

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 22.9.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 23.9.–7.10.2020 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkoneuvoston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-to klo 9.00 – 14.00.

- § 112 Kokouksen avaaminen
- § 113 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 114 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 115 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 116 Kärkölen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 5.10.-31.12.2020
- § 117 Tavoitteiden toteutuminen 31.7.2020 ja ennuste loppuvuodelle
- § 118 Tuloveroprosentti 2021
- § 119 Henkilöstötyöryhmän loppuraportti
- § 120 Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategia 2021-2025
- § 121 Rakennusten lämmitystapojen muutokset Hollolan seurakunnassa
- § 122 Rantarakennuspaikan myyminen
- § 123 Kärkölen hautausmaan työkoneen uusiminen
- § 124 Muut asiat
- § 125 Aloiteasiat
- § 126 Ilmoitusasiat
- § 127 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 22.9.2020

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 22.9.2020 klo 18.02 – 22.24
Paikka	Sovituksenkirkko, Maria-sali, Keskuskatu 2
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Hurtig Johanna Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Mantere Heikki Ojala Risto Savola Silja Sinivaara Lea
Varajäsenet	Ahlgrén Kirsi, poistui klo 22.08 Suomäki Anne
Muut läsnäolijat	Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, talouspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Koskelo Aimo Louekoski-Huttunen Toini Alander Satu, hallintopastori Takatalo Katja-Margit, Kärkölän kappalainen Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen

§ 112 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 113 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 114 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Aakala Seija ja Hurtig Johanna.

§ 115 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 116 Kärkölen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 5.10.- 31.12.2020

Kärkölen kappelineuvosto 20.8.2020

Kärkölen kappelineuvosto käsitteli kokouksessaan 20.8.2020 kolehtisuunnitelman ajalle 5.10. – 31.12.2020 (LIITE 1)

Kärkölen kappelin kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon anomukset, joita kappeliseurakunta on saanut vuoden 2020 aikana.

Liite 1

Esitys:

Kärkölen kappelineuvosto esittää Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle kolehtisuunnitelman ajalle 5.10.-31.12.2020 hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kärkölen kappelineuvosto esittää Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle kolehtisuunnitelman ajalle 5.10.-31.12.2020 hyväksyttäväksi.

Esittelijä:

*Katja-Margit Takatalo
kappalainen
Sammalistentie 1,
16600 JÄRVELÄ
katja-margit.takatalo@evl.fi*

Päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:3 perusteella.

Kirkkoneuvosto 22.9.2020

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kärkölen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 5.10. – 31.12.2020.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 117 Tavoitteiden toteutuminen 31.7.2020 ja ennuste loppuvuodelle

Hollolan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeessa 1.7.2017 luvussa 3.3 Talouden ja toiminnan seurantajärjestelmät kuvataan sitä, millä tavalla toimintaa raportoidaan luottamuselimille.

Seurantajärjestelmät ovat olennainen osa sisäistä valvontaa. Taloutta ja toimintaa seurataan kaikilla organisaation tasoilla käyttäen apuna taloushallinnon laskentajärjestelmiä.

Taloustilanne raportoidaan kirkkoneuvoston taloudelliselle jaostolle säännöllisesti neljännesvuosittain ja tarvittaessa useammin. Kirkkoneuvostolle raportoidaan puolivuositin. Raportointi sisältää tuloslaskelman, talousarvion toteutumisvertailun, rahoituslaskelman ja taseen. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja ennusteista koko talousarviovuodelle raportoidaan 31.7. tilanteesta.

Hollolan seurakunnan budjettivastuulliset ovat täydentäneet toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen liitteenä olevaan asiakirjaan. Vuoden kuluessa asetettuja tavoitteita on saavutettu, mutta jotakin on vielä jäänyt syksyille tehtäväksi. Poikkeustila koronaepidemian vuoksi näkyy vahvasti arvioinneissa ja toteutuneessa toiminnassa.

