

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 21.4.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 22.4.–6.5.2020 poikkeustilasta johtuen pyynnöstä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi

- § 42 Kokouksen avaaminen
- § 43 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 44 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 45 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 46 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.-31.8.2020
- § 47 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.-31.8.2020
- § 48 Kärkölän kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.-31.8.2020
- § 49 Talouden tilanne 31.3.2020
- § 50 Muutoksia vuoden 2020 talousarvioon
- § 51 Korona-virusepidemian vaikutukset Hollolan seurakunnan talouteen
- § 52 Irtisanoutuminen
- § 53 Hollolan seurakunnan johtavan kanttorin viran täyttö
- § 54 Muutos rippikoulusuunnitelmaan 2020 ja niistä perittäviin maksuihin
- § 55 Muut asiat
- § 56 Aloiteasiat
- § 57 Ilmoitusasiat
- § 58 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 22.4.2020

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 21.4.2020 klo 18.00 – 22.45
Paikka	Teams-kokous
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Hurtig Johanna Hämäläinen Kalevi Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Koskelo Aimo Louekoski-Huttunen Toini Ojala Risto Savola Silja
Varajäsenet	Pyykkö Esa Tanhuanpää Ritva-Liisa
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, taluspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Takatalo Katja-Margit, Kärkölän kappalainen, poistui klo 22.09 Säde Juhana, tiedottaja, poistui klo 18.47 Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Aakala Seija Iivari Eila Mantere Heikki Sinivaara Lea Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen

§ 42 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 43 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 44 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Koskelo Aimo ja Kotiaho Pekka.

§ 45 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, siten että pykäläksi 52 lisättiin "Irtisanoutuminen", pykäläksi 53 "Hollolan seurakunnan johtavan kanttorin viran täyttö" ja pykäläksi 54 "Muutos rippikoulusuunnitelmaan 2020 ja niistä perittäviin maksuihin". Siitä eteen päin pykälien järjestysnumeroita kasvatettiin kolmella.

§ 46 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.-31.8.2020

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista. (KJ 2 luku, § 8) Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahden pyhän kohdalla vuonna 2020 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Kappeliseurakunnista kerättävistä kolehdeista on omat esityksensä. Esityslistan liitteenä 1 on ehdotus Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaksi päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.5.-31.8.2020.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kolehdeilla on myönteistä vaikutusta lasten ja nuorten asemaan eri puolilla maailmaa kohteen mukaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2020 päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 47 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.-31.8.2020

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista. (KJ 2 luku, § 8) Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahden pyhän kohdalla vuonna 2020 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Esityslistan liitteenä 2 on ehdotus Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelmaksi päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.5.-31.8.2020.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kolehdeilla on myönteistä vaikutusta lasten ja nuorten asemaan eri puolilla maailmaa kohteen mukaan.

Valmistelu: Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kappalainen
Ari Pelkonen

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2020 päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 48 Kärkölän kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.-31.8.2020

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista. (KJ 2 luku, § 8) Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahden pyhän kohdalla vuonna 2020 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Esityslistan liitteenä 3 on ehdotus Kärkölän kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelmaksi päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.5.-31.8.2020.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kolehdeilla on myönteistä vaikutusta lasten ja nuorten asemaan eri puolilla maailmaa kohteen mukaan.

Valmistelu: Kärkölän kappeliseurakunnan kappalainen Katja-Margit Takatalo

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa Kärkölän kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2020 päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 49 Talouden tilanne 31.3.2020

Hollolan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeessa (1.7.2017) määritellään talouden tilanteesta annettava raportointiväli luottamuselimille seuraavasti:

Taloustilanne raportoidaan kirkkoneuvoston taloudelliselle jaostolle säännöllisesti neljännesvuosittain ja tarvittaessa useammin. Kirkkoneuvostolle raportoidaan puolivuositin. Raportointi sisältää tuloslaskelman, talousarvion toteutusvertailun, rahoituslaskelman ja taseen. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja ennusteista koko talousarviovuodelle raportoidaan 31.7. tilanteesta.

