

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 19.2.2019 pitämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 20.2. – 6.3.2019 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

- § 51 Kokouksen avaaminen
- § 52 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 53 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 54 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 55 Hollolan seurakunnan kirjelmä kirkolliskokouksen hallintovaliokunnalle
- § 56 Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2019 – 2020 Hämeenkosken kappeliseurakunnassa
- § 57 Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2019 – 2020 Kärkölän kappeliseurakunnassa
- § 58 Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2019 – 2020 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnassa
- § 59 Muut asiat
- § 60 Aloiteasiat
- § 61 Ilmoitusasiat
- § 62 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 19.2.2019

Leevi Ruonakoski
vs. kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 19.2.2019 klo 17.00 – 17.40
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2 (kokoustila Mooses)
Puheenjohtaja	Ruonakoski Leevi, vs. kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Koskelo Aimo Kotiaho Pekka, varapj. Louekoski-Huttunen Toini Ojala Risto Sinivaara Lea
Varajäsenet	Korpela Liisa, saapui klo 17.12 Talasvirta Timo
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Hukkanen Paula, talouspäällikkö Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Hurtig Johanna Mantere Heikki Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Savola Silja Alander Satu, vs. johtava kappalainen Takatalo Katja-Margit, Kärkölän kappalainen Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Piispanen Matti, Hämeenkosken vs. kappalainen

§ 51 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 52 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja sai 13.2.2019 päivätyn vetoomuksen, jossa neljä kirkkoneuvoston jäsentä esittivät vaatimuksen ylimääräisen kirkkoneuvoston kokouksen järjestämiseksi 5.2.2019 pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen pykälässä 47 ”Muut asiat” päätettyä ja valitun työryhmän laatimaa kirjelmää hiippakuntauudistuksesta.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto on kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten (5 §).

Ohjesäännön mukaan kutsu lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (6 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 53 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin livari Eila ja Kaalikoski Sirpa.

§ 54 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 55 Hollolan seurakunnan kirjelmä kirkolliskokouksen hallintovaliokunnalle

Hollolan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.2.2019 laatia kirjelmän kirkolliskokouksen hallintovaliokunnalle hiippakuntajaon muutokseen liittyen. Eriävän mielipiteen jättivät kolme kirkkoneuvoston jäsentä: Aimo Koskelo, Kalevi Hämäläinen ja Toini Louekoksi-Huttunen. Kirjelmän laatimiseksi nimettiin työryhmään kirkkoneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsen Johanna Hurtig.

Työryhmä on laatinut liitteenä (LIITE 1) olevan kirjelmän hallintovaliokunnalle. Kirkkoneuvoston hyväksyessä kirjelmän, kirjelmän laatijoiden nimet otetaan pois ja kirjelmä lähetetään kirkkoneuvoston nimissä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirjelmän kirkolliskokouksen hallintovaliokunnalle ja pyydetään kirkkoneuvoston sihteerä lähettämään se hallintovaliokunnan sihteerille kirkkoneuvoston nimissä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin ääniin 9-3.
Aimo Koskelo ja Kalevi Hämäläinen jättivät kirjallisen eriävän mielipiteen, liitetään pöytäkirjaan.

Asiasta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5).

Esittelijä:

Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6238

Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 56 Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2019 – 2020 Hämeenkosken kappeliseurakunnassa

Hämeenkosken kappelineuvoston pöytäkirja 30.1.2019 § 8:

Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa seurakunnan edustajat ja näille varajäsenet vuosiksi 2019 – 2020 yhtiökokouksiin, tiehoitokunnan kokouksiin, tietoimituksiin, maanmittauksiin ja muihin toimituksiin seuraavasti:

