

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 7.5.2019 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 8.5. – 22.5.2019 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

- § 89 Kokouksen avaaminen
- § 90 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 91 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 92 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 93 Irtisanoutuminen
- § 94 Hollolan seurakunnan 3. diakonian viran täyttö
- § 95 Kuhmoisten määräaikaisen toimistosihteerin valinta
- § 96 Hollolan seurakunnan lastenohjaajan valinta
- § 97 Hollolan seurakunnan määräaikaisen lastenohjaajan valinta
- § 98 Anomus myönnetyn virkavapauden perumisesta
- § 99 Aloitteen käsittely
- § 100 Seppeleen laskijoiden nimeäminen kaatuneiden muistopäivään
- § 101 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.–31.12.2019
- § 102 Kärkölän kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.–29.9.2019
- § 103 Muutoksia tasekirjaan 2018
- § 104 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2018 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 105 Talousarviopoikkeama vuodelta 2018
- § 106 Muutos vuoden 2019 talousarvioon
- § 107 Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020- 2022 (Ns.raamibudjetti)
- § 108 Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön valinta vuosiksi 2019-2022
- § 109 Testamentin vastaanottaminen ja perinnönjakokirjan hyväksyminen
- § 110 Hautausmaan työkoneen hankinta Padasjoen hautausmaalle
- § 111 Ruohonleikkuukoneen hankinta Kärkölän hautausmaalle
- § 112 Hollolan seurakunnan sitoutuminen Tulethan tuoksutta -periaatteeseen
- § 113 Talousarviomuutos
- § 114 Aloitteet
- § 115 Muut asiat
- § 116 Aloiteasiat
- § 117 Ilmoitusasiat
- § 118 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 7.5.2019

Leevi Ruonakoski
vt. kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 7.5.2019 klo 18.00 – 20.18
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2 (kokoustila Mooses)
Puheenjohtaja	Ruonakoski Leevi, vt. kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Louekoski-Huttunen Toini Mantere Heikki Ojala Risto Savola Silja Sinivaara Lea
Varajäsenet	Ahlgrén-Tervala Kirsi Mäkinen Kaarina
Muut läsnäolijat	Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Hukkanen Paula, talouspäällikkö Alander Satu, vs. johtava kappalainen Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hurtig Johanna Koskelo Aimo Kotiaho Pekka, varapj. Takatalo Katja-Margit, Kärkölen kappalainen Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Piispanen Matti, Hämeenkosken vs. kappalainen

§ 89 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 90 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 91 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Louekoski-Huttunen Toini ja Mantere Heikki.

§ 92 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että pykäläksi 112 lisätään "Hollolan seurakunnan sitoutuminen Tulethan tuoksutta -periaatteeseen" ja pykäläksi 113 "Talousarviomuutos". Siitä eteenpäin pykälien järjestysnumeroita kasvatettiin kahdella.

§ 93 Irtisanoutuminen

(Henkilöstöasia)

§ 94 Hollolan seurakunnan 3. diakonian viran täyttö

Hollolan seurakunnan 3. diakonian viran haltija irtisanoutui virastaan 1.5.2019 lukien ja virka (vakanssi nro 11) jäi avoimeksi.

Henkilöstöstrategian mukaan jokaista vapautuvaa virkaa ja sen täyttämistä täytyy punnita. Diakonia on keskeinen seurakunnan tehtävä. Hollolan seurakunnassa on vähennetty resursseja diakoniatyöstä muun muassa lakkauttamalla vuoden 2019 alussa perhetyöntekijän virka. Diakoniatyön hoitamiseksi ja kehittämiseksi tämän viran täyttö on tärkeää.

Valittavan diakoniatyöntekijän toimenkuvaan kuuluvat Salpakankaan, Nostavan ja Miekkion yleisen diakoniatyön lisäksi päihde-, mielenterveys- ja kriminaalityö sekä muut johtavan diakoniatyöntekijän antamat tehtävät.

Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian pätevyys. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatavuusryhmän 502 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2019 tai sopimuksen mukaan.

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan (KL 6:16 §). Virassa on 6 kk:n koeaika.

Aikataulusuunnitelma virantäytössä on seuraava:

Haastattelut pidetään 27.5.2019. Päätös virkaan valittavasta tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 11.6.2019. Virka otetaan vastaan 1.8.2019 tai sopimuksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on vaikutusta lapseen, koska diakoniatyöntekijä tekee työtä myös lasten ja nuorten parissa.

Esitys:

1. Hollolan seurakunnan 3. diakonian virka julistetaan haettavaksi. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2019 tai sopimuksen mukaan.
2. Hollolan seurakunnan 3. diakonian viranhaltijan valintaa varten kirkkoneuvosto asettaa valintaryhmän siten, että
 - valintaryhmän tehtävänä on perehtyä hakemusasiakirjoihin ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista,
 - valintaryhmä suunnittelee ja toteuttaa haastattelun, jonka jälkeen arvioi haastatellut hakijat ja valmistelee päätösehdotuksen kirkkoneuvostolle,
 - valintatyöryhmään nimetään vs. johtava kappalainen Satu Alander, johtava diakoniatyöntekijä Virve Valkeavuori, ja 1-2 kirkkoneuvoston jäsentä,
 - valintatyöryhmä pyrkii tuomaan esityksen 3. diakonian viran täytöstä kirkkoneuvostoon 11.6.2019.

Päätös:

1. Hollolan seurakunnan 3. diakonian virka julistetaan haettavaksi. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2019 tai sopimuksen mukaan.
2. Hollolan seurakunnan 3. diakonian viranhaltijan valintaa varten kirkkoneuvosto asetti valintaryhmän siten, että
 - valintaryhmän tehtävänä on perehtyä hakemusasiakirjoihin ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista,
 - valintaryhmä suunnittelee ja toteuttaa haastattelun, jonka jälkeen arvioi haastatellut hakijat ja valmistelee päätösehdotuksen kirkkoneuvostolle,
 - valintatyöryhmään nimettiin vs. johtava kappalainen Satu Alander, johtava diakoniatyöntekijä Virve Valkeavuori, ja kirkkoneuvoston jäsenistä Seija Aakala,
 - valintatyöryhmä pyrkii tuomaan esityksen 3. diakonian viran täytöstä kirkkoneuvostoon 11.6.2019.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 mukaan.