Koronaepidemia on vaikuttanut myös seurakunnan talouteen ja talousarviota on korjattu alkukesästä. Vertailu talousraporttien osalta tehdään korjattuun määrärahatilanteeseen.

Talousarvion toteutuminen ulkoisten toimintakulujen ja – tuottojen osalta 31.7.2020 tilanteen mukaan.

Ulkoiset		Toimintakulut				Toimintatuotot			
		2020		2019		2020		2019	
Käyttötalousosa		Toteuma 31.7.	% TA 2020	Toteuma 31.7.	% TA 2019	Toteuma 31.7.	%-osuus TA 2020	Toteuma 31.7.	%-osuus TA 2019
1.	Hallinto	541 173	54,0	689 038	59,9	6 734	9,6	18 309	23,9
2.	Srk toiminta	1 481 182	48,4	1 756 829	53,8	69 457	43,7	151 331	96,1
4.	Hautaustoimi	417 658	68,4	336 835	60,4	71 566	54,7	75 433	52,1
5.	Kiinteistötoimi	983 325	49,6	1 069 811	52,4	268 477	40,0	371 074	45,1
6.	Investoinnit	84 940	18,3	233 927	32,3				
7.	Henkilöstökulut	2 215 926	57,4	2 332 886	58,0				

Toimintakulut ovat heinäkuun loppuun mennessä toteutuneet 51,4 (54,9) prosenttisesti talousarvioon verrattuna. Toimintatuotot ovat toteutuneet 40,4 (51,3) prosenttisesti.

Verotulokertymän osalta 28.8.2020 on käytettävissä elokuun toteumat, joten tässä esityksessä tarkastellaan niitä heinäkuun toteumien sijasta. Kirkollisverotulot ovat vähentyneet 2,6 prosentilla verrattuna vuoden 2019 vastaavan ajan kertymiin. Verrattuna vuoden 2020 talousarvioon on kirkollisverotuloa kertynyt elokuun loppuun mennessä yli arvioidun keskimääräisen verotulon. Keskimäärin verotulokertymä on ollut 543 769 euroa kuukaudessa (vuonna 2019 se oli keskimäärin 563 564 euroa kuukaudessa ja vuonna 2018 keskimäärin 613 150 euroa kuukaudessa). Valtionrahoituksen osalta tilitykset ovat vuoden 2019 tasolla.

Verotulojen kertymä 08/2020 (vertailu vuoteen 08/2019)						
	elokuu 2020	elokuu 2019	erotus (euroa)	erotus (%)	Talousarvio 2020 tasainen vauhti (8kk) (euroa)	tot 20 ero ta 20
Kirkollisvero	4 350 152	4 468 155	- 118 003	-2,64 %	4 071 136	279 016
Valtion rahoitus	428 272	426 224	2 048	0,48 %	428 272	-

Ennuste koko vuoden verotuloista on 6 132 276 euroa, joka on arvioitu siten, että loppuvuoden tilitykset olisivat 2,5% pienemmät kuin edellisen vuoden vastaavan ajan tilitykset. Kesäkuussa muutetun talousarvion kirkolliverotuloarvio on 6 106 700 euroa, jonka arvioon vaikutti koronaepidemian mahdollinen vaikutus verotuloihin. Vuoden kuluessa on havaittu, että koronavirusepidemiolla on ollut ennakoitua pienempi vaikutus verotulokertymään. Verotulojen laskua selittää ennemmin seurakunnan jäsenmäärän tasainen pieneneminen. Mikäli talouspäällikön ennuste toteutuu, kirkollisverotulot jäävät noin 2,3 prosenttia edellisvuotta alemmiksi.

Vuosikate 1.1.-31.7.2020 osoittaa ylijäämää 1 074 579 euroa, kun vuonna 2019 luku oli 882 928 euroa ja vuonna 2018 se oli 1 346 755 euroa.

