Vuonna 2021 aikataulu toteutetaan seuraavanlaisesti:

Padasjoen kirkko

Jumalanpalvelus sunnuntaisin klo 13 sekä suurina kirkollisina juhlapyhinä ja kaksoispyhinä kappelin oman suunnitelman mukaisesti.

Muiden pienempien kirkollisten juhlapyhien suhteen vuorottelu Kuhmoisten kanssa tai striimaukseen tukeutuminen.

Kuhmoisten kirkko

Jumalanpalvelus sunnuntaisin klo 10 sekä suurempina kirkollisina juhlapyhinä ja kaksoispyhinä kappelin oman suunnitelman mukaisesti.

Muiden pienempien kirkollisten juhlapyhien suhteen vuorottelu Padasjoen kanssa tai striimaukseen tukeutuminen.

Tämä järjestely on voimassa vuoden 2021 adventtiin asti. Tällöin Kuhmoisten jumalanpalvelus siirtyy kello 13:een ja Padasjoen jumalanpalvelus klo 10:een.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:5 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 136 Virkojen lakkauttaminen

Seurakunnan henkilöstössä on tapahtunut muutoksia viime vuosina, kun virkasuhteisia työntekijöitä on eläköitynyt tai irtisanoutunut. Virkoja ei ole päätetty uudelleen täyttää vaan tehtävät on järjestetty sisäisin järjestelyin tai vastaavaan tehtävään on palkattu työsopimussuhteinen työntekijä. Seurakuntien aiemmin perinteisiä virkoja, jotka eivät ole työajattomia tai sisällä julkisen vallan käyttöä, on pyritty muuttamaan työsuhteisiksi.

Seurakunnassa avoimia, ns. "tyhjiä" virkoja ovat:

- Perhetyöntekijän vakanssi nro 1115
- Palkanlaskijan vakanssi nro 22
- Taloussihteerin vakanssi nro 21

Perhetyöntekijän tehtävät on järjestetty seurakunnassa sisäisin järjestelyin. Palkanlaskijan ja taloussihteerin tehtäviä hoitavat nykyisin työsopimussuhteiset työntekijät.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin, sillä perhetyöntekijän tehtävät on järjestetty seurakunnassa sisäisin järjestelyin toisille työntekijöille.

Valmistelu: Timo Huttunen ja Paula Hukkanen

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle virkojen perhetyöntekijä (1115), palkanlaskija (22), taloussihteerin (21) lakkauttamisen 1.1.2021 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 137 Virastotyön johtosäntöjen päivittäminen

Hollolan seurakunnan virastotyötä on organisoitu uusiksi 1.10.2020 alkaen ja virastossa työskentelevä henkilöstö on siirtynyt talouspäällikön lähiesimiesvastuulle. Työn uudelleen organisointi linkittyy sekä hautaustoimen tehtävien osittaiseen keskittämiseen Sovituksenkirkon tiloihin että koko seurakunnan toimistotyön tehtävien työn systemaattisempaan järjestämiseen. Muutosten myötä työnkuvissa on tapahtunut muutoksia, mikä edellyttää johtosäntöjen päivittämistä.

Aiemmin virastotyön lähiesimiehenä toimistonhoitajan virkanimikkeellä toimineen Jaana Pyyhtiän tehtävästä poistuvat esimiestehtävät, mutta tilalle siirretään seurakunnan henkilöstön kehittämiseen painottuvia tehtäviä. Aiemman virkanimikkeen muuttaminen henkilöstösihteeriksi kuvaa selvemmin muuttunutta tehtävää.

Edellä mainitut organisaatiomuutokset ovat vaikuttaneet myös muiden virkasuhteessa työtä tekevien toimistosihteerien työnkuviin. Virastotyössä virkasuhteisia toimistosihteeireitä on kaksi: yhden virkapaikkana Sovituksenkirkko ja toisen virkapaikkana Padasjoki. Jälkimmäisenä mainitun Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnassa toimivan toimistosihteerin viran johtosäntöä ei ole päivitetty seurakuntaliitoksen 2017 jälkeen, joten päivittäminen on muutenkin ajankohtainen.

Organisaatiomuutoksella on luonnollisesti olennainen vaikutus talouspäällikön tehtävään, jonka viran johtosäntö edellyttää sekin päivittämistä.

Oheisissa liitteissä nykyisin voimassa olevat johtosäännöt ja esitykset henkilöstösihteerin, 1. toimistosihteerin ja 2. toimistosihteerin johtosäännöiksi.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 § 7:n perusteella kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy

- Virkanimikkeen muutoksen toimistonhoitajasta henkilöstösihteeriksi ja viran päivitetyn johtosäännön. Viranhaltijana jatkaa Jaana Pyyhtiä.
- 1. Toimistosihteerin päivitetyn johtosäännön
- 2. Toimistosihteerin päivitetyn johtosäännön

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Toimistonhoitajan/henkilöstösihteerin johtosääntö (LIITE 5), 1. toimistosihteerin johtosääntö (LIITE 6), 2. toimistosihteerin johtosääntö (LIITE 7)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 138 Talouspäällikön johtosäännön päivittäminen

Hollolan seurakunnan virastotyötä on organisoitu uusiksi 1.10.2020 alkaen ja virastossa työskentelevä henkilöstö on siirtynyt talouspäällikön lähiesimiesvastuulle. Organisaatiomuutoksella on luonnollisesti olennainen vaikutus myös talouspäällikön tehtävään ja sitä kautta talouspäällikön viran johtosääntöön.