Esittelijä:

Vt. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246 238
Sähköposti leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 95 Kuhmoisten määräaikaisen toimistosihteerin valinta

(Henkilöstöasia)

§ 96 Hollolan seurakunnan lastenohjaajan valinta

(Henkilöstöasia)

§ 97 Hollolan seurakunnan määräaikaisen lastenohjaajan valinta

(Henkilöstöasia)

§ 98 Anomus myönnetyn virkavapauden perumisesta

(Henkilöstöasia)

§ 99 Aloitteen käsittely

Kirkkoneuvoston jäsenet Risto Ojala, Lea Sinivaara ja Silja Savola jättivät 26.3.2019 kirkkoneuvoston kokouksessa aloitteen ”Kappeliseurakuntien hallinnollisen aseman vahvistaminen”.

Aloitteessa todetaan:

Kappeliseurakuntien ohjesäännöt antavat kappelineuvostoille varsin vähäisen aseman. Niiden työntekijät ovat Hollolan seurakunnan alaisia eikä kappelineuvostoilla ole juuri minkäänlaista mahdollisuutta vaikuttaa heidän työhönsä eikä edes saada tietoja heidän työstään. Esimerkiksi kappeliseurakunnan toimintakertomuksessa ei ole tietoja työntekijöiden toimialojen tapahtumista. Niistä kappelineuvosto ei saa edes tietoja eikä pääse ottamaan niihin kantaa.

Aloitteessa esitetään ”kappelineuvostojen ohjesääntöjen muuttamista niin, että ne voivat saada tietoja kappeliseurakunnan työntekijöiden toiminnasta, vaikuttaa niihin ja ottaa kantaa heidän suunnitelmiinsa ja toimintakertomuksiinsa.”

Aloitteen käsittely:

Hollolan seurakunnan johtoryhmä on käsitellyt aloitetta kokouksessaan 30.4.2019. Johtoryhmä toteaa, että kappeliseurakunnan ohjesääntöjä ei ole tarpeen lähteä muuttamaan aloitteen pohjalta.

Kappeliseurakuntien ohjesäännöt toteavat kappelineuvoston tehtäviksi muun muassa:

- 1) suunnitella, kehittää ja johtaa kappeliseurakunnan hengellistä työtä,
- 2) tehdä kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kappelineuvoston toiminta- ja taloussuunnitelma,
- 3) antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomuskappelineuvoston edellisen vuoden toiminnasta ja määrärahojen käytöstä.

Alkuvuoden aikana eri yhteyksissä on noussut esiin huomio siitä, että kappelineuvosto ei saa tietoja johtavan työntekijän alaisuudessa olevien työalojen (esim. nuorisotyö, musiikkityö) suunnitelmista ja toimintakertomuksista. Tähän liittyen Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvosto

(21.3.2019) ja Kärkölän kappelineuvosto (25.4.2019) ovat päättäneet kappeliseurakunnan vuosikertomuksen laatimisesta.

Aloitteessa esiin nouseva kysymys ei liity ohjesääntöön, vaan enemmän sen sovellutukseen ja käytännön ohjeistukseen toimintasuunnitelman sekä toimintakertomuksen hyväksymisen prosesseissa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy selvityksen aloitteen käsittelystä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen.

Esittelijä:
Vt. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 100 Seppeleen laskijoiden nimeäminen kaatuneiden muistopäivään

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous 26.3.2019, § 77

Hollolan kirkossa pidetään kaatuneiden muistopäivän jumalanpalvelus 19.5.2019 klo 10.00, jonka jälkeen sankarihaudoilla on perinteinen muistohetki. Hollolan kunta ja seurakunta ovat vuorotellen valinneet muistohetken puhujan. Vuoden 2018 kaatuneiden muistopäivän puhujana oli kirkkoneuvoston jäsen Ritva-Liisa Tanhuanpää, joka toimi myös seppeleenlaskijana yhdessä Juha Simolan ja Liisa Tiilikan kanssa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee puhujan ja seppeleenlaskijat kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskutilaisuuteen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi puhujaksi Seija Aakalan. Seppeleenlaskijat nimeetään kirkkovaltuuston jäsenistä seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 7.5.2019.

Kirkkoneuvosto 7.5.2019

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää seppeleenlaskijat kirkkovaltuuston jäsenistä kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskutilaisuuteen.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi seppeleenlaskijoiksi Seija Aakalan ja Heikki Mantereen kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskutilaisuuteen.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Vt. kirkkoherra Leevi Ruonakoski

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6238

Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 101 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2019

Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvosto 11.4.2019

Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvosto käsitteli kokouksessaan 11.4.2019 kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2019 (LIITE 1).

Selostus:

Kolehtisuunnitelma on liitteenä 1.

Esitys:

Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.

Päätös:

Poistettiin 22.12. kolehtiesitys ja jätettiin se tyhjäksi, jotta voidaan vaurautua mahdolliseen katastrofikohteeseen esimerkiksi jonkun kansainvälisen järjestön kautta.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24. luvun 5. § mukaan.

Esittelijä:

*Kappalainen Ari Pelkonen
Puistotie 12, 17500 Padasjoki
puhelin 0407490036, sähköposti: ari.pelkonen@evl.fi*

Kirkkoneuvosto 7.5.2019

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kuhmoisten - Padasjoen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2019.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Vt. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 102 Kärkölen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.–29.9.2019

Kärkölen kappelineuvosto 25.4.2019

Kärkölen kappelineuvosto käsitteli kokouksessaan 25.4.2019 kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-29.9.2019 (LIITE 2)

Kärkölen kappeliseurakunta on noudattanut kolehtisuunnitelman laatimisessa kolmea jaksoa. Kolehtisuunnitelma tehdään vuoden aikana kolmessa osassa. Tämä mahdollistaa reagoimisen kolehdinkohteisiin vuoden aikana. Tämä on ollut itsenäisen seurakunnan aikana käytäntönä ja kappeli on jatkanut samaa käytäntö

Esitys

Kappelineuvosto esittää kolehtisuunnitelman kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ajalle 1.5.-29.9.2019.