Korona-virusepidemian vuoksi taloudellisen jaoston 4.5.2020 kokous on peruttu, jossa olisi kuulunut käsitellä seurakunnan taloudellinen tilanne 31.3.2020 taloussäännön mukaisesti. Lisäksi korona-virusepidemia aiheuttaa seurakunnan talouteen erityistä seurannan tarvetta, jonka vuoksi talouspäällikkö raportoi seurakunnan taloudellisesta tilanteesta 31.3.2020 poikkeuksellisesti jo kirkkoneuvostolle. Tarkat kirjanpitoraportit olisi saatavissa 25.4.2020 maaliskuun viimeisen päivän osalta, mutta talouspäällikkö koostaa riittävän raportoinnin kirkkoneuvostoa varten heti kirjanpitokauden sulkeuduttua 15.4.2020 jälkeen. Kooste toimitetaan erillisenä tiedostona ennen kokousta neuvoston jäsenille ja se lisätään jälkeinpäin esityksen liitteeksi. Tuloslaskelma, talousarvon toteutusvertailu, rahoituslaskelma ja tase 03/2020 on nähtävillä kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla voi olla vaikutusta lasten asemaan ja osallisuuteen Hollolan seurakunnassa, mikäli niukkenevan talouden vuoksi seurakunta toteuttaa toimenpiteitä.

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan taloudellisen tilanteen 31.3.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan taloudellisen tilanteen 31.3.2020.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 50 Muutoksia vuoden 2020 talousarvioon

Vuoden 2020 talousarvio hyväksyttiin 219 282,00 euroa alijäämäisenä syksyllä 2019. Talousarvion valmisteluvaiheessa ei löydetty keinoja sopeuttaa esitettyjä toimintakuluja siten, että seurakunnan talousarvioesitys olisi päätyntä nollatulokseen tai lähelle sitä.

Talousarvion 2020 lukuihin on palattu maaliskuun 2020 viimeisellä viikolla, jolloin budjettivastuussa olevat työntekijät analysoivat oman kustannuspaikkansa budjettilukuja peilaten niitä vuoden 2019 tilinpäätöksessä vahvistettuihin lukuihin. Lisämausteensa analysointiin teki vallitseva korona-poikkeustila ja sen aiheuttamat vaikutukset seurakunnan talouteen.

Tehdyn työskentelyn perusteella, talousarviota ehdotetaan muutettavan liitteiden 4 ja 6 mukaisesti.

Muutoksien seurauksena tulosta parantava vaikutus on 79 475 euroa. Näin ollen, talousarvion ennakoitu alijäämä pienenee ja se on muutosten jälkeen 139 807 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla voi olla vaikutusta lasten asemaan ja osallisuuteen Hollolan seurakunnassa, mikäli niukkenevan talouden vuoksi seurakunta toteuttaa toimenpiteitä.

Valmistelu: Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä esitetyt muutokset talousarvioon 2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä esitetyt muutokset talousarvioon 2020.

Liitteet: Tilitasoinen ja kustannuspaikkakohtainen erittely talousarviomuutoksista (LIITE 4 ja LIITE 6)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 51 Korona-virusepidemian vaikutukset Hollolan seurakunnan talouteen

Covid-19-virus on levinnyt maailmanlaajuisesti ja 12.3.2020 alkaen Suomessa on tehty monia muutoksia esimerkiksi ihmisten kokoontumisiin ja liikkumiseen, joilla on ollut vaikutuksia myös seurakunnan toimintaan ja työntekijöiden työhön. Epidemian kesto ja laajuutta voi vain arvailla. Selväksi on osoittautunut kevään 2020 kuluessa se, että epidemialla on laajakantoiset vaikutukset talouteen niin maailmalla kuin Hollolan seurakunnassakin. Hollolan seurakunnan talousarvio vuodelle 2020 oli jo valmiiksi alijäämäinen 219 282 euroa.

Taluspäällikkö Paula Hukkanen esittelee Korona-virusepidemian vaikutuksia Hollolan seurakunnan talouteen. Kirkkoherra Timo Huttunen esittelee tehtyjä työjärjestelyjä poikkeustilanteen vuoksi.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla voi olla vaikutusta lasten asemaan ja osallisuuteen Hollolan seurakunnassa.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja taluspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Covid-19 virusepidemian vuoksi tehdyt toimenpiteet, työjärjestelyt sekä ennakoitavat talousvaikutukset Hollolan seurakunnassa ja päättää aloittaa välittömästi tuta-menettelyn mukaiset yhteistoimintaneuvottelut Hollolan seurakunnassa. Menettely koskee koko henkilökuntaa ja säästötarve on vähintään 250 000 € vuosien 2020-2023 aikana ja syyt ovat tuotannolliset ja taloudelliset. TUTA-menettely kestää vähintään 14 kalenteripäivää, jota edeltää vähintään viiden kalenteripäivän ilmoitusaika. Tuta-menettely alkaa 28.4.2020 ja päättyy 13.5.2020. Yhteistoimintaneuvottelun aloittamisen lisäksi nopeutetaan kiinteistöstrategian päivittämistä syksyn 2020 aikana. Lisäksi käynnistetään seurakunnan toimintaan liittyviä kehityshankkeita esimerkiksi digitaalisten toimintamuotojen vakiinnuttamiseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Laskelmia talouden analysoimiseksi ja ennakoimiseksi (LIITE 5)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 52 Irtisanoutuminen