Oheisessa liitteessä nykyisin voimassa oleva johtosääntö ja esitys talouspäällikön uudeksi johtosäännöiksi.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 § 7:n perusteella kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy talouspäällikön johtosäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Talouspäällikkö Paula Hukkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Liitteet: Talouspäällikön johtosääntö (LIITE 8)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 139 Kärkölen kirkon paloilmoitinlaitteiston uusiminen

Seurakunnan investointisuunnitelman mukaisesti Kärkölen kirkon paloilmoitinlaitteisto uusitaan vuonna 2020.

Määrärahasi on vuoden 2020 talousarvioon varattu 17 000,00 €

Olemme pyytäneet tarjouksia seuraavilta toimittajilta:

- Paratec Oy
- TurvaKolmio Group Oy
- Stanley Security Oy
- Caverion Oy
- LSK Electrics Oy

Tarjouspyynnöt lähetettiin 22.9.2020 ja kohteen urakoitsijanäyttö järjestettiin 6.10.2020. Tarjousten jättö oli 16.10.2020 klo 14 mennessä.

Tarjoukset saatiin kaikilta viideltä tarjoajalta ja jokainen tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen teki LSK-Electrics Oy arvonlisäverolliseen hintaan 11 600,00 €

Esitys: Kärkölen kirkon paloilmoitinlaitteiston toimittajaksi valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt LSK Electrics Oy urakkahintaan 11.600,00€, sis. alv 24%

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tarjouspyyntö (LIITE 9), suunnitelmapiirroksiset, (LIITE 10), paloilmoitinlaitteiston suunnitelma (LIITE 11), tarjousvertailu (LIITE 12), tilaajavastuulain mukaiset tositteet (LIITE 13)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti tai hankinto-oikaisuvaatimuksen hankintalain 80-83 § mukaisesti tai tehdä hankinto-oikaisun hankintalain 80-83 § mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 140 Lausunnon antaminen sivutoimilupaa varten

(henkilöstöasia)

§ 141 Kirkkovaltuuston päätökset

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 13.10.2020 seuraavat päätökset:

§ 36 Tuloveroprosentti 2021

§ 37 Hentilän talomuseoalueen vuokrasopimus

§ 38 Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategia 2021-2025

§ 39 Rantarakennuspaikan myyminen

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 142 Muut asiat

Silja Savola toivoi, että hallinnon kokoukset alkaisivat jo klo 17.00.

§ 143 Aloiteasiat

Risto Ojala teki aloitteen äänentoistosta Papinsaaren siunauskappeliin. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

§ 144 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 63/2020 Kärkölän kappeliseurakunnan määräaikainen musiikkikerhonohjaaja
- 64/2020 Työvapaa
- 65/2020 Henkilöstöpäätökset
- 66/2020 Esimiesoikeuksien siirto 1.10.2020 alkaen
- 67/2020 Majoittuminen Hollolan seurakunnan kirkoissa
- 68/2020 Esimiesvastuun siirto 1.11.2020 alkaen
- 69/2020 Viranhoitomääräyksen pyytäminen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Johanna Hurtigille ajalle 7.12.2020-30.4.2021

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 60/2020 Kokemuslisä
- 61/2020 Suomi.fi-valtuudet
- 62/2020 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
- 63/2020 Henkilöstöpäätökset
- 64/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 65/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 66/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 67/2020 Osallistuminen Kirkon alat ry:n hallituksen kokoukseen
- 68/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 69/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 70/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 71/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 72/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 73/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi

- 74/2020 Lainojen loppuun maksu
 75/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
 76/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
 77/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
 78/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
 79/2020 Maksuvapautus
 80/2020 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

c)
 Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 27/2020 Henkilöstöpäätökset
 28/2020 Virkapaikan muutos
 29/2020 Määräaikainen suntio

d)
 Verotulokertymä 10/2020

Verotulojen kertymä 10/2020 (vertailu vuosiin 2019 ja 2018)							
	lokakuu 2020	lokakuu 2019	lokakuu 2018	erotus 2020- 2019 (euroa)	erotus (%)	Talousarvio 2020 tasainen vauhti (10kk) (euroa)	tot 20 ero ta 20
Kirkollisvero	5 305 258	5 146 369	5 395 895	158 889	3,09 %	5 088 920	216 338
Valtion rahoitus	535 340	532 780	545 859	2 560	0,48 %	535 340	-

Kirkkoneuvosto:

a) Merkittiin tiedoksi.
 b) Merkittiin tiedoksi.
 c) Merkittiin tiedoksi.
 d) Merkittiin tiedoksi.

§ 145 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 3.11.2020

Kalevi Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Eila Iivari
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
3.11.2020, § 145

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 136, 140, 141

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikai-

suvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 132, 133, 134, 135, 137, 138,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 139

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu valitusviranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi valitusviranomaiselle silloin, kun se on valitusviranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.