Tilinpäätösennuste on tehty lisäämällä 07/2020 toteumiin 08-12/2019 toteumat ja arvioimalla tiliryhmittäin eriä vuoden 2020 tietojen mukaan. Tilinpäätösennusteen mukaan Hollolan seurakunnan tilinpäätös jää 43 000 euroa ylijäämäiseksi. Tuta-menettelyn yhteydessä sovitut säästötoimenpiteet vaikuttavat olennaisesti seurakunnan tuloksen muodostumiseen. Tilinpäätösennuste on arvioitu oletuksella, että syksyn toimin-

ta noudattelee normaalia syksyä. Mikäli toimintaa joudutaan tauotta-
maan, se vaikuttanee olennaisesti tulokseen.

Taseen loppusumma 31.7.2020 oli 27 460 870 euroa (26 874 948 eu-
roa). Vaihduvat vastaavat vastaavina 6 516 497 euroa (5 413 082 eu-
roa). Pitkäaikainen vieraspääoma oli 1 959 124 euroa (2 193 291 eu-
roa).

Korona-poikkeustilan alettua seurakunta otti käyttöön niiden kulujen
erittelyn, jotka aiheutuvat välittömästi epidemian seurauksena. Kuluihin
on kirjattu työjärjestelyjen seurauksena osa palkkoja sekä ostettuja tur-
vavarusteita, kuten kädidesejä, pisarasuojia ja hengityssuojia. Myös
seurakunnan hallinnon toimivuuden takaamiseksi etäkokouksia varten
ostettujen tietokoneiden kulut on kirjattu korona-erittelyn kautta. Yh-
teensä 31.7.2020 korona-epidemian vuoksi aiheutuneita suorja kuluja
on ollut 85 733 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen val-
mistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vai-
kutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensim-
mäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi talousarvion
toiminnallisten tavoitteiden toteumaraportin sekä seurakunnan tuloslas-
kelman, käyttötalousosan, rahoituslaskelman ja taseen 31.7.2020 sekä
ennusteen vuoden 2020 tilinpäätöksestä. Kirkkoneuvoston taloudellinen
jaosto esittää edellä mainitut edelleen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Jaoston päätös 8.9.2020, § 22:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteumaraportti (LIITE 2),
tuloslaskelma (LIITE 3), käyttötalousosa (LIITE 4), rahoituslaskelma
(LIITE 5) ja tase (LIITE 6), ennuste tilinpäätöksestä 2020 (LIITE 7).

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 118 Tuloveroprosentti 2021

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpää 0,05 prosenttiyksikköön.

Veroprosentit vaihtelevat Suomen seurakunnissa yhden ja kahden prosentin välillä.

Hollolan seurakunnan veroprosentti on ollut vuodesta 2006 lukien 1,75 prosenttia. Päijät-Hämeen seurakunnissa veroprosentit vuonna 2020 ovat Heinolassa ja Lahdessa 1,50 prosenttia. Asikkalassa, Hartolassa ja Sysmässä 1,75 prosenttia sekä Orimattilassa 1,80 prosenttia.

Toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2021 – 2023 valmistellaan Hollolan seurakunnassa 1,75 veroprosentilla. Vuonna 2020 kirkollisveroa arvioidaan saatavan 6 132 276 euroa. Vuonna 2019 tuotto oli 6 277 418€.

Vuodelle 2021 kirkollisveroa arvioidaan saatavan noin 6,2 miljoonaa euroa eli noin 1% enemmän kuin vuoden 2020 ennuste on. Ennuste perustuu siihen, että talouskasvu koronaepidemian jälkeen lisää verotuloja suhteessa enemmän jäsenmäärän pienenemisen antamaan vaikutukseen.