(henkilöstöasia)

§ 53 Hollolan seurakunnan johtavan kanttorin viran täyttö

Hollolan seurakunnassa on ollut seurakuntien yhdistymisestä lähtien seitsemän kanttorinvirkaa. Yksi näistä viroista on ollut vuoden 2017 alusta lähtien tehtävänkvaltaan johtavan kanttorin virka. Hän toimii työalan lähiesimiehenä ja siten vastaa muun muassa työnjaosta ja työalan taloudesta. Virkojen virkapaikat ovat jakautuneet seuraavanlaisesti:

- Kuhmoinen
- Padasjoki
- Sovituksenkirkko 3 (yksi johtava kanttori)
- Hämeenkoski
- Kärkölä

Vuonna 2020 on viroistaan irtisanoutunut kaksi viranhaltijaa ja johtavan kanttorin irtisanoutuminen tulee kirkkoneuvoston päätettäväksi tähän kokoukseen 21.4.2020. Irtisanoutuminen astuu voimaan vuoden 2021 puolella, mutta käytännössä johtava kanttori jää pois työstään vuosilomille jo syyskuussa 2020. Hollolan seurakunnassa on käytetty viimeisen vuoden aikana varsin paljon sijaisia kanttoritehtävissä. Vakinaiset viranhaltijat ovat tällä hetkellä Kuhmoisissa, Hämeenkoskella, Kärkölässä ja Sovituksenkirkolla (vain johtava kanttori).

Koronakriisi kuormittaa Hollolan seurakunnan taloutta vuonna 2020 ja sen jälkeenkin. Tämä kehitys on tällä hetkellä huomioitava tarkasti kaikessa päätöksenteossa. Koronakriisillä on kuitenkin myönteisiksi nähtäviä seurauksia. Hollolan seurakunnan toiminta on ottanut vahvan digiloikan, verkkoympäristössä toteutetuilla jumalanpalveluksilla ja hartauksilla on ollut merkittäviä osallistujamääriä. Saamani tiedon mukaan esimerkiksi Padasjoelta 19.4.2020 lähetetty jumalanpalvelus tavoitti 5429 henkilöä, joista 2300 katseli jumalanpalvelusta.

Tässä tilanteessa arvioin järkeväksi jatkaa jumalanpalvelushankkeemme edistämistä ja työvuorojen tiivistämistä siten, että selviäisimme vastaisuudessa seitsemän kanttorinviran sijaan kuudella. Johtavan kanttorin tehtävä on syytä täyttää. Ja mieluiten siten,

että uusi johtava kanttori ehtii hetken perehtyä tehtävään edeltäjänsä perehdytyksessä. Syksyllä 2020 on syytä tehdä päätös loppujen virkojen osalta. Sijaisjärjestelyin kykenemme turvaamaan työn jatkuvuuden kuitenkin vuoden 2020 loppuun saakka. Syksyllä 2020 lienee edessä pohdinta sekä kanttoreiden tehtävänkuvien että virkapaikkojen osalta. Sitä työtä olisi hyvä tehdä johtavan kanttorin valmisteluvastuulla.

Johtavan kanttorin tehtävään kuuluu kanttorin perustehtävät kirkkojärjestyksen mukaisesti (KJ 6 § 28): *Kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikkitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyötä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan toiminnassa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta ja huollosta.*

Lisäksi johtava kanttori toimii muiden kanttoreiden lähiesimiehenä. Tämä edellyttää laaja-alaisia esimiestaitoja. Viran täytössä on syytä katsoa eduksi esimieskokemus ja -koulutus, kuten myös motivaatio toimia esimiestyössä.

Virka on piispainkokouksen päätöksen mukaisesti ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 602 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2020 tai sopimuksen mukaan.