Päätös:

Kappelineuvosto esittää kolehtisuunnitelman kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ajalle 1.5.-29.9.2019.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24. luvun 5. §:n mukaan.

Esittelijä:

*Katja-Margit Takatalo
kappalainen*

*Sammalistentie 1
16600 JÄRVELÄ*

Sähköposti: katja-margit.takatalo@evl.fi

Kirkkoneuvosto 7.5.2019

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen Kärkölen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.–29.9.2019.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Vt. kirkkoherra Leevi Ruonakoski

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6238

Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 103 Muutoksia tasekirjaan 2018

Hollolan seurakunnan tasekirja 2018 on käsitelty taloudellisen jaoston kokouksessa 13.3.2019 ja kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2019, jolloin se on myös allekirjoitettu. Myöhemmin on huomattu, että sivu 96 (1.5.5. Investointiosan toteutuminen) sisältää virheellisiä lukuja. Tilintarkastaja Ari Virolaisen suosituksesta, talouspäällikkö ehdottaa, että kyseinen sivu vaihdetaan jo allekirjoitettuun alkuperäiseen tasekirjaan korjatuin tiedoin. Liitteenä maaliskuussa hyväksytyn tasekirjan sivu korostettuna keltaiselta virheellisten tietojen osalta sekä ehdotus korjatuksi sivuksi.

Lisäksi tasekirjan sivulle 3 on korjattu muutama tekstimuutos sekä lisätty teksti seurakunnan saamista testamenteista tilintarkastajan suosituksesta. Myös sivu 3 vaihdetaan jo allekirjoitettuun tasekirjaan. Liitteenä 20 esitetty tehtävät muutokset sivulle 3.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto hyväksyy allekirjoitettuun tasekirjaan 2018 tehtävän sivun 96 korjauksen ja esittää asiaa hyväksyttäväksi kirkkoneuvostolle.

Jaoston päätös 23.4.2019, § 44:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto hyväksyi allekirjoitettuun tasekirjaan 2018 tehtävän sivun 96 korjauksen ja esitti asiaa hyväksyttäväksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin siten, että tehdään muutokset myös sivulle 3.

Liitteet: Allekirjoitetun tasekirjan sivu 96 (LIITE 3) ja ehdotus vaihdettavaksi sivuksi 96 (LIITE 4)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 104 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2018 ja vastuuvapaudesta päättäminen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 pykälän mukaan ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastajan on tarkastettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.”

Tilintarkastus on ollut 1.4.2019 ja siitä annettu tilintarkastuskertomus 16.4.2019 pykälän liitteenä. Vastuullinen tilintarkastaja on JHTT-tilintarkastaja Ari Virolainen.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastuskertomuksesta: ”Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Kankaanpäässä 16.4.2019

BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö

Ari Virolainen HT, JHT-tilintarkastaja”

Lisäksi tilintarkastaja on 16.4.2019 antanut tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Tilintarkastuspöytäkirja on liitteenä (LIITE 5).

Esitys: Jaosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2018.

Jaoston päätös 23.4.2019, § 45:

Jaosto merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja esitti, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2018.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2018.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 105 Talousarviopoikkeama vuodelta 2018

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta. Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto on vuoden 2018 talousarvion hyväksymisen yhteydessä linjannut, että 5 pääluokassa sitovuustaso valtuustoon nähden on pääluokkataso. Vuoden 2018 talousarvion sitovien määrärahojen osalta kiinteistötoimen ylitys oli 165 484 euroa. Ylitys johtui muun muassa palvelujen ostojen ylityksestä sekä Velisjärven leirikeskukseen ennakoitujen myyntituottojen poisjäämisestä.

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle annetussa tilintarkastuskertomuksessa mainitaan tarkastuksen tuloksena löytyneet talousarviopoikkeama seuraavasti:

Hollolan seurakunnan tilintarkastuskertomuksessa on mainittu sitovuustason talousarvioylitykset, joista kiinteistötoimen ylitystä voidaan pitää merkittävänä. Kiinteistötoimen ulkoisen toimintakatteen ylitys oli 165 484 euroa. Kiinnitämme huomiota, että valtuustoon nähden sitovia määrärahoja tulee noudattaa ja/tai tehdä tarvittaessa vuoden aikana muutokset talousarvioon.

Vastuuvapautta tilivelvollisille esitetään edellyttäen, että Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Hollolan seurakunnan vuoden 2018 sitovuustason ylityksen ja siten tilintarkastuksen tuloksena tilintarkastuskertomuksessa mainitun talousarviopoikkeaman. Lisäksi taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan 16.4.2019.

Jaoston päätös 23.4.2019, § 46:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esitti, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Hollolan seurakunnan vuoden 2018 sitovuustason ylityksen ja siten tilintarkastuksen tuloksena tilintarkastuskertomuksessa mainitun talousarviopoikkeaman. Lisäksi taloudellinen jaosto esitti, että kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan 16.4.2019.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Hollolan seurakunnan vuoden 2018 sitovuustason ylityksen ja siten tilintarkastuksen tuloksena tilintarkastuskertomuksessa mainitun talousarviopoikkeaman. Lisäksi kirkkoneuvosto merkitsi saaneensa tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan 16.4.2019.

Liitteet: Tilintarkastuspöytäkirja (LIITE 5)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 106 Muutos vuoden 2019 talousarvioon

Vuoden 2019 talousarviosta puuttuu säännöllinen vuokratulo, jota seurakunta saa Hollolan kirkonkylässä sijaitsevasta Vanhasta Pappilasta, joka on vuokrattu pitopalveluyrittäjän käyttöön. Puuttuvan vuokratulon osuus on 24 800 euroa.

Talousarviota ehdotetaan korjattavan seuraavasti:

340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat
1015060001 Vanha pappila -24 800,00

394400 Sis.vuokratuotot kiinteistötoimelta
1015060001 Vanha pappila 24 800,00

459400 Sis.vuokrakulut kiinteistötoimi
1012380100 Varhaiskasvatus (88 %) -21 824,00
1012330000 Kouluikäistentyö (12 %) -2 976,00

Muutoksen tulosta parantava vaikutus on 24 800 euroa. Näin ollen, kun talousarviossa on arvioitu tilikauden tuloksen jäävän 8 500 euroa alijäämäiseksi, muutoksen jälkeen arvioidaan vuoden 2019 tuloksen olevan 16 300 ylijäämäinen.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyn muutoksen talousarvioon 2019.