Seurakunnan toimintakulut suhteessa verotuloihin ja toimintatuottoihin ovat suuret. Toimintakulujen pienentämisen mahdollisuuksia lyhyellä tähtämellä on niukasti, sillä suurin osa kuluista aiheutuu henkilöstö- ja kiinteistökuluista. Toimintatuottojen mittavaan nostoon ei seurakunnalla ole mahdollisuutta, muutoin kuin kertaluonteisesti joinakin vuosina omaisuuden myynnin kautta. Nykyisellä kirkollisverotulolla seurakunta selviää, kun taloutta hoidetaan tarkasti ja suunnitelmallisesti. Kirkollisveroprosentin pienentämiseen ei seurakunnalla ole nykyisessä tilanteessa mahdollisuuksia.

Taluspäällikön näkemyksen mukaan Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentin nostamiselle tai laskemiselle ei ole tällä hetkellä edellytyksiä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2021 vahvistetaan 1,75 prosentin suuruiseksi (yksi ja 75/100 prosenttia).

Jaoston päätös 8.9.2020, § 23:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2021 vahvistetaan 1,75 prosentin suuruiseksi (yksi ja 75/100 prosenttia).

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2021 vahvistetaan 1,75 prosentin suuruiseksi (yksi ja 75/100 prosenttia).

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 119 Henkilöstötyöryhmän loppuraportti

Henkilöstötyöryhmä työskenteli alku vuonna 2020 tutkien Hollolan seurakunnassa tehtävää työtä. Liitteenä työryhmän loppuraportti, jota on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 4.6.2020 ja 27.8.2020.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä voi olla vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi henkilöstötyöryhmän loppuraportin ja esittää sen edelleen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Jaoston päätös 8.9.2020, § 29:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsi tiedoksi henkilöstötyöryhmän loppuraportin ja päätti esittää sen edelleen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet: Henkilöstötyöryhmän loppuraportti (LIITE 8)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 120 Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategia 2021-2025

Seurakuntaliitokset 1.1.2017 lisäsivät Hollolan seurakunnan rakennusten lukumäärää 43 % ja maa-alojen pinta-alaa 94 %. Muutoksen myötä yhdistyneelle seurakunnalle laadittiin kiinteistöstrategia vuosille 2018-2022.

Toimintaympäristön nopeat muutokset sekä jäsenmäärän väheneminen ja niiden vaikutukset seurakunnan verokertymän laskulle muodostivat kasvavan paineen kiinteistöstrategian uudistamiselle.

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto asetti (26.11.2019 § 188) työryhmän Kiinteistöstrategian laatimiseksi. Työryhmään kuuluivat Kalevi Hämläinen, Sirpa Kaalikoski, Pekka Kotiaho, Aimo Koskelo ja Lea Siniwaara. Työntekijöiden edustajiksi nimettiin Timo Huttunen, Keijo Kokko sekä sihteeriksi Kirsi Pulkkinen.

Työryhmän työskentely alkoi järjestäytymiskokouksella 21.1.2020, jonka jälkeen koronapandemian aiheuttamat rajoitukset sekä muuttivat voimakkaasti seurakunnan toimintaa että lisäsivät uhkaa verotulojen laskulle.

Työryhmä siirtyi työskentelemään etäkokouksin ja kokouksia pidettiin yhteensä kahdeksan kappaletta.

Työssä tutustuttiin seurakunnan rakennuksiin, niiden kustannuksiin sekä käyttöasteisiin ja pohdittiin tulevaisuuden näkymiä sekä rakennusten monikäyttöisyyden lisäämistä.

Kiinteistöpäällikkö esittelee kokouksessa Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategiaa vuosille 2021-2025.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto käsittelee Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategian 2021-2025 ja esittää sen päätettäväksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategian 2021-2025.

Liitteet: Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategia 2021-2025 (LIITE 9)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 040 5912431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 121 Rakennusten lämmitystapojen muutokset Hollolan seurakunnassa

Hollolan seurakunnan seurakunnallisissa rakennuksissa on öljykattilalla toimivia lämmityksiä yhteensä kolmessa rakennuksessa. Kuhmoisten kirkossa, Kuhmoisten seurakuntakodissa sekä Kuhmoisten Papinsaaren siunauskappelissa.