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan. Virassa on 4 kk:n koeaika.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arvioiteja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten

tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä viralla on vaikutuksia lasten asemaan, koska johtava kanttori ohjaa myös musiikkityön painopisteitä esimerkiksi lasten ja nuorten musiikkitoiminnan osalta.

Esitys:

Hollolan seurakunnan johtavan kanttorin virka julistetaan haettavaksi. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2020 tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavalla tulee olla ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinviran pätevyys sekä hänen tulee omata kokemusta, koulutusta ja näkemystä esimiestyöstä, tai hänen tulee sitoutua kouluttautumaan esimiestyöhön (esimerkiksi Kirjo 2-koulutus).

Hollolan seurakunnan johtavan kanttorin viranhaltijan valintaa varten kirkkoneuvosto asettaa valintaryhmän siten, että

- valintatyöryhmä vastaa avoimen viran ilmoittelusta oleellisissa viestintäkanavissa
- valintatyöryhmä suunnittelee rekrytoinnin aikataulun sekä tarvittavat haastattelu- ja näytetilanteet
- valintaryhmän tehtävänä on perehtyä hakemusasiakirjoihin ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista,
- valintaryhmä suunnittelee ja toteuttaa haastattelun, jonka jälkeen arvioi haastatellut hakijat ja priorisoi heidät valintapäätöstä varten sekä valmistelee päätösehdotuksen kirkkoneuvostolle em. suosituksen mukaisesti,
- valintaryhmän puheenjohtajaksi nimetään kirkkoherra Timo Huttunen, äänivaltaiseksi sihteeriksi johtava kanttori Sinikka Pitkänen, ja jäseniksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Kotiaho sekä kirkkoneuvoston jäsen Johanna Hurtig,
- valintatyöryhmä pyrkii tuomaan esityksen johtavan kanttorin viran täytöstä kirkkoneuvostoon 2.6.2020.

Valmistelu: kirkkoherra Timo Huttunen

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 54 Muutos rippikoulusuunnitelmaan 2020 ja niistä perittäviin maksuihin

Koronaepidemian vuoksi aiemmin pääsiäisen ja kesän ajalle suunnitellut rippikoulut siirtyvät pidettäviksi uuden suunnitelman mukaisesti. Hiihtolomalla ehdittiin pitää päivärippikoulu ja Lapin rippikoulu Posiolla.

Normaali rippileiri kestää 7 päivää, mutta mahdollistaakseen kaikkien suunniteltujen rippikoulujen toteutumisen vuonna 2020 tiivistetyllä aikataululla, uuden rippikoulun leirijakson pituudeksi on suunniteltu 4 päivää. Leirijakson lisäksi annetaan etätehtäviä nuorille suoritettavaksi 2 päivän osalta ja ennen leirijaksoa pidetään 1 lähipäivä. Näin toimimalla toteutuu rippikoulun oppimäärä.

Hollolan seurakunnassa rippikouluista on peritty 95 euron maksu, lukuun ottamatta erikoisrippikouluja, kuten Lapin ja Viron rippikouluja, joiden hinta on ollut 300 euroa. Lyhennettyjen normaalirippikoulujen hintaa on kohtuullista tarkastaa vuoden 2020 osalta siten, että niistä peritään 50 euron maksu. Erikoisrippikouluista peritään normaalihinta eli 300 euroa.

Taloudellinen jaosto (jaosto 12.9.2017, 83§) on määritellyt perusteet rippikoululeirin maksuvapautukselle, joissa todetaan muun muassa se, että seurakunnan leirikeskuksissa pidettävistä rippikouluista voi hakea maksuvapautusta. Ns. erikoisrippikouluista (Lapin riparit, Viron tms. ulkomaan rippikoulut) ei myönnetä maksuvapautusta. Maksuvapautuksen anomisen viimeinen jättöpäivä on normaalitilanteessa 15.5., kun ensimmäiset leirit alkavat kesäkuun alussa. Vuonna 2020 maksuvapautukset on jätettävä viimeistään 15.6.2020.