Jaoston päätös 23.4.2019, § 48:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyn muutoksen talousarvioon 2019.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyn muutoksen talousarvioon 2019.

Liitteet: Vuokratulojen ta-vertailu (LIITE 6)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 107 Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020- 2022 (Ns.raamibudjetti)

Vuosien 2020-2022 toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelu on aloitettu.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2, 1 kohta)

Kirkkojärjestyksen 12. luvun 4. pykälän mukaan ”Seurakunnan talousarviossa tulee myöntää kappelineuvoston käytettäväksi varoja kappeli-seurakunnassa tapahtuvaa toimintaa varten”.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 15:2, 3 kohta) Samaa rakennetta noudatetaan myös toiminta- ja taloussuunnitelmassa sekä tilinpäätökseen sisältyvissä talousarvion toteutusvertailuissa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. (KJ 15:3)

Seurakuntatalouden taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä ja henkilöstöä. Se on samalla näiden ohjauksen ja valvonnan väline. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

Yleinen taloustilanne

Valtiovarainministeriö ennustaa, että vuonna 2019 talouskasvu hidastuu selvästi nousukauden jälkeen. Tämä on seurausta asuinrakennusinvestointien kääntymisestä laskuun sekä ulkomaankaupan kasvun hidastumisesta. Suomen talouden kasvu hidastuu lähivuosina edelleen haastavassa kansainvälisessä ympäristössä alle 1½ prosentin vuosikasvu-vauhtiin. Keskipitkällä aikavälillä vuosina 2022–2023 talouskasvu hidastuu alle yhteen prosenttiin.

Työllisten määrä nousee 1,2 % v. 2019, vaikka asuntorakentamisen kasvun pysähtyminen alkaakin loppuvuonna hidastamaan työllisyyden kasvuvauhtia. Koko vuoden 2019 työllisyysasteen ennakoitaan nousevan 72,7 prosenttiin. Työllisten määrän kasvu hidastuu 0,4 prosenttiin v. 2020 ja edelleen 0,3 prosenttiin v. 2021. Työllisyysaste nousee 73,6 prosenttiin v. 2021 työikäisen väestön edelleen vähentyessä.

Vallitsevan korkeasuhdanteen voimakkain vaihe on ohitettu ja talouskasvun ennakoitaankin hidastuvan keskipitkällä aikavälillä. Vuosina 2019–2023 BKT kasvaa keskimäärin 1,2 % vuodessa. Veropohjien kehitys määräytyy yleisen taloudellisen aktiviteetin myötä, joten myös verotulojen kasvu hidastuu jääden keskimäärin 2,7 prosenttiin.

Vuonna 2019 ansiotaso nousee 2,8 %. Ansiotason nousua 3,3 prosenttiin v. 2020 kiihdyttää kiristyvät työmarkkinat, mikä purkautuu kasvaviin liukumiin. Myös julkisen sektorin lomarahojen palautuminen vaikuttaa ansiotason nousua kiihdyttävästi. Vuonna 2021 ansiotaso nousee 3,1 %.

	2018	2019**	2020**	2021**	2023/2019**
	muutos, prosenttia vuodessa				keskim. vuosimuutos, %
Veronalaiset ansio- ja pääomatulot	5,1	3,4	3,4	3,3	3,2
Palkkatulot	4,7	4,0	3,7	3,4	3,3
Eläkkeet ja muut sosiaalietuudet	1,0	2,2	2,8	3,2	3,1
Pääomatulot	4,1	3,4	2,9	2,8	2,9

Ennuste vuoden 2019 inflaatioksi on 1,2 %. Ansiotason noustessa palveluiden hintojen odotetaan nousevan edellisvuotta nopeammin. Inflaatiopaineiden odotetaan kokonaisuutena kasvavan hitaasti ennustejaksolla. Ansiotason nousun odotetaan vähitellen heijastuvan laajemmin hintoihin.

Työttömyysaste on laskenut koko maassa ja se oli helmikuussa 2019 noin 9,4 prosenttia. Työttömyysasteen vaihtelut ovat Hollolan seurakunnan alueella eri kuntien välillä suuria. Hollolassa on pienin työttömyysaste 7,8%, Kärkölässä 9,3%, Kuhmoisissa 11,6% ja Padasjoella suurin eli 12,7%.

KUNTA	2/2019	1/19	2/18	muutos 1/19	muutos 2/18
Asikkala	10,1	10,4	10,8	-0,3	-0,7
Hollola	7,8	8,2	9,6	-0,4	-1,8
Kärkölä	9,3	9,7	11,5	-0,4	-2,2
Lahti	13,8	14,1	15,0	-0,3	-1,2
Orimattila	10,2	10,6	11,3	-0,4	-1,1
Padasjoki	12,7	12,8	12,9	-0,1	-0,2
Lahden seutu	12,3	12,7	13,7	-0,4	-1,4
Hartola	11,7	11,9	11,5	-0,2	0,2
Heinola	13,9	14,1	14,1	-0,2	-0,2
Sysmä	10,5	10,5	11,0	0,0	-0,5
Heinolan seutu	13,2	13,4	13,4	-0,2	-0,2
PÄIJÄT-HÄME	12,5	12,8	13,6	-0,3	-1,1

