

## PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 21.1.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 22.1.–5.2.2020 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

- § 1 Kokouksen avaaminen
- § 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 5 Lähetyssihteerin viran muuttaminen diakonian viraksi
- § 6 Kirkkovaltuuston päätökset
- § 7 Irtisanoutuminen
- § 8 Irtisanoutuminen
- § 9 Toimistosihteerin vakinaistaminen
- § 10 Vapaaehtoisten rikosrekisteriotteen pyytäminen
- § 11 Tiedosta toimeen-hankkeen alkukartoituksen raportointi
- § 12 Marja Yrjönmäen ero kirkkovaltuuston varajäsenyydestä
- § 13 Aloite kirkkovaltuustossa
- § 14 Hollolan seurakunnan linjaus sivutoimiluvista sekä virkavapauksien myöntämisestä
- § 15 Verotulojen kehitys vuonna 2019
- § 16 Puuston myynti Kuhmoisten alueella
- § 17 Puuston myynti Padasjoen alueella
- § 18 Pyyntö Papinsaaren siltahankkeen rahoituksen järjestämisestä
- § 19 Johtoalueen käyttöoikeussopimus Kuhmoisten Laituriranta rek.nro. 291-404-12-77 kiinteistön alueelle
- § 20 Kiinteistövälitysliikkeen valitseminen As Oy Kuusirinteen osakkeiden myyntiä varten
- § 21 Muut asiat
- § 22 Aloiteasiat
- § 23 Ilmoitusasiat
- § 24 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 21.1.2020

Timo Huttunen  
kirkkoherra

**KIRKKONEUVOSTO**

Aika	Tiistai 21.1.2020 klo 18.00 – 21.16
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2 (kokoustila Mooses)
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Hurtig Johanna Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Koskelo Aimo Louekoski-Huttunen Toini Mantere Heikki Ojala Risto Savola Silja Sinivaara Lea
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, taluspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Valkeavuori Virve, johtava diakoniatyöntekijä (§:t 1-5), poistui klo 18.43 Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Kotiaho Pekka, varapj. Takatalo Katja-Margit, Kärkölän kappalainen Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen

## **§ 1 Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## **§ 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin livari Eila ja Kaalikoski Sirpa.

## **§ 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

## § 5 Lähetyssihteerin viran muuttaminen diakonian viraksi

Hollolan seurakunnassa on lähetyssihteerin virka, johon on valittu diakoni Maaria Lumiaho vuonna 2007. Missiokammarin kehittäminen (aiemmin erillisen Missiokaupan ja Kaiken kansan kammarin yhdistäminen) sekä työalojen sisäisten tehtäväjakojen myötä on tarpeen tarkastella viran vastaavuutta seurakunnan toimintaan.

Missiokammarin toiminta on sisällytetty diakonian toiminta- ja taloussuunnitelmaan, ja lähetyssihteerin on siirtynyt diakoniatyöntekijöiden tiimiin. Lähetyssihteerin esimiehenä toimii johtava diakonian viranhaltija.

Vuodesta 2017 on ollut käytössä tehtävänjako, jossa lähetyspapille kuuluvat kantaseurakunnassa yhteistyö lähetysjärjestöjen kanssa, lähetystyön toiminta- ja talousarvion laatiminen ja seuranta sekä lähetyskasvatuksen toteuttaminen yhdessä työalojen kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös (KN 26.11.2019) jättää täyttämättä yksi diakonian viroista on johtanut tehtävänkuvien tarkistamiseen kaikkien diakoniatyöntekijöiden osalta. Lähetyssihteerin tehtäviin on lisätty kantaseurakunnan eläkeikäisten kerhotoiminnan koordinoiminen. Samalla työkuvassa säilyvät: Missiokammarin toiminnasta vastaaminen, talousarvion laatiminen ja seuranta, hankinnat ja myynnin tilitys, vapaaehtoisten ohjaaminen ja kouluttaminen, kantaseurakunnan lähetyspiirin toiminta, nimikkolähetystyön esillä pitäminen Missiokammarissa sekä yleinen seurakuntatyö.

Lähetyssihteerin viran ja nimikkeen muuttaminen diakonian viraksi ei siis vaikuta työn sisältöön, mutta kuvaa paremmin nykytilannetta.