Lisäksi Kärkölän kirkon lämmitysmuotona on suora sähkölämmitys.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2019:

Kirkkohallituksen täysistunto päätti 15.10.2019 jakaa arviolta noin 900 000 euroa seurakuntatalouksien omistamien vanhojen suojeltujen rakennusten lämmitys- ja/tai sähköjärjestelmien uusimiseen fossiilisia energialähteitä käyttävistä hiilineutraaleiksi vuoden 2020 aikana. Kysymyksessä ovat seurakuntatalouden omistamaan yksittäiseen kulttuurihistoriallisesti arvokkaaseen rakennukseen tai rakennuksiin kohdistuvat muutostyöt.

Kirkkohallitukselta saatu lisätieto 19.8.2020:

Hakuaika on pidennetty 30.09.2020 asti

Jaettava summa on erinäisistä syistä saatu kasvatettua n. 1 300 000 euroon.

Avustuksen suuruus on alkuperäisen ilmoituksen mukaan seuraava:

** isot seurakuntataloudet, noin 5 % kustannuksista*

** keski-suuret seurakuntataloudet, noin 15 % kustannuksista*

** pienet seurakuntataloudet, noin 30 % kustannuksista*

Kiinteistöpäällikkö on 30.6.2020 lähettänyt avustushakemuksen Kirkkohallitukselle koskien Kuhmoisten kirkkoa, Kuhmoisten seurakuntakotia ja Kuhmoisten Papinsaaren siunauskappelia. Hakemuksesta puuttui seurakunnan hallinnon hyväksyntä johtuen siitä, että suunnitelmat eivät valmistuneet kevään viimeiseen kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä.

Kun hakuaikaa on pidennetty, lisätään hakemuksiin myös Kärkölän kirkko.

LVI-Insinööritoimisto Kaven Oy on laatinut kaikista neljästä kohteista suunnitelmat maalämpöön siirtymiseksi. Muutettu avustushakemus, suunnitelmat ja kustannuslaskelma ovat tämän esityksen liitteinä.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy Kuhmoisten kirkon, Kuhmoisten seurakuntakodin, Kuhmoisten Papinsaaren siunauskapelin sekä Kärkölän kirkon maalämpösuunnitelmat, mitoituslaskelmat, kustannuslaskelman sekä avustushakemuksen ja nimeää kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan avustushakemuksen Kirkkohallitukseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Avustushakemus 2 sivua (LIITE 10)
Lämpöpumppujen mitoituslaskelmat 4 sivua (LIITE 11)
Suunnitelmat 7 sivua (LIITE 12)
Alustava kustannuslaskelma 1 sivu (LIITE 13)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040-591 2431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 122 Rantarakennuspaikan myyminen

KL 9 §3

Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista

KL 14 §4

Muun kiinteistön luovuttaminen

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Juha Ketvell ja Piia Fransén ovat 11.8.2020 jättäneet tarjouksen sähköpostitse Kuhmoisten Auvo-järven rannalla olevasta Lepopirtti- nimisestä tilasta Rek.nro 291-410-12-34 hintaan 19.000,00 euroa. Tilan pinta-ala on 0,5476 ha ja rakennusoikeus 250 m².

Kuhmoisten Auvo – järven rannalla on ollut kesästä 2020 lähtien neljä rakennuspaikkaa myynnissä. Kuhmoisten seurakunta on kaupannut tontteja vuodesta 2015 alkaen. Seurakuntaliitoksen jälkeen tontteja ei ole aktiivisesti kaupattu. Näille tonteille sähköliittymä tulee Elenia Oy:n mukaan maksamaan noin 27.000 euroa, mikä osaltaan on vähentänyt ostajien kiinnostusta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä Juha Ketvellille ja Piia Fransénille Lepopirtti- nimisen tilan Rek.nro 291-410-12-34 hintaan 19.000,00 euroa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: karttaote 1 sivu (LIITE 14), ostotarjous 1 sivu (LIITE 15)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24. luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040-5912431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 123 Kärkölen hautausmaan työkoneen uusiminen

Hollolan seurakunnan investointisuunnitelman mukaisesti Kärkölen hautausmaalle hankitaan uusi työkone vuonna 2020.