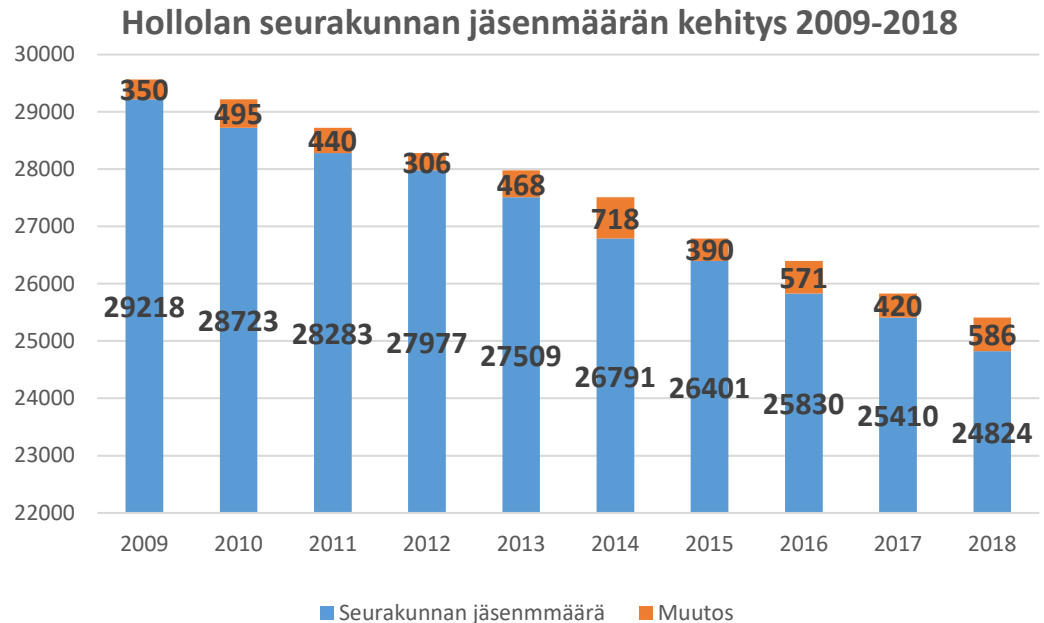
*Lähde Hämeen ely-keskus työllisyyskatsaus 02/2019.

Seurakunnan taloudellinen tilanne

Hollolan seurakunnan tulos vuodelta 2018 on 86 226 euroa ylijäämäinen. Taloudellisesti seurakunnan viime vuosi toteutui hieman odotettua paremmin. Toteutuneet kulut olivat osittain arvioitua matalammat, jonka vuoksi tulos jäi ylijäämäiseksi, vaikka verotulojen osalta jäätin talousarviosta 1,65 %. Kokonaisuudessaan verotulot laskivat edellisvuodesta melkein neljä prosenttia.

Hollolan srk:n verotulot	Tulovero	Yhteisövero/ Valtionrahoitus	Yhteensä	Muutos	Muutos (%/v)
2010	6 559 305	659 607	7 218 912		
2011	6 666 949	636 140	7 303 089	84 177	1,2
2012	6 742 061	529 933	7 271 994	-31 095	-0,4
2013	6 808 841	556 648	7 365 489	93 495	1,3
2014	6 790 806	646 877	7 437 683	72 194	1,0
2015	6 653 107	636 546	7 289 653	-148 030	-2,0
2016	6 542 666	669 060	7 211 726	-77 927	-1,1
2017	6 490 167	665 133	7 155 300	-56 426	-0,8
2018	6 207 654	669 054	6 876 708	-278 592	-3,9

Vuoden 2019 seurakunnan verotuloiksi on arvioitu 7 146 000 euroa, mikä on 283 315 euroa enemmän kuin vuonna 2018 saatu verotulo. Seurakunnan kirkollisverotulot ovat viime vuosina pääsääntöisesti vähentyneet edellisvuodesta ja koska talouden yleinen tilanne ei osoita kas-



vua, arvio voi olla liian optimistinen. Toisaalta työttömyys on alentunut tasaisesti seurakunnan alueella ja tulevien vuosien ansiotulojen kehitysnäkymät ovat kasvavat. Kirkollisverotulojen kehitystä vuoden 2019 osalta täytyy kuitenkin tarkkailla aktiivisesti ja tarvittaessa vuoden 2019 kirkollisverotuloarviota tulee muuttaa ennen lopullista talousarvionmuutoksena.

Vuoden 2020 ja suunnitteluvuosien ennustaminen on verotulojen kehityksen osalta haasteellista, koska vuoden 2019 verotulokehityksestä ei ole vielä luotettavasti nähtävissä suuntaa huhtikuussa 2019. Näin ollen kirkollisverotulojen osalta talousarvion 2020 verotuloarviota on syytä muuttaa ennen lopullista talousarvioesitystä, mikäli kirkollisverotulojen arvio on liian positiivinen kevään 2019 ennusteessa.

Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt tasaisesti viime vuosien aikana. Vuoden 2017-2018 aikana seurakunnan jäsenmäärä väheni 587 henkilöllä eli jäsenmäärä laski 2,3%. Seurakunnassa oli 31.12.2018 jäseniä 24 824.

Voimassa olevan työehtosopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa, joka on yhteensä 3,2 % kahtena sopimusvuonna. Vuonna 2018 vuosittaiset palkkakustannukset kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 1,2 prosenttia ja vuonna 2019 ne kasvasivat 1,825 prosenttia. Hollolan seurakunnan osalta palkkoihin lasketaan palkankorotusvaraus virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Palkkaratkaisussa otetaan huomioon henkilöstöstrategian mukaiset säästöavoitteet.

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnittelun prosessiin kuuluu myös henkilöstön koulutussuunnitelman laatiminen. Koulutussuunnitelmassa arvioidaan koko henkilöstön koulutustarve organisaation eri tasoilla toimintasuunnitelmassa 2020-2022 asetettujen tavoitteiden toteuttamiseksi.

Talousarvioon varataan vuotuisen koulutussuunnitelman toteuttamisen edellyttämä määräraha. Seurakunnassa tapahtuvien muutosten keskeillä on tärkeää huolehtia henkilöstön osaamisesta ja sen päivittämisestä vastaamaan uusia tarpeita. Henkilöstön koulutukseen käytettävä määräraha on ollut noin 0,6-1% palkkabudjetin loppusummasta. Koulutukseen käytettävää määrärahaa ei ole tarkoituksenmukaista pienentää tulevina vuosina.

Seurakuntaliitoksen seurauksena työkuultuurien yhteensovittaminen jatkuu myös talousarviovuonna ja suunnitteluvuosina. Muutosprosessi on käynnissä niin työalojen tiimeissä kuin kappeleissakin – unohtamatta koko seurakunnan kattavaa työyhteisöä. Seurakunnan henkilöstön ollessa tärkein voimavara, työhyvinvointiin käytettävän määrärahan määrä on arvioitava muutostilanteen seurauksena uudelleen.