Koronavuoden 2020 rippikoulujen toteutussuunnitelma on seuraava:

- PÄÄSIÄINEN 29.7.-1.8., konfirmaatio 30.8. klo 10 Hollolan kirkko, rippikoululaisia 19, isosia 5, nuorisotyönohjaaja, pappi ja kanttori
- PP1, lähipäivä 14.7., leirijakso 17.-20.7., konfirmaatiot 6.9. Hollolan kirkko klo 10 ja 13, rippikoululaisia 39, isosia 10, nuorisotyönohjaajia 2, pappi, diakoniatyöntekijä ja x-hlö

- KP, lähipäivä 14.7., leirijakso 18.-21.7., konfirmaatio 6.9. Kärkölän kirkko klo 10, rippikoululaisia 27, isosia 7, nuorisotyönohjaaja, pappi, kanttori ja x-hlö
- PP2, lähipäivä 17.7., leirijakso 21.-24.7., konfirmaatio 13.9. Hollolan kirkko klo 10, rippikoululaisia 37, isosia 11, nuorisotyönohjaaja 2, pappi, kanttori ja x-hlö
- PP3 Kalliopirtillä, lähipäivä 16.7., leirijakso 22.-25.7., konfirmaatio 13.9. Hämeenkosken kirkossa klo 10, rippikoululaisia 20, isosia 6, nuorisotyönohjaaja, pappi, kanttori
- PP4, lähipäivä 22.7., leirijakso 25.7.-28.7., konfirmaatio 20.9. Hollolan kirkko klo 10 ja 13, rippikoululaisia 38, isosia 11, nuorisotyönohjaaja, pappi, kanttori ja 2 x-hlöä
- PP5 Kalliopirtillä, lähipäivä 24.7., leirijakso 3.8.-6.8., konfirmaatiot 20.9. Kuhmoisten kirkko klo 10 ja Padasjoen kirkko klo 14, rippikoululaisia 33, isosia 7, nuorisotyönohjaaja 2, pappi, kanttori
- PP6, lähipäivä 30.7., leirijakso 3.-6.8., konfirmaatiot 27.9. Hollolan kirkko klo 10 ja 13, rippikoululaisia 39, isosia 11, nuorisotyönohjaaja 2, pappi, kanttori ja x-hlö
- VIRO 17.10.- 23.10., konfirmaatio 7.11. Sovituksenkirkko klo 13, rippikoululaisia 26, isosia 7, nuorisotyönohjaaja, pappi, kanttori
- LAPPI 8.7.-15.7., konfirmaatio 5.9. Sovituksenkirkko klo 13, rippikoululaisia 32, isosia 5, nuorisotyönohjaaja, pappi, kanttori
- PP7 (ryhmä niille, joille kesän aikataulu ei käy), leirijakso 17.10.- 23.10., konfirmaatio 8.11. Hollolan kirkko klo 10, nuorisotyönohjaaja, pappi, kanttori

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätöksellä on merkittävästi vaikutuksia nuorten asioihin. Rippikoulun laadukas toteuttaminen on tärkeää myös poikkeusaikana.

Valmistelu: kirkkoherra Timo Huttunen, talouspäällikkö Paula Hukkanen, rippikoulutyön seurakuntapastori Hanna-Leena Penttilä ja johtava nuorisotyönohjaaja Päivi Sivonen

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

- hyväksyä muuttuneen rippikoulusuunnitelman vuodelle 2020
- hyväksyä vuoden 2020 osalta normaalin rippikoulun hinnaksi 50 euroa/leiri, muutos ei koske erikoisrippikouluja
- hyväksyä maksuvapautusten anomisen viimeiseksi jättöpäiväksi vuoden 2020 osalta 15.6.2020

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 55 Muut asiat

Silja Savola tiedusteli Kuhmoisten siunauskappelin remontin ajankohtaa. Kiinteistöpäällikkö vastasi, että remontti ei ala tänä vuonna.

§ 56 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 57 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

19/2020	Virkavapaa
20/2020	Virkavapaa
21/2020	Oikeus avustaa ehtoollisen jakamisessa koronavirusepidemian aikana

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

14/2020	Kokemuslisä
15/2020	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
16/2020	Arkunkantajien palkkio

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

6/2020	Päätös tilapäisestä tilavuokran tarkistamisesta
7/2020	Kiinteistöpäällikön vuosiloman sijainen

Kirkkoneuvosto:

a) Merkittiin tiedoksi.
b) Merkittiin tiedoksi.
c) Merkittiin tiedoksi.

§ 58 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 22.4.2020

Aimo Koskelo
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Kotiaho
pöytäkirjantarkastaja

HOLLOLAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä

21.4.2020

58

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 53
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 46, 47, 48, 51, 52, 54</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p>
------------------------------------	---

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puh: 029 564 2500 Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen i tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	Valitusaika
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää 30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p>	Valitusaika 30 päivää

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---