Määrärahasi on vuoden 2020 talousarvioon budjetoitu 47 000 €

Olemme pyytäneet tarjouksia seuraavilta toimittajilta:

- J- Trading Oy
- Stokker Oy
- Wihuri Oy
- Lantmännen Agro

Stokker Oy jätti tarjouksen määräaikaan mennessä.

Muut toimittajat eivät jättäneet tarjousta määräaikaan mennessä.

Stokker Oy tarjosi Kubota L2501 HST kiinteistötraktoria hintaan 56 172,00 €, sis. alv 24%. Hyvitys vaihtokoneesta 6 820 €, sis. alv 24%. Väliraha 49 352 €, sis. alv 24%

Tarjottu kone on saman merkinen kuin vanha poistettava työkone. Koska kilpailevia tarjouksia ei tullut, tarjousten pisteyttämistä ei voitu suorittaa.

Esitys: Kärkölen hautausmaalle hankitaan Kubota L2501 HST kiinteistötraktori **Stokker Oy:n** antaman tarjouksen mukaisesti. Hollolan seurakunta pidättää oikeuden jättää vaihtokone pois kaupasta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tarjouspyyntö, LIITE 16 (8 sivua), tarjous, LIITE 17 (2 sivua), tarjouslomake, LIITE 18 (1 sivu) tilaajavastuulain mukaiset paperit, LIITE 19 (5 sivua)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti tai hankinto-oikaisuvaatimuksen hankintalain 80-83 § mukaisesti tai tehdä hankinto-oikaisun hankintalain 80-83 § mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040- 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 124 Muut asiat

Silja Savola esitti, että voisiko kirkkoneuvoston kokoukset aloittaa jo klo 17.00.

Lea Sinivaara toivoi, että kirkkoneuvoston kokouksia järjestettäisiin useammin.

§ 125 Aloiteasiat

Risto Ojala teki aloitteen, että Hollolan seurakunta huomioi vainotut kristityt kaikkialla maailmassa. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

§ 126 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 56/2020 Kärkölen kappeliseurakunnan kirkkokolehdit ajalla 6.9. – 4.10.2020
- 57/2020 Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
- 58/2020 Rippikoulun käyminen alle 15-vuotiaana
- 59/2020 Koulutus
- 60/2020 Koulutus
- 61/2020 Työvapaa
- 62/2020 Hollolan seurakunnan määräaikainen diakoniatyöntekijä

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 46/2020 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
- 47/2020 Taloushallinnon työharjoittelija
- 48/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 49/2020 Muutos Viron rippikoulusta perittävään maksuun
- 50/2020 Kokemuslisä
- 51/2020 Kokemuslisän muutos
- 52/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 53/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 54/2020 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- 55/2020 Pankkitilien lopettaminen
- 56/2020 Pankkitilin lopettaminen
- 57/2020 Pankkitilien lopettaminen

58/2020 Pankkitilien lopettaminen
59/2020 Pankkitilin lopettaminen

c)
Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

25/2020 Kiinteistöpäällikön vuosiloman sijainen
26/2020 Työsopimuspäätös

d)
Hollolan seurakunnan toimistotyön uudelleen organisointi 1.10.2020 alkaen.

Kirkkoneuvosto: a) Merkittiin tiedoksi.
b) Merkittiin tiedoksi.
c) Merkittiin tiedoksi.
d) Merkittiin tiedoksi.

§ 127 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 22.9.2020

Seija Aakala
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Hurtig
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
22.9.2020, § 127

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 117, 118, 119, 120, 122

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikai-

suvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 123

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 116, 121

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tie-

don päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellais-

ta päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.