Työhyvinvointiin varatut määrärahat ovat seurakunnassa olleet maltilliset. Toimintakate on vuoden 2019 talousarviossa 21 070 euroa. Talousarvioon vuodelle 2020 varataan määrärahoja 15 000 euroa aiempaa enemmän (2020 toimintakate 36 070). Korotettu määräraha jaetaan osittain työalojen omaharkintaiseen työhyvinvoinnin ylläpitämiseen ja osalla toteutetaan mittavampi työhyvinvointia ylläpitävä päivä tai päivät. Suunnitteluvuosille korotettua määrärahaa ei toistaiseksi budjetoida. Työhyvinvointiin osoitettavan määrärahan korotus pyritään kattamaan järkevöittämällä ja kilpailuttamalla seurakunnan eri sopimuksia, joiden tarkoituksenmukaisuutta ei ole arvioitu, hintoja ei ole tarkistettu tai useiden yhtiöiden sopimuksia niputettu yhdeksi lähivuosina, etenkin seurakuntaliitoksen jälkeen.

Seurakunnan verotulot näyttävät vähitellen pienenevän tulevina vuosina ja toimintakulut ovat seurakunnan kokoon suhteutettuna melko suuret. Lisäksi kiinteistöissä on paljon korjausvelkaa. Hollolan seurakunnan talousarvio 2020 ja toimintasuunnitelmat 2021-2022 suunnitellaan siten, toimintakulut ovat korkeintaan tilinpäätöksen 2018 tasolla.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy suunnittelutyön taloudellisiksi kehyksiksi ja vuoden 2020 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2021 - 2022 toiminta- ja taloussuunnitelmien periaatteiksi seuraavaa:

- Verotulojen arvioidaan kasvavan vuonna 2020 2 prosenttia vuoden 2018 toteumasta, jonka jälkeen on arvioitu 1 %:n lasku 2021-2022. Arvio laskeviin verotuloihin perustuu jäsenmäärän laskuun ja yleisiin talouden ennusteisiin. Valtionrahoituksen osuuden arvioidaan laskevan noin 1% vuosivauhdilla perustuen kuntien asukasluvun kehitykseen.
- Verotuloja (kirkollisvero ja valtionrahoitus yhteensä) arvioidaan:
 1. Vuonna 2020 saatavan 7 074 540 euroa
 2. Vuonna 2021 noin 7 003 795 euroa ja
 3. Vuonna 2022 noin 6 933 757 euroa.
- Vuoden 2020 talousarvion toimintakulut suunnitellaan niin, että menot ovat korkeintaan vuoden 2018 tilinpäätöksen tasolla.
- Talouspäällikkö antaa yksityiskohtaiset talousarvion laadintaohjeet budjettivastuullisille toukokuun 2019 loppuun mennessä.
- Vuoden 2020 henkilöstömenoihin varataan tuloratkaisun mukaiset palkkamäärärahat. Henkilöstömenoissa otetaan huomioon syksyllä 2017 hyväksytty henkilöstöstrategia- ja suunnitelma 2017-2022.
- Vuoden 2020 osalta lisätään työhyvinvoinnin määrärahaa ja huolehditaan koulutusmäärärahan pysyminen vähintään edellisten vuosien tasolla.
- Vuosien 2019-2021 investointitarve arvioidaan huomioiden kiinteistöstrategia ja seurakunnan taloudellinen kantokyky.

- Vuosien 2021 ja 2022 taloussuunnitelmat tehdään vuoden 2020 rahan arvossa ja inflaatiota ei huomioida.

Suunnitelmassa käytetään nykyistä 1,75 veroprosenttia ja Kirkkohalituksen arviota valtionrahoituksen määrästä.

Jaoston päätös 23.4.2019, § 49:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnittelutyön taloudellisiksi kehyksiksi ja vuoden 2020 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2021 - 2022 toiminta- ja taloussuunnitelmien periaatteiksi esityksessä mainitut asiat.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 108 Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön valinta vuosiksi 2019-2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 pykälän mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien tarkastamista varten joko vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan taikka näiden sijasta tilintarkastusyhteisön.

Hollolan seurakunnan tilintarkastajina vuosina 2015-2018 ovat toimineet BDO Audiator Oy:n tilintarkastajat. Vastuunalaisena tilintarkastajina ovat toimineet JHTT Ari Virolainen sekä JHTT- tarkastajaksi kauden aikana päteväitynyt Sirpa Karejoki. Avustavana tarkastajana on toimineet Sirpa Karejoki ja Tiina Ahonen.

Uudelle valtuustokaudelle 2019-2022 tehtiin 19.3.2019 tarjouspyyntö tilintarkastuspalveluista. Tarjoukset pyydettiin sekä lakisääteisestä tilintarkastuksesta sekä yhteisvastuukeräyksen tilintarkastuksesta. Tarjoukset pyydettiin neljältä tilintarkastusyhteisöltä liitteenä olevan tarjousten avauspöytäkirjan mukaisesti ja ne pyydettiin jättämään 12.4.2019 klo 15.00 mennessä.

Hankinnan ennakoitu arvo oli alle 60.000 euroa, joten hankintaa ei tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti. Valinta suoritetaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella tarjouksessa mainittua pisteytystä noudattaen. Tarjousasiakirjat ovat nähtävillä taloustoimistossa ja esitetään kokouksessa.

Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous. Tarjouksen avauksen suoritti Hollolan seurakunnan talouspäällikkö Paula Hukkanen, liitteenä tarjousten avauspöytäkirja. Tarjouksen pisteytystä ei ole tarkoituksenmukaista tehdä, koska määräaikaan mennessä saapui vaan yksi tarjous. Lisäksi BDO Audiator Oy on toiminut Hollolan seurakunnan tilintarkastajana edellisen valtuustokauden 2015-2018 ja yhteistyö tilintarkastusyhteisön kanssa on ollut kiitettävää. Työjärjestelyjen vuoksi BDO Audiator Oy esittää tilintarkastajien vaihtuvan uudelle sopimuskaudelle.

BDO Audiator Oy esittää seuraavia henkilöitä:

- Vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT Helge Vouti
- Avustavaksi tarkastajaksi HT Vesa Toivonen

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se:

- valitsee tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2019-2022 BDO Auditor Oy:n
- päättää hyväksyä tilintarkastusyhteisön palkkion maksettavaksi tarjouksen mukaisesti neljältä vuodelta á kuusi päivää vuodessa, yhteensä 24 päivää, hintaan 14 949,06 euroa + arvonlisävero. Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella.