Virkojen perustaminen ja lakkauttaminen kuuluu kirkkovaltuuston toimialueelle, näin ollen lienee syytä tulkita myös viran muuttaminen kirkkovaltuuston vastuulle kuuluvaksi asiaksi.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Asialla ei ole vaikutuksia lasten asemaan ja osallisuuteen Hollolan seurakunnassa.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja johtava diakoniatyöntekijä Virve Valkeavuori

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle nykyisen lähetyssihteerin viran muuttamista diakonian viraksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 6 Kirkkovaltuuston päätökset

*Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 10.12.2019 seuraavat päätökset:*

- § 52 Lausunto Heinolan ja Iitin seurakuntien liittymisestä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen
- § 53 Kirkkoneuvoston ohjesäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen uusiminen
- § 54 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2022
- § 55 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022
- § 56 Tiedossa olevat poikkeamat talousarviossa 2019
- § 57 Henkilöstösihteerin viran lakkauttaminen

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaiseksi ja täytäntöön pantavaksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaiseksi ja täytäntöön pantavaksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 7 Irtisanoutuminen

(Henkilöstöasia)

## § 8 Irtisanoutuminen

(Henkilöstöasia)



## § 9 Toimistosihteerin vakinaistaminen

Kirkkoneuvosto päätti 26.11.2019 § 193 hautaustoimen kehittämisen osalta suuntaviivat. Tämä kehittämistyö etenee vaiheittain, vuonna 2020 tehdään muun muassa hautatoimenohjelmien muutokset ja konversiot. Lisäksi tarkastellaan hautatoimeen osallistuvien työntekijöiden tehtävänkuvia.

Hollolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakuntatoimistoissa toimii tällä hetkellä toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa neljä toimistosihteeriä sekä toimistonhoitaja. Lisäksi Iris Mäkinen on toiminut Hollolan seurakunnassa toimistosihteerinä 7.5.2018 lähtien määräaikaisissa työsuhteissa.

Hautaustoimen tehtävien kehittäminen tulee vaikuttamaan edellä mainittujen työntekijöiden tehtävänkuihin, joten tämänhetkinen Iris Mäkisen hoitama toimistosihteerin tehtävänkuvauus täsmentyy tarpeen vaatiessa. Tällä hetkellä toimistosihteerin tehtävänkuvauaan kuuluvat seuraavat tehtävät:

-kirkkoherranvirastonhoitoon liittyvät tehtävät (mm. toimitus- ja tilavau-  
raukset, puhelinvaihte, arkistointi) ja niihin liittyvä asiakaspalvelu

-seurakunnan ja Suomen ev.lut. kirkon jäsenrekisterin tietojen ylläpitä-  
minen, oikeellisuuden varmistaminen ja tarvittaessa korjaaminen lakien  
ja säädösten sekä muiden ohjeiden mukaisesti; osallistuminen Suomen  
väestötietojärjestelmän ylläpitoon kirkolle ja seurakunnille myönnettyjen  
viranomaistehtävien puitteissa; tietopalvelu jäsenrekisteristä soveltuvin  
osin (virkatodistukset) ja edellä mainittuihin liittyvä asiakaspalvelu

- hautaustoimen toimistotehtävät (mm. hautaustoiminnan lupien hoita-  
minen, hautakirjanpito sekä hautasopimusten laatiminen, hautojen hoi-  
totarjoukset, hautaustoimintaan liittyvät maksusopimukset ja laskutus)  
ja niihin liittyvä asiakaspalvelu

-muut esimiehen antamat tehtävät

Iris Mäkinen on hoitanut työnsä moitteettomasti ja kokemuksensa myö-  
tä tuntee jo Hollolan seurakunnan työtavat. Työnantajan näkökulmasta  
hänen vakinaistamiselleen tehtävään ei ole esteitä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Asialla ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan Hollolan seurakunnassa.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto vakinaistaa Iris Mäkisen toimistosihteerin työsuhteeseen alkaen 1.3.2020. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 501.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 10 Vapaaehtoisten rikosrekisteriotteen pyytäminen

Hollolan seurakunnassa toimii paljon vapaaehtoisia erilaisissa tehtävissä eri-ikäisten seurakuntalaisten parissa. Osa tehtävistä tapahtuu alaikäisten parissa, ja Hollolan seurakunnan onkin syytä ottaa käyttöön lain (Laki lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä, 148/2014) mahdollistama vapaaehtoisten rikosrekisteriotteen pyytämisen mahdollisuus.