Kiinteistö Oy Koskenraitti	Mika Lampola	(Heidi Hiidenheimo)
Kiinteistö Oy Ykköskulma	Mika Lampola	(Heidi Hiidenheimo)
Käikäläntien hoitokunta	Kalevi Hämäläinen	(Kari Kiljunen)
Pyhtiäntien hoitokunta	Kalevi Hämäläinen	(Kari Kiljunen)
Pätiläntien hoitokunta	Kalevi Hämäläinen	(Kari Kiljunen)
Väihijärven metsäautotien hoitok.	Kalevi Hämäläinen	(Kari Kiljunen)
maanmittaus- ja tietoimitukset	kiinteistöpäällikkö	(Mika Lampola)

Varajäsenet suluissa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Hämeenkosken kappelineuvoston esityksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Hämeenkosken kappelineuvoston esityksen.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 mukaan.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 57 Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2019 – 2020 Kärkölen kappeliseurakunnassa

Kärkölen kappelineuvoston pöytäkirja 31.1.2019 § 9:

Kärkölen kappelineuvosto esittää Hollolan kirkkoneuvostolle, että se nimeää kappelineuvoston esittämät henkilöt:

Korvenkylän Kalliopirtin yksityistien
tienhoitokuntaan edustajaksi Matti Airola (Santeri Nousjoki)

As Oy Järvelän Säästökulmaan
edustajaksi Marjatta Aho (Topias Rauhamaa)

Varajäsenet suluissa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Kärkölen kappelineuvoston esityksen edustajien valinnoista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Kärkölen kappelineuvoston esityksen edustajien valinnoista.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 mukaan.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 58 Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2019 – 2020 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnassa

Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvoston pöytäkirja 7.2.2019 § 10:

Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle seuraavia henkilöitä edustajiksi hallintoelimiin:

Yhteisö	Edustaja	Varaedustaja
As Oy Kuhmoisten Suvila ja As Oy Vastiainen	Kati Hattunen	Vesa-Pekka Carlson
As Oy Padasjovi	Timo Talasvirta	Jarmo Lahtinen
Padasjoen Sanomat Oy	Elina Luukka	Pirkko Kaurén
Lohkomis- ja maanmittaus- toimitukset, tietoimitukset ja yksityistieasiat Kuhmoisten kunnan alueella	Kimmo Malin	Hannu Lahti
Tiekokoukset sekä osakas- ja jakokuntien kokoukset Padasjoen kunnan alueella	Jarmo Lahtinen	Esa Pyykkö
Metsäasiat Kuhmoisten kunnan alueella	Jukka Heinonen	Vesa-Pekka Carlson
Metsäliitto OK:n kokoukset	Timo Talasvirta	Esa Pyykkö
Padasjoen Vanhustentu- kiyhdistys ry	Pirkko Kaurén	Tytti Pakarinen

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuhmoisten - Padasjoen kappelineuvoston esityksen edustajien valinnoista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Kuhmoisten - Padasjoen kappelineuvoston esityksen edustajien valinnoista.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 mukaan.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 59 Muut asiat

Skype-yhteydessä ei voi olla mukana kirkkoneuvoston kokouksessa.

Aloiteasioita otetaan jatkossa käsittelyyn nopeammin, ja informoidaan aloitteen tekijää niiden etenemistä sekä annetaan lopullinen päätös kirjallisena.

§ 60 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 61 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

5/2019 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan määräaikainen diakonian viranhaltija

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

3/2019 Hollolan seurakunnan Päijät-Hämeen Osuuspankin tileihin käyttöoikeutetun muutos

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

5/2019 Määräaikainen suntio

d) Luottamushenkilöt jäivät miettimään kirkkoherra Antti Lahtisen eläkelahjaa.

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.

§ 62 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Leevi Ruonakoski
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 19.2.2019

Eila Iivari
pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Kaalikoski
pöytäkirjantarkastaja

HOLLOLAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä

19.2.2019

62

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 55
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 58</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksi-</p>
-----------------------------------	--

	<p>non katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen i tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Näsinlinnankatu 26 (7.krs) Postiosoite: Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot

	<ul style="list-style-type: none"> – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	---

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--