Jaoston päätös 23.4.2019, § 50:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se:

- valitsee tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2019-2022 BDO Auditor Oy:n
- päättää hyväksyä tilintarkastusyhteisön palkkion maksettavaksi tarjouksen mukaisesti neljältä vuodelta á kuusi päivää vuodessa, yhteensä 24 päivää, hintaan 14 949,06 euroa + arvonlisävero. Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella.

Liitteet: Tarjouspyyntö (LIITE 7), tarjousten avauspöytäkirja (LIITE 8), laskema tilintarkastuksen vuosikustannuksista valittavalle kaudelle (LIITE 9).

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 109 Testamentin vastaanottaminen ja perinnönjakokirjan hyväksyminen

Elvi Rautiainen on jättänyt Hollolan seurakunnalle testamentin, jossa hän määrää kaiken omaisuutensa täydellä omistusoikeudella Hollolan seurakunnalle. Testamentissa on toiveena, että Hollolan seurakunta huolehtisi hautajaisista, ottaisi haudan hoidon vastuulleen ja osoittaisi loput saamansa varat seurakunnan harkinnan mukaan käytettäväksi.

Elvi Rautiainen on kuollut 2.12.2018 ja perunkirjoitus on pidetty 24.4.2019. Pesän selvittäjänä on toiminut Asianajotoimisto Katri Mäntylä. Seurakunta on järjestänyt hautajaiset 18.12.2018 vainajan toiveen mukaisesti.

Testamentin toiveena on ollut seurakunnan huolehtiminen haudan hoidosta. Koska seurakunta ei voi enää sopia ns. ainaishoidosta, toteutetaan vainajan toive tekemällä pisin teknisesti mahdollinen haudanhoitosopimus, joka on 25 vuotta.

Perinnönjakokirja liitteineen on nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää ottaa vastaan Elvi Rautiaisen testamentin ja hyväksyä 24.4.2019 laaditun perinnönjakokirjan. Seurakunta huolehtii Elvi Rautiaisen haudan hoidosta 25 vuotta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 110 Hautausmaan työkoneen hankinta Padasjoen hautausmaalle

Hollolan Seurakunnan talousarvion mukaisesti Padasjoen hautausmaan kaivinkone uusitaan vuonna 2019. Talousarviossa investointiin on budjetoitu 60.000 euron määräraha.

Julkinen tarjouspyyntö konehankinnasta on jätetty 26.3.2019. Tarjoajien edellytettiin ottavan vaihdossa nykyisen Catepillar 303 CR vm.2005 kaivinkoneen, jonka tasearvo on 4 960,61€.

Määräaikaan 11.4.2019 mennessä Hollolan seurakunta sai tarjouksia seuraavista yrityksistä:

- Konesilta Oy (Hitachi ZX33U-5)
- Edeco-Tools Oy (Wacker Neuson EZ36)
- Rotator Oy (Hitachi ZX33U-5A CLR)

Kaikki tarjoajat sekä tarjoukset täyttivät vaadittavat kelpoisuusehdot.

Kilpailutuksen pisteytys suoritettiin seuraavasti:

Hinta: Enimmäispisteet 40, halvin tarjous sai maksimipisteet loput suhteutettuna halvimpaan hintaan (halvin hinta/vertailtava hinta) x 40.

Laatu: painoarvo 45%, maksimi 45 pistettä

Varaosien ja huollon saatavuus: painoarvo 10%, maksimi 10 pistettä

Takuuajan pituus: painoarvo 5%, maksimi 5 pistettä

Laatu pisteytetään seuraavasti:

Tekniset ominaisuudet: Enimmäispisteet 25, moottorin teho ja maksimi vääntömomentti 7 pistettä, kauhauksen nostovoima ja vetovoima 8 pistettä, vakiovarustus 10 pistettä.

Toiminnalliset ominaisuudet: Enimmäispisteet 20, ajettavuus ahtaissa tiloissa 13 pistettä, ajomukavuus, meluarvot 7 pistettä.

Kokonaistaloudellisen valintakriteerin maksimipisteet olivat yhteensä 100 pistettä.

Koneiden koeajon ja pisteytyksen varaosien, huollon saatavuuden sekä teknisten ja toiminnallisten ominaisuuksien osalta suorittivat Kari Sinisalo sekä Markku Helander.

Koneiden saamat kokonaispisteet:

Konesilta Oy (Hitachi ZX33U-5)	89,9 pistettä
Edeco-Tools Oy (Wacker Neuson EZ36)	84,2 pistettä
Rotator Oy (Hitachi ZX33U-5A CLR)	95,0 pistettä

Tarjouskilpailun voitti Rotator Oy (Hitachi ZX33U-5A CLR) kokonaispisteillä 95,0 pistettä.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Padasjoen hautausmaan kaivinkoneeksi Hitachi ZX33U-5A CLR:n Rotator Oy:n 10.4.2019 antaman tarjouksen mukaisesti vaihtokoneen hyvitys huomioiden välirahana 54 900,00€. Hankittavan koneen sijoituspaikaksi tulee Hollolan hautausmaa, josta Padasjoelle siirretään vastaava hieman pienempi kaivinkone.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tarjoukset (8 sivua) (LIITE 10), koneiden pisteytys (1 sivu) (LIITE 11), Rotator Oy:n tilaajavastuulain mukaiset todistukset (4 sivua) (LIITE 12)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti tai hankinto-oikaisuvaatimuksen hankintalain 80-83 § mukaisesti tai tehdä hankinto-oikaisun hankintalain 80-83 § mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 111 Ruohonleikkuukoneen hankinta Kärkölän hautausmaalle

Seurakunnan investointisuunnitelman mukaisesti Kärkölän hautausmaalle hankitaan uusi ajettava ruohonleikkuukone vuonna 2019. Määrärahasi on vuoden 2019 talousarvioon budjetoitu 25 000,00 €

Olemme pyytäneet tarjouksia seuraavilta toimittajilta:

- J-Trading Oy
- Konekesko Oy

Tarjottavaan koneeseen tuli sisällyttää tieliikennevarustus ja myyjän suorittama rekisteröinti. Lisäksi tarjoukseen pyydettiin ylimääräinen leikkuulaitteen teräsarja sekä huoltopaketti (yksi sarja vaihdettavia suodatimia).