Lain tarkoituksena on suojella alaikäisten henkilökohtaista koskemattomuutta ja siten edistää ja turvata alaikäisten kasvua, kehitystä ja hyvinvointia. Tarkoituksena on osaltaan turvata lapsen perus- ja ihmisoikeuksien toteutumista sekä suojella lasta seksuaaliselta hyväksikäytöltä.

Lain mukaan lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostausta on siis toisinaan tarpeen selvittää. Rikostausta on tarpeen selvittää, kun tehtäviin kuuluu seuraavat tekijät:

1. säännöllisesti ja olennaisesti alaikäisen opetusta, ohjausta, hoitoa, huolenpitoa tai muuta yhdessäoloa alaikäisen kanssa
2. vapaaehtoisen henkilökohtaista vuorovaikutusta alaikäisen kanssa; ja
3. vapaaehtoinen hoitaa tehtävää yksin tai sellaisissa olosuhteissa, joissa alaikäisen henkilökohtaista koskemattomuutta ei voida kohdella turvata muilla toimilla, kuten toimintaa ohjaavilla menettelytavoilla tai ohjeilla.

Rikosrekisteriotetta ei luovuteta mistä tahansa syystä. Rikosrekisteriote voidaan tilata oikeusrekisterikeskuksesta, ja sen tilaaminen edellyttää kyseisen vapaaehtoisen työntekijän suostumusta sekä edellä mainittujen kolmen tekijän toteutumista.

*Säännöllisyys* tarkoittaa sitä, ettei tehtävän hoitaminen ole satunnaista, vaan tehtävää hoidetaan tiettyinä toistuvina ajankohtina. Tehtävää hoidetaan esimerkiksi viikoittain tietyn tuntimäärän ajan tai kuukausittain joinakin tiettyinä päivinä. Säännöllisenä voitaisiin pitää tehtävän hoitamista esimerkiksi tietyn lyhyehkönkin ajanjakson, kuten kesäkauden ajan.

*Olennaisuudella* tarkoitettaisiin puolestaan sitä, että tehtävän hoitamiseen liittyy keskeisesti alaikäisen opetusta, ohjausta, hoitoa, huolenpitoa, tai muuta yhdessäoloa alaikäisen kanssa. (Esimerkiksi alaikäisille tarkoitetun kerhon ohjaajana toimiminen.)

Lisäksi edellytetään, että tehtävässä alaikäisen ja vapaaehtoisen välille syntyy *todellinen henkilökohtainen vuorovaikutussuhde*. Lain perustelujen mukaan henkilökohtaista vuorovaikutusta ei voida katsoa syntyvän silloin, kun vapaaehtoinen vaikkapa kiertää eri kouluissa luennoimassa suurelle määrälle lapsia. Toisaalta henkilökohtainen vuorovaikutus voi syntyä esimerkiksi erilaisissa sähköisen median palveluissa.

Lisäksi rikosrekisteriote voidaan pyytää, kun henkilöä valitaan sellaiseen koulutukseen tai valmennukseen, joka on edellytyksenä edellä tarkoitetun tehtävän hoitamiselle.

Lain tarkoituksena on ennen kaikkea mahdollistaa lasten kanssa toimivien aikuisten rikostaustojen selvittäminen. Laki mahdollistaa rikostaustatteen pyytämisen myös alaikäisistä vapaaehtoisista, esimerkiksi kun nuori toimii lain tarkoittamissa tehtävissä seurakuntien järjestämällä leireillä leiriavustajina. On kuitenkin harvinaista, että alaikäisillä ylipäättään on sellaisia tuomioita, jotka rikostaustatteen ilmenevät. Lisäksi tulee ottaa huomioon, että alle 15-vuotiailla ei voi olla rikosrekisteritietoja, joten rikostaustatteen pyytäminen heistä ei voi käytännössä tulla kyseeseen (Kirkon yleiskirje 12/2014).

Tässä yhteydessä ei ole mielekästä laatia luetteloa tehtävistä mihin Hollolan seurakunnassa vaaditaan rikosrekisteriote, vaan arviointivastuu kuuluu kustakin tehtävästä vastaaville työntekijöille.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Päätös tulee vahvistamaan lasten ja nuorten turvallisuutta Hollolan seurakunnan toiminnassa.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

Hollolan seurakunta ottaa käyttöön mahdollisuuden pyytää vapaaehtoisen rikosrekisteriotetta oikeusrekisterikeskukselta. Rikosrekisteriotteen pyytäminen edellyttää aina seuraavien kolmen seikan toteutumista:

- säännöllisesti ja olennaisesti alaikäisen opetusta, ohjausta, hoitoa, huolenpitoa tai muuta yhdessäoloa alaikäisen kanssa
- vapaaehtoisen henkilökohtaista vuorovaikutusta alaikäisen kanssa; ja
- vapaaehtoinen hoitaa tehtävää yksin tai sellaisissa olosuhteissa, joissa alaikäisen henkilökohtaista koskemattomuutta ei voida kohtuudella turvata muilla toimilla, kuten toimintaa ohjaavilla menettelytavoilla tai ohjeilla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 11 Tiedosta toimeen-hankkeen alkukartoituksen raportointi

Kirkkoherra tuo kokoukseen Tiedosta toimeen-hankkeen alkukartoituksen raportin. Raportti päästään viimeistelemään hankkeen aloituskokouksen 15.1.2020 jälkeen.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Tiedosta toimeen-hankkeen alkukartoituksen raportin.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Tiedosta toimeen-hankkeen alkukartoituksen raportin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 12 Marja Yrjönmäen ero kirkkovaltuuston varajäsenyydestä

Marja Yrjönmäki on ilmoittanut (sähköposti 16.10.2019) ettei ole enää kirkkovaltuuston varajäsen 1.12.2019 lähtien paikkakunnalta muuton vuoksi.

Seurakunnan luottamustoimeen on vaalikelpoinen 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen (KL 23 § 2). Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta (KL 23 § 4).

Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on (KL 23 § 6).

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Asialla ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan Hollolan seurakunnassa.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myöntää Marja Yrjönmäelle eron kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Marja Yrjönmäelle eron kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 13 Aloite kirkkovaltuustossa

Kirkkovaltuutettu Tapani Ihalainen ja neljä muuta allekirjoittajaa tekivät kirkkovaltuuston kokouksessa 10.12.2019 aloitteen (LIITE 1), joka koskee seurakunnan luottamushenkilöiden ja työntekijöiden tapaamisia.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden onkin syytä tavata säännöllisesti, tuntee toisiaan ja suunnitella seurakunnan toimintaa yhdessä. Yhteiset strategiapäivät ja vastaavat tarjoavat hyviä tilaisuuksia kohtaamisille. Yhteisiä työskentelypäiviä on järjestetty, ja niiden järjestämistä on syytä jatkaa. Lisäksi työntekijöitä voidaan kutsua hallinnon kokouksiin kirkkovaltuustosta kappelineuvostojen kokouksiin. Työala- ja vastuuryhmät ovat erinomaisia tilanteita kohtaamisille sekä yhdessä tekemisille. Työntekijät ja luottamushenkilöt voivat olla myös suoraan yhteydessä toisiinsa.

Sen sijaan en pidä perusteltuna ajatusta siitä, että seurakunnan tulisi järjestää erityisesti tilanteita, missä työntekijät ”voisivat kertoa työstään luottamustehtävissä oleville ilman esimiesten läsnäoloa.” Hollolan seurakunnassa esimiestyötä tehdään pääsääntöisesti perustehtävän ohella. Esimerkiksi johtava kanttori toimii muiden kanttoreiden lähiesimiehenä, mutta samalla tekee kanttorin perustyötä siinä missä muutkin. Tällaisessa työkuultuurissa esimiesten erottelu on samalla myös perustyötä tekevien työntekijöiden erottelusta muista perustyötä tekevästä. Toiseksi työn kehittämistä on vaikea kuvitella tehtävän ilman esimiestyötä tekeviä. Jos työntekijällä on huolia oman tehtävänsä kanssa, on hänen työnsä kehittäminen nimenomaan hänen oman lähiesimiehensä kanssa tehtävää työtä. Tarvittaessa tällaisessa kehittämistyössä voi olla läsnä luottamushenkilöitä, joskin ensisijaisesti kyse on operatiivisesta johtajuudesta. Kolmanneksi Hollolan seurakunnan on syytä tähdätä ennemminkin mahdollisimman avoimesti viestivään ja kehittävään työkuultuuriin kuin luoda tilanteita, mistä rajataan osa asiaan kuuluvista henkilöistä asian käsittelyn ulkopuolella.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Aloitteella ei ole vaikutuksia lasten asemaan ja osallisuuteen Hollolan seurakunnassa.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen



Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 14 Hollolan seurakunnan linjaus sivutoimiluvista sekä virkavapauksien myöntämisestä

Hollolan seurakunnassa on töissä noin 90 työntekijää. Seurakunnan hallintoon käsiteltäväksi tulee säännöllisin väliajoin työntekijöiden anomuksia joko sivutoimilupaa koskien tai virkavapausanomuksia. Seurakunnalla ei ole ollut aiemmin yhteistä sovittua ohjetta anomusten myöntämisen perusteeksi. Liitteenä on linjaus sivutoimilupien ja virkavapauksien myöntöä koskien, joka on jo käsitelty ja hyväksytty yhteistyötoimikunnassa 12.12.2019. Linjausta käytetään jatkossa päätöksen tukena, vaikkakin jokainen anomus käsitellään edelleen tapauskohtaisesti ja päätöksen anomuksesta tekee se hallinnon osa, jota päätös kulloinkin edellyttää.

**Esitys:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan linjauksen sivutoimilupien ja virkavapauksien myöntämisestä.

**Päätös:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä olevan linjauksen sivutoimilupien ja virkavapauksien myöntämisestä, sillä lisäyksellä, että sivutoimiluvista raportoidaan taloudellisessa jaostossa.

**Liitteet:** Hollolan seurakunnan linjaus sivutoimiluvista sekä virkavapauksista (LIITE 2)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 15 Verotulojen kehitys vuonna 2019

Hollolan seurakunnalle kirkollisverotuloja kertyi 6 277 418 euroa, joka on 1,12% ja 69 764 euroa enemmän kuin vuoden 2018 verotulo yhteensä. Vuoden 2018 talousarviossa oli kirkollisverotuloiksi arvioitu 6 500 000 euroa. Talousarvioon verrattuna kirkollisverotuloja saatiin siis 222 582 euroa vähemmän.

Kun kirkollisverotuloihin lisättiin valtionrahoituksen osuus, seurakunnan kokonaisverotulo oli 6 916 754 euroa vuonna 2019. Se on 54 069 euroa ja 0,8% enemmän kuin vuotta aiemmin.

	tot 2019	tot 2018	erotus (euroa)	erotus (%)	Talousarvio 2019 tasainen vauhti (12kk) (euroa)	tot 19 ero ta 19
Kirkollisvero	6 277 418	6 207 654	69 764	1,12 %	6 500 000	-222 582
Valtion rahoitus	639 336	655 031	- 15 695	-2,40 %	646 000	- 6 664
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>6 916 754</b>	<b>6 862 685</b>	<b>54 069</b>	<b>0,8 %</b>	<b>7 146 000</b>	<b>- 229 246</b>

Verotililyslaki muuttui vuoden 2018 marraskuussa. Verotus valmistuu joustavasti vuoden kuluessa vuodesta 2019 lukien. Verotilityksissä on siksi vuonna 2019 paljon muutoksia ja poikkeuksia edellisiin vuosiin verrattuna. Vuosien 2018 ja 2019 verotilitykset eivät ole vertailukelpoisia keskenään. Verotulokehityksen suuntaa osoittaa kuitenkin se, että seurakunnan kokonaisverotulokertymä jäi alle 7 miljoonan euron jo toista vuotta peräkkäin. Alla verotulojen kehitys vuosina 2011 - 2019:

Vuosi	Tulovero	Yhteisövero/ Valtionrahoitus	Yhteensä	Muutos	Muutos (%/v)
2011	6 666 949	636 140	7 303 089	84 177	1,2
2012	6 742 061	529 933	7 271 994	-31 095	-0,4
2013	6 808 841	556 648	7 365 489	93 495	1,3
2014	6 790 806	646 877	7 437 683	72 194	1,0
2015	6 653 107	636 546	7 289 653	-148 030	-2,0
2016	6 542 666	669 060	7 211 726	-77 927	-1,1
2017	6 490 167	665 133	7 155 300	-56 426	-0,8
2018	6 207 654	655 030	6 862 684	-292 616	-4,1
<b>2019</b>	<b>6 277 418</b>	<b>639 336</b>	<b>6 916 754</b>	<b>54 070</b>	<b>0,8</b>

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee verotulokehityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 16 Puuston myynti Kuhmoisten alueella

Kuhmoisten metsäsuunnitelman mukaan arvokasvuvaiheessa ja uudistamisvaiheessa olevan puuston vuosittainen kasvu on 4 544 m<sup>3</sup>. Kasvuvaiheessa olevan (kuitupuu) metsän vuosittainen kasvu on 2 592 m<sup>3</sup>. Suunnitelmissa esitetty vuotuinen hakkuumäärä 10-vuotiskaudella on noin 6400 m<sup>3</sup>, jolloin suunnitelman loppuvaiheessa (2025) kokonaispuuston määrä olisi noin 18 900 m<sup>3</sup> enemmän, kuin suunnitelmajakson alussa.

Metsäsuunnitelman arvioissa on vuoden 2020 hakkuumääräksi kaavailtu 6 426 m<sup>3</sup>.

Hollolan seurakunnan vuoden 2020 talousarvioon on kirjattu puukaupan myyntituloja Kuhmoisten metsistä 120.000 € ja metsänhoitokuluja 35.500 €.

Metsänhoitoyhdistyksen metsänhoitaja Jukka Heinonen on hakkuusuunnitelmassaan päättänyt 5 746 m<sup>3</sup> (vuonna 2019 5 625 m<sup>3</sup>) hakkuumäärään.

Puuston myynti on tarkoitus tehdä pystykauppana leimausselosteessa olevan kartan mukaisilla kuvioilla.

Uudistamisvaiheen puustoa tästä määrästä on 2 081 m<sup>3</sup> (vuonna 2019 2 496 m<sup>3</sup>).

**Esitys:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy laaditut hakkuusuunnitelmat ja valtuuttaa Metsänhoitoyhdistyksen suorittamaan metsähakkuiden kilpailutuksen. Päätös metsäkaupoista tehdään saatujen tarjousten perusteella kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouksessa 10.3.2020.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet:** leimausselosteet (LIITE 3), työmaakartat (LIITE 4)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta (KL 24. luvun 5 §).

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040 591 2431  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

## § 17 Puuston myynti Padasjoen alueella

Metsäsuunnitelman mukaan arvokasvuvaiheessa ja uudistamisvaiheessa olevan puuston vuosittainen kasvu on 1 513 m<sup>3</sup>. Kasvuvaiheessa olevan (kuitupuu) metsän vuosittainen kasvu on 391 m<sup>3</sup>. Uudistamisvaiheessa olevan metsän kokonaismäärä on n.7 000 m<sup>3</sup>.

Suunnitelmissa esitetty vuotuinen hakkuumäärä 10-vuotiskaudella on noin 1 270 m<sup>3</sup>, jolloin suunnitelman loppuvaiheessa kokonaispuuston määrä olisi noin 7 300 m<sup>3</sup> enemmän, kuin suunnitelmajakson alussa.

Hollolan seurakunnan talousarvioon on vuodelle 2020 kirjattu puukaupan myyntituloja Padasjoen metsistä 50.000 € ja metsänhoitokuluja 15.000 €.

Metsänhoitoyhdistyksen metsänhoitaja Marko Leppälä on hakkuusuunnitelmassaan päätenyt 1 250 m<sup>3</sup> (vuonna 2019 1 467 m<sup>3</sup>) hakkuumäärään. Puuston myynti on tarkoitus tehdä pystykauppana leimausselosteissa olevan kartan mukaisilla kuvioilla, jotka kaikki sijoittuvat Huovarin saareen.

Uudistamisvaiheen puustoa tästä määrästä on 778 m<sup>3</sup> (vuonna 2019 796 m<sup>3</sup>).