J-Trading Oy: tarjosi Iseki SXG323 leikkuria + varusteita hintaan 17 677,07 €, sis. alv 24%.

Konekesko Oy tarjosi Kubota G23HD leikkuria + varusteita hintaan 16 900,00 €, sis. alv 24%

Hautausmaan työntekijät tutustuivat molempiin leikkureihin ja totesivat niiden olevan vakiovarusteiltaan ja ominaisuuksiltaan lähes yhtenevät.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Kärkölän hautausmaan ruohonleikkuriksi Kubota G23HD:n Konekesko Oy:n 5.4.2019 antaman tarjouksen mukaisesti hintaan 16 900,00€, alv 24%.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tarjoukset (2 sivua) (LIITE 13), Konekesko Oy tilaajavastuulain mukaiset todistukset, (4 sivua) (LIITE 14)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti tai hankinta-oikaisuvaatimuksen hankintalain 80-83 § mukaisesti tai tehdä hankinta-oikaisu hankintalain 80-83 § mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 112 Hollolan seurakunnan sitoutuminen Tulethan tuoksutta -periaatteeseen

Hollolan seurakunnassa on tehty aloite hajusteiden aiheuttamien haittojen vähentämiseksi työpaikalla.

Hajusteiden aiheuttamat ongelmat on tiedostettu laajalti eri kunnissa ja julkisyhteisöissä ja niihin on puututtu (Hämeenlinnan kaupunki 2018, Kouvola kaupunki 2015, Eksote 2017). Tulethan tuoksutta- periaatteisiin on sitoutunut myös Hollolan kunta keväällä 2018.

Yhteistyötoimikunta päätti 22.11.2018 kokouksessaan asettaa työryhmän selvittämään mahdollisuutta sitoutua hajusteiden vähentämiseen. Työryhmä laati varsinaisen sitoumuksen lisäksi ohjeita, joiden avulla työntekijät voivat vähentää voimakkaasti tuoksuvien tuotteiden käyttöä.

Työryhmän laatima sitoumus päätettiin 25.4.2019 pidetyssä yhteistyötoimikunnan kokouksessa tuoda kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy Tulethan tuoksutta-periaatteen koko seurakunnassa noudatettaviksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin seuraavalla sitoumukseen tehtävällä muutoksella:
- *Jokainen seurakunnan työntekijä ja jäsen voi osoittaa omalla toiminnallaan huomaavaisuutta tuoksuyliherkille.*

Liitteet: Sitoumus Tulethan tuoksutta periaatteeseen (1 sivu) (LIITE 15)

Tästä päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen KL 24 perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 113 Talousarviomuutos

Hollolan seurakunnan talousarviossa 2019 määritellään määrärahojen sitovuustaso seuraavalla tavalla:

Määrärahojen sitovuustaso valtuustoon nähden on kaikissa pääluokkataso. Sitovuustaso neuvostoon nähden on kantaseurakunnan yleishallinnon, hautaustoimen, kiinteistötoimen, tuloslaskelmaosan, investointiosan ja rahoitusosan osalta pääluokkataso. Kantaseurakunnan seurakunnallisen toiminnan (sisältäen yhteisten tehtäväalueiden budjetit) sitovuustaso neuvostoon nähden on tehtäväalueen/kustannuspaikan ulkoinen toimintakate (= ulkoiset menot vähennettynä ulkoisilla tuloilla) sekä sisäiset suoritteiden ostot ja myynnit.

Seurakunnan talousarviota valmisteltaessa ei ollut tiedossa kirkkoherra Antti Lahtisen eläkkeelle jääminen ja uuden kirkkoherran virkaanasettaminen vuoden 2019 aikana. Uuden kirkkoherran Timo Huttusen virkaanasettaminen on 1.9.2019.

Virkaanasettaminen on tarkoitus järjestää siten, että Hollolan seurakunnassa järjestetään koko seurakunnan yhteinen messu Hollolan kirkossa. Messuun järjestetään kyyditys kappeleista. Messun jälkeen Sovituksenkirkolla järjestetään juhla ja ruokailu kakkukahveineen.

Virkaanasettamisjuhlan aiheuttama talousarviomuutosesitys liitteenä (LIITE 16).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan talousarviomuutoksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 114 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 115 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 116 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

10/2019	Äitiys- ja vanhempainvapaan myöntäminen
11/2019	Hollolan seurakunnan määräaikainen diakonian viranhaltija
12/2019	Kärkölän kappeliseurakunnan määräaikainen diakonian viranhaltija
13/2018	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
14/2019	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
15/2019	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
16/2019	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
17/2019	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
18/2019	Hollolan seurakunnan määräaikainen kanttori
19/2019	Rippikoulun käyminen alle 15-vuotiaana

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

10/2019	Hollolan hautausmaalla sattuneen tapaturman korvaaminen
11/2019	Tuntipalkkaisten työntekijöiden palkantarkistukset 1.4.2019
12/2019	Kärkölän hautausmaalla sattuneen tapaturman korvaaminen
13/2019	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
14/2019	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
15/2019	Vuosisidonnainen palkanosa
16/2019	Vuosisidonnaisen palkanosan tarkistus
17/2019	Vuosisidonnainen palkanosa

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

8/2019 Hautainhoitosopimusten allekirjoitusoikeuden tilapäinen siirto

d) Ylimääräinen kirkkoneuvoston kokous pidetään 11.6.2019 klo 17.00

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.

§ 117 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Leevi Ruonakoski
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 7.5.2019

Toini Louekoski-Huttunen
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Mantere
pöytäkirjantarkastaja

HOLLOLAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä

7.5.2019

117

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 94, 104, 105, 106, 107, 108, 113</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 93, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 109, 110, 111, 112</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksi-</p>
-----------------------------------	--

	<p>non katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen i tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Näsinlennankatu 26 (7.krs) Postiosoite: Näsinlennankatu 26, 33200 Tampere Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot

	<ul style="list-style-type: none"> – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	---

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--