**Esitys:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy laaditut hakkuusuunnitelmat ja valtuuttaa Metsänhoitoyhdistyksen suorittamaan metsähakkuiden kilpailutuksen. Päätös metsäkaupoista tehdään saatujen tarjousten perusteella kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouksessa 10.3.2020.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet:** leimausseloste, työmaakartta (LIITE 5)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta (KL 24. luvun 5 §).

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040 591 2431  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

## § 18 Pyyntö Papinsaaren siltahankkeen rahoituksen järjestämisestä

Papinsaaren yksityistien tiekunta anoo Hollolan seurakunnan väliaikais-  
ta rahoitusta tai takausta pankkilainan hankkimiseen Papinsaaren sillan  
rakennusprojektin rakennusaikaista rahoitusta varten. Tilapäinen rahoit-  
ustarve johtuu ELY-keskuksen viimeisen 10%:n maksuerän sitomisesta  
sillan valmistumiseen ja urakan vastaanottoon.

Papinsaaren yksityistien tiekunta on lähettänyt Hollolan seurakunnalle  
3.12.2019 päivätyn kirjeen, jossa tiekunta anoo ensisijaisesti 50.000  
euron väliaikaisrahoitusta tai toissijaisesti Hollolan seurakunnan takausta  
saman suuruisen pankkilainan ottamiseen.

**Esitys:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää Papinsaaren tiekunnalle  
myönnettävästä 50.000 euron väliaikaisrahoituksesta tai saman suurui-  
sen pankkilainan takaamisesta.

**Päätös:** Hollolan seurakunta takaa 50.000 €:n pankkilainan. Perusteena on  
Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1. pykälä siten, että Papinsaaren silta on  
ainoa kuluväylä seurakunnan hautausmaalle, ja näin palvelee seura-  
kunnan toimintaa.  
Takauksen allekirjoittavat talouspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö.

**Liitteet:** Papinsaaren yksityistien hoitokunnan lähettämä pyyntö Papinsaaren  
siltahankkeen rahoituksen järjestämiseksi (LIITE 6), Papinsaaren sillan  
kassavirta / rahoituslaskelma (LIITE 7)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukai-  
sesti.

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 040 591 2431  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

## § 19 Johtoalueen käyttöoikeussopimus Kuhmoisten Laituriranta rek.nro. 291-404-12-77 kiinteistön alueelle

Elenia Oy pyytää Hollolan seurakunnalta suostumusta kaivaa 0,4 kV:n maakaapeli n. 15 metrin matkalle Kuhmoisten Laiturirantaan seurakunnan maalle (rek.nro. 291-404-12-77).

Maa-alue on vuokrattu Kuhmoisten kunnalle.

Tarvittava maa-alue sekä rasitteesta maksettava korvaus on esitetty liitteenä olevissa sopimusasiakirjoissa.

Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan johtoalueen käyttöoikeussopimuksen seuraavin ehdoin:

1. Kaivutyöt eivät haittaa liikennöintiä sekä alueen normaalia käyttöä.
2. Maisemointi tehdään huolellisesti ja johdon omistaja vastaa mahdollisista maanpainaumien korjaamisista kulkuteiden osalta vuoden ajan. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan edellä mainitun sopimusasiakirjan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

käyttöoikeussopimus ja karttaliite (LIITE 8)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:

Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 040 591 2431

Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi



## § 20 Kiinteistövälitysliikkeen valitseminen As Oy Kuusirinteen osakkeiden myyntiä varten

Hollolan seurakunta omistaa As Oy Kuusirinne nimisen rivitaloyhtiön osakkeet n:o 5956-6722, jotka oikeuttavat 80 m<sup>2</sup> huoneiston hallintaan osoitteessa Kansikkalantie 4 as 10, 16600 Järvelä. Rivitalon rakennusvuosi on 1988.

Huoneisto on siirtynyt kuolinpesän hallintaan 22.2.2017. Eikä asunnossa ole virallisesti asuttu tämän jälkeen.

Huoneisto kuuluu Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostossa 24.9.2019 (§155) hyväksytyyn Eila Rantalaisen testamenttirahastoon.

Kirkkoneuvosto on 26.11.2019 (§ 189) päättänyt osakkeiden myynnin aloittamisesta.

Tarjouksia osakkeiden myynnistä pyydettiin kaikkiaan kuudelta kiinteistövälitysliikkeeltä. Tarjouksia saatiin seuraavilta välitysliikkeiltä: SKV Kiinteistövälitys Oy, OP- Koti Päijät-Häme Oy, SP Koti Lahti, Remax Noste Oy sekä BO-LKV Lahti.

Myyntihinta näiden tarjousten välillä oli 65.000-86.000 euroa. Suuri vaihtelu johtuu ainakin osittain siitä, että vain yhden välitysliikkeen edustaja kävi tutustumassa asuntoon.

Samassa taloyhtiössä on viereinen remontoitu asunto myynnissä hintaan 86.000 euroa. Koska seurakunnan asunto tarvitsee perusteellisen remonteinnin, on realistinen kauppahinta välillä 60-65.000 euroa.

Tarjouksista laaditun vertailutaulukon mukaan edullisimman välitystarjouksen on tehnyt SP-koti Lahti.

Esitys:	Kiinteistöpäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto valitsee välitysliikkeeksi SP-Koti Lahden.
Päätös:	Esitys hyväksyttiin.
Liitteet:	Tarjousvertailu (LIITE 9)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta (KL 24. luvun 5 §).

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040-5912431  
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

## § 21 Muut asiat

Risto Ojala ja Seija Aakala antoivat negatiivista palautetta uudesta Kirkonseutu-lehdestä.

## § 22 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

## § 23 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

66/2019	Osallistuminen Kirkon alat ry:n sääntömääräiseen syyskoukseen
67/2019	Hollolan seurakunnan määräaikainen kanttori
68/2019	Hollolan seurakunnan määräaikainen kanttori
69/2019	Ehtoollisenjako-oikeuksien myöntäminen
70/2019	Virkavapaa
71/2019	Määräaikainen toimistos sihteeri
72/2019	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
73/2019	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
74/2019	Virkavapaa
75/2019	Hoitovapaan myöntäminen
1/2020	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
2/2020	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
3/2020	Ehtoollisenjako-oikeuksien myöntäminen
4/2020	Ehtoollisenjako-oikeuksien myöntäminen
5/2020	Virkavapaa
6/2020	Muistaminen Lahden Sotilaskotiyhdistystä 100-vuotispäivänä

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

71/2019	Bussikilpailutus
72/2019	Katrina-toiminnanohjausjärjestelmän pääkäyttäjaoikeudet
73/2019	Hollolan seurakunnan Populus-palkanlaskentajärjestelmän oikeuksien tarkastus
74/2019	Työajallisten työaikasaldojen tarkastus ja saldojen tasaus

- 75/2019 Liittymien päättäminen  
76/2019 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen  
77/2019 Taluspäällikön vuosiloman sijainen  
1/2020 Kokemuslisä

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 23/2019 Työntekijöiden työaikojen määrittäminen  
24/2019 Työsopimuspäätöksiä

d)

Taluspäällikkö esittelee lyhyesti henkilöstötyöryhmän työskentelyn pääperiaatteita ja aikataulua.

e)

Kirkkoherran esitteli ohjelmaluonnoksen piispa Seppo Häkkisen vierailusta Hollolan seurakunnassa 19.-20.2.2020.

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.  
b) Merkittiin tiedoksi.  
c) Merkittiin tiedoksi.  
d) Merkittiin tiedoksi.  
e) Merkittiin tiedoksi.

## § 24 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen  
puheenjohtaja

Riitta Rajala  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 21.1.2020

Eila Iivari  
pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Kaalikoski  
pöytäkirjantarkastaja

**HOLLOLAN SEURAKUNTA**

**Kirkkoneuvosto**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä

21.1.2020

24

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 11, 12, 15, 16, 17, 20
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 2        Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola        Telekopio: (03) 780 6632        Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9, 10, 13, 14, 18, 19</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>        Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.        Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto        Käyntiosoite: Keskuskatu 2        Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola        Telekopio: (03) 780 6632        Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p>
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64          Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio          Puh: 029 564 2500          Telekopio: 029 564 2501          Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen i tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>	Valitusaika
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää 30 päivää
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel          Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel          Telekopio: 015 321 6016          Sähköposti: <a href="mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi">mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</a></p>	Valitusaika 30 päivää



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.          Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI          Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki          Telekopio: 029 56 43314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	-------------------------------------------